(2)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
ACTA No 1
19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N° 110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA:	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO CC 1.061.753.443		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATÍA.		
SUPERVISORA:	SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ		
N° CDP:	837 DEL 27/08/2024	**N° RP:**	956 DEL 07/09/2024
FECHA DE INICIO:	07 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**FIN DE CONTRATO:**	31 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DEL 07 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**VALOR A PAGAR (En números):**	$ 3.600.000

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PERIODO COTIZADO**		SEPTIEMBRE
	IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)		$ 1.680.000
	EPS	**COMPENSAR**	$ 210.000
	ARL	**POSITIVA**	$ 8.800
	AFP	**PORVENIR**	$ 268.800
	CCF	**COMFACAUCA**	$ 10.100
	VALOR TOTAL PLANILLA		$497.700
	PLANILLA No.		30928397

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
1	Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor para determinar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora.	1.1 En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca" Teniendo en cuenta los resultados del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG del año 2023 se estableció un plan de actividades, con la Jefe de Control interno, el cual, falta suscribir el plan de actividades con la supervisión del contrato para determinar el nivel de los planes de mejora. (Ver Anexo– Encuentro con la Jefe de Control Interno)

2	Apoyar en la implementación de los planes de mejora de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento.	2.1 En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca". En el marco de la dimensión direccionamiento estratégico y planeación, se participó de una reunión virtual con el fin de dar claridad a la matriz estratégica del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027
3	Apoyar mediante la Consolidación de la información del monitoreo de las Políticas de Gestión y Desempeño y los Planes Institucionales para enviar a la tercera línea de defensa de la entidad.	Durante este periodo referenciado no se hizo necesario el desarrollo de esta actividad.
4	Apoyar la solicitud de información y/o ajustes solicitados por la 3 línea de defensa de la entidad.	4.1 En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca" Se apoyó en la solicitud de información por parte de la defensa de la entidad, en el diligenciamiento del formulario Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA (Ver Anexo – Pantallazo de la Matriz ITA) 4.2 En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca". Se realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el cual, fija las estrategias de carácter institucional para a la lucha contra la corrupción en términos de prevención y mitigación de riesgos de corrupción, acceso ágil y sencillo a los trámites y servicios de la Entidad, generación de espacios de

		diálogo para la participación ciudadana y la rendición de cuentas, fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadanos y mejoramiento en la transparencia y acceso a información pública de calidad. Para tal fin se realizó para el segundo trimestre con corte a 31 de agosto del 2024 (Ver Anexo) 4.3 En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca". Se realizó monitoreo a la matriz de riesgos anticorrupción, el cual, es el conjunto de actividades coordinadas que permiten a la entidad identificar, analizar, evaluar y mitigar la ocurrencia de riesgos de corrupción en los procesos de su gestión. El resultado de todas estas actividades se materializa en el Mapa de Riesgos de Corrupción. Para tal fin se realizó para el segundo trimestre con corte a 31 de agosto del 2024 (Ver Anexo)
5	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Durante este periodo referenciado no se hizo necesario el desarrollo de esta actividad.
6	Apoyar en la formulación y/o actualización en la fase preparatoria de los planes institucionales del Decreto nacional 612 de 2018 de la vigencia 2025	Durante este periodo referenciado no se hizo necesario el desarrollo de esta actividad.
7	Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	7.1 Se apoyó en la consolidación de la recolección de información del Censo Económico Nacional Urbano (CENU), con el objetivo de actualizar la información de las unidades económicas que desarrollan actividades industriales, comerciales, de servicios, construcción y transporte. Esta operación estadística se desarrollará en las cabeceras municipales y centros poblados, y, buscará entregar información estadística sobre el número, distribución espacial y características de las unidades

		económicas en los sectores económicos mencionados, así como un panorama integral sobre la informalidad. La información que arroje este Censo será fundamental para la hoja de ruta de proyectos nacionales a corto, mediano y largo plazo.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD

FIRMA

SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ
C.C 34.323.082 de Popayán
Supervisora

Hubert Eduardo Idrobo Soto
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
C.C. 1.061.753.443 de Popayán
Contratista

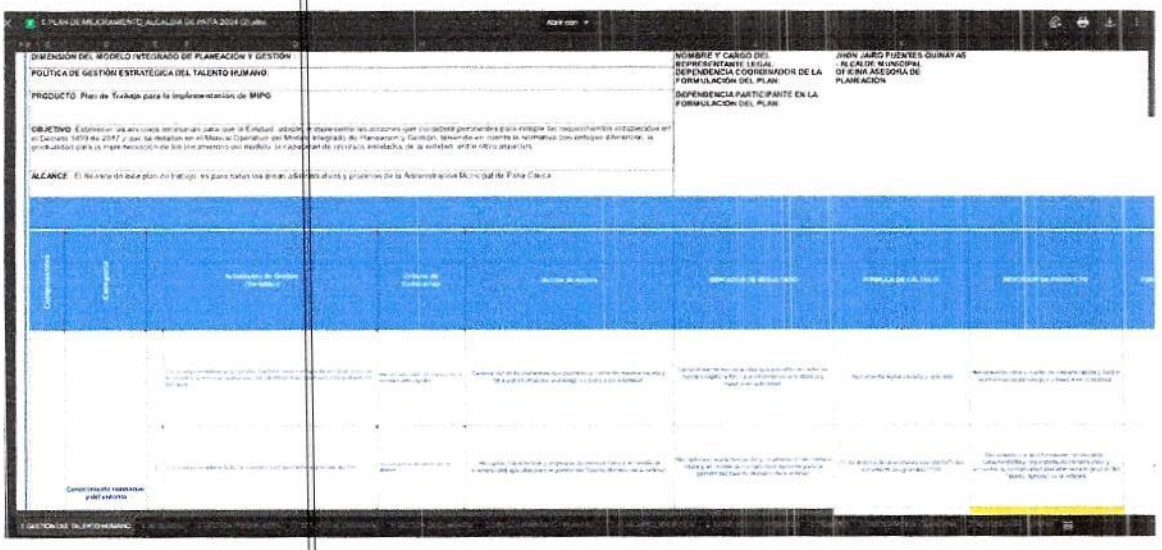
Proyecto: Hubert Eduardo Idrobo Soto – Contratista MIPG
Revisó y Aprobó: Sandra Isabel Mosquera Rodríguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N° 110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor para determinar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora.

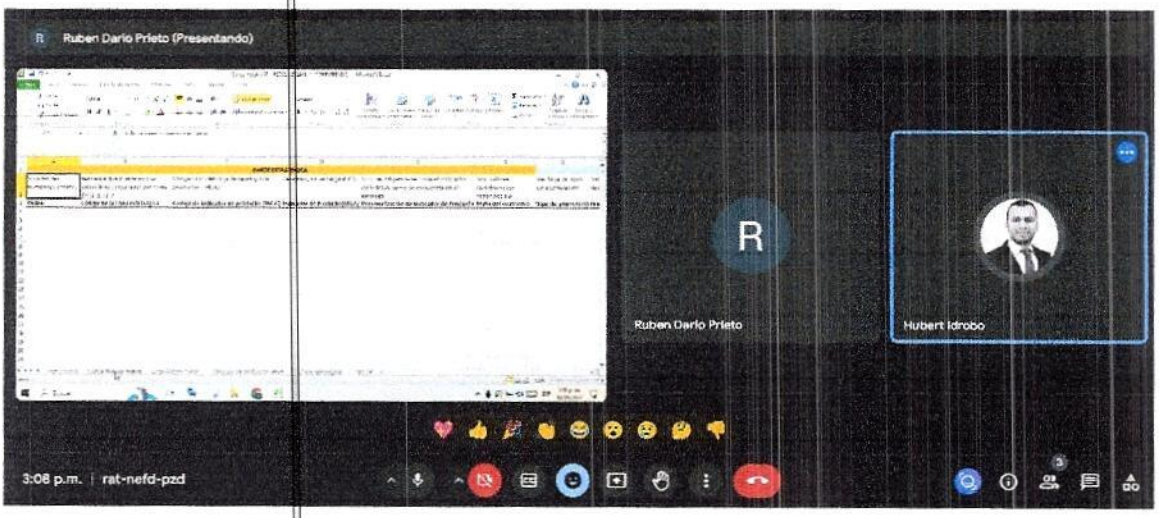
1.1





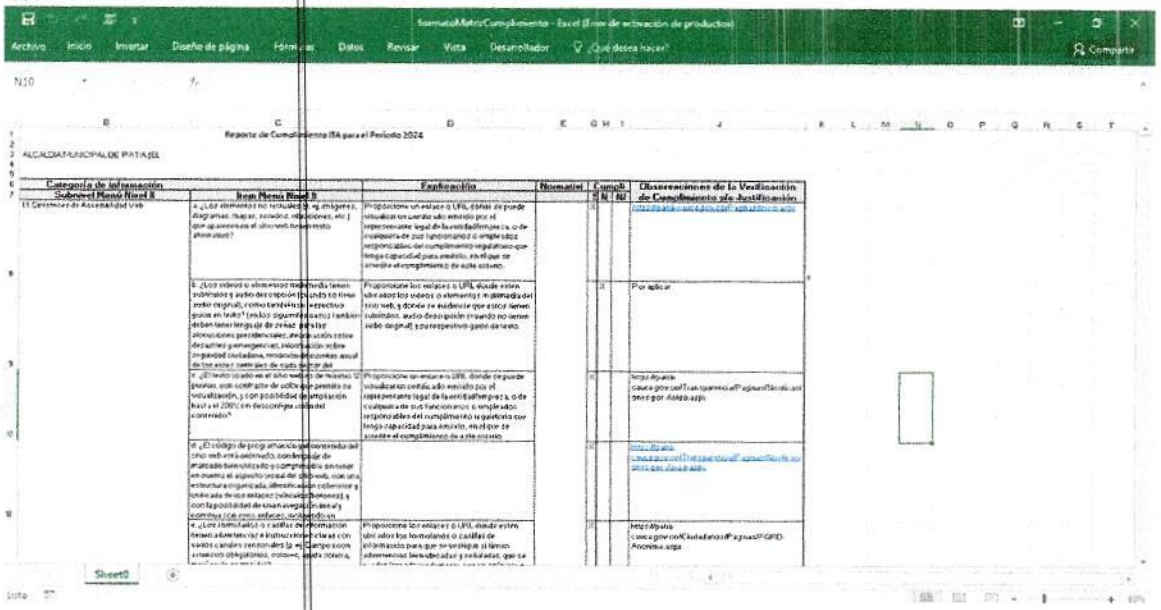
2 Apoyar en la implementación de los planes de mejora de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento

2.1

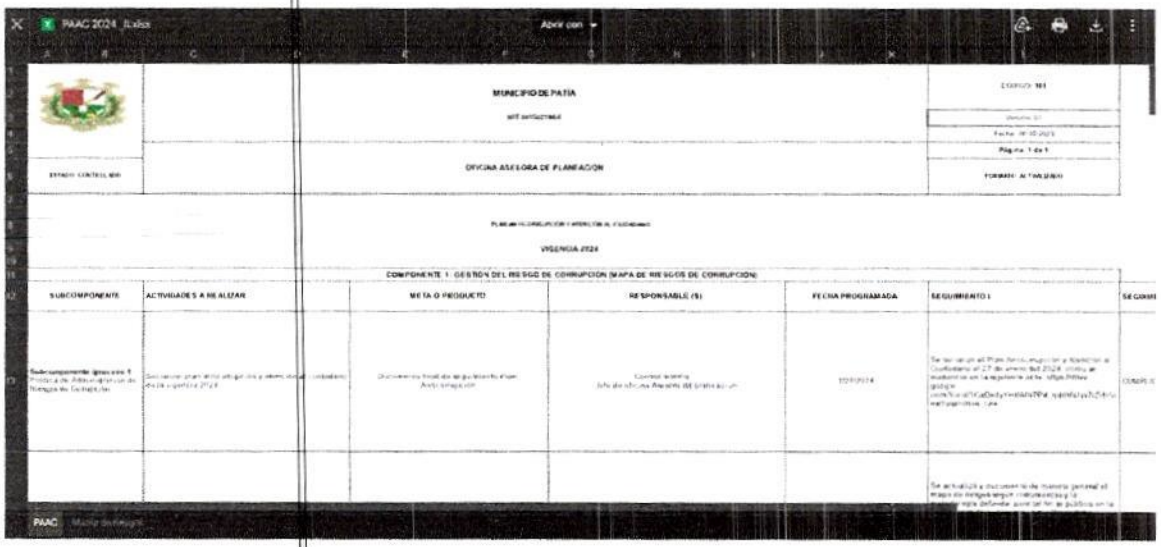


4. Apoyar la solicitud de información y/o ajustes solicitados por la 3 línea de defensa de la entidad.

4.1



4.2



PAAC 2024 .Ilxlsx

Abrir con

	MUNICIPIO DE PATIA	CODIGO: 101
		Versión: 01
		Fecha: 30-10-2023
		Página: 1 de 1
ESTADO CONTROLADO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	FORMATO ACTUALIZADO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA 2024

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION (MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION)

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA PROGRAMADA	SEGUIMIENTO I	SEGUIMI
Subcomponente /gestion 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Socializar plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2024	Documento final de seguimiento Plan Anticorrupción	Control interno Jefe de oficina Asesora de planeación	31/01/2024	Se socializo el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano el 27 de enero del 2024, dando en mediante en la siguiente acta: https://drive.google.com/file/d/1CaDedyYmMAN7P4_vpmMzu7JZ4rU/view?usp=drive_link	COMPLE
					Se actualizó y socializó de manera general el mapa de riesgos seguridad digital y la [illegible] para defender a la entidad de posibles [illegible]	

PAAC Mapa de riesgos

4.3



MUNICIPIO DE PATIA
NIT 891502394-8
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CODIGO: 101
Versión: 01
Fecha: 30-10-2023
Página: 1 de 13
FORMATO ACTUALIZADO
ESTADO CONTROLADO

INFORME DE SEGUIMIENTO A MAPA DE RIESGOS
II CUATRISMESTRE DE 2024
31/08/2024

El Bordo Cauca, carrera 3ª No. 4-37 segunda, Teléfono: 8261624, Código Postal: 190501
www.patia-cauca.gov.co e-mail: contactenos@patia-cauca.gov.co

MUNICIPIO DE PATIA
NIT 891502394-8
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CODIGO: 101
Versión: 01
Fecha: 30-10-2023
Página: 2 de 13
FORMATO ACTUALIZADO
ESTADO CONTROLADO

1. Introducción

La Alcaldía de Patía, atendiendo la implementación de la Política de Administración del Riesgo, y los lineamientos establecidos en la *"Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en Entidades públicas"* del Departamento Administrativo de la Función Pública. En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación presenta el informe con el seguimiento realizado a la Política de administración de riesgos y sus herramientas de gestión (mapa de riesgos) en los cuales se evalúa la efectividad los controles, los planes de tratamiento y los monitoreos periódicos realizados por los procesos para evitar materialización.

2. Objetivos

OBJETIVO 1 Verificar la adecuada gestión de los riesgos, atendiendo lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, los lineamientos definidos por los organismos de control en materia de riesgos de procesos, de corrupción y seguridad digital, la política de administración de riesgos de la Alcaldía de Patía y los sistemas que se articulan con el MIPG.

OBJETIVO 2 Verificar la efectividad de los controles establecidos en las herramientas para administrar los riesgos de la Alcaldía de Patía.

3. Alcance

El seguimiento se realizo con respecto a los lineamientos de las Políticas de Administración de Riesgo, y a la evaluación al II Cuatrimestre Mapa de Riesgo del 2024, con el fin de validar la efectividad de los controles establecidos por los procesos de la entidad.

4. Metodología

El presente informe se realizará con la información y evidencias reportadas en la matriz del mapa de riesgos del II cuatrimestre del 2024 por los líderes de los procesos mediante correo electrónico, con el fin de que la Oficina de Control interno, realice un diagnostico adecuado, controles y acciones reportadas frente a las evaluadas en la matriz.

El Bordo Cauca, carrera 3ª No. 4-37 segunda, Teléfono: 8261624, Código Postal: 190501
www.patia-cauca.gov.co e-mail: contactenos@patia-cauca.gov.co

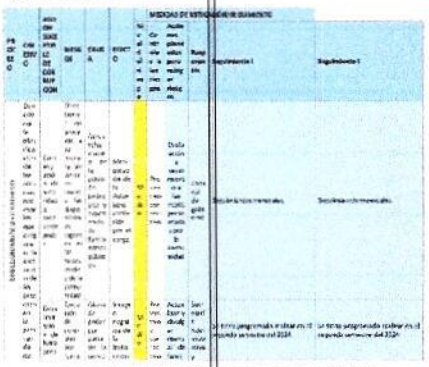
5. Desarrollo del informe

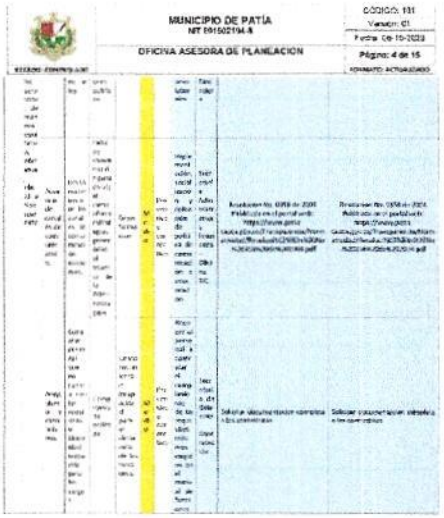
5.1. Seguimiento a la política de administración de riesgos

Para la evaluación del II Cuatrimestre del Mapa de Riesgos del 2024, se tuvo en cuenta la Política de Administración del Riesgo V2

5.2 Seguimiento a las herramientas para la administración de riesgos

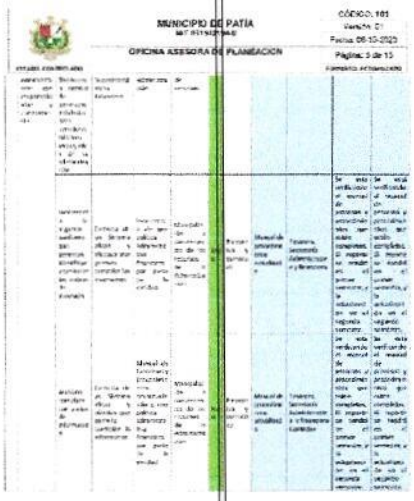
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

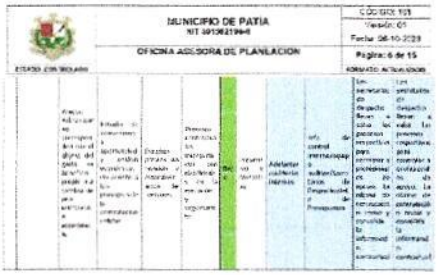




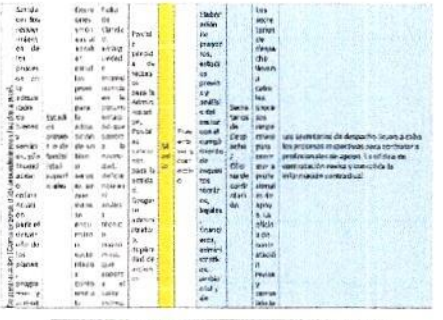
PROCESO: FINANCIERO

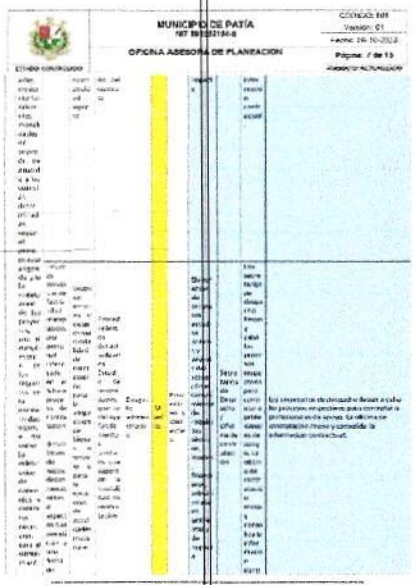


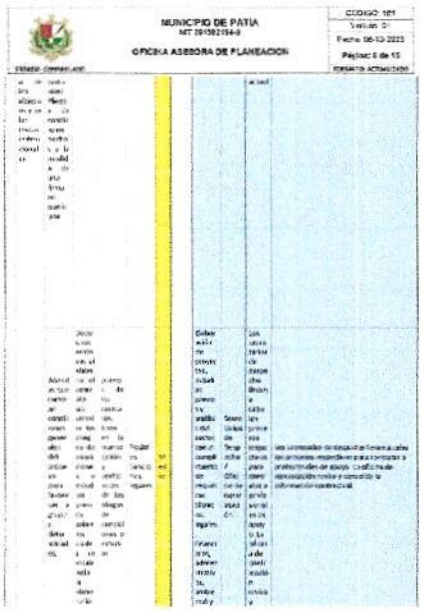


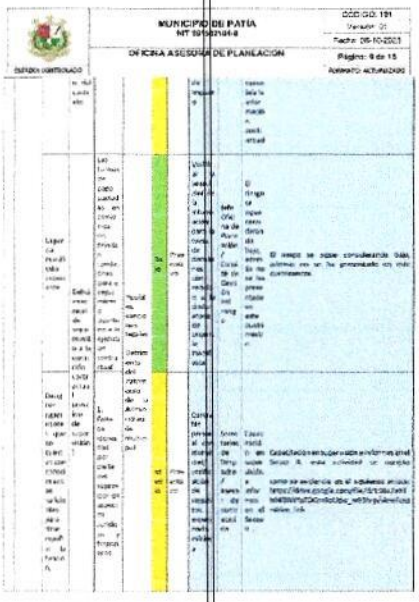


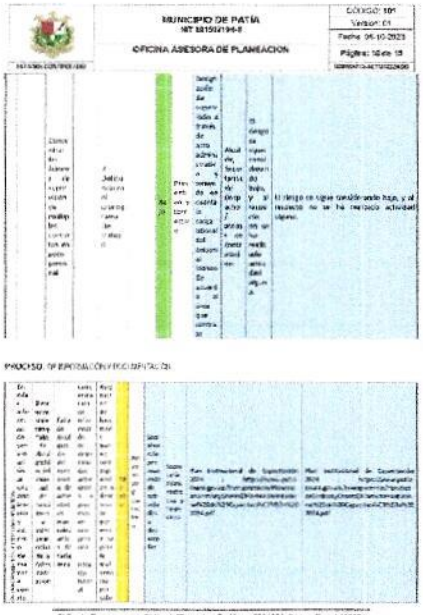
PROCESO: COMUNICACIÓN

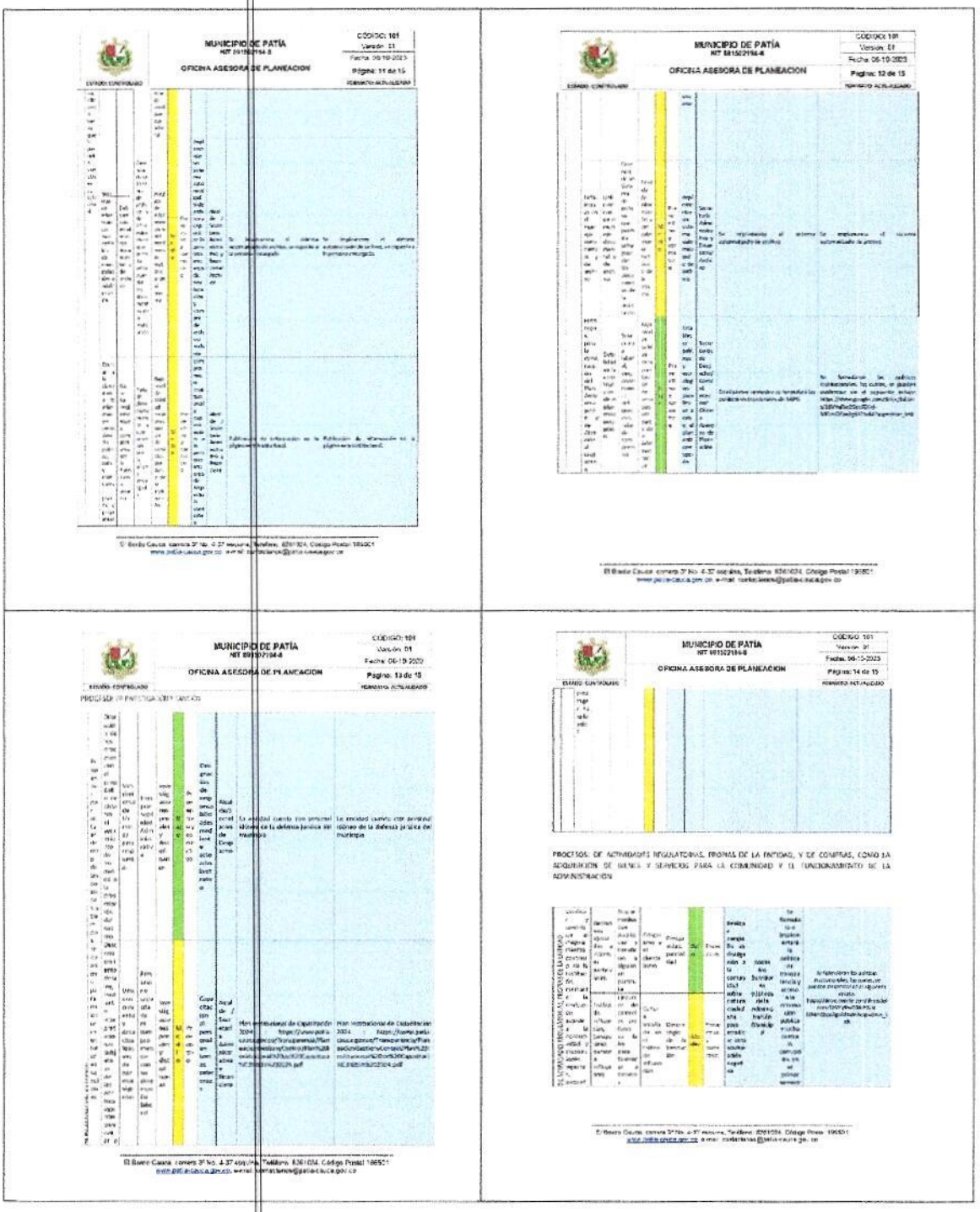






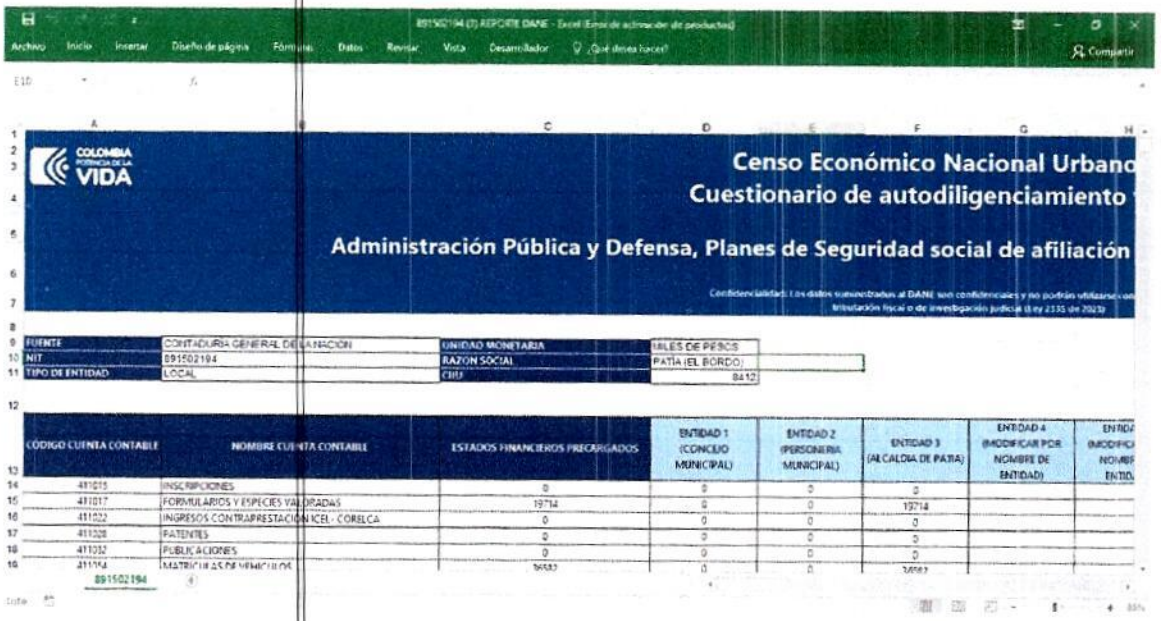






7.

7.1



Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer? Compartir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Censo Económico Nacional Urbano
Cuestionario de autodiligenciamiento
Administración Pública y Defensa, Planes de Seguridad social de afiliación

Confidencialidad: Los datos suministrados al DANE son confidenciales y no podrán utilizarse con fines tributación fiscal o de investigación judicial (Ley 2335 de 2023)

FUENTE	CONTADURIA GENERAL DE LA NACION	UNIDAD MONETARIA	MILES DE PESOS
NIT	891502194	RAZON SOCIAL	PATIA (EL BORDO)
TIPO DE ENTIDAD	LOCAL	CHIP	8412

CÓDIGO CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA CONTABLE	ESTADOS FINANCIEROS PRECARGADOS	ENTIDAD 1 (CONCEJO MUNICIPAL)	ENTIDAD 2 (PERSONERIA MUNICIPAL)	ENTIDAD 3 (ALCALDIA DE PATIA)	ENTIDAD 4 (MODIFICAR POR NOMBRE DE ENTIDAD)	ENTIDA (MODIFIC NOMBR ENTID
411015	INSCRIPCIONES	0	0	0	0		
411017	FORMULARIOS Y ESPECIES VALORADAS	19714	0	0	19714		
411022	INGRESOS CONTRAPRESTACION ICEL - CORELCA	0	0	0	0		
411028	PATENTES	0	0	0	0		
411032	PUBLICACIONES	0	0	0	0		
411194	MATRICULA DE VEHICULOS	26582	0	0	26582		

891502194

021

Plan de acción de actividades

NOMBRE DE CONTRATISTA: HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATIA.

Tareas asignadas	Estado (Pendiente, en proceso o realizado)	Fecha de asignación	Fecha de entrega	OBJETIVOS CONTRACTUALES	% Avance de cumplimiento de actividades Septiembre	Actividades realizadas	Fuente de verificación	Observaciones	Plan de mejora
Diligenciamiento Cuestionario de Disponibilidad de la Batería Base de Indicadores ICET	Pendiente	13 de septiembre del 2024	02 de octubre del 2024	Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor para determinar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora.	50%	septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia		Falta socializar que se va a priorizar con la supervisión del contrato	Socializar con la supervisión y concertar las acciones a realizar del plan de mejoramiento
				Apoyar en la implementación de los planes de mejora de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento.	5%	En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión		Una vez se suscriba el plan de actividades, se va	
				Apoyar mediante la Consolidación de la información del monitoreo de las Políticas de Gestión y Desempeño y los Planes Institucionales para enviar a la tercera línea de defensa de la entidad.	0%	Durante este periodo referenciado no se hizo necesario el desarrollo de esta actividad.			
				Apoyar la solicitud de información y/o ajustes solicitados por la 3 línea de defensa de la entidad.		En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TF2FKEIEXXLdOmMaMoYo2YDL5MeOEqpX/edit?usp=drive_link&ouid=110579389809175703466&rtpof=true&s	CUMPLIDA	
						septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el	https://docs.google.c	CUMPLIDA	
						En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto"		Faltan unas correcciones para poder cargar a la	
					25%	Fortalecimiento a la gestión	https://drive.google.c	pagina de la	
				Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de las dimensiones del Modelo Integrado					
				actualización en la fase preparatoria de los planes					
				Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.					

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061753443	0	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
19-1	CR 10 2N 06		3166164457			HUBERTEDUARDO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-09	2024-09	30928397	I	2024-09-19	TODOS LOS CENTROS	CAUCA	POPAYAN	497,700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	30928397	2024-10-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot	Cot.	Cot.	Col.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1061753443	IDROBO SOTO HUBERT EDUARDO	1,680,000																	0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1,680,800	268,800	0	0	COMPENSAR EPS-EPS008	1,680,000	210,000	COMFACAUCA-CCF14	1,680,000	10,100	1,680,000	8,800	0.60522	0	0	0	0	0	59	0	497,700	N	3954101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061753443	0	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
19-1	CR 10 2N 06		3166164457			HUBERTEDUARDO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-09	2024-09	30928397	I	2024-09-19	TODOS LOS CENTROS	CAUCA	POPAYAN	497,700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	30928397	2024-10-10	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1,680,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	268,800	0	0	268,800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	268,800	0	0	268,800
EPS(Administradoras: 1)				1	210,000	0	0	210,000
COMPENSAR-EPS	EPS008	860066942	7	1	210,000	0	0	210,000
ARP(Administradoras: 1)				1	8,800	0	0	8,800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8,800	0	0	8,800
CCF(Administradoras: 1)				1	10,100	0	0	10,100
COMFACAUCA	CCF14	891500182	0	1	10,100	0	0	10,100
Gran Total					497,700	0	0	497,700

121

122

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-09
Período Salud : 2024-09

Se certifica que en la fecha 2024-09-19 la empresa HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO con documento de identificación CC 1061753443 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante IDROBO SOTO HUBERT EDUARDO identificado con CC-1061753443, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1061753443	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
30928397	I	2024-09-19	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30
CCF	891500182	CCF14	Caja de Compensacion Familiar del Cauca COMFACAUCA	30

124

CUENTA DE COBRO
N° 1

MUNICIPIO DE PATIA CAUCA
Nit. 891.502.194-8

DEBE A:
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
CC.1.061.753.443 de POPAYÁN- CAUCA
Pagar a Cuenta de ahorros Bancolombia: N° 912-923203-83

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
($3.600.000)

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N° 1 DEL CONTRATO N° 110-14.50-189-2024- CUYO OBJETO ES: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATIA.**

Patía- Cauca, periodo comprendido entre el 07 al 16 de septiembre de 2024

Dado en el Municipio de Patía Cauca, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2024.

Hubert Eduardo Idrobo Soto
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
CC.1.061.753.443 de POPAYÁN CAUCA

Municipio de Patía Cauca, 17 de septiembre de 2024

Señores
Tesorería Municipal
Ciudad

Asunto: Certificación para efectos de retención en la fuente rentas de trabajo.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.753.443 expedida en Popayán, Cauca; objeto contractual con el municipio De Patía: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación municipal mediante implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio de Patía.

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en numeral 6 del artículo 9 del Decreto 2231 de diciembre de 2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Cordialmente,

Huber Eduardo Idrobo Soto
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
CC. 1.061.753.443 DE POPAYÁN, CAUCA
ADMINISTRADOR PÚBLICO, POLITOLOGO
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA