**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

## INFORME DE SUPERVISIÓN N°1

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

| TIPO DE INFORME | | | | No. DE CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | DESDE | HASTA |
| PARCIAL | N°1 | FINAL | | 110-14.50-189-2024 del 06 de septiembre del 2024 | 07 septiembre de 2024 | 16 de septiembre de 2024 |
| Fecha presentación de informe | | | | | | 19 de septiembre de 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA | | | |
| CONTRATISTA | HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO | | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 1.061.753.443 | | EXPEDIDA EN | POPAYÁN - CAUCA |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT | 7020 | | | |
| SUPERVISORA | SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ | | | |
| CARGO EN LA ENTIDAD | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | | DEPENDENCIA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
| N° CDP, Fecha | 837 DEL 27/08/2024 | | N° RP Y FECHA | 956 DEL 07/09/2024 |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN | DESDE | 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VEINTIÚN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000) |
| | HASTA | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | | | |
| FORMA DE PAGO | El Municipio de Patía pagará al CONTRATISTA el valor de VEINTIÚN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000), POR CONCEPTO DE HONORARIOS, en seis (6) actas parciales iguales, cada una por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL | | PAGO No. | Uno (1) |

**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PESOS M/CTE ($3.600.000,00) hasta finalizar el contrato. Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social | | |
| **VALOR A PAGAR** | TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000,00) | | |
| | **PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| **IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)** | **$ 1.680.000** | **PERIODO COTIZADO** | Septiembre |
| **EPS** | **COMPENSAR** | **VALOR PAGADO** | $ 210.000 |
| **ARL** | **POSITIVA** | **VALOR PAGADO** | $ 8.800 |
| **AFP** | **PORVENIR** | **VALOR PAGADO** | $ 268.800 |
| **CCF** | **COMFACAUCA** | **VALOR PAGADO** | $ 10.100 |
| **N° PLANILLA** | 30928397 | **VALOR TOTAL PAGADO** | $497.700 |
| | **OBJETO DEL CONTRATO** | | |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATIA. | | | |
| **INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES** | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO** | | |

**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

| | |
|---|---|
| Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor para determinar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora. | 1.1 El contratista en periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca"<br><br>Teniendo en cuenta los resultados del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG del año 2023 estableció un plan de actividades, con la Jefe de Control interno, el cual, falta suscribir el plan de actividades con la supervisión del contrato para determinar el nivel de los planes de mejora. (Ver Anexo– Encuentro con la Jefe de Control Interno) |
| Apoyar en la implementación de los planes de mejora de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento. | 2.1 El contratista en el periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca".<br><br>En el marco de la dimensión direccionamiento estratégico y planeación, se participó de una reunión virtual con el fin de dar claridad a la matriz estratégica del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 |
| Apoyar la solicitud de información y/o ajustes solicitados por la 3 línea de defensa de la entidad. | 4.1 El contratista en el periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca"<br><br>Apoyó en la solicitud de información por parte de la defensa de la entidad, en el diligenciamiento del formulario Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA (Ver Anexo – Pantallazo de la Matriz ITA)<br><br>4.2 El contratista en el periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la |

| | |
|---|---|
| | gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca".<br><br>Realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el cual, fija las estrategias de carácter institucional para a la lucha contra la corrupción en términos de prevención y mitigación de riesgos de corrupción, acceso ágil y sencillo a los trámites y servicios de la Entidad, generación de espacios de diálogo para la participación ciudadana y la rendición de cuentas, fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadanos y mejoramiento en la transparencia y acceso a información pública de calidad. Para tal fin se realizó para el segundo trimestre con corte a 31 de agosto del 2024 (Ver Anexo)<br><br>4.3 El contratista En periodo del 07 de septiembre y 16 de septiembre del 2024. En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patía, Cauca".<br><br>Realizó monitoreo a la matriz de riesgos anticorrupción, el cual, es el conjunto de actividades coordinadas que permiten a la entidad identificar, analizar, evaluar y mitigar la ocurrencia de riesgos de corrupción en los procesos de su gestión. El resultado de todas estas actividades se materializa en el Mapa de Riesgos de Corrupción. Para tal fin se realizó para el segundo trimestre con corte a 31 de agosto del 2024 (Ver Anexo) |

**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

| | |
|---|---|
| Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. | 7.1 El contratista apoyó en la consolidación de la recolección de información del Censo Económic o Nacional Urbano (CENU), con el objetivo de actualizar la información de las unidades económicas que desarrollan actividades industriales, comerciales, de servicios, construcción y transporte. Esta operación estadística se desarrollará en las cabeceras municipales y centros poblados, y, buscará entregar información estadística sobre el número, distribución espacial y características de las unidades económicas en los sectores económicos mencionados, así como un panorama integral sobre la informalidad. La información que arroje este Censo será fundamental para la hoja de ruta de proyectos nacionales a corto, mediano y largo plazo. |

Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

El Supervisor (a) dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas, dentro del periodo de tiempo comprendido del **07 de septiembre al 16 de septiembre del 2024**. y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social del mes **septiembre** de 2024., por lo que se autoriza el pago.

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**

Conforme a lo establecido en el contrato No **110-14.50-189-2024**, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, la ejecución de las ACTIVIDADES, las certificaciones de afiliación AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME PARCIAL **N° 1** DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la totalidad de las mismas.

**SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ**
Jefe Oficina Asesora de Planeación
**FIRMA SUPERVISOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Proyecto* | *Sandra Erazo* | *Secretaría 440 - 04* | Oficina Asesora De Planeación |
| *Aprobó* | **Sandra Isabel Mosquera Rodríguez** | Jefe Oficina Asesora De Planeación | Oficina Asesora De Planeación |

**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL Nº 01
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
# NRO. 110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE PATIA |
| **NIT.:** | 891.502.194-8 |
| **CONTRATISTA:** | HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO |
| **C.C. NRO.:** | 1.061.753.443 DE POPAYÁN |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATIA. |
| **VALOR:** | VEINTIÚN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000) |
| **Nº CDP:** | 837 DEL 27/08/2024 |
| **N° RP** | 956 DEL 07/09/2024 |
| **VIGENCIA:** | 2024 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | El plazo del presente contrato será hasta el treinta y uno (31) diciembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato |

Por medio del presente, la suscrita **SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRÍGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía Nº **34.323.082** expedida en Popayán, Jefe Oficina Asesora de Planeación en calidad de Supervisora del contrato de la referencia, hace constar que **HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO** identificado con número de cedula N° 1.061.753.443 Expedida en Popayán, Cauca ha cumplido integralmente y a cabalidad sus obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales Nro. **110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, suscrito con el Municipio de Patía, teniendo por objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE**

**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

**PATÍA**, para el periodo comprendido entre el 07 y el 16 de septiembre de 2024, anexa seguridad social del mes de septiembre de 2024 cotizada sobre el 40% del valor mensualizado del contrato.

El contratista ha rendido el informe correspondiente, el cual se ha incorporado al expediente contractual.

En razón a lo anterior, se autoriza proceder al pago de la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000,00), por concepto de honorarios causados en el periodo en comento.

Así las cosas, teniendo en cuenta los pagos que se han realizado al Contratista y el autorizado en la presente certificación, la ejecución presupuestal del contrato queda así:

| ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| PAGO NUMERO | 1 |
| VALOR DEL CONTRATO | $21,600,000 |
| VALOR ACTAS ANTERIORES | $ 0 |
| VALOR POR EJECUTAR ANTES DE LA PRESENTE ACTA | $ 21.600.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA | $ 3,600,000 |
| SALDO POR EJECUTAR | $ 18.000.000 |

Para constancia se firma a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2024.

**SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ**
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisora

134

# Certificado
## Bancario

Jueves, 04 de julio de 2024

Señor(a)
ALCALDÍA DE PATÍA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO identificado(a) con CC 1061753443, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 91292320383 | 2018/04/17 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico