INFORME FINANCIERO DE EJECUCION CONVENIO 158 de 10 de oct/2024

CENTRO DE VIDA - RECURSOS DEL MUNICIPIO (56%)

VALOR:	$ 5.283.124	Fecha informe:	Febrero (01 al 10) de 2.025

Concepto	Valor Ejecutado
Personal atención al adulto Mayor	5.162.374,00
Seguro exequial	120.750,00
TOTAL RECURSOS ALCALDIA	**5.283.124,00**

PERSONAL UTILIZADO - FECHA:Febrero (01 al 10) de 2.025

PERFIL	NOMBRE	VALOR
Director cordinador	Mery Socorro Romero	1.510.667
auxiliar enfermeria	Luz Amanda Forero	910.333
Manipulador alimentos	Miriam Coromoto Suescum	894.615
Técnico actividades manualidades	Martha Lucia Rangel Alarcon	817.000
Servicios generales	Gabriel Perez Osorio	1.042.667
	Subtotal personal utilizado	**5.162.374**

El valor de la nomina del personal es $5.175.282 Y el recurso de la alcaldia es de $5.162.374 La diferencia por Vr de $12.908 es asumido por la fundacion.

SEGURO EXEQUIAL

FECHA	Nombre Tercero	No. de Comprobante o	VALOR
06-feb-25	JARDINES LA COLINA	FEC73429	120.750
		Subtotal seguro exequial	**120.750**

El valor de la factura de Jardines La Colina se disminuyo en $246.500 correspondientes al CENTRO DE BIENESTAR de esta fundacion

Mery Socorro Romero de Perez
Representante Legal.

Fundación Cristo Redentor

Relacion de pagos mensual, (salarios, prestaciones sociales, seguridad social, dotacion), al personal asistencial de los adultos mayores.

# CEDULA	NOMBRE Y CARGO	V/r periodo del 01 al 09 de febrero del 2025	FIRMA
63.299.001	Mery Socorro Romero de Perez	1.510.667	
63.480.225	Luz Amanda Forero Niño (auxiliar de enfermeria)	910.333	
37.750.916	Miriam Coromoto Suescum Araujo (Manipulador de Alimentos	894.615	
80.041.511	Martha Lucia Rangel Alarcon	817.000	
13.831.639	Gabriel Perez Osorio (Servicios Generales)	1.042.667	

VALOR TOTAL	5.175.282

Mery Socorro Romero
Directora

Gabriel Perez Osorio
Tesorero

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EMPLEADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**MERY SOCORRO ROMERO**	**63.299.001**
ÁREA	**DIRECTORA**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN		ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Asistencia a solicitudes de los programas de la fundacion	Atendió solicitudes de ingresos de adultos mayores a los programas de la fundación	diariamente	
2	Asistencia a personas mayores	Programó reunión con adultos centro vida para estudiar sus necesidades	1 vez duirante el periodo	
3	Jornada nutricion	Programó jornadas de valoración con Nutricionista para adultos centro vida y centro de bienestar	1 vez duirante el periodo	
4	Coordinación el talento humano	Coordino en cada área los cronogramas a seguir para el mes, buscando que haya actividad y servicio que mejore la calidad de vida del adulto mayor	1 vez duirante el periodo	
5	Gestión en salud. Atención y programación de tele consultas	Se recibió tele consultas y se gestiono ante las EPS la atención de visitas medicas domiciliarias	2 veces durante el periodo	

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EMPLEADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**MERY SOCORRO ROMERO**	**63.299.001**
ÁREA	**DIRECTORA**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN		ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
6	Seguimiento a funciones del area de enfermería	Programó reunión del área de enfermería para evaluar desempeños	1 vez duirante el periodo	
7	Capacitacion del personal	Programo capacitaciones para el personal de la institución	1 vez duirante el periodo	

Supervisa y aprueba

MERY SOCORRO ROMERO DE PÉREZ

Empleado

MERY SOCORRO ROMERO

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EMPLEADOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**LUZ AMANDA FORERO NIÑO**	**63.480.225**
ÁREA	**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN		ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Preparación de medicamentos	Arregló los pastilleros según Kardex	1 vez a la semana para 31 adultos	
2	Curaciones	Realizó curación de miembros inferiores.	Cada día por medio para 3 adultos mayores	
3	Asistencia en citas medicas	Realizó acompañamiento a los adultos que requieren citas medicas y/o exámenes en diferentes entidades de salud	9 asistencias al mes para 9 adultos mayores	
4	Arreglo personal	Realizó el proceso de corte de cejas y corte de uñas en manos y pies	Cada 8 días para 31 adultos mayores	
5	Acompañamiento en Fisioterapia	Hizo acompañamiento en ejercicios, con adultos dependientes.	5 días a la semana con 12 adultos dependientes	
6	Cambio de sondas	Realizó el proceso de cambio de sondas: -urinarias -nasogástricas	cada 15 días para: -2 adultos mayores	

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EMPLEADOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**LUZ AMANDA FORERO NIÑO**	**63.480.225**
ÁREA	**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN		ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
7	Preparación Historias clínicas	Actualizó historias clínicas de adultos mayores	1 vez a la semana para 30 adultos	

Supervisa y aprueba

MERY SOCORRO ROMERO DE PÉREZ

Empleado

LUZ AMANDA FORERO NIÑO

Fundación Cristo Redentor

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA EMPLEADOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**MIRIAN COROMOTO SUESCUN ARAUJO**	**P.P.T. 5838942**
ÁREA	**MANIPULADOR DE ALIMENTOS**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Preparación de alimentos	Realizó la preparación de alimentos según minuta nutricional para los adultos	Diariamente 4 veces al día	
2	Asistencia usuarios centro vida	Porción según indicaciones calóricas de nutrición	Diariamente 4 veces al día	
3	Higiene y arreglo de lencería	Realizó desinfección de lencería con hipoclorito, para: 110 platos de sopa, 110 platos de seco y 55 vasos	Diariamente 1 vez al día	
4	Higiene del área de cocina	Realizó el aseo y lavado del área, incluyendo estufa y neveras de productos	Diariamente 3 veces al día	

Supervisa y aprueba

MERY SOCORRO ROMERO DE PÉREZ

Empleado

MIRIAN COROMOTO SUESCUN ARAUJO

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EMPLEADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**MARTHA LUCIA RANGEL ALARCÓN**	**63.316.757**
ÁREA	**MANUALIDADES**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN		ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Elaboración de manualidades para eventos especiales	* Proyecto: se continuó con la elaboración de regalos de benefactores, dia de la mujer. Con esta actividad se resaltó la importancia de la motricidad fina y actividad cognitiva en el adulto,	5 dias a la semana para: 20 usuarios CV vida y 22 usuarios CBA	   
2	Proyectos para decoracion diferentes escenarios de la fundacion	Se realizaron traabajos de corte y enrolle de papel periodico. Elaborando diseños varios de decoracion	5 dias a la semana para: 20 usuarios CV vida y 22 usuarios CBA	 

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EMPLEADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**MARTHA LUCIA RANGEL ALARCÓN**	**63.316.757**
ÁREA	**MANUALIDADES**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO

Supervisa y aprueba

MERY SOCORRO ROMERO DE PÉREZ

Empleado

MARTHA LUCIA RANGEL ALARCÓN

Fundación Cristo Redentor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EMPLEADOS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades en los siguientes términos:

NOMBRE	**GABRIEL PEREZ OSORIO**	**13.831.639**
ÁREA	**SERVICIOS GENERALES**	
PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO DE 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	CAN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Realiza informes	Guardó información requerida en archivo físico y/o magnético y realizó informes para el municipio o el departamento.	1 vez al mes	
2	Atención de nuevos ingresos	Atendió adultos externos que solicitaron servicio para centro vida	1 vez al mes	
3	Mantenimiento electrodomesticos	Se realizó mantenimiento de calentadores de agua para ducha de los adultos mayores	1 vez al mes	
4	Mantenimiento instalaciones	Coordinó el mantenimiento de tejados, en temporada de lluvias. Se realizó limpieza de canales y bajantes de agua	1 vez al mes	
5	Mantenimiento ayudas tecnicas	Realizó mantenimiento de sillas de ruedas y sillas patos	1 vez al mes	

Supervisa y aprueba

MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ

Empleado

GABRIEL PEREZ OSORIO

JARDINES la Colina

JARDINES LA COLINA S.A.S.
NIT: 890203580-1
Dirección: cra 27 #45-99
Teléfono: 6432020
Email: facturas@jardineslacolina.com.co
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas – IVA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No. FEC 73429

Fecha Validacion DIAN:
07/02/2025 10:10 AM

DOCUMENTO:	CLIENTE:		DIRECCIÓN:
NIT 804011531 -3	FUNDACION CRISTO REDENTOR		CLL 42 1326
TELÉFONO: 6043303	FECHA DE FACTURA: 07/02/2025 10:09 AM	MEDIO DE PAGO: Efectivo	CONDICIONES DE PAGO: Contado

Producto.	Cantidad	Descripción	U.M	Vlr. Uni	% Dto	% IVA	Valor Total
01	1.0	PAGO PREVISION	unidad	441,500.00	0.0	0.0	441,500.00

OBSERVACIONES:
BANCOLOMBIA 06/02/2025 441.500

Valor en letras: CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESO(S) CON CERO CENTAVO(S)

Total ítems: 1

Subtotal	441,500.00
IVA	0.00
IMPOCONSUMO	0.00
IMP. BOLSA	0.00
Descuento	0.00
Anticipo	0,00
TOTAL	441,500.00

RESOLUCION DIAN No. 18764068148515 DEL 01 DE 04 DE 2024 AUTORIZA DEL FEC 1 AL FEC 150000 FECHA VIGENCIA DESDE 01/04/2024 HASTA 01/04/2025

CUFE: d016d2bf9b587b8a09c02dd8a0ee39f0816dda2bf77db235e018150dd942f27d80b5beb369f34950513dc313cdf8f799

Proveedor Tecnológico: dispapeles S.A.S. NIT: 860.028.580-2 Software fact-elec

INFORME FINANCIERO DE EJECUCION CONVENIO 158 de octubre 10/2024

CENTRO DE VIDA - RECURSOS ESAL (44%)

VALOR	**$ 4.150.958**	**Fecha informe:**	**01 al 10 de febrero de 2.025**

Concepto	**Valor Ejecutado**
Infraestructura fisica	$ 1.037.740
Alimentos perecederos y no perecederos. (Donaciones)	$ 3.113.219
TOTAL RECURSOS ESAL	**$ 4.150.958**

Mery Socorro Romero de Perez
Representante Legal.

C E R T I F I C A C I ON No. 28 DE 2024

CENTRO VIDA INFORME MUNICIPAL

Certificamos que la FUNDACION CRISTO REDENTOR identificada con NIT. 804.011.531-3, en el periodo comprendido entre el **01 y el 10 de febrero de 2025**, suministro a los adultos mayores los siguientes servicios en especie y/o donaciones recibidas.

- Infraestructura física, valorado en **$ 1.037.740**
- Productos alimenticios perecederos y no perecederos valorados en **$ 3.113.219**

Atentamente

Mery S. Romero de Pérez
C.C. 63.299.001 Bucaramanga
Directora – Representante Legal

Elsy Yadira Santamaría Pérez
C.C. 28.488.803 Barrancabermeja
Revisor Fiscal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
28488803
NUMERO



SANTAMARIA PEREZ
APELLIDOS

ELSY YADIRA
NOMBRES

Elsy Y Santamaria Perez
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-MAR-1982
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

09-MAY-2000 BARRANCABERMEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-2700100-59110072-F-0028488803-20030428 04630 03106A 01 125072485

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

170922-T



ELSY YADIRA
SANTAMARIA PEREZ
C.C. 28488803
RESOLUCION INSCRIPCION 311 FECHA 27/09/2012
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 181672

FIRMA DEL TITULAR

98677

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9F2C7A9B21BC1FE7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ELSY YADIRA SANTAMARIA PEREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 28488803 de BARRANCABERMEJA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 170922-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Febrero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado