CONTRATO No. CONVENIO 4600102574 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN NOVIEMBRE 13 de 2024 al 31 ENERO 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: FEBRERO 14 DE 2025.
NUMERO DE INFORME: 004

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN – RUTA N
NIT:	900323466-1
REPRESENTANTE LEGAL:	CAROLINA LONDOÑO PELAEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.207.561
OBJETO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL QUE FORTALEZCAN EL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE MEDELLÍN
VALOR APORTE DEL DISTRITO	DOS MIL MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.000)
VALOR APORTE ASOCIADO	CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L ($130.675.822)
VALOR ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL
AMPLIACIONES:	AMPLIACIÓN EN TIEMPO POR UN (1) MES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS MÁS A LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 31/12/2024, AMPLIAR HASTA EL 26 DE FEBRERO DE 2025
SUSPENSIONES	N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS MESES
FECHA DE INICIO:	05/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/02/2025

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600102574 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1.INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación, se relaciona el Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto alcance del convenio, requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, además de las obligaciones del contratista, actividades y entrega de productos: Es de enfatizar que el informe técnico comprende entre el periodo noviembre 13 de 2024 al 31 enero de 2025 su información corresponde a la construcción de los insumos para dar avance a la parte técnica de cada componente. Así mismo es de anotar que la consolidación de la información presentada en este informe se le hizo seguimiento a la misma en cada reunión realizada desde supervisión de ambas partes SID y RutaN; todo ello con el fin de garantizar una calidad de la información y una entrega final del producto conforme a las características y funcionalidades requeridas en el convenio.

Así mismo se aclara que este informe parcial se realiza con el fin de mostrar avance de la gestión y no para autorizar desembolso de pagos.

El presente convenio interadministrativo contempla la ejecución de tres componentes:

1.1 COMPONENTE 1: Ciudadano 360: Definir la hoja de ruta para la implementación de la estrategia de ciudadano 360, basados en el levantamiento de iniciativas de servicios o soluciones priorizadas y centradas en el ciudadano de forma que permita conectar la ciudadanía y el Distrito

Especificaciones: Los requisitos mínimos para cumplir con el objeto de este componente son:

- Levantamiento de Información: Recopilación de datos y análisis de las necesidades actuales de los ciudadanos respecto a los servicios entregados por la administración y la interacción con el Distrito de Medellín.
- Caracterización de los arquetipos del Ciudadano: Identificación y definición de los perfiles de ciudadanos en función de sus necesidades, expectativas, y patrones de interacción con la administración pública.
- Diseño de la Estrategia: Creación de la estrategia "Ciudadano 360" que integre las iniciativas de servicios y soluciones identificadas en las etapas previas, priorizando aquellas que sean más relevantes y de mayor impacto.
- Hoja de Ruta: Formulación y estructuración de un plan de acción detallado para la implementación de la estrategia, incluyendo fases, tiempos, recursos necesarios, y responsables.

Requerimientos Técnicos:

Metodología de Recopilación de Datos: Se sugiere que la metodología para satisfacer la necesidad descrita incluya entre otras las siguientes actividades:

- Diseño de experiencias con ciudadanos orientadas a la recopilación de encuestas y entrevistas a diferentes grupos poblacionales.
- Análisis de bases de datos existentes para identificar patrones en las interacciones realizadas para atender sus necesidades.
- Uso de herramientas digitales para la recopilación y procesamiento de datos.

Entregables

- Informe de caracterización de arquetipos del ciudadano con necesidades específicas identificadas.
- Documento con la estrategia de "Ciudadano 360", incluyendo las iniciativas de servicios o soluciones priorizadas.
- Hoja de ruta para la implementación de la estrategia.

Actividades Realizadas durante el periodo (13/11/2024-31/01/2025).

- Revisión de los entregables y ajustes.
- Presentación estrategia C360 a secretario y directoras.
- Presentación Ciudadano 360 a las demás personas jurídicas trabajando sobre el convenio.

Anexos entregados y revisados desde la parte técnica y la supervisión:

Anexo B1 – Arquetipo Ciudadano 360

Anexo B2 – Consolidación Presentación Estrategia Ciudadano 360

Anexo B3 – Documentación Estrategia Ciudadano 360

Anexo B4 – Hoja de Ruta Ciudadano 360

Anexo B5 – Informe Integración de servicios

Anexo B6 - Miró Entregables Ciudadano 360

Anexo B7 – Plan de Investigación Ciudadano 360

1.2 COMPONENTE 2: Asistente Virtual con inteligencia Artificial: Planificación y diseño del Producto Mínimo Viable o MVP de una solución que facilite la interacción entre el ciudadano y el Distrito potenciada por Inteligencia Artificial que permita tomar decisiones informadas a los ciudadanos y funcionarios, a partir de hasta 5 iniciativas o servicios, garantizando un mínimo de 2.

Requerimientos Técnicos:
Priorización de Iniciativas: Focalización hasta 5 iniciativas priorizadas en el Componente 1, asegurando que el asistente virtual las promueva y facilite su acceso, garantizando un mínimo de 2.

- El MVP pasará por validaciones con usuarios (ciudadanos y funcionarios) para hacerle ajustes al MVP.

Entregables

- MVP del asistente virtual mejorado con capacidades de IA integradas.
- Reporte de pruebas de usabilidad y mejoras de la experiencia del usuario del MVP.
- Implementación de hasta 5 de iniciativas priorizadas en el asistente virtual a nivel de MVP.

Actividades Realizadas durante el periodo (13/11/2024-31/01/2025).
Gestión para realizar el despliegue en otro Whatsapp (ambiente de Ceiba), buscando que fuer por parte de la SID las conversaciones para el despliegue de la solución en otro WhatsApp.

- Demo de la solución donde se hicieron comentarios.
- Se programaron unas reuniones con William y Duver para avanzar con los casos de uso PQRSD - Sec Gestión Humana.
- Revisión integración con Mercurio, se decide hacer a partir de Mocks.
- Validación Historias de Usuarios PQRSD con secretaria de Gestión Humana.
- Agendamiento reunión Sec Comunicaciones y Ceiba para trabajo en cuenta de Meta de Distrito.
- Reunión Sec Comunicaciones y Ceiba para trabajo en cuenta de Meta, pendiente avanzar con el tema.
- Para el despliegue, Ceiba lo hará directamente en la infraestructura del Distrito.
- Solicitud de contratos a William para entendimiento Mercurio.
- Pruebas funcionales asistente virtual – Hacienda y Salud.
- Agendamiento pruebas funcionales asistente virtual – Gestión Humana.
- Preparación laboratorio con ciudadanos para entender su interacción con la solución.

Anexos entregados y revisados desde la parte técnica y la supervisión:

Anexo B1 – Arquetipo Ciudadano 360
Anexo B2 – Consolidación Presentación Estrategia Ciudadano 360
Anexo B3 – Documentación Estrategia Ciudadano 360
Anexo B4 – Hoja de Ruta Ciudadano 360
Anexo B5 – Informe Integración de servicios

Anexo B6 - Miró Entregables Ciudadano 360
Anexo B7 – Plan de Investigación Ciudadano 360

1.3 COMPONENTE 3: Soluciones CTI (Ciencia Tecnología e Innovación) para el Distrito inteligente: Identificar, priorizar y diseñar el mínimo producto viable a partir de los retos de ciudad para los proyectos y soluciones en Ciencia Tecnología e Innovación que se ejecutarán a en el marco de plan de desarrollo 2024-2027 Medellín te Quiere, alineados con el programa Medellín Distrito Inteligente.

Requerimientos Técnicos

Identificación de Retos:

- Revisión estudios y diagnósticos existentes sobre los principales retos de Medellín en CTI- Consulta con los Stakeholder y expertos en ciencia, tecnología e innovación para identificar áreas claves de intervención.
- Uso de herramientas de análisis de datos para detectar tendencias y necesidades emergentes.

Entregables:

- Documento de identificación y análisis de los retos de ciudad en CTI.
- Informe de priorización de proyectos CTI con justificación detallada.
- MVP diseñado para cada uno de los proyectos priorizados.
- Documentación de cumplimiento normativo y alineación con el Decreto 620 del 2020.

Actividades Realizadas durante el periodo (13/11/2024-31/01/2025).

Reto 1 - Medellín Digital

• Análisis de información recolectada.
• Entrega preliminar de tendencias & referenciación
• Entrega parcial resultados de investigación.
• Taller de co-creación.

Reto 2 - Economía circular.

• Educación ambiental y monitoreo.
• Entrega de documentación técnica.
• Visita de seguimiento a la Unidad Residencial.
• Reunión para revisar conexión de datos al Distrito.

Reto 3 – Contribuyente 360.

• Aprobación de pólizas y firma acta de inicio Reto 3: Contribuyente 360.
• Reunión de inicio - Kick-off
• Reunión de contexto y levantamiento de información.
• Reuniones de levantamiento de información (analista, auditor, datos).
• Definición de accesos y bases de datos.
• Entrega documentación inicial y estrategia de la solución.

Reto 4 – Micrositio 360.

• Desarrollo de justificación y solicitud de documentación Reto 4: Micrositio 360.
• Etapa pre-contractual

- Proceso de firma de contrato en SECOP
- Acta de inicio y Kickoff.
- Entendimiento de alcance y arquitectura.

Anexos entregados y revisados desde la parte técnica y la supervisión:

Anexo C1 – Entregable 3 Empathy
Anexo C2 – Entregable 4 Empathy
Anexo C3 – Entregable 3 Retirar (preliminar)
Anexo C4 – Entregable 4 Retirar (preliminar)
Anexo C5 – Entregable 5 Retirar (preliminar)
Anexo C6 – Entregable 6 Retirar (preliminar)
Anexo C7 – Entregable 1 Perficient (preliminar)
Anexo C8 – Entregable 2 Perficient (preliminar)
Anexo C9 – Entregable 3 Perficient (preliminar)
Anexo C10 – Entregable 4 Perficient (preliminar)

Repositorio donde se encuentran los anexos.:
\\nas1\Alcaldia\231-ID\Trv-ID\Trv-GestAdmtva\1.Gestión_Contractual\Convenios\Ruta N 2024 - Fortalecimiento del ecosistema de Innovación\Etapa Ejecución\04.Informe\Anexos Componentes 1-2-3 (Informe #4).

Porcentaje de ejecución física del contrato durante el periodo relacionado respecto al tiempo ejecutado fue de:

AVANCE FISICO	**90%**

El contrato da apoyo transversal al Seguimiento y cumplimiento del Plan de Acción mediante el proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo.

DEPENDENCIA	Cod BPIN	Cod SAP	LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO
SECRETARIA DE INNOVACION DIGITAL	2020050010446	200329	1. REACTIVACION ECONOMICA Y VALLE DEL	1.4 Información, datos y generación de valor público	1.4.1 Gobierno digital	Fortalecimiento de la Política deGobierno Digital
SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL	2020050010446	200330	1. REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE	1.4 Información, datos y generación de valor público	1.4.2 Gobernanza de Datos	Implementación de la estrategia de gobierno de datos de la ciudad

- Otros aspectos relevantes: todos los soportes se encuentran almacenados en las rutas o links consignados en el cuadro de actividades y productos. \\nas1\Alcaldia\231-ID\Trv-ID\Trv-GestAdmtva\1.Gestión_Contractual\Convenios\Ruta N 2024 - Fortalecimiento del ecosistema de Innovación\Etapa Ejecucion\03. Informe
- Según la modalidad del contrato, este No Retenciones por contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:
A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos administrativos durante el periodo: Se verificaron las novedades del contratista y el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/09/2024	SEIS MESES AÑO 2024	YEIDY NORBELLY PEREA MESA Revisor fiscal T.P 92873-T BDO AUDIT S.A.S. BIC
14/11/2024	SEIS MESES AÑO 2024	YEIDY NORBELLY PEREA MESA Revisor fiscal T.P 92873-T BDO AUDIT S.A.S. BIC
23/01/2025	SEIS MESES AÑO 2024	YEIDY NORBELLY PEREA MESA Revisor fiscal T.P 92873-T BDO AUDIT S.A.S. BIC
23/01/2025	MES ENERO AÑO 2025	YEIDY NORBELLY PEREA MESA Revisor fiscal T.P 92873-T BDO AUDIT S.A.S. BIC

Nota: El contratista al momento de radicar la factura presentó documentos de parafiscales con fecha del 14 de noviembre de 2024. Corporación Ruta N tiene el NIT 900323466-1y termina en 61, por lo tanto, le corresponde como fecha de pago de seguridad social el décimo día hábil, el cual para el mes de febrero es 18/02/2025. A la fecha de elaboración de este informe 14/02/2025, todavía no se ha cumplido el plazo máximo estipulado para el pago de seguridad social, por consiguiente, se toma la certificación emitida el 23/01/2025.

2.1 Informe de las modificaciones realizadas al contrato
A la fecha se realizó ampliación del contrato debido que, desde RutaN se solicita prórroga que se propone de un (1) mes y veintiséis (26) días, las cuales corresponden a ocho (8) semanas adicionales del proyecto. Según descripción: “El componente 1 se espera tenerlo finalizado el 31 de diciembre de 2024, por lo que no entraría dentro de la prórroga. Respecto al componente 2, se propone incluir 4 sprints de diseño de 2 semanas cada uno, en donde se pueda garantizar tener los 5 casos de uso priorizados funcionales en el ambiente de pruebas, pues a 31 de diciembre de 2024 solo se podrán garantizar el mínimo, que son 2 casos de uso. En cuanto al componente 3, se busca tener no solo 2 prototipos validados con usuarios, sino 4 prototipos robustecidos y ajustados en la hoja de ruta según estas validaciones y que, además, se alinee en el marco de lo que se desarrolló en el componente 1 y 2 en las siguientes 2 semanas. Teniendo en cuenta esta solicitud se realiza ampliación del contrato terminando el 26 de febrero de 2025, fecha en que se deberá recibir desde la supervisión el 100% de los productos concertados.

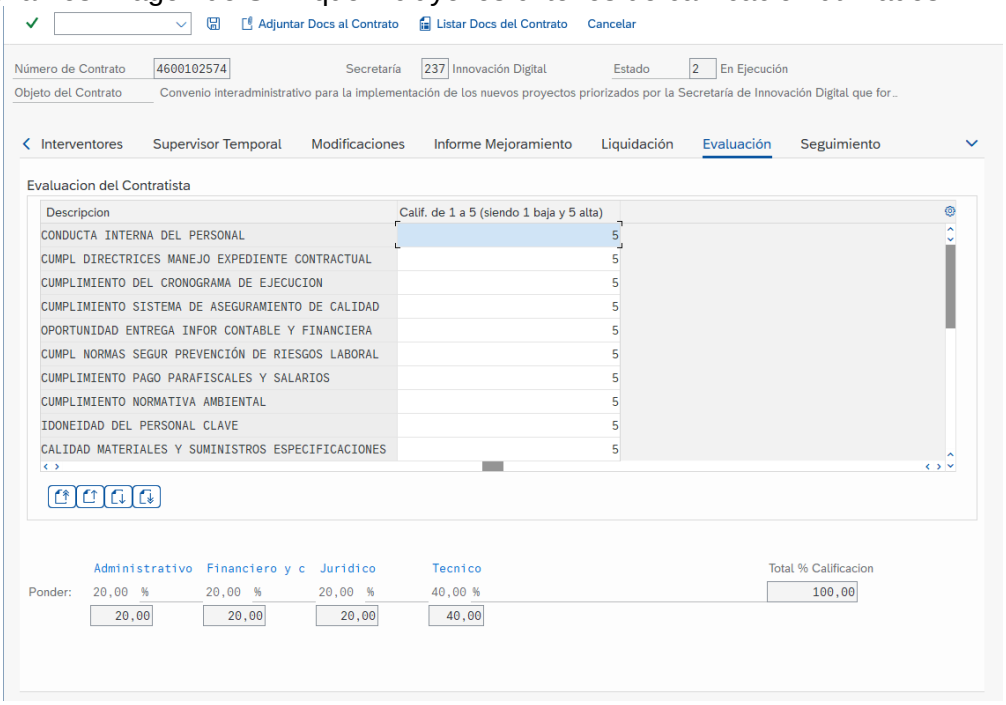
Reserva Presupuestal:

Teniendo en cuenta que el convenio se amplía hasta el 26 de febrero de 2025, fecha en que se tendrá la totalidad de los productos a satisfacción por cada componente, desde la supervisión se solicita reservar los recursos vigencia año 2024 para el año 2025, el cual se compromete el registro presupuestal 4800015231 por valor de: (DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L) ($200.000.000) desembolso que se hará en el año 2025 de acuerdo a la Resolución CODFIS 097 – Rad 202450084067 de octubre 24 de 2024.

No se realiza para este periodo redesignacion.

2.3 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.
Durante el período no se materializó ningún riesgo del contrato.

- Se relaciona la evaluación realizada al contratista en el sistema SAP del Distrito, anexamos imagen de SAP que incluye los criterios de calificación utilizados:



- Para el periodo relacionado el contrato no presento informe sobre si fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

2.4 Reuniones de Seguimiento:
Desde la supervisión del convenio se adelante reuniones de seguimiento donde permite identificar los avances, posibles riesgos y estrategias para la ejecución del convenio, todas las reuniones son soportadas a través de un acta: el cual se encuentran en el repositorio de la NAS y teams: comparto link:

\\nas1\Alcaldia\231-ID\Trv-ID\Trv-GestAdmtva\1.Gestión_Contractual\Convenios\Ruta N 2024 - Fortalecimiento del ecosistema de Innovación\Etapa Ejecucion\ACTAS SEGUIMIENTO "Actas de Seguimiento" para el periodo en mención se realizaron las siguientes reuniones:

Noviembre 11 de 2024-Weekly#11: Participación por parte de ruta N y la SID la cual se socializa los temas como:

TRANSVERSALES:

- Entrega de informe 3 de 4 son anexos.

COMPONENTE 1 Y 2

- Sesión aclaración dudas Ceiba.

•Sesión Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

COMPONENTE 3

- Sesión de validación propuesta con Hacienda.
- Reto #1 Medellín digital: Empath
- Reto #2 Economía circular: Retirar S.A.
- Reto #3 Contribuyente 360: Perficient
- Reto #4 Plan Maestro Distrito Inteligente
- Se radicaron las solicitudes de contratación para el comité de contratación (martes).
- Se ha adelantado con los proveedores las aclaraciones de contratación y documentación requerida.
- Se espera firma de contratos el 26 de noviembre.
- Se consulta sobre la posibilidad de tener como quinto reto el plan de mejoramiento de transparencia con todos los temas respecto a la comunicacion de la ciudadanía
- Es posible que para el reto 4 debamos hacer otra solicitud privada de ofertas

COMPROMISOS:

- Conseguir cita EMTELCO (SID)
- Reunión Ceiba Componente 1 (SID + RUTA N)
- Contratación proveedores retos 1, 2 y 3 (RUTA N)

Noviembre 26 de 2024-Weekly#12: toma como objetivo hacer seguimiento al proyecto ciudadano 360.

TRANSVERSALES

- Gestión de oficialización de la solicitud de la ampliación.
- Envió revisión acuerdo encargado. Está pendiente con Lilliana para la firma.

COMPONENTE 1 Y 2

- 1 de 2 talleres para el componente 1. Hoy en la tarde se estaría haciendo el segundo taller.
- Sesión priorizar casos de Uso Sec Hacienda, quedó pendiente por parte de Ceiba hacer una prueba de concepto para verificar la posibilidad de incluirlo como caso de uso del componente 2 y por parte de Hacienda, quedó pendiente la validación con el equipo jurídico para realizar el caso de uso.

- Avance de la estructuración de la investigación con los usuarios.
- Propuestas de ampliación: Contemplar 2 casos de usa más así como se vienen generando el caso de uso 1 y 2, y que el último sea de construir un blueprint para entendimiento del proceso como si este fuera el caso de uso 5 que plantee una hoja de ruta para continuar con el asistente virtual.

COMPONENTE 3.

- Ajustar propuestas Reto 1 y reto 2 en el cronograma considerando ampliación de convenio.
- Elaboración de las minutas de los retos 1 y 2, pendiente de aprobación en el transcurso del día por los proveedores para pasar a firmas.
- Segunda sesión de validación de la propuesta con hacienda y Perficient Reto 3.
- Se está analizando el reto 4 en cuanto su alcance para la nueva estrategia.
- Reuniones con Secrataria de Hacienda y Secretaria de Gestión Humana para los casos de uso PQRSD.
- Reunión con Hacienda, Ruta N y el proveedor para profundizar más en la necesidad puntual de la secretaria, con el objetivo de alinear el alcance.
- Incluir a Gabriel Jaramillo a todos los espacios de trabajo colaborativo con los retadores y solucionadores.

COMPROMISOS:

Medio:

- Los servicios a los ciudadanos son de secretarias misionales, no depende directamente de la secretaria de innovación digital. Mitigación: Gestionar con los enlaces los espacios y apoyados por comunicaciones oficiales de la Subsecretaria.

Alto:

- Tiempo de ejecución de los contratos de retos. Mitigación: identificación de los interesados en todas las partes de cada reto y generar los espacios con suficiente tiempo.

03 de diciembre de 2024-Weekly#13:

TRANSVERSALES:

- Sesión con publicidad y marca del Distrito.
- Estrategia de comunicaciones, pendiente por revisar si adicionar presupuesto

COMPONENTE 1 Y 2.

- Taller (2 de 3) para construir la estrategia Ciudadano 360.
- Propuesta ampliación Ceiba por aprobar.
- La arquitectura lista, pendiente por reunión para aprobar arquitectura.
- Reunión Emtelco: pendiente reunión con arquitecto y aprobación de Sec Gestión Humana.
- Caso de uso 1: consultas de calendario de impuestos a pagar. Se está generando el cronograma de trabajo con ellos.
- Caso de Uso 2: consultas vacunación. Pendiente aterrizar y hacer cronograma de trabajo.

COMPONENTE 3

- Reto 1: ya se firmó el contrato, pendiente por ajustar pólizas y agendar kick-off.
- Reto 2: reunión con la sec medio ambiente para validación de propuesta. Ya se firmó el contrato, pendiente de ajustar pólizas y agendar kick-off.
- Reto 3: sesión con proveedor y secretaria de Hacienda para acotar alcance. Pendiente por confirmación para proceder a firmar contrato, sacar pólizas y agendar kick-off.
- Reto 4: reunión con ITM.

COMPROMISOS:
Riesgos Identificados:
MEDIO
- Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.

ALTO
- La conexión con Flor requiere de aprobaciones con la sec de Gestión Humana. Mitigación: usar canal desde la página web del Distrito.

diciembre 10 2024-Weekly#14:
TRANSVERSALES
- Firma acuerdo encargado directora Ruta N.
- Estructuración de Otrosí para contratistas persona natural y jurídica

COMPONENTE 1 Y 2
- Taller Estrategia Ciudadano 360
- Sesión de co-creación para la construcción de la Hoja de Ruta para la estrategia.
- Lanzamiento de la investigación con usuarios.
- Construcción de Historias de usuarios para caso de uso de salud y hacienda.
- Reunión arquitecto Emtelco.

COMPONENTE 3
- Contratación oficial con proveedores.
- Kick-off reto #1 (Medellín Digital) y 2 (Economía Circular) con actores interesados.
- Reto #3 acotado con la secretaria de Hacienda y el proveedor.
- Reestructuración reto #4 Plan Maestro de Ciudad Inteligente por barreras frente al convenio con ITM.
- Construcción propuestas reto #4: Datos abiertos y Fiware.

COMPROMISOS
Riesgos Identificados:
MEDIO
•Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.
ALTO
•La conexión con Flor requiere de aprobaciones con la sec de Gestión Humana. Mitigación: usar canal desde la página web del Distrito.
•La solución on Premise puede llegar a ser más costosa a la hora de implementar y adoptar el proyecto. Mitigación: revisar la opción de hacerlo en la nube.

•Se tuvo un primer espacio con Emtelco donde se había definido que si era posible hacer la conexión con ellos, sin embargo, en un espacio posterior se identificó que realmente no es posible hacer la conexión por el flujo. Se está a la espera que Emtelco comparta una documentación técnica para definir cómo podría ser la conexión con Flor, igualmente cuánto costaría esa gestión.
•Desde Ceiba entienden la situación y han ajustado las actividades para adelantar en otros frentes y dejar para más adelante la parte técnica.
•Se discute sobre la información disponible en el SharePoint del convenio, dejando el compromiso de actualizar los documentos y notificar sobre este proceso, de manera que se pueda tener mejor control y seguimiento por parte de la SID.
•Se propone tener espacios de seguimiento SID – Ruta N intermedios para revisar los temas pendientes, compromisos, impedimentos, para poder actuar con tiempo. Se propone el viernes a las 8:30 a.m., que sea tipo Daily.

Diciembre 17 de 2024-Weekly#15:
TRANSVERSALES.

- Construcción informe mensual.
- Participación Taller Distrito Inteligente.
- Apoyo en la facturación proveedores.

COMPONENTE 1 Y 2.

- Firma OtroSi Ceiba.
- Reuniones arquitectura.
- Acuerdo de encargado para firmas.
- Definición Objetivo de Hoja de Ruta.
- Revisión Historias de Usuario con Sec. Salud.
- Revisión integración a Mercurio.

COMPONENTE 3.

- Lanzamiento Retos: Micrositio y datos.
- Acuerdo de encargados para revisión.
- Inicio trabajo de campo Reto 1: Medellín digital – Empathy
- Continuación educación ambiental e instalación del contenedor en unidad residencial Laureles Campestre Reto 2 Economía circular – Retirar S.A.
- Documentos contractuales y elaboración de minuta – Reto 3: Contribuyente 360 – Perficient.
- Se compartieron lineamientos TIC del distrito a solucionadores Reto 1 y Reto 2.
- Se solicitó documentación técnica a Retirar (Reto 2) para analizar la integración de datos con el Distrito.
- Aprobación primer factura Reto 2.
- Se han analizado estrategias para documentar el trabajo de campo de los retos 1 y 2.

Diciembre 23 de 2024-Weekly#16:

TRANSVERSALES.

- Construcción informe final.

- Radicación factura rendimientos financieros. Se debe pagar antes del 25 de diciembre y enviar comprobantes.
- Estructuración Landing Page, Ppt avances y campaña + evento febrero.
- Apoyo en la facturación proveedores.

COMPONENTE 1 Y 2.

- Revisión integración a Mercurio.
- Visita Alpujarra para Caso de Uso PQRSD.
- Avance entregables Componente 1 para revisión 26/12/2024.

COMPONENTE 3.

- Acciones de comunicación para potenciar la convocatoria de retos: Micrositio y datos.
- Acuerdo de encargados (retos) en revisión por abogada Ruta N.
- Documentos contractuales y elaboración de minuta – Reto 3: Contribuyente 360 – Perficient.
- Reto 1: Medellín digital trabajo de campo en diferentes comunas
- Reto 2: Economía circular instalación del contenedor y educación ambiental.

Riesgos Identificados:

MEDIO:

- Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.

ALTO

- La conexión con Flor requiere de documentación Emtelco. Mitigación: adelantar actividades de los siguientes casos de uso y continuar presionando a Emtelco.
- Las PQRSD requieren conexión con Mercurio que está en proceso de estabilización. Mitigación: adelantar conversaciones con responsables de Mercurio y mapear necesidades con anticipación.
- Recibir propuestas para los retos lanzados (Micrositio 360 y Datos abierto. Mitigación: reenviar convocatoria a posibles solucionadores.

Diciembre 30 2024-Weekly#17:

TRANSVERSALES.

- Envío informe final.
- Gestión contractual contrato reto 3 – Perficient
- Estructuración Landing Page**.**

COMPONENTE 1 Y 2.

- Revisión de los entregables, pendiente de hacer algunos ajustes para mejorar su lectura.
- Demo de la solución donde se hicieron comentarios.

- Pendiente por parte de la SID las conversaciones para el despliegue de la solución en otro WhatsApp. Se debe definir dónde alojar los componentes tecnológicos del proyecto.
- Se programaron unas reuniones con William y Duver para avanzar con los casos de uso PQRSD - Sec Gestión Humana.

COMPONENTE 3.

- Desarrollo de justificación y solicitud de documentación Reto 4: Micrositio 360.
- Revisión de acuerdo de encargados (retos).
- Aprobación de pólizas y firma acta de inicio Reto 3: Contribuyente 360.
- Reto 1: Medellín digital - análisis de información recolectada.
- Reto 2: Economía circular - educación ambiental y monitoreo. Se está revisando la información enviada para conectar los datos del proyecto con el lago de datos del Distrito.
- Reto 3: Contribuyente 360 - programación Kickoff. La persona encargada del proyecto retorna esta semana de vacaciones entonces se reprogramó el kick-off para que ella pueda participar del espacio.
- Reto 4: se está gestionando la fase precontractual.

COMPROMISOS

MEDIO

Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.

- Gestión contractual reto micrositio por reactivación de personal administrativo en Ruta N. Mitigación: preparar toda la documentación contractual para presentar a comité lo más pronto en enero 2025.

ALTO

- Acceso a una línea diferente de Whatsapp Business del Distrito. Mitigación: tener los requerimientos desde un inicio para que la SID pueda gestionarlos.
- Las PQRSD requieren conexión con Mercurio que está en proceso de estabilización. Mitigación: adelantar conversaciones con responsables de Mercurio y mapear necesidades con anticipación.

Enero 07 2025-Weekly#18:

TRANSVERSALES.

- Envío informe final.
- Gestión contractual contrato reto 3 - Perficient
- Estructuración Landing Page.

COMPONENTE 1 Y 2.

- Revisión de los entregables, pendiente de hacer algunos ajustes para mejorar su lectura.
- Demo de la solución donde se hicieron comentarios.

- Pendiente por parte de la SID las conversaciones para el despliegue de la solución en otro WhatsApp. Se debe definir dónde alojar los componentes tecnológicos del proyecto.
- Se programaron unas reuniones con William y Duver para avanzar con los casos de uso PQRSD - Sec Gestión Humana.

COMPONENTE 3.

- Desarrollo de justificación y solicitud de documentación Reto 4: Micrositio 360.
- Revisión de acuerdo de encargados (retos).
- Aprobación de pólizas y firma acta de inicio Reto 3: Contribuyente 360.
- Reto 1: Medellín digital - análisis de información recolectada.
- Reto 2: Economía circular - educación ambiental y monitoreo. Se está revisando la información enviada para conectar los datos del proyecto con el lago de datos del Distrito.
- Reto 3: Contribuyente 360 - programación Kickoff. La persona encargada del proyecto retorna esta semana de vacaciones entonces se reprogramó el kick-off para que ella pueda participar del espacio.
- Reto 4: se está gestionando la fase precontractual.

COMPROMISOS

MEDIO

- Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.
- Gestión contractual reto micrositio por reactivación de personal administrativo en Ruta N. Mitigación: preparar toda la documentación contractual para presentar a comité lo más pronto en enero 2025.

ALTO

- Acceso a una línea diferente de Whatsapp Business del Distrito. Mitigación: tener los requerimientos desde un inicio para que la SID pueda gestionarlos.
- Las PQRSD requieren conexión con Mercurio que está en proceso de estabilización. Mitigación: adelantar conversaciones con responsables de Mercurio y mapear necesidades con anticipación.

Enero 14-23 2025-Weekly#19-20:

TRANSVERSALES.

- Construcción Presentación C360.
- Estructuración alcances (Potencial convenio 2). Desde la SID ya se tiene un borrador de los alcances para cruzarlo con los alcances propuestos por Ruta N. La reunión para validar los alcances se debe programar y agendar virtual el viernes 17 de enero a las 8am.
- Gestión pre-contractual reto 4.
- Revisar si se puede

COMPONENTE 1 Y 2.

- Agendamiento presentación estrategia C360 a Secretario y directoras.
- Revisión integración con Mercurio, se decide hacer a partir de Mocks.
- Validación Historias de Usuarios PQRSD.
- Pendiente: solicitud de contratos a William para entendimiento Mercurio
- Pendiente: agendamiento reunión con William para validar Historias de Usuarios.
- Agendamiento reunión Sec Comunicaciones y Ceiba para trabajo en cuenta de Meta.
- Se indica que para el despliegue se sugiere hacerlo en Azure por parte de la SID, Ruta N averigua cómo se puede gestionar los recursos para tener créditos en la nube en caso de que sea posible a través del convenio.

COMPONENTE 3.

- Reto 1: Medellín digital - análisis de información recolectada. Entrega preliminar de tendencias & referenciación. Se programa la reunión para la entrega final de la primera etapa para el 28 de enero en las oficinas de Empathy.
- Reto 2: Economía circular - educación ambiental y monitoreo. Entrega de documentación técnica. Compartir documentos adicionales del reto 2 para revisión ya que la SID comenta que recibió muy poca información en lo que fue el entregable enviado. Está pendiente la visita a la unidad residencial para conocer el proyecto, se define tenerla el viernes a las 2pm. Se debe buscar también la reunión con la Secretaría de Medio Ambiente para socializar los avances y revisar posibilidad de continuar.
- Kick-off Reto 3: Contribuyente 360. Se tuvo un kick-off exitoso que permitió mapear procesos clave, fuentes de datos y próximos espacios para las reuniones que vienen.
- Reunión de contexto y levantamiento de información - Reto 3
- Etapa pre-contractual Reto 4 – Micrositio. Se está en espera del comité de contratación.
- Pendiente: reunión auditor proceso – Reto 3.

Componente	Entregable / Producto	Avance
1	Informe de caracterización de arquetipos del ciudadano con necesidades específicas identificadas.	Pendiente de revisión y aprobación
	Documento con la estrategia de "Ciudadano 360", incluyendo las iniciativas de servicios o soluciones priorizadas.	Pendiente de revisión y aprobación
	Hoja de ruta para la implementación de la estrategia.	Pendiente de revisión, aprobación y ajustes 2025
2	MVP del asistente virtual mejorado con capacidades de IA integradas	Pendiente habilitación línea WhatsApp
	Reporte de pruebas de usabilidad y mejoras de la experiencia del usuario del MVP.	Se harán las pruebas en ambiente de Ceiba
	Implementación de hasta 5 de iniciativas priorizadas en el asistente virtual a nivel de MVP.	Se requiere definir dónde se va a alojar el MVP. 2 casos validados.
3	Documento de identificación y análisis de los retos de ciudad en CTI	Enviado por Ruta N y aprobado por la SID.
	Informe de priorización de proyectos CTI con justificación detallada.	Enviado por Ruta N y aprobado por la SID.
	Reto 1 - MVP diseñado	Fase de análisis de investigación.
	Reto 1 - Documentación de cumplimiento normativo y alineación con el Decreto 620 del 2020.	Pendiente del MVP
	Reto 2 - MVP diseñado	Fase de testeo con usuarios y ajustes.
	Reto 2 - Documentación de cumplimiento normativo y alineación con el Decreto 620 del 2020.	Pendiente del MVP
	Reto 3 - MVP diseñado	Contextualización y levantamiento de información
	Reto 3 - Documentación de cumplimiento normativo y alineación con el Decreto 620 del 2020.	Pendiente del MVP
	Reto 4 - MVP diseñado	Fase pre-contractual con proveedor
	Reto 4 - Documentación de cumplimiento normativo y alineación con el Decreto 620 del 2020.	Pendiente del MVP

Esta parte se va a hacer alineada con el diseño de la presentación de avances de C360.

COMPROMISOS:

MEDIO

- Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.
- Gestión contractual reto micrositio por reactivación de personal administrativo en Ruta N. Mitigación: preparar toda la documentación contractual para presentar a comité lo más pronto en enero 2025.

ALTO

- Acceso a una línea diferente de Whatsapp Business del Distrito. Mitigación: tener los requerimientos desde un inicio para que la SID pueda gestionarlos.
- Las PQRSD requieren conexión con Mercurio que está en proceso de estabilización. Mitigación: adelantar conversaciones con responsables de Mercurio y mapear necesidades con anticipación.

Enero 21 2025-Weekly#22:

TRANSVERSALES.

- Aterrizaje estrategia PR, pendiente de aprobación para pasar a implementación.
- Recepción y gestión de cotizaciones.
- Estructuración informe mensual.
- Actualización de archivos en Repositorio Oficial.

COMPONENTE 1 Y 2.

- Pruebas funcionales asistente virtual – Hacienda y Salud.
- Agendamiento pruebas funcionales asistente virtual – Gestión Humana.
- Preparación laboratorio con ciudadanos. Pendiente: Definir si es posible gestionar Souvenirs o algo de agradecimiento a las personas que participaron.
- Pendiente: solicitud de contratos a William para entendimiento Mercurio.

COMPONENTE 3.

- Reto 1: Medellín digital - entrega parcial resultados de investigación.
- Reto 2: Economía circular - conexión de datos al Distrito.
- Reto 3: Contribuyente 360 - definición de accesos y bases de datos.
- Pendiente: gestión de información y sesiones de trabajo (Hacienda, Micrositio, FLOR – ELI).
- Reto 4: Micrositio 360 – acta de inicio y Kickoff. Entendimiento de alcance y arquitectura.

Enero 21 2025-Weekly#22:

TRANSVERSALES.

- Correo aprobación distribución: ya quedó aprobado por correo.
- Aterrizaje estrategia PR: queda el compromiso de enviar el documento con los mensajes estratégicos con control de cambios por parte de la SID para que Ruta N pueda aterrizar mejor la estrategia con el proveedor.

- Apoyo en la construcción de la bitácora: se socializó con el secretario la bitácora y se solicitó por parte de la SID un replanteamiento del evento para revisar si hacerlo o no.
- Envío de mail a las solucionadoras sobre cómo usar el co-branding
- Envío de membrete a las solucionadoras para que los entregables finales tengan la identidad del proyecto.
- Propuesta de tácticas para la difusión del proyecto: queda aprobada para cotizar los videos, el evento de lanzamiento. En la actividad de vocería interna de Ruta N se incluye a Santiago el Secretario de innovación digital. Queda pendiente enviar las condiciones para la activación en la alcaldía, para que la SID gestione los requerimientos de los espacios, elementos necesario, personas que ingresan y demás.
- Pendiente: PPT evento. La idea es combinar el guión que se viene trabajando y el formato propuesto por la SID con el contenido de poner al ciudadano en el centro que propone Ruta N. El guión que se presenta muestra a Carolina y Santiago hablando a 2 voces contando el proyecto al estilo TED Talk. Lo valioso de la ppt de Ruta N es contar la historia a partir del ciudadano, que sea muy evidente cómo vive la experiencia el ciudadano.

COMPONENTE 1 Y 2.

- Pruebas funcionales de Salud y Hacienda: le ha generado mucho valor la herramienta para los funcionarios, especialmente para consultas de sus tareas cotidianas. Pueden responder sus preguntas de forma rápida y está cada vez más acotada la información que se le entrega al usuario. Ambas secretarias están satisfechas con la solución.
- Validación procedimiento SID – entregables Desarrollo. Se va a confirmar el calendario para el despliegue y poder articularse con lo que Ceiba propone.
- Pendiente: pruebas funcionales por Q&A. No se va a realizar pruebas funcionales desde la SID ni de Ruta N, sino que se va a solicitar por correo a cada una de las dependencias con las cuales se han venido desarrollando las pruebas (clientes de la solución), una retroalimentación sobre el uso de la solución para cumplir con el protocoló de pruebas funcionales que solicitan los lineamientos de la SID.
- Pendiente: definición Infraestructura despliegue. Se tiene preparada a la mesa de servicios de la SID para acompañar este despliegue.
- Pendiente: cuenta de desarrollador Meta. Ya se creó la cuenta de Desarrollador en la cuenta personal de Juan Fernando (líder de comunicaciones que maneja Meta del Distrito). Falta mandar un correo a Ceiba para confirmar que se logró tener ese primer paso para continuar.

COMPONENTE 3.

- Reto 1: Medellín digital - entrega resultados de investigación | Preparación socialización concepto gamificado.
- Reto 2: Economía circular - conexión de datos al Distrito | Revisión entregables.
- Reto 3: Contribuyente 360 - espera de datos | Trabajo paralelo con lo que hay resuelto hasta el momento. Hacienda no ha podido responder cuáles son los datos que pueden entregar para que Perficient pueda avanzar en la generación de la solución de una forma más robusta. Hoy no afecta el entregable pero la profundidad de la solución se tiene a partir de los datos con los cuales puedan desarrollar la solución. Se solicita por

parte de Ruta N que la SID pueda presionar a la Secretaría de Hacienda para entregar la información pendiente.

- Pendiente: respuesta Secretaría de Hacienda sobre los datos.
- Reto 4: Micrositio 360 – Presentación de Micrositio a secretarias de su interés. Ya se les envío el Acuerdo de Encargados para su revisión y firmas. Están pendiente de entregar los documentos del Kick-off. Se indica desde la SID que ya se definió un espacio con Hacienda el día de mañana (5 de febrero) para priorizar los trámites que deben ir en el micrositio.

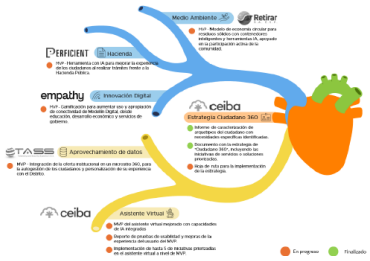
COMPROMISOS:

MEDIO

- Disponibilidad de personas clave de las secretarías para seguimiento de soluciones. Mitigación: reuniones de contexto y compromiso, designación de persona contacto, levantamiento de matriz de interesados.
- Accesos a fuentes de datos para el reto contribuyente 360 considerando las restricciones del Distrito. Mitigación: estrategias paralelas de análisis de información con accesos parciales o sin accesos. Especificidad de la solución puede verse afectada.

ALTO

- Disponibilización de infraestructura para la entrega del MVP. Mitigación: concretar las opciones disponibles y sus riesgos asociados.
- Consecución del evento Ciudadano 360 como esperado por el tiempo. Mitigación: cotizar estrategias de comunicación alternativas para dar a conocer el proyecto.



3. **INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:**

- Relación de la Imputación del gasto del contrato de prestación de servicios:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110A30224	75200000	2320202008	200329	4000118096	45014270	4800015231
110070124	75200000	2320202008	200330	4000118096	45014270	4800015231
110022624	75200000	2320202008	200330	4000118096	45014270	4800015231

- A la fecha se han realizado los siguientes pagos:

Contrato	Pedido	Grupo de Compras	Denominacion GrpCompr	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor Proyecto pedido	Valor Facturado Proyecto	Saldo proyecto pedido
4600102574	4800015231	237	Innovación Digital	200329	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL MEDELLÍN	$ 500.000.000	$ 0	$ 500.000.000
4600102574	4800015231	237	Innovación Digital	200330	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DE DATOS DE LA CIUDAD MEDELLÍN	$ 1.500.000.000	$ 800.000.000	$ 700.000.000
4600102574	4800015231	237	Innovación Digital	200330	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DE DATOS DE LA CIUDAD MEDELLÍN	$ 700.000.000	$ 600.000.000	$ 100.000.000

Fuente: Transacción SAP_ZMMPUR027C

Adicionalmente, se señala las cláusulas Cuarta y quinta “forma de pago”, que establece:
El valor del convenio asciende a la suma de DOS MIL CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L ($2.130.675.822)
Los aportes del Convenio se estiman en las siguientes sumas: Por parte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN- los aportes serán de DOS MIL MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.000) Por parte del Asociado, Corporación Ruta N Medellín – RUTA N realizará aportes valorados en la suma de CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS OCHOCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L ($130.675.822).

El desembolso de los recursos se efectuará de la siguiente manera:
EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, pagará a EL ASOCIADO el valor del aporte del Distrito mediante desembolsos parciales, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada. Todos los desembolsos estarán sujetos a la entrega de actividades e informes de ejecución, de la siguiente forma:

Un Primer desembolso equivalente al CUARENTA POR CIENTO (40%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($800.000.000) **Este se realizo de acuerdo a los anexos establecidos y entregados al inicio del contrato.**

Un Segundo desembolso equivalente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($600.000.000) **Este se realizó con el informe del periodo 05/09/2024 al 11/10/2024.**

Un tercer desembolso equivalente al VEINTE PORCIENTO (20%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($400.000.000) **Este se realiza con el informe presente del periodo 12/10/2024 al 12/11/2024.**

Un último desembolso equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA; TECNOLOGÏA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($200.000.000), previa aprobación por parte del supervisor de los productos: **(Este pago estamos a la espera que desde el CODFIS emitan Decreto de autorización del desembolso de vigencias futuras)**

- Se relaciona el Informe de ejecución financiera del contrato por proyecto de Inversión: Por parte de la corporación RutaN se cuenta lo siguiente:

Componente	Valor componente inicial	Valor modificado componente	% del convenio	Valor comprometido (Contratos RP)	Recurso ejecutado	Valor disponible para comprometer (valor componente menos el comprometido)
Componente 1 y 2	$800.000.000,00	$ 737.006.237,00	35%	$ 737.006.237,00	$ 491.780.527,00	$ 0
Componente 3	$981.400.000,00	$ 1.046.389.864,00	49%	$ 1.046.389.864,00	$ 148.472.874,00	$ 0
Transversal	$218.600.000,00	$ 216.603.899,00	10%	$ 150.846.321,00	$ 99.456.472,00	$ 65.757.578,00
Contrapartida	$130.675.822,00	$130.675.822,00	6%	$-		$ -
Total	**$2.130.675.822,00**		**100%**	**$ 1.934.242.422,00**	**$ 739.709.873,00**	**$ 65.757.578,00**

Fuente: Tabla correspondiente a informe financiero_04 InformeEjecuciónSID_ENERO25_signed

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	2.000.000.00.
Adiciones	0
Total, valor del contrato más adiciones	0
Pagos Realizados (Acumulado)Mes Septiembre a noviembre.	1.800.000.000
Pago autorizado del mes.	0
Porcentaje de ejecución financiera	84%

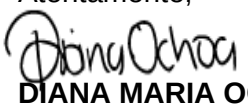
4.INFORME JURÍDICO:

- El contrato no presenta proceso sancionatorio, ni multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Por ser un convenio este no cuenta con pólizas:

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de**. CERO PESOS (0).**

Atentaménte,



DIANA MARIA OCHOA HENAO
Supervisor

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia