PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de marzo 2025

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7413883. del año 2025
Coordinador Académico
Grupo de Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7413883 del año 2025

Yo Livier Antonio Sanchez Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012372512 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 56.182.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por el valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/cte. ($ 4.089.265). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veinte Y Cuatro Pesos M/cte ($ 5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/cte. ($ 4.089.265)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red institucional de pedagogía y actividad física, recreación y

deporte que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Crear guía de Enseñanza – aprendizaje- evaluación en los TGO Gestión del talento humano, 2923577 TCO Servicios Farmacéuticos, 2994953 TCO Ejecución de programas deportivos, 3147917 TGO Producción agropecuaria ecológica, 3052831 TCO Saneamiento y salud ambiental, 3069993 TCO Servicios comerciales y financieros, 2923539 TCO en Peluquería, 3147165 TGO Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721333 Semana inducción TCO en Peluquería	Listado de asistencia trabajos desarrollados por los aprendices.
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías deaprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	TGO Gestión del talento humano, 2923577 TCO Servicios Farmacéuticos, 2994953 TCO Ejecución de programas deportivos, 3147917	guías de aprendizajes

		TGO Producción agropecuaria ecológica, 3052831 TCO Saneamiento y salud ambiental, 3069993 TCO Servicios comerciales y financieros, 2923539 TCO en Peluquería, 3147165 TGO Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721333 Semana inducción TCO en Peluquería	
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	TGO Gestión del talento humano, 2923577 TCO Servicios Farmacéuticos, 2994953 TCO Ejecución de programas deportivos, 3147917 TGO Producción agropecuaria ecológica, 3052831 TCO Saneamiento y salud ambiental, 3069993 TCO Servicios comerciales y financieros, 2923539 TCO en Peluquería, 3147165 TGO Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721333 Semana inducción TCO en Peluquería	Guías de aprendizajes
4	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	TGO Gestión del talento humano, 2923577 TCO Servicios Farmacéuticos, 2994953 TCO Ejecución de programas deportivos, 3147917 TGO Producción agropecuaria ecológica, 3052831 TCO Saneamiento y salud ambiental, 3069993	Listado de aprendices. Guias de aprendizaje.

		TCO Servicios comerciales y financieros, 2923539 TCO en Peluquería, 3147165 TGO Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721333 Semana inducción TCO en Peluquería	
5	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia conel proceso formativo, tales como,proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Cargue en el sistema Sofia plus y en team el material disponible para que el aprendiz se ilustre y alimente la plataforma y aprenda sus usos. Evaluar los resultados de aprendizajes asignados en la programación de transversales y formación regular. Reportar el seguimiento a etapas productivas	Evidencias y formatos
6	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Impartir formación en diferentes programas de formación, en la competencia de interacción idónea, por medio de la cultura física y acondicionamiento a los ámbitos productivos y sociales.	Listado de aprendices. Guías de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481672408 expedida por aportes en línea correspondiente al mes de **FEBRERO**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Livier Antonio Sanchez Mosquera
Contratista
C.C. No. 1.012.372.512

Recibí a satisfacción:

_____

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7413883 del año 2025
COORDINADOR ACADEMICO