REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

Guaduas Cundinamarca, 21 de febrero de 2025

Señor
DAIRO NILSON CARDONA HERRERA
C.C. 79.006.118
E.S.M

Ref: Invitación presentar oferta

Cordial Saludo;

La Administración Municipal a través de la Secretaria de Cultura y Turismo, se encuentra interesada en **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA EN LA MODALIDAD DE DANZA TRADICIONAL,** cumpliendo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el proceso de formación de danza tradicional a niños, jóvenes y adultos con un mínimo de treinta (30) integrantes y una intensidad horaria no inferior a las 15 horas semanales, mientras dure la ejecución del contrato.
2. Realizar presentaciones artísticas y participar con la escuela de formación en los eventos culturales y actos cívicos programados por el municipio, como muestra del desarrollo de la escuela de formación; de igual manera representar al Municipio de Guaduas con el grupo de danzas en los encuentros culturales a nivel departamental y nacional.
3. Servir de apoyo permanente en la elaboración y gestión de proyectos para el fortalecimiento del grupo de danzas y la escuela de formación artística.
4. Registrar listados de asistencia mensuales, los cuales deberán entregarse junto al informe del mes.
5. Llevar el registro mensual detallado de la población beneficiada en el DRIVE asignado para el reporte de las escuelas de formación de acuerdo con el formato que le indique el Supervisor.
6. *Velar por el adecuado uso y salvaguarda de los trajes que se han asignado para la ejecución del contrato.*
7. Apoyar la realización de los eventos realizados por la Secretaria de Cultura y Turismo y la Administración Municipal.

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta técnica y financiera.
2. Formato hoja de vida formato único diligenciado o SIGEP.
3. Formato declaración juramentada de bienes y rentas diligenciado.
4. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
6. Certificado de la libreta militar (Si aplica)
7. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
8. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
9. Soportes académicos.
10. Soportes de experiencia.
11. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
12. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
13. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.

14. Certificado de Antecedentes Judiciales
15. Consulta inhabilidad delitos sexuales
16. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
17. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
18. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
19. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
20. Certificación consulta ADRES
21. Certificación bancaria
22. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 d 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
23. Compromiso anticorrupción.
24. Autorización de tratamiento de datos personales

FORMA DE PAGO: El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL (2.108.000) PESOS MONEDA M/CTE.** Así: a) un primer pago proporcional a los días calendario ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de iniciación suscrita entre supervisor y el contratista y el último día calendario del mismo mes; previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista. b) siete (07) pagos mensuales vencidos por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL (2.108.000) PESOS MONEDA M/CTE,** previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y c) Un último pago proporcional a los días calendario, comprendidos entre el anterior pago y la fecha de vencimiento del plazo de ejecución, previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y suscripción del acta de liquidación.

Así mismo, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando corresponda, conforme lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018 y el artículo 23, parágrafo 1º de la Ley 1150 de 2007. Para el último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación y verificación del cumplimiento del porcentaje obligatorio legal de cotización del valor contratado. La propuesta debe ser presentada, en esta dependencia a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cordialmente.

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: Eidy Johanna Montenegro Martínez/ Secretaria de Cultura y Turismo

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA EN LA MODALIDAD DE DANZA TRADICIONAL.**

El (los) suscrito(s) a saber: **DAIRO NILSON CARDONA HERRERA C.C. No. 79.006.118**, en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación *para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.*

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Guaduas, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Brindar apoyo en el proceso de formación de danza tradicional a niños, jóvenes y adultos con un mínimo de treinta (30) integrantes y una intensidad horaria no inferior a las 15 horas semanales, mientras dure la ejecución del contrato.
2. Realizar presentaciones artísticas y participar con la escuela de formación en los eventos culturales y actos cívicos programados por el municipio, como muestra del desarrollo de la escuela de formación; de igual manera representar al Municipio de Guaduas con el grupo de danzas en los encuentros culturales a nivel departamental y nacional.
3. Servir de apoyo permanente en la elaboración y gestión de proyectos para el fortalecimiento del grupo de danzas y la escuela de formación artística.
4. Registrar listados de asistencia mensuales, los cuales deberán entregarse junto al informe del mes.
5. Llevar el registro mensual detallado de la población beneficiada en el DRIVE asignado para el reporte de las escuelas de formación de acuerdo con el formato que le indique el Supervisor.
6. Velar por el adecuado uso y salvaguarda de los trajes que se han asignado para la ejecución del contrato.
7. Apoyar la realización de los eventos realizados por la Secretaria de Cultura y Turismo y la Administración Municipal.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Propuesta técnica y financiera.
2. Formato hoja de vida formato único diligenciado o SIGEP.
3. Formato declaración juramentada de bienes y rentas diligenciado.
4. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
6. Certificado de la libreta militar (Si aplica)
7. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
8. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
9. Soportes académicos.
10. Soportes de experiencia.
11. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
12. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
13. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
14. Certificado de Antecedentes Judiciales
15. Consulta inhabilidad delitos sexuales
16. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
17. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
18. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

19. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
20. Certificación consulta ADRES
21. Certificación bancaria
22. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 d 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
23. Compromiso anticorrupción.
24. Autorización de tratamiento de datos personales

PROPUESTA ECONOMICA

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL (2.108.000) PESOS MONEDA M/CTE.** Así: a) un primer pago proporcional a los días calendario ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de iniciación suscrita entre supervisor y el contratista y el último día calendario del mismo mes; previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista. b) Siete (07) pagos mensuales vencidos por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL (2.108.000) PESOS MONEDA M/CTE,** previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y c) Un último pago proporcional a los días calendario, comprendidos entre el anterior pago y la fecha de vencimiento del plazo de ejecución, previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y suscripción del acta de liquidación.
Así mismo, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando corresponda, conforme lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018 y el artículo 23, parágrafo 1º de la Ley 1150 de 2007. Para el último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación y verificación del cumplimiento del porcentaje obligatorio legal de cotización del valor contratado

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) MESES

Atentamente,

NOMBRE PROPONENTE: **DAIRO NILSON CARDONA HERRERA**
C.C. **79.006.118**

Fecha de presentación: Día: 21 de febrero de 2025

Recibido por: Jhonny Montenegro M
Fecha y hora: 21/Febrero/2025