



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/02/2025 A 17/02/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		94.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	INGRID ROCIO TORRES TRIANA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE			
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE RAFAEL URIBE URIBE			
Localidad	RAFAEL URIBE URIBE			
Apoyo a la supervisión	CAROL DANIELA PERILLA MURCIA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7232
Fecha de Contrato	10/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CONSTANZA GUZMAN ANGEL
Cédula de ciudadanía o NIT	52533156
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$34,996,416.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	17/02/2025
Adición	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250307-445516718449-63831713
 2025-03-07 15:20:59-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
2	2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
3	3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
4	4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
5	5. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
6	6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
7	7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
8	8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación
9	9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Sobresaliente	Cumple con lo señalado en la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES SATISFACTORIAMENTE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE PRESENTAN EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-1435-16-718449-63931713
2025-03-07 15:20:39-03:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2025	2025 - 02 - 06	\$178,000.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 06	\$227,800.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 06	\$7,500.00
	febrero de 2025	2025 - 02 - 19	\$124,000.00
	febrero de 2025	2025 - 02 - 19	\$158,700.00
	febrero de 2025	2025 - 02 - 19	\$5,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LO SEÑALADO EN EL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE EVIDENCIAN, TODA VEZ QUE LA CONTRATISTA NO TIENE A SU CARGO EL MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES SLIS RUU.MES DE FEBRERO 2025 CTO 7232 DE 2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CERTIFICACION CONTRATOS MES DE FEBRERO 2025 CTO 7232 DE 2024.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL INFORME MES DE FEBRERO 2025 CTO 7232 DE 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS MES DE FEBRERO DE 2025 CTO 7232 DE 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA 94% EJECUCIÓN FÍSICA 100%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 07/03/2025

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-1435 16-718449-63931713
2025-03-07T15:20:39-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_7232_2024_DIANA_CONSTANZA_GUZMAN_ANGEL_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250307-143516-718449-63931713

Creación: 2025-03-07 14:35:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 15:20:38

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocío Torres Triana

52056324

irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-143516-718449-63931713
2025-03-07T15:20:39-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-143516-718449-63931713
2025-03-07T15:20:39-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_02_7232_2024_DIANA_CONSTANZA_GUZMAN_ANGEL_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250307-143516-718449-63931713

Creación: 2025-03-07 14:35:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 15:20:38

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-03-07 14:35:42 Lec.: 2025-03-07 15:20:22 Res.: 2025-03-07 15:20:38 IP Res.: 191.95.39.198