



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. 00257- del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 7717560

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.

5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.

6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.

7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.

8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje

11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje

12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.

13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.

14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.

15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.

16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.

17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.

18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.

19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.

20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, escolarizada, virtual o mixta.

21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.

22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.

24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.

25. En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2024.

26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.

28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado

29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Leguizamo, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de \$863,078, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma.

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 97.472.027

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$51.784.700
Valor Ejecutado	\$51.784.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO DE 2024

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Pto. Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Colegio José maría Hernández.

Horas: 30

Competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.

Fase: Inducción

Resultados de Aprendizaje: Rap1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de Aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Pto. Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Colegio José maría Hernández.

Horas: 84

Competencias: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.

Fase: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: Rap1: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.

TÉCNICO EN SISTEMAS

Ficha: 2826575.

Municipio: Pto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio CAAA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Horas: 18 horas.</p> <p>Competencias: 220601501 Protección para la salud y el medio ambiente</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>Rap1. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.</p> <p>Rap2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</p> <p>Rap3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.</p> <p>Rap4. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.</p>
<p>TOTAL HORAS DEL MES DE FEBRERO: 132</p>
<p>MARZO DE 2024</p> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p><u>TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</u></p> <p>Ficha: 2876984.</p> <p>Municipio: Pto. Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Colegio José maría Hernández.</p> <p>Horas: 60</p> <p>Competencias: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: Rap2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie.</p> <p><u>TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</u></p> <p>Ficha: 2876984.</p> <p>Municipio: Pto. Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Colegio José maría Hernández.</p> <p>Horas: 6</p> <p>Competencias: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: Rap1: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie</p> <p><u>MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</u></p> <p>Ficha: 2774290.</p> <p>Municipio: Pto Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Auditorio CAAA.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Horas: 30 horas.

Competencias: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social.

Fase: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: Rap1. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

COMPLEMENTARIO

Ficha: 2934184

Código de empresa: 2004710

Nombre del curso: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Sede: CAAA.

Ambiente: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ.

Horas: 48 horas.

Competencias: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento Técnico.

Resultados:

01 - Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva.

02 - Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto.

03 - Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.

04 - Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados.

COMPLEMENTARIO

Ficha: 2937878

Código de empresa: 2007264

Nombre del curso: IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA.

Sede: CAAA.

Ambiente: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ.

Horas: 16

Competencias: Establecer los aspectos e impactos ambientales en el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la actividad, proceso y producto de la organización.

Resultados:

1 Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización.

2 Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización.

3 Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización.

4 Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización.

5 Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes.

TOTAL HORAS DEL MES DE MARZO: 160



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL DE 2024

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Pto. Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Colegio José maría Hernández.

Horas: 60

Competencias: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.

Fase: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: Rap2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie.

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Pto. Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Colegio José maría Hernández.

Horas: 18

Competencias: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.

Fase: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: Rap3: Definir y adecuar Reportar Información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Ficha: 2774287.

Municipio: Pto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio CAAA.

Horas: 30 horas.

Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la Normatividad vigente.

Fase: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:

Rap1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas Establecidos por la organización y el entorno social.

Rap2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo En cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2774285.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Colegio José maría Hernández.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Horas: 30</p> <p>Competencias: 270501031 Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.</p> <p>Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP5 - Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, Especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.</p> <p>COMPLEMENTARIO</p> <p>Ficha: 2937878</p> <p>Código de empresa: 2007264</p> <p>Nombre del curso: IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ.</p> <p>Horas: 24</p> <p>Competencias: Establecer los aspectos e impactos ambientales en el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la actividad, proceso y producto de la organización.</p> <p>Resultados:</p> <p>Rap1. Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización.</p> <p>Rap2. Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización.</p> <p>Rap3. Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización.</p> <p>Rap4. Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización.</p> <p>Rap5. Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes.</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES DE ABRIL: 162</p>
<p>MAYO DE 2024</p> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>Ficha: 2876984.</p> <p>Municipio: Pto. Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Auditorio Sena.</p> <p>Horas: 42</p> <p>Competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social</p> <p>Fase: Análisis</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>458581 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Pto. Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena.

Horas: 30

Competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Fase: Análisis

Resultados de Aprendizaje: 458583 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2774285.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 24

Competencias: 270501031 Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

Fase del Proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: RAP3. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2774285.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 30

Competencias: 270501031 Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

Fase del Proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.

APOYO A COORDINACIÓN ACADEMICA Y SEGUIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

Horas: 36

TOTAL HORAS DEL MES DE MAYO: 160

JUNIO 2024

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Puerto Leguizamo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 48

Competencias: 270501031 Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

Fase del Proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: RAP4. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 60

Competencias: 270501031 Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

Fase del Proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje: Rap5 Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.

COMPLEMENTARIO

Ficha: 3009414

Código de empresa: 2060796

Nombre del curso: IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA.

Sede: CAAA.

Ambiente: AAA SENA

Horas: 42

Competencias: Establecer los aspectos e impactos ambientales en el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la actividad, proceso y producto de la organización.

Resultados:

6

Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización.

7

Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización.

8

Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización.

9

Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización.

10

Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes.

APOYO A TERCERA OFERTA 2024:

Ficha: 2997611

Municipio: Puerto Leguizamo S



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>SEDE: CAAA</p> <p>Horas: 10</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES DE JUNIO: 160</p>
<p>JULIO DE 2024.</p> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p><u>TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</u> Ficha: 2876984. Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio Sena Horas: 84 Competencias: 34626 - preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Fase del Proyecto: Planeación Resultados de Aprendizaje: Rap1. Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Rap2. Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. Rap3. Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. Rap4. Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. Rap5. Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo Técnico en producción agropecuaria.</p> <p><u>TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA</u> Ficha: 2876984. Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio Sena Horas: 48 Competencias: 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. Fase del Proyecto: Ejecución Resultados de Aprendizaje: Rap1. Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. Rap2. Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. Rap3. Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. Rap4. Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Rap5. Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.

APOYO A TERCERA OFERTA 2024:

Ficha: 2997611

Municipio: Puerto Leguizamo

SEDE: CAAA

Horas: 28

TOTAL HORAS DEL MES DE JULIO: 160

AGOSTO DE 2024

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 12

Competencias: 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.

Fase del Proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:

454084 - propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.

454085 - podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.

454086 - realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.

454087 - operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 108

Competencias: 270401053 - Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.

Fase del Proyecto: Ejecución

Resultados de Aprendizaje:

Rap1. Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.

Rap2. Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPLEMENTARIO

Ficha: 3042840

Código de empresa: 2085705

Nombre del curso: IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA.

Sede: CAAA.

Ambiente: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ.

Horas: 40

Competencias: Establecer los aspectos e impactos ambientales en el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la actividad, proceso y producto de la organización.

Resultados:

Rap1. Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización.

Rap2. Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización.

Rap3. Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización.

Rap4. Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización.

Rap5. Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes.

TOTAL HORAS DEL MES DE AGOSTO: 160

SEPTIEMBRE DE 2024

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

Ficha: 2876984.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 36

Competencias: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Fase del Proyecto: Ejecución

RA1. Resultados de Aprendizaje

aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

RA2: desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Ficha: 2997611.

Municipio: Puerto Leguizamo.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena

Horas: 30



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencias: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Fase del Proyecto: N/A

Resultados de Aprendizaje:

RAP1. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y Tendencias de mercado.

RAP2. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector Productivo y social.

RAP3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el Contexto de desarrollo social.

RAP4. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del Sector productivo y social.

COMPLEMENTARIO

Ficha: 3068448

Código de empresa: 2102846

Nombre del curso: ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

Sede: CAAA.

Ambiente: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ.

Horas: 48

Competencias: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

Resultados:

RAP1. ejecutar el plan de acción para el equipo de trabajo de acuerdo con las estrategias administrativas

RAP2. Definir el plan de acción para fortalecer la dinámica del equipo de trabajo de acuerdo con las estrategias administrativas.

RAP3. adaptar el plan de acción del equipo de trabajo según necesidades y estrategia administrativa

RAP4. verificar el cumplimiento del plan de acción del equipo de trabajo de acuerdo con la gestión administrativa.

COMPLEMENTARIO

Ficha: 3088819

Código de empresa: 2115221

Nombre del curso: PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

Sede: CAAA.

Ambiente: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ.

Horas: 48

Competencias: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

Resultados:

Rap1. Estructurar plan de acción de acuerdo con normas técnicas y legales.

Rap2. Estructura procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.

Rap3. Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Rap4. Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.</p>
<p>TOTAL HORAS DEL MES DE SEPTIEMBRE: 162</p>
<p>OCTUBRE DE 2024.</p>
<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p>
<p>TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha: 2876984. Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio Sena 108 horas. Competencias: 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. Fase del Proyecto: Ejecución 454084 - propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. 454085 - podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. 454086 - realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. 454087 - operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.</p>
<p><u>TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS</u> Ficha: 3063711. Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio Sena 24 horas. Competencias: Emprendimiento e investigación aplicada. Fase del Proyecto: N/A Resultados de Aprendizaje: 24020152902 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 24020152903 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 24020152904 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 24020152901 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social</p>
<p><u>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS</u> Ficha: 3063699. Municipio: Puerto Leguizamo. Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio Sena 24 horas. Competencias: 24201530 Inducción</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Fase del Proyecto: N/A</p> <p>Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>APOYO A CUARTA OFERTA 2024:</p> <p>Ficha: 3063711</p> <p>Municipio: Puerto Leguizamo SEDE: CAAA</p> <p>5 Horas.</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES DE OCTUBRE: 161</p>
<p>NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p><u>TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS</u></p> <p>Ficha: 3063711.</p> <p>Municipio: Puerto Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Auditorio Sena</p> <p>6 horas.</p> <p>Competencias: Emprendimiento e investigación aplicada.</p> <p>Fase del Proyecto: EJECUCION</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>24020152902 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>24020152903 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.</p> <p>24020152904 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>24020152901 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <p><u>TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS</u></p> <p>Ficha: 3063711.</p> <p>Municipio: Puerto Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Auditorio Sena</p> <p>60 horas.</p> <p>Competencias: Coordinar actividades de acuerdo con Estrategias de gestión y proceso administrativo</p> <p>Fase del Proyecto: PLANEACION</p> <p>Resultados de Aprendizaje: 21060102301 identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de análisis.</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS</p> <p>Ficha: 3063699.</p> <p>Municipio: Puerto Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Ambiente: Auditorio Sena</p> <p>30 horas.</p> <p>Competencias: 210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>Fase del Proyecto: Planeación</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.</p> <p>02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo</p> <p>03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales</p> <p>04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.</p> <p>COMPLEMENTARIO</p> <p>Ficha: 3122725</p> <p>Código de empresa: 2139616</p> <p>Nombre del curso: Emprendimiento Innovador.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Auditorio Sena.</p> <p>22 horas</p> <p>Competencias: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa</p> <p>Resultados:</p> <p>1. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.</p> <p>2. Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política</p> <p>APOYO A ETAPA ELECTIVA</p> <p>Municipio: Puerto Leguizamo</p> <p>SEDE: CAAA</p> <p>40 Horas.</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES DE NOVIEMBRE: 158</p> <p>DICIEMBRE 2024</p> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS</p> <p>Ficha: 3063711.</p> <p>Municipio: Puerto Leguizamo.</p> <p>Sede: CAAA.</p> <p>Ambiente: Auditorio Sena</p>
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

24 horas.

Competencias: Coordinar actividades de acuerdo con Estrategias de gestión y proceso administrativo

Fase del Proyecto: PLANEACION

Resultados de Aprendizaje: 21060102301 identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de análisis.

COMPLEMENTARIO

Ficha: 3122725

Código de empresa: 2139616

Nombre del curso: Emprendimiento Innovador.

Sede: CAAA.

Ambiente: Auditorio Sena.

16 horas

Competencias: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa

Resultados:

1. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.
2. Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política

TOTAL HORAS DEL MES DE DICIEMBRE: 40



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista tuvo satisfactorio desempeño en la ejecución del contrato, realizando actividades necesarias para dar cumplimiento a

Obligaciones contractuales, cumple con horas de formación y entrega de portafolios.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor del Contrato 00257- del año 2024
Coordinador Académico