



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
05
FECHA DEL INFORME
31-01-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2979-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604748E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA OTALORA MUNOZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026289595
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 12.888.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-02
FECHA DE TERMINACIÓN	16/01/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-16
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período de ejecución del contrato, se gestionó y ejecuto los permisos correspondientes en el Parque Renacimiento, cumpliendo con todos los requisitos solicitados por las entidades competentes.

Estas actividades se llevaron a cabo con el apoyo y la colaboración del área de Promoción de Servicios, lo que facilitó la coordinación y el desarrollo eficiente de los procesos necesarios para garantizar el uso adecuado del espacio. Permiso de uso temporal de la plazoleta y zona dura al interior del parque Renacimiento código 14-036, solicitado al IDRDR con radicado No 20252100005822 09-01-2025 expediente: 2025620580100024E. Adicionalmente se remitió documentación para permiso de JOSE ALFREDO DURAN para respectivo tramite y del grupo Candela Teatro

Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realizó la organización y custodia de los soportes documentales generados durante la gestión del parque o escenario, de acuerdo con las directrices del Subsistema de Gestión Documental y Archivo. Esta labor incluyó la recepción, verificación, clasificación y registro de los documentos en el sistema correspondiente

Evidencia:

- Anexo 2. Carpeta de apoyo
- A2.1 Actas de reuniones, inventarios, acueducto – recibos o revisiones de contador, secretaria de salud. del parque Renacimiento

Ubicación:

Archivo físico en oficina Administración Parque Renacimiento

Obligación 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se actualiza la publicación de la respectiva programación de los espacios asignados. Desde la administración en el parque renacimiento, se ubicó en las carteleras la información de programas institucionales. Durante este mes se continua con escuela para la bici de lunes a sábado de 8 am a 4 pm. Asi como actividades de recreovia y psicomotriz. Se inicia nuevamente a informar los cierres por racionamiento y poda

Evidencia:

- Bitácora de actividades mes de enero 2024 Natalia Otalora
- Informe de gestión del parque Eduardo Santos mes de enero.
- Anexo 3. Cartelera de actividades culturales, deportivas y / o recreativas.

Ubicación:

Carteleras ubicadas en el parque renacimiento

Obligación 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se presenta solicitud para reparación de vidrios que han sido rotos y se ha prestado para robos.

Evidencia:

- Envío de correo electrónico de dicha solicitud
- Anexo 4 MANTENIMIENTOS.

Ubicación:

Correoelectrónico renacimiento@idrd.gov.co

Obligación 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este periodo se entrego informe respectivo del parque.

DICIEMBRE

Renacimiento 20252100002292

Evidencia:

- Bitácora de actividades enero 2025 Natalia Otalora
- Anexo 5. Informe de gestión mensual del parque: carta radicada de informes

Ubicación:

Archivo en físico y en magnético. Se encuentra en la oficina de administración del parque renacimiento

Obligación 6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En Enero se realizó el seguimiento y chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento en el parque, verificando el cumplimiento de las tareas programadas y reportando cualquier no conformidad por medio institucional. Se realizó la supervisión continua del contrato SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO ECOSISTÉMICO DE LOS CUERPOS DE AGUA UBICADOS EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS IDRD - DG-3861-2024, quienes llevaron a cabo sus labores los días lunes, miércoles y viernes durante todo el mes. Así mismo se supervisa actividades de poda ejecutadas el 13 de enero en el parque renacimiento y 13 y 14 enero en el parque reconciliación

Evidencia:

- Bitácora de actividades enero 2025 Natalia Otalora
- Anexo 6. Seguimiento de mantenimientos

Ubicación:

Archivo en físico y en magnético. Se encuentra en la oficina de administración de cada uno de los parques

Obligación 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En este mes de ENERO el inventario se ha encontrado en buen estado. Se mantiene con un constante llamado de alerta al personal de vigilancia y de encontrar un elemento en mal estado, debe ser informado con veracidad para así poder actuar. Debido a terminación de contrato se pasa el inventario a Francisco Salas

Evidencia:

- ANEXO 7. inventario.

Ubicación:

Archivo en físico, oficina parque Renacimiento Oficina de Almacén

Obligación 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este mes no se realizaron visitas de auditoría al sistema integrado de gestión, que incluyen el seguimiento administrativo, financiero, documental y de procedimientos, entre otros aspectos. Sin embargo se realizó visita por parte de LIME a quien se le solicitó su presencia. Se generó acta así como se proyectó documento para ser enviado a LIME. Debido a un inconveniente con la actividad de poda en el parque reconciliación

Obligación 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En este mes de noviembre no se presentó alteración de orden público.

Evidencia:

N/A

Ubicación: N/A

Obligación 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a requerimientos allegados con las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes de enero se atendieron solicitudes de varios becarios para la realización de eventos en febrero, proporcionándoles los requisitos, formularios y las instrucciones para su diligenciamiento. Las solicitudes fueron remitidas al área de Promoción y Servicios.

Asimismo, se proyecta solicitud a LIME para la poda en el Parque Reconciliación.

Evidencia:

- ANEXO 10 ORFEO Y CORREO

Ubicación:

Orfeo y correo electrónico renacimiento@idrd.gov.co

Obligación 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este mes no se requirió de la asistencia a capacitaciones

Evidencia:

- NA

Ubicación:

NA

Obligación 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante enero se recibieron un total de 15 comunicados, entre los cuales se destacan:

- **Memo Rad IDRD No. 20255100000013:** Franja Institucional – Juegos Juveniles Distritales, con alcance a los radicados N°20235000628093, N°20245100343903, N°20245000428803, N°20245100502823 y N°20245100543403. Se solicita revisar, bloquear y organizar cualquier novedad relacionada.
- **Memo Rad IDRD** Solicitud de reserva de escenarios y parques para la programación institucional 2025.
- **Mantenimiento preventivo tecnológico:** Programado para el 17 de enero.
- **Evidencia:**

ANEXO 12 Plataforma Orfeo

· **Ubicación:**

Plataformaorfeo

Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se realiza respectivo cargue a la plataforma SECOP II una vez el informe fue revisado y aceptado por la supervisora

Evidencia:

- ANEXO 13 SECOP Cargue de informes

Ubicación:

PlataformadeSecop-Numeral2Condiciones

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se llevó a cabo la actividad correspondiente a las tareas asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato. Las solicitudes específicas fueron atendidas en su totalidad, cumpliendo con los lineamientos establecidos. Se garantizaron los resultados esperados según los términos acordados.

Evidencia:

- Bitácora de actividades enero 2025 Natalia Otolora

Obligación 15: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante este periodo se ajusta el drive compartido de las consignaciones realizadas en el <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wWQgjZAbDhwcjdYoAPmQ4B2uqFa7cw1jLQQDrSBe34/>.

Asi mismo en el formato de PRESTAMODELESPACIOPUBLICOADMINISTRADOPORELIDRD_ se diligencio el desarrollo del mismo con respectiva consignación

Evidencia:

Link de aprovechamiento de cada parque

Ubicación:

Drive y seven

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wWQgjZAbDhwcjdYoAPmQ4B2uqFa7cw1jLQQDrSBe34/>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 31.700
	TOTAL	\$ 402.200

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: NATALIA OTALORA MUNOZ

No. Identificación: 1026289595

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2979 de 2024, suscrito entre el IDR D y NATALIA OTALORA MUNOZ identificado con C.C 1026289595, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
 Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: NATALIA OTALORA MUNOZ
Cédula: 1026289595

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026289595	NATALIA OTALORA MUÑOZ		Cra74#40f 36 sur	6017126398	NATAOTALORA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	24/01/2025	82364523	\$428.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.000	0	0	26.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	1	26.000	26.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	428.200	428.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026289595	NATALIA OTALORA MUÑOZ		Cra74#40f 36 sur	6017126398	NATAOTALORA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	1	24/01/2025	82364523	\$428.200		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026289595	OTALORA MUÑOZ NATALIA	59	0			N																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700	CCF24	1.300.000	26.000	0	0	0	0	0

PAGADA

ANEXO 1 Permisos en magnético Renacimiento

47

DOCUMENTOS SOLICITUD PERMISO PARQUE 9 DE FEBRERO Externo Recibidos x

Alfredo Marcelly AMPM lun, 13 ene, 17:44 (hace 12 días)
Buen día. Envío documentos para revisión y trámite permiso para evento BECA LEP EL ESCENARIO ES EL CENTRO - RECORDANDO MELODÍAS DE AMOR Quedo atento. Att. Al

RENACIMIENTO IDR lun, 13 ene, 17:47 (hace 12 días)
Cordial saludo te remito para tu conocimiento y posterior trámite. Quedo atenta

IDRD Correspondencia mar, 14 ene, 9:53 (hace 11 días)
Buen día, El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No 20252100011022 De acu

RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co> mar, 14 ene, 11:50 (hace 11 días) ☆ ↶
Cordial saludo, para tu colaboración QUEDO AGRADECIDA

Documentos solicitud préstamo parque Externo Recibidos x

Candela Teatro mié, 15 ene, 15:30 (hace 10 d)
Cordial saludo Francisco, De manera atenta incluyo los documentos con las novedades solicitadas, muchas gracias de antemano. Cordialmente, DICKSON FARITH CARDON

3

RENACIMIENTO IDR jul, 16 ene, 12:23 (hace 9 d)
Cordial saludo, dentro del plan de manejo y como dice en amarillo se debe poner todo escenario de riesgo, qe puede ocurrir, no observe un punto de eucntro, salí

Candela Teatro jul, 16 ene, 14:45 (hace 9 días) ☆
para mí ↵
Buenas tardes Natalia,
De manera atenta adjunto el plan de manejo con la corrección mencionada. 🙏🙏

Cordialmente,
DICKSON FARITH CARDONA ARISTIZABAL
Gestor Cultural

4 de 119 < > E*

Solicitud prestamo evento Disparate Exótico - Varieté Maratónica - Domingo 16 de Febrero de 2025. Externo Recibidos x

MAMARRACHO FIESTA CASERA PAYASA Vol. 5 mié, 8 ene, 16:36
Bogotá D. C. 08 de enero de 2025 Amigos Parque El Renacimiento- IDR D Cordial saludo, Les saludamos en nombre de Mamarracho S.A.S, organización artística y cultu

RENACIMIENTO IDR jul, 9 ene, 10:02 ☆
Cordial saludo, remito para que sea dirigido a Aldayr del área de promoción de servicios. Muchas gracias. Quedo atenta — Mensaje reenviado — D

Mail Delivery Subsystem jul, 9 ene, 10:02 ☆
Address not found Your message wasn't delivered to correspondencia@idrd.gov.co because the address couldn't be found, or is unable to receive mail. LEARN MORE T

RENACIMIENTO IDR jul, 9 ene, 10:06 ☆
Cordial saludo, Amablemente solicitó reenviar a Aldayr del área de promoción de servicios Muchas gracias, quedo agradecida. Asunto: Solicitud prestamo evento Di

IDRD Correspondencia jul, 9 ene, 10:54 ☆
Buen día, El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No 20252100005822 De acu

RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co> mar, 14 ene, 12:27 (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮
para Aldayr ↵

ANEXO 2. CARPETA DE APOYO

A2.1 ACTAS DE REUNIONES, INVENTARIOS, ACUEDUCTO – RECIBOS O REVISIONES DE CONTADOR, SECRETARIA DE SALUD



DESTINO FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

Código: 2MIGPDM-F-34
Fecha: 30/05/2019
Versión: 2
Página: 1 de 6

Bogotá D.C.
Inicio de ejecución: miércoles 08 noviembre 2024 06:35 PM
Tipo de actividad: ORDINARIO
Código de actividad: 35426
Código de contrato: 240
Inicio del contrato: Desde: 23 septiembre 2024 Hasta: 22 marzo 2025

CONSEJO DISTRICTAL DE LAS ARTES – IDARTES por medio de su Gerencia de Artes Audiovisuales, en su calidad de gestor de la actividad de filmaciones en la ciudad, conforme con lo establecido en el Decreto 1074 de 2014 por el cual se crea la Comisión Filmmica de Bogotá reglamentado por el Decreto 794 de 2015, otorga el Permiso Unificado para Filmaciones Audiovisuales (PUFA), otorga que se ha suscrito el contrato que se detalla a continuación:

Fecha de ejecución	27 de noviembre de 2024
Horario	08:00
Día de la semana	17:00
Nombre del contratista	CARACOL TELEVISION S.A.
Código de actividad	LA PRODUCCIÓN
Código de contrato	Centro 16 de #226 - 20
Valor del contrato	612
Valor del pago	612

Observaciones:
El contratista deberá cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato firmado con el Consejo Distrital de las Artes.

CONCEPTOS DE APROBACIÓN


CONSEJO DISTRICTAL DE LAS ARTES

Observaciones:
1.- La producción audiovisual está sujeta a los lineamientos y normatividad que emita el Consejo Distrital de las Artes y deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1074 de 2014 y el Decreto 794 de 2015.
2.- El contratista deberá cumplir con el Decreto 1074 de 2014 y el Decreto 794 de 2015, en lo referente a la inscripción en el Registro Único de Proveedores (RUP) y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1074 de 2014 y el Decreto 794 de 2015.
3.- El contratista deberá cumplir con el Decreto 1074 de 2014 y el Decreto 794 de 2015, en lo referente a la inscripción en el Registro Único de Proveedores (RUP) y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1074 de 2014 y el Decreto 794 de 2015.
4.- Debe respetar los derechos de autor y los derechos de propiedad intelectual de terceros.
5.- Debe cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato firmado con el Consejo Distrital de las Artes.

ANEXO 3. CARTELERA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y / O RECREATIVAS



ANEXO 4. MANTENIMIENTOS – FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍAS	ACTAS / MANTENIMIENTOS
Solicitud de cambio de vidrios en modulo y caseta de los guardas	<p data-bbox="412 327 1419 363">Solicitud de cambio de vidrios en el modulo y en la caseta de los guardas</p> <p data-bbox="431 386 662 415">✦ Resumir este correo</p> <p data-bbox="337 453 391 506">R</p> <p data-bbox="412 453 841 506">RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co> para Mantenimiento ▾</p> <p data-bbox="1344 453 1549 478">🕒 16:51 (hace 0 minutos)</p> <p data-bbox="412 525 537 546">Cordial saludo,</p> <p data-bbox="412 577 1516 600">Por medio de la presente, solicito amablemente se realice el cambio de los vidrios tanto en el módulo como en la caseta de los guardas.</p> <p data-bbox="412 632 802 655">Agradezco la atención prestada a esta solicitud.</p> <p data-bbox="412 686 524 709">Atentamente,</p> <p data-bbox="412 741 735 793">-- PARQUE RENACIMIENTO</p> <p data-bbox="412 804 683 911">Subdirección Técnica de Parques renacimiento@idrd.gov.co AVENIDA CALLE 26 N 19 B 55 Tel: 2011615</p> <hr/> <p data-bbox="412 957 829 982">2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ</p> <div data-bbox="415 1001 943 1161"></div>

ANEXO 5 . INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DEL PARQUE: CARTA RADICADA DE INFORME

Solicitud de radicación de informe mes de diciembre Recibidos x



Resumir este correo



RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co>
para IDR

3 ene 2025, 13:15 ☆ ↶

Cordial saludo, solicito amablemente la radicación de informe correspondiente la mes de diciembre del parque renacimiento
quedo atenta

PARQUE RENACIMIENTO

Subdirección Técnica de Parques
renacimiento@idrd.gov.co
AVENIDA CALLE 26 N 19 B 55
Tel: 2011615

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



IDRD Correspondencia

3 ene 2025, 15:32 ☆ ↶

o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No 20252100002292
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro
de los términos legalmente establecidos.
Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra
línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo

Atentamente;

IDRD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE**

Calle 83 # 59ª - 06
[\(571\) 660 5400](tel:(571)6605400)

ANEXO 6 SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTOS

FOTOGRAFÍAS	ACTAS / MANTENIMIENTOS
<p>Supervisión de actividades de poda</p> <p>13-01-2025</p>	
<p>Supervisión de labores de mantenimiento de bancas</p> <p>15-01-2025</p>	 
<p>Actividades de mantenimiento de fuentes</p>	   

ANEXO 7. INVENTARIO.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 19/11/2024

Usuario: RUBEN ORTIZ
 Fecha: 19/11/2024
 Hora: 11:07:13a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS								
BODEGA 427 PARQUE RENACIMIENTO								
CC 1626289595 NATALIA OTALORA MUÑOZ								
GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE								
1	52055	52055	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE- PORTABICICLETAS	1	23.922.926.00	0.00	23.922.926.00
						SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	0.00	23.922.926.00
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION								
2	41542	41542	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
						SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	0.00	3.702.130.46
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
3	29291	29291	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS	1	207.000.00	0.00	207.000.00
4	29292	29292	218020	ARCHIVADOR 3 GAVETAS EN FORMICA	1	322.000.00	0.00	322.000.00
5	29302	29302	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	300.000.00	0.00	300.000.00
6	29345	29345	218510	TABLERO ACRILICO	1	200.000.00	0.00	200.000.00
7	35818	35818	214520	TALADRO DEWALT	1	266.800.00	0.00	266.800.00
8	39805	39805	207420	TELEFONO PANASONIC TS660	1	34.899.76	0.00	34.899.76
9	40369	40369	218300	CAMBIADOR DE PANALES EN MADERA 5 CAJONES	1	1.214.835.60	0.00	1.214.835.60
10	44684	44684	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
11	50102	50102	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
12	50103	50103	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
13	50368	50368	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
14	50370	50370	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
15	50371	50371	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
16	50639	50639	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00
17	50690	50690	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
18	50796	50796	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
19	50977	50977	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
20	51007	51007	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
21	8417	8417	218020	ARCHIVADOR VERTICAL MADERA L300 R 4 GAVETAS	1	510.548.76	0.00	510.548.76
						SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	0.00	6.605.665.72
						SubTotal Tercero : NATALIA OTALORA MUÑOZ	0.00	34.230.722.18

ANEXO 8. VISITAS.

BOGOTÁ
CORPORACIÓN

ACTA No. 4 COMITÉ REUNIÓN Área Poda DD MM AA
16 01 2024

LUGAR: Parque Reconciliación. HORA DE INICIO: 10:00 am HORA FIN: 11:00 am

NOMBRE	ASISTENTES CARGO	DEPENDENCIA
Natalia Otalora MVRDZ	Adm. Técnica	IDRD
Linda Fernández CMA	Coordinadora Adm.	CMA
Jimmy Ospina	Supervisor	LIME
Luis Alvarado	Técnico de Control	LIME

ORDEN DEL DIA

- 1 Reconocimiento del sitio del parque.
- 2 Delimitación del parque para poder
- 3 Señalización del área que no se poda
- 4 Informar al IDRD del parque. No se pudo.
- 5 Resultado conflictos
- 6 Fm

TEMAS TRATADOS

Se reúne funcionarios del centro de Memoria Linda Fernandez y los funcionarios de LIME el supervisor Jimmy Ospina y líder de cuadrilla Luis Meja comenzo y los funcionarios del IDRD Natalia Otalora y Francisco Salas con el fin conocer el área y perímetro del parque Reconciliación, ya que no se estaba realizando poda en toda el área. Dicho zona se delimita con el sendero de adyuin de cedido accidental de los columbarios. LIME se compromete a llevar a cabo actividades hasta el lindero señalado. Sin embargo, existe un área donde no se ha realizado poda por motivos de accidental laborales de operarios de LIME, ellos expresan que hace un par de años (Suprimo) se presentó accidental con escombros, encontraron huesos (ases) así como agujeros dichos escombros generaron que no se realizan actividades, se realizó solicitud al IDRD, presuntor no se cubrió.

TEMAS TRATADOS

Por tal motivo, el IDRD se compromete a elevar solicitud a LIME para esclarecer los hechos y dar pronta solución. Los argumentos que manifiestan los funcionarios de LIME los afino tambien funcionarios del centro de memoria.

Conclusion de poligono se puede observar en portal ciudadano/parques/mapa. código 14-037 Parque Reconciliación Calle 26 carrera 20 y 32

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

R RENACIMIENTO IDRD <renacimiento@idrd.gov.co>
para Olarte ▾

📧 jue, 16 ene, 12:50 (hace 13 días) ☆ ↶

Estimado Francisco,

Espero que este mensaje te encuentre bien.

Adjunto encontrarás el documento relacionado con la solicitud de poda en el sector sur del parque Renacimiento. Te solicito, por favor, revisarlo y, una vez aprobado, remitirlo a través de Orfeo a la jefe Olga Lucía Silve para su correspondiente gestión y posterior envío a LIME.

Quedo atenta a tus comentarios o ajustes que consideres necesarios.

Agradezco tu pronta respuesta para avanzar con este proceso.

Cordialmente,

Natalia Otalora

PARQUE RENACIMIENTO

Subdirección Técnica de Parques
renacimiento@idrd.gov.co
AVENIDA CALLE 28 N 19 B 55
Tel: 2011615

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



ANEXO 10. ORFEO Y CORREO

SOLICITUD PERMISO PARQUE 9 DE FEBRERO Externo Recibidos x

Resumir este correo

Alfredo Marcelly AMPM jue, 9 ene, 12:36 ☆

Buen día. Envío documentos para revisión y trámite permiso para evento BECA LEP EL ESCENARIO ES EL CENTRO - RECORDANDO MELODÍAS DE AMOR Quedo atento.

RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co> lun, 13 ene, 9:19 ☆ ↶ ⋮

para Alfredo

Cordial saludo,

Solicito amablemente sea adjuntado la beca que acredita el incentivo como ganador. En cuanto al plan de manejo debe quitar lo señalado con resaltador amarillo. El acta de compromiso corregir el nombre del responsable en el cuadro.

Quedo atenta.


PARQUE RENACIMIENTO
Subdirección Técnica de Parques
renacimiento@idrd.gov.co
AVENIDA CALLE 26 N 19 B 55
Tel: 2011915
• **Servicios disponibles en el parque** (Baños, electricidad, seguridad, lugar para congregación de Artistas, etc)

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y esperamos contar con su apoyo para la realización de este importante evento cultural tan importante para nosotros y para la ciudad.

En archivo adjunto les enviamos la resolución como Ganadores del Estímulo.
Quedamos atentos a sus comentarios.
Atentamente,

Juan David Amaya Castillo
Productor General Mamarachó S.A.S
Cel: 3177088383
mail: juanarchochezarosayasa@gmail.com

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail



← [Icons] 3 de 119 < > Es ▾

Documentos solicitud préstamo parque Externo Recibidos x

Resumir este correo

Candela Teatro mié, 15 ene, 15:30 ☆

Cordial saludo Francisco, De manera atenta incluyo los documentos con las novedades solicitadas, muchas gracias de antemano. Cordialmente, DICKSON FARITH CARDON

3

RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co> jue, 16 ene, 12:23 (hace 13 días) ☆ ↶ ⋮

para Candela

Cordial saludo,

dentro del plan de manejo y como dice en amarillo se debe poner todo escenario de riesgo, qe puede ocurrir, no observe un punto de eucntro, salidas de emergencia y demas contempladas dentro del mismo. Una vez tengas ello corregido remitirlo nuevamente. Debes quitar lo señalado en amarillo.

Quedo atenta

Bogotá D.C. *F_FECHA*

Señor
LIME
José Tapias
Ay. Cll 57R sur # 72D, 12
Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE PODA EN EL SECTOR SUR DEL PARQUE
RECONCILIACIÓN

Cordial saludo,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), en cumplimiento de sus funciones de garantizar el adecuado mantenimiento y conservación de los espacios públicos y recreativos de la ciudad, se permite solicitar a su equipo la programación y ejecución de actividades de poda en el sector sur del parque RECONCILIACION.

Hemos identificado que en esta área no se han realizado intervenciones de poda en un periodo significativo, lo cual ha permitido la acumulación de ramas secas y vegetación densa. Esta situación ha propiciado el ingreso de personas sin autorización, quienes utilizan estas zonas como refugio, generando un escenario de inseguridad para los usuarios del parque.

En caso de no ser posible realizar esta actividad, solicitamos de manera respetuosa nos informen los argumentos técnicos o logísticos que sustenten dicha imposibilidad, a fin de gestionar alternativas que permitan atender esta necesidad lo mas pronto.

Quedamos atentos a su respuesta, incluyendo el cronograma de intervención o, en su defecto, los motivos detallados por los cuales no se pueda llevar a cabo esta labor.

Agradecemos de antemano su colaboración para garantizar el buen estado de este importante espacio recreativo.

\$(F_FIRMA)
Rodrigo Alberto Manrique Forero
Subdirector Técnico de Parques

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró:  Natalia Osalora Muñoz
Proyectó:  Natalia Osalora Muñoz

ANEXO 12 ORFEO INFORMADOS

LISTADO DE INFORMADOS		NATALIA OTALORA MUÑOZ		Área Administración de Exámenes	
Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)				BUSCAR	
LISTAR POR:	Leída No Leída			Borrar Documento Informado	REALIZAR
NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR	
20241506496023	2025-01-15 10:48 AM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARRIQUE FORERO	<input type="checkbox"/>
20242106448772	2025-01-13 12:03 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Informativas - Invitaciones - Revistas - Circulares - Folletos	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input type="checkbox"/>
2025800002903	2025-01-13 11:43 AM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales Enviadas	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input type="checkbox"/>
2025800002903	2025-01-13 11:07 AM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales Enviadas	RODRIGO ALBERTO MARRIQUE FORERO	<input type="checkbox"/>
20242106448772	2025-01-10 16:08 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Buen día, para su conocimiento	Comunicaciones Informativas - Invitaciones - Revistas - Circulares - Folletos	LUCAS CALDERON DMARTINO	<input type="checkbox"/>
2025800002903	2025-01-10 15:01 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales Enviadas	DANIELA BARBERA PEDRAZA	<input type="checkbox"/>
20252100005652	2025-01-09 16:27 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARRIQUE FORERO	<input type="checkbox"/>
20252100005652	2025-01-09 14:51 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Buenos días, para conocimiento de todos.	Comunicaciones Oficiales	LUCAS CALDERON DMARTINO	<input type="checkbox"/>
20243000579273	2025-01-02 09:19 AM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Buenos días, para su conocimiento y tramite pertinente.	Comunicaciones Internas	YESON APONTE FORSUCA	<input type="checkbox"/>
20245000529743	2024-12-10 14:22 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Buenas tardes para todos, para su conocimiento y manejo, cualquier información a mi correo	Comunicaciones Oficiales Enviadas	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS	<input type="checkbox"/>
20241500539183	2024-12-09 09:44 AM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Internas	RODRIGO ALBERTO MARRIQUE FORERO	<input type="checkbox"/>
20245000507963	2024-12-05 17:53 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Buenas tardes por favor revisar cualquier novedad a mi correo	Comunicaciones Oficiales Enviadas	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS	<input type="checkbox"/>
20245100503083	2024-12-05 17:35 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Buenas tardes para su conocimiento, cualquier novedad a mi correo	Comunicaciones Oficiales	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS	<input type="checkbox"/>
20248000534943	2024-12-05 15:20 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales Enviadas	CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA	<input type="checkbox"/>
20246106431803	2024-09-26 13:35 PM	A: - NATALIA OTALORA - Comentario: MEDIDAS PARA EL USO RACIONAL DEL AGUA EN LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRED. ALCANCE A LOS MEMORANDOS RADICADOS IDRED NO. 20246106173353 DEL 17 DE ABRIL, 20246106176883 DEL 19 DE ABRIL, 20246106059343 DEL 31 DE MAYO DE 2024 Y 20246100308273 DEL 02 DE JULIO DE 2024.	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARRIQUE FORERO	<input type="checkbox"/>

ANEXO 13 SECOP II

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	7/10/2024 7:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.788.533 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	28/11/2024 3:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	4 horas de tiempo transcurrido (20/01/2025 12:38:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	3 horas de tiempo transcurrido (20/01/2025 12:47:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 2979-2024.pdf	RP 2979-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 2979-2024 CTO NUEVO.pdf	CTO 2979-2024 CTO NUEVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2979-2024.pdf	ARL CTO 2979-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CINDY NATALY SANABRIA FIRMADA.pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO CINDY NATALY SANABRIA FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO NATALIA OTALORA MUÑOZ FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO NATALIA OTALORA MUÑOZ FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Informe de septiembre CTO 2979 de 2024.pdf	1. Informe de septiembre CTO 2979 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. INFORME DE OCTUBRE CTO 2979 DE 2024.pdf	1. INFORME DE OCTUBRE CTO 2979 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3. Informe de Noviembre CTO 2979 de 2024.pdf	3. Informe de Noviembre CTO 2979 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4. Informe de Diciembre CTO 2979 de 2024.pdf (Archivado)	4. Informe de Diciembre CTO 2979 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4. Informe de Diciembre CTO 2979 de 2024.pdf	Informe de Diciembre CTO 2979 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 5

NOMBRE DEL PARQUE: RENACIMIENTO – RECONCILIACIÓN

FECHA DEL INFORME: 16/01/2025





CÓDIGO DEL PARQUE: 14-36 – 14 -37





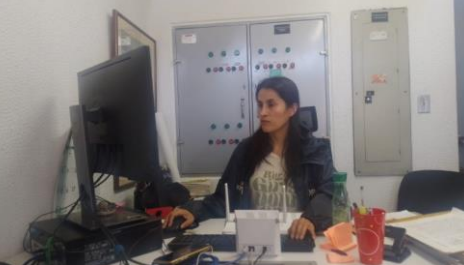

NOMBRE DEL



No CONTRATO Y FECHA: IDRD-STP-CPS-20252979,

CONTRATISTA: NATALIAOTALORA MUÑOZ

2 DE SEPTIEMBRE 2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Jueves 2 de enero de 2025	Se asistió al Parque Renacimiento con el fin de acompañar y verificar el desarrollo de las actividades del parque. Se atiende a comunidad.	
Viernes 3 de enero de 2025	Se atiende supervisa actividades del operario de aguas bogota para la limpieza de fuente debido a las fuertes lluvias que se han presentado para evitar inundaciones del costado occidental del parque	
Sábado 4 de enero de 2025	Se realiza entrega de informe mensual. Se realiza labores de informe mensual	
Domingo 5 de enero de 2025	Se realiza una visita al Parque Renacimiento para supervisar las actividades de mantenimiento llevadas a cabo por la operaria. Asimismo, se continúa con los trámites relacionados con la respuesta a los Orfeo y la gestión de correos electrónicos.	

<p>Martes 7 de enero de 2025</p>	<p>Se realiza una visita al Parque de la Reconciliación con el equipo de seguridad, con el propósito de solicitar apoyo en forma de un móvil o supervisión continua, en seguimiento a la problemática de seguridad discutida previamente con el Centro de Memoria.</p>	
<p>Miércoles 8 de enero de 2025</p>	<p>Se asiste al parque Renacimiento, Se dispone aviso para la comunidad por cierre del parque debido a racionamiento</p>	
<p>Jueves 9 de enero de 2025</p>	<p>Se continúa con las labores administrativas, incluyendo la organización del archivo y la respuesta a los Orfeos. Se atiende personal del evento de FUGA y secretaria de mujer para</p>	
<p>Viernes 10 de enero de 2025</p>	<p>Se supervisan las actividades en el Parque Renacimiento. Durante el día se lleva a cabo un evento relacionado con la fuga y otro organizado por la Secretaría de la Mujer. Todo transcurre con normalidad, a pesar de las marchas realizadas frente al parque, manteniéndose el orden público en su interior.</p>	
<p>Sábado 11 de enero de 2025</p>	<p>Se asiste al parque Renacimiento para revisar documentación que ha llegado al parque y revisar operaciones.</p>	
<p>Martes 14 de enero de 2025</p>	<p>Se supervisa actividades en parque Renacimiento se realiza actualización de cartelera</p>	

<p>Miércoles 15 de enero de 2025</p>	<p>Se supervisan las actividades en el Parque Renacimiento y se organiza el archivo correspondiente. Adicionalmente, se asiste a las instalaciones del IDRD con el propósito de dialogar sobre la poda en el Parque de la Reconciliación y consultar acerca de un posible evento a realizarse en el lugar</p> <p>Se realiza supervisión de jardinería</p>	
<p>Jueves 16 de enero de 2025</p>		

Handwritten signature

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	16	01	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-20242979
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604748E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA OTALORA MUÑOZ	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1026289595	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	135 (Ciento Treinta y cinco) Días	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 12.888.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE ENERO DE 2025	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	INFORME DEL 2 DE SEPTIEMBRE AL 16 ENERO DE 2025	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>SEPTIEMBRE: Durante este periodo de ejecución del contrato No se realizó permisos en el parque Eduardo Santos. Se hacen 25 reservas por el portal de personas naturales. Tanto de dichas reservas como de los permisos actuales se verifican consignaciones Se habilita el préstamo nocturno de escenarios deportivos para permisos vigentes y nuevos, de 18:00 a 22:00, exclusivamente a través del Portal Ciudadano, y se establecen franjas nocturnas hasta las 22:00 para campos sintéticos. Se requiere la implementación de acciones de mitigación por parte de los beneficiarios para el uso nocturno de los escenarios deportivos Se recepción un permiso en el parque Renacimiento para llevar a cabo un cabildo de comunidad de pasto Se realizaron dos solicitudes de permiso para ingreso al parque reconciliación por medio del centro de memoria</p> <p>OCTUBRE: Durante este periodo de ejecución del contrato se realizó un permiso en el parque Eduardo Santos. Se tuvo en cuenta el memorando 20246100431803 Se suspendió el préstamo nocturno de escenarios deportivos para nuevos permisos a partir de las 18:00, incluyendo la oferta de espacios a través del Portal Ciudadano. Los permisos otorgados antes de la expedición de este memorando se garantizaron bajo las condiciones previamente establecidas. Sin embargo de acuerdo al memorando 20246100452053, se hacen 6 reservas por el portal de personas naturales, en el horario de 18:00 a 20:00. Tanto de dichas reservas como de los permisos actuales se verifican consignaciones. Sin embargo se continúa en el parque Eduardo Santos y Renacimiento, que cuentan con cerramiento y servicio de baños, permanecieron cerrados durante los turnos de racionamiento, sin excepción, hasta las 13:00 horas del día siguiente. Se recepción un permiso en el parque Renacimiento para llevar a cabo una actividad en parque vecinal. Así mismo se realizó un PUFA en parque de proximidad (Solicitud No. 33237). Se realizaron dos solicitudes de permiso para ingreso al parque reconciliación por medio del centro de memoria</p> <p>NOVIEMBRE: Durante este periodo de ejecución del contrato se realizó tres permisos en el parque Renacimiento. Y con ayuda del área de promoción de servicios fue posible tener un permiso mas que se ejecuto desde el 26 de noviembre proyectado hasta el 1 de diciembre organizado por memoria nacional Se tuvo en cuenta el memorando 20246100431803. Se solicito documentación pendiente de solicitudes de espacio como lo fue la póliza del evento de memoria nacional y la</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>confirmación de la toma de espacio del módulo. Se realizó un PUFA en parque de proximidad (Solicitud No. 33428).</p> <p>DICIEMBRE: Durante el período de ejecución del contrato, se gestionó y ejecuto los permisos correspondientes en el Parque Renacimiento, cumpliendo con todos los requisitos solicitados por las entidades competentes. Estas actividades se llevaron a cabo con el apoyo y la colaboración del área de Promoción de Servicios, lo que facilitó la coordinación y el desarrollo eficiente de los procesos necesarios para garantizar el uso adecuado del espacio. Permiso de uso temporal de la plazoleta al interior del parque Renacimiento código 14-036, solicitado al IDRD con radicado No 20242100414552 04-12- 2024 expediente: 2024620580100812E.</p> <p>ENERO: Durante el período de ejecución del contrato, se gestionó y ejecuto los permisos correspondientes en el Parque Renacimiento, cumpliendo con todos los requisitos solicitados por las entidades competentes. Estas actividades se llevaron a cabo con el apoyo y la colaboración del área de Promoción de Servicios, lo que facilitó la coordinación y el desarrollo eficiente de los procesos necesarios para garantizar el uso adecuado del espacio. Permiso de uso temporal de la plazoleta y zona dura al interior del parque Renacimiento código 14-036, solicitado al IDRD con radicado No 20252100005822 09-01-2025 expediente: 2025620580100024E. Adicionalmente se remitió documentación para permiso de JOSE ALFREDO DURAN para respectivo tramite</p> <p>Evidencia:</p> <p>Anexo 1. Permisos en físico 14-030-0001-2024 al 14-030-052-2024 Permisos de prorrogas de escuelas y clubes 2022 y 2023</p> <p>Anexo 1. Permisos en físico 14-036-0001-2024 al 14-036-08-2024 Renacimiento</p> <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el archivo en físico del parque Eduardo Santos y Renacimiento. • En el computador que se encuentra en la oficina del parque Eduardo Santos y renacimiento. Liquidaciones de cada club y escuela • Portal ciudadano SIM Administrador • Enlace de aprovechamiento 2024
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento</p>	<p>Durante este periodo se ajusta el drive compartido de las consignaciones realizadas en el https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wWQgjJZAbDhwcjYoAPmQ4B2uqFa7cw1jLQQDrSBe34/.</p> <p>Tanto de Eduardo santos hasta el mes de septiembre y el de renacimiento desde octubre 2024 a enero de 2025</p> <p>Asi mismo en el formato de PRESTAMODELESPACIOPUBLICOADMINISTRADOPORELID RD_ se diligencio el desarrollo del mismo con respectiva consignación</p> <p>Evidencia:</p> <p>Link de aprovechamiento de cada parque</p> <p>Ubicación: Drive y seven https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wWQgjJZAbDhwcjYoAPmQ4B2uqFa7cw1jLQQDrSBe34/</p>
<p>Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>En cuanto a soportes generados como lo son permisos, consignaciones se ha generado carpeta y se ha ido apoyando el archivo de los documentos con respecto a indicaciones dadas y capacitación de archivo. Como es la organización de permiso por el Número de permiso y orden cronológico. Es asi que en el caso del parque Eduardo santos se lleva el registro de cada permiso en los consecutivos hasta el 14-030-52-2024</p> <p>Durante este periodo se documenta liquidación y desarrollo de cada club y se imprime para respectivas liquidaciones</p> <p>Toda esta documentación se encuentra en el archivo físico que se encuentra en el parque Eduardo Santos, se hace la custodia y organización correspondiente de los soportes de la gestión de los dos parques (Eduardo Santos, Santa Isabel). Durante el mes se anexa actas que fueron generadas asi como consignaciones de los clubes, gratuidad y del portal ciudadano</p> <p>En el caso de permisos de renacimiento y autorizaciones de ingreso al parque reconciliación se mantienen organizados en el computador ubicado en el parque renacimiento. Es asi que en el caso del parque renacimiento se lleva el registro de cada permiso en los consecutivos hasta el 14-036-08-2024</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2. Carpeta de apoyo • A2.1 Actas de reuniones, inventarios, acueducto – recibos o revisiones de contador, secretaria de salud. del parque Eduardo Santos y Renacimiento

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> A2.1 Prestamos con gratuidad de SEPTIEMBRE del parque Eduardo Santos <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Archivo físico en oficina Administración Parque Eduardo Santos., Renacimiento
<p>Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>En el mes de septiembre y octubre Se actualiza la publicación de la respectiva programación de los espacios asignados. Desde la administración de cada uno de los parques, se ubicó en las carteleras la información de programas institucionales. Durante este mes se continua con programa para la vida. El programa disponible es el de "Escuelas de mi Barrio", que incluye fútbol femenino los martes y jueves de 8 a 10 am y de 2 a 4 pm, y Taekwondo, con horarios los miércoles y viernes de 2 a 6 pm y los sábados de 9 am a 12 pm. Además, se ofrece aeróbicos los martes, jueves y sábados de 7 a 10 am. Se ha ido actualizando cada 9 días correspondiente al día de racionamiento se ubica aviso informativo para la comunidad. Se dispuso qr del portal ciudadano y se actualizan horarios de atención al publico</p> <p>Se actualiza la publicación de la respectiva programación de los espacios asignados. Desde la administración en el parque renacimiento, se ubicó en las carteleras la información de programas institucionales. Durante este mes se continua con escuela para la bici de lunes a sábado de 8 am a 4 pm. Asi como actividades de recreovia y psicomotriz. En enero se inicia nuevamente a informar los cierres por racionamiento y poda</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bitácora de actividades Natalia Otorala Informe de gestión del parque Eduardo Santos y renacimiento Anexo 3. Cartelera de actividades culturales, deportivas y / o recreativas. <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carteleras ubicadas en el parque Eduardo Santos y renacimiento
<p>Obligación No. 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Octubre: Se realizo solicitud debido a un incidente ocurrido en el coliseo, donde una lámina del techo se desprendió, poniendo en riesgo a los niños que utilizaban las instalaciones. Afortunadamente, no se reportaron lesiones</p> <p>Noviembre: Se realiza la solicitud de mantenimiento para que sea evaluada por el área correspondiente, en respuesta a una queja presentada por la comunidad.</p> <p>Se presenta solicitud de ajustes en el canal y la fuente del parque debido a los daños ocasionados por fuertes lluvias.</p> <p>Diciembre: Se reportó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>de una intervención en la puerta de ingreso principal ya que requiere soldadura y ajuste de la puerta ubicada en la calle 26: presentaba piezas desajustadas que requieren reparación para garantizar su correcto funcionamiento y seguridad. Así mismo la reparación y pintura de las cajas protectoras: Las cajas que protegen los motores se encuentran deterioradas y necesitan ser ajustadas y pintadas con material antioxidante para prolongar su vida útil y prevenir daños futuros.</p> <p>Enero se solicitó amablemente el cambio de los vidrios tanto en el módulo como en la caseta de los guardas</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envío de correo electrónico de dicha solicitud • Anexo 4 MANTENIMIENTOS. <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico renacimiento@idrd.gov.co
<p>Obligación No.5 Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran</p>	<p>Durante este periodo se entregaron informes respectivos de los siguientes parques.</p> <p>SEPTIEMBRE Eduardo Santos 20242100354582 Santa Isabel 202421003545662 Renacimiento 20242100354592</p> <p>OCTUBRE Eduardo Santos 20242100384782 Santa Isabel 20242100384792 Renacimiento 20242100384802</p> <p>NOVIEMBRE Renacimiento 20242100414402</p> <p>DICIEMBRE Renacimiento 20252100002292</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de actividades OCTUBRE 2024 Natalia Otalora • Anexo 5. Informe de gestión mensual del parque: carta radicada de informes <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo en físico y en magnético. Se encuentra en la oficina de administración de cada uno de los parques
<p>Obligación No. 6 Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se</p>	<p>En el mes de SEPTIEMBRE se supervisa:</p> <p>Se realiza labores de mantenimiento en el jardín 16 de OCTUBRE en el parque de Renacimiento</p> <p>Se realiza poda en el parque Eduardo Santos y Santa Isabel el día 9 de OCTUBRE y 8 de octubre en el parque</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>presenten no conformidades.</p>	<p>renacimiento</p> <p>Se realiza labores de mantenimiento en el jardín 20 de NOVIEMBRE en el parque de Renacimiento</p> <p>Se realiza poda en el parque RENACIMIENTO el día 26 de NOVIEMBRE y 11 Y 26 de NOVIEMBRE en el parque RECONCILIACION</p> <p>Se realiza mantenimiento de bancas el 20 y 21 de noviembre</p> <p>Desde el 8 de noviembre se inician labores de la fuente y canal. Recorrido por el área: Se llevó a cabo un recorrido en compañía del contratista para inspeccionar las fuentes y verificar su estado. En este proceso, se identificaron requerimientos específicos para las motobombas de la fuente azul, las cuales quedaron pendientes de mantenimiento por parte del área correspondiente.</p> <p>Limpieza: Se efectuara la limpieza de la fuente azul utilizando una hidrolavadora, asegurando la eliminación de residuos acumulados y mejorando su apariencia y funcionamiento.</p> <p>Acuerdo de horarios de operación: Se definieron los horarios de funcionamiento de la fuente azul, quedando establecidos de la siguiente manera:</p> <p>Lunes: 1:00 PM - 1:30 PM y 2:00 PM - 2:30 PM. Miércoles: 1:00 PM - 1:30 PM y 2:00 PM - 2:30 PM. Viernes: 1:00 PM - 1:30 PM y 2:00 PM - 2:30 PM.</p> <p>Observaciones adicionales: Se priorizó la administración del llenado de la fuente y la revisión del sistema para garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p>En diciembre y enero se realizó el seguimiento y chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento en el parque, verificando el cumplimiento de las tareas programadas y reportando cualquier no conformidad por medio institucional. Se supervisó el contrato de fumigación con la empresa Fumigaciones El Triunfo CAR, cuya intervención está programada para el 19 de diciembre. Asimismo, se monitorearon las actividades de poda y jardinería, previstas para ejecutarse al final del mes, y se realizó la supervisión continua del contrato SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO ECOSISTÉMICO DE LOS CUERPOS DE AGUA UBICADOS EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS IDRD - DG-3861-2024, quienes llevaron a cabo sus labores los días lunes, miércoles y viernes durante todo el me</p>
------------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>En Enero se realizó el seguimiento y chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento en el parque, verificando el cumplimiento de las tareas programadas y reportando cualquier no conformidad por medio institucional. Se realizó la supervisión continua del contrato SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO ECOSISTÉMICO DE LOS CUERPOS DE AGUA UBICADOS EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS IDRD - DG-3861-2024, quienes llevaron a cabo sus labores los días lunes, miércoles y viernes durante todo el mes. Así mismo se supervisa actividades de poda ejecutadas el 13 de enero en el parque renacimiento y 13 y 14 enero en el parque reconciliación</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de actividades SEPTIEMBRE 2024 Natalia Otalora • Anexo 6. Seguimiento de mantenimientos <p>Ubicación: Archivo en físico y en magnético. Se encuentra en la oficina de administración de cada uno de los parques</p>
<p>Obligación No. 7 Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>En este mes de OCTUBRE el inventario se ha encontrado en buen estado. Se mantiene con un constante llamado de alerta al personal de vigilancia y de encontrar un elemento en mal estado, debía ser informado con veracidad para así poder actuar. Debido a terminación de contrato se pasa el inventario a encargados de cada uno de los parques</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 7. inventario. <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo en físico, oficina parque Eduardo Santos, Renacimiento Oficina de Almacén
<p>Obligación No. 8 Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>Durante este mes no se realizaron visitas de auditoría al sistema integrado de gestión, que incluyen el seguimiento administrativo, financiero, documental y de procedimientos, entre otros aspectos. Sin embargo, se realizó visita por parte de LIME a quien se le solicitó su presencia. Se generó acta así como se proyectó documento para ser enviado a LIME. Debido a un inconveniente con la actividad de poda en el parque reconciliación</p> <p>Sin embargo, se recibieron y gestionaron las visitas del Acueducto de Bogotá, que verificó el consumo de agua en las instalaciones, y de la empresa Ecoflora, la cual inspeccionó el estado de los árboles para programar actividades de mantenimiento necesarias. Durante los meses de noviembre a enero</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas en archivo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 9</p> <p>Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Durante este periodo se veló por el cumplimiento de la normatividad nacional y distrital en materia policiva y de orden público, manteniéndose en alerta ante posibles riesgos que pudieran afectar la seguridad en el parque.</p> <p>No obstante, no se presentaron alteraciones ni novedades que requirieran la elaboración de un informe al supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia: N/A • Ubicación: N/A
<p>Obligación No. 10:</p> <p>Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a requerimientos allegados con las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p>En Octubre, se presentó orfeo correspondientes al parque Eduardo Santos entrada 2024210033338 cuyo envió de respuesta salió con el número de radicado 20246100261781 Donde se aclara normatividad de permisos nocturnos y uso de portal ciudadano</p> <p>Se remite para la revisión de arquitecto juan roa proyección del oficio dirigido a la alcaldía local de los Mártires, relacionado con la Junta de Acción Comunal, el 3 de octubre</p> <p>Se remite para la revisión de arquitecto juan roa la proyección del oficio dirigido al DADEP, relacionado con la solicitud de incorporación del predio Parque código IDRD No. 14-030 Eduardo Santos. Este incluye el concepto emitido por la Secretaría Distrital de Planeación y la respectiva solicitud de incorporación en el inventario de bienes de uso público y bienes fiscales del Distrito Capital.</p> <p>Se da respuesta a usuarios que requieren espacios en parques de proximidad y parque de renacimiento</p> <p>Se da respuesta a cabildo indígena que requería espacio en el parque Eduardo santos</p> <p>Se da respuesta ICBF que requiere espacio en el parque Eduardo santos</p> <p>Se da respuesta a integración social que requiere espacio de parque Eduardo santos para actividades con comunidad embera</p> <p>Noviembre</p> <p>Se informa que mediante comunicación registrada con el número de radicado 20246100300111, se dio respuesta a la solicitud de autorización de uso del Parque de Proximidad RUPI 2446-25, correspondiente al radicado 20242100369022 del 24</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>de octubre de 2024, para el evento programado el 27 de octubre de 2024.</p> <p>Se informa que se dio respuesta a la solicitud del uso del Parque Renacimiento realizada por Ivone Melisa Mejía Romero el día 13 de noviembre de 2024, mediante comunicación enviada desde el correo renacimiento@idrd.gov.co el mismo día, confirmando la disponibilidad del espacio para el domingo 17 de noviembre a partir de las 06:00 a.m. y autorizando el uso de energía desde la caseta de los guardas.</p> <p>Se informa que se dio respuesta a la solicitud de espacio realizada por la Fundación Misioneros Humanitarios, representada por Juan Pablo Hernández Ramos, el día 12 de noviembre de 2024. La respuesta fue enviada mediante comunicación del correo renacimiento@idrd.gov.co el día 18 de noviembre de 2024. En dicha respuesta, se confirmó la disponibilidad del Parque Renacimiento para el día 22 de diciembre de 2024 y se detallaron los requisitos y documentos necesarios para avanzar en el proceso de autorización del evento artístico, cultural y recreativo planeado para el mes de diciembre.</p> <p>Se atendió la queja verbal presentada por vecinos y una empresa industrial cercana respecto al muro de lindero del costado occidental del Parque Renacimiento. Se realizó una revisión preliminar del estado del muro, identificando un agujero que permite la acumulación de agua tras las lluvias.</p> <p>Se procedió a informar formalmente a mantenimiento sobre la situación, solicitando la evaluación técnica y medidas correctivas necesarias para prevenir futuras filtraciones y acumulación de agua, priorizando la integridad de las estructuras vecinas y el cumplimiento de normas sanitarias.</p> <p>Para el mes de enero se atendieron solicitudes de varios becarios para la realización de eventos en febrero, proporcionándoles los requisitos, formularios y las instrucciones para su diligenciamiento. Las solicitudes fueron remitidas al área de Promoción y Servicios.</p> <p>Asimismo, se proyecta solicitud a LIME para la poda en el Parque Reconciliación.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 10 ORFEO Y CORREO <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orfeo y correos electrónicos eduardosantos@idrd.gov.co renacimiento@idrd.gov.co
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 11</p> <p>Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>Octubre:</p> <p>Se realizo reunión sobre el simulacro de emergencias con el grupo de trabajo antes del simulacro lo cual se llevo a cabo en optimas condiciones</p> <p>El 1 de octubre se asiste a reunión de capacitación de aprovechamiento económico</p> <p>En 2 de octubre se realiza capacitación sobre respuesta de PQRS</p> <p>El 16 de octubre se realizo reunión sobre elementos de comunidad que están guardados en bodega, para tener claridad y asi mismo tener compromisos</p> <p>El 21 de octubre se asiste a capacitación sobre informe mensual</p> <p>El 24 de octubre se participa en el diligenciamiento de matriz de riesgo psicosocial</p> <p>El 22, 23, 24 y 25 de octubre se realiza entrega de parque Eduardo santos y santa Isabel</p> <p>El día 6 de noviembre se asiste a capacitación sobre aclaraciones y manejo de PUFAS - Aprovechamiento económico</p> <p>Se asistió a la capacitación sobre informes preliminares por fin de año el 2 de diciembre, en la que se abordaron aspectos clave para la presentación de los informes correspondientes Y se asistió a demás capacitaciones que se ejecutaron durante diciembre</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de actividades 2024 Natalia Otalora • Anexo 11 <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de listado de asistencia
<p>Obligación No. 12</p> <p>Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado</p>	<p>Durante octubre se recibieron diferentes comunicados 31 en total, entre ellos los mas importantes y destacables fueron:</p> <p>Instalación branding PPP: Notificación sobre la instalación de elementos de branding en la Calle 63, detallando la logística y responsables.</p> <p>Programación del 15 al 23 de octubre: Información sobre actividades y eventos en parques y escenarios durante esas fechas.</p> <p>Memo Rad IDRD No 20245000428803: Aclaración o ampliación de un memorando anterior sobre la gestión de parques y escenarios.</p> <p>Memo Rad IDRD No 20245100412183: Solicitud de</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>autorización para el uso de un parque o escenario. Matriz de información en parques y escenarios: Solicitud urgente para completar una matriz de información relacionada con parques y escenarios. Memo Rad IDRD No 20245100451583: Solicitud de franjas de uso en escenarios deportivos o parques. Memo Rad IDRD No 20245000450863: Solicitud de reserva de escenarios deportivos específicos. Mantenimiento preventivo 21 de octubre del 2024: Programación de mantenimiento preventivo para parques o escenarios en esa fecha. Inicio de contrato IDRD-STP-CPS-3751-2024: Confirmación del inicio del contrato con el IDRD. Memo Rad IDRD No 20245000450873: Solicitud de disponibilidad de escenarios en parques para eventos. Memo Rad IDRD No 20245000438893: Reserva de escenarios en parques y espacios deportivos. Memo Rad IDRD No 20243100444383: Comunicación sobre la evaluación o gestión de riesgos psicosociales en el ambiente laboral.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>20245200439533 07-10-2024 Solicitud de continuidad en el uso de escenarios para gimnasios y recreovías nocturnas. 20245100450793 11-10-2024 Solicitud de autorización de espacio para el programa "Deporte de 0 a 100" - Escuelas adultos. 20245000474503 25-10-2024 Solicitud de franjas institucionales para los Juegos Intercolegiados Nacionales. 20246200495723 12-11-2024 Socialización del protocolo de prevención, detección, atención y seguimiento de violencia de género en el IDRD. 20243300495583 12-11-2024 Lineamientos para el cierre administrativo y financiero de 2024 e inicio de 2025. 20243000503733 15-11-2024 Actividades de bienestar al cierre de la vigencia 2024. 20242400495203 12-11-2024 Evaluación de calidad en respuestas a PQRDS cerradas en "Bogotá Te Escucha" - Septiembre 2024. 20241500506803 19-11-2024 Informe de seguimiento a planes de mejoramiento externos - III Cuatrimestre 2024. 20241500511013 21-11-2024 Remisión de informe de seguimiento a la austeridad del gasto público - III Trimestre 2024.</p> <p>Durante enero se recibieron un total de 15 comunicados, entre los cuales se destacan: Memo Rad IDRD No. 20255100000013: Franja Institucional – Juegos Juveniles Distritales, con alcance a los radicados N°20235000628093, N°20245100343903, N°20245000428803, N°20245100502823 y</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>N°20245100543403. Se solicita revisar, bloquear y organizar cualquier novedad relacionada. Memo Rad IDRD Solicitud de reserva de escenarios y parques para la programación institucional 2025. Mantenimiento preventivo tecnológico: Programado para el 17 de enero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia: ANEXO 12 Plataforma Orfeo • Ubicación: Plataforma orfeo
<p>Obligación No. 13 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Se realiza respectivo cargue a la plataforma SECOP II una vez el informe fue revisado y aceptado por la supervisora Se acepta y se realiza trámites pertinentes de modificación de contrato</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 13 SECOP Cargue de informes <p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de Secop- Ejecucion del contrato
<p>Obligación No. 14 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>Se llevó a cabo la actividad correspondiente a las tareas asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato. Las solicitudes específicas fueron atendidas en su totalidad, cumpliendo con los lineamientos establecidos. Se garantizaron los resultados esperados según los términos acordados.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de actividades Natalia Otalora
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS	\$162500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$208000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$31700
	TOTAL	\$402200

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar
Página 13 de

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista



CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

Él contratista Natalia Otalora Muñoz identificado con el número de cédula 1026289595, del área o subdirección Subdirección Técnica de parques , con el supervisor(a) Olga lucia silva ,realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 16/1/2025 14:00:00 .

Atentamente

Luis Eloy Alvarado Ostos

Almacenista General



Natalia Otalora <nataotalora@gmail.com>

Solicitud de paz y salvo de drive de aprovechamiento

Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>

Thu, Jan 30, 2025 at 9:37 AM

To: Natalia Otalora <nataotalora@gmail.com>, Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>, Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>, RENACIMIENTO IDRDR <renacimiento@idrd.gov.co>

Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>

Estimada Natalia Otalora, buenos dias,

De acuerdo con el correo que antecede, se remite el análisis del aprovechamiento del parque **EL RENACIMIENTO PARQUE CENTRAL MARTIRES**, con conciliación financiera acorde a la obligación contractual, **entre el 02 de SEPTIEMBRE de 2024 y el 16 de ENERO de 2025.**

APROVECHAMIENTO ECONOMICO

PARQUE: RENACIMIENTO - **CONTRATISTA:** Natalia Otalora Muñoz

CONTRATO No. - INICIO: 02/09/2024 **TERMINACIÓN:** 16/01/2025

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	\$ 72.800	\$ 72.800,00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	\$ 93.208	\$ 93.208,00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	\$ 130.048	\$ 130.048,00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTALES	\$ 296.056	\$ 296.056	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: \$ 0

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

Se anexan los archivos con los cuales se realizó la verificación de los datos analizados, se aclara que esta validación se constata con la información que reporta el parque, toda vez que, se entiende que esta cuenta con los elementos documentales que soportan el aprovechamiento económico en el archivo del parque, conforme a las Resoluciones 379 de 2023, 277 de 2007 y obligaciones contractuales.

Cordial saludo.

[Quoted text hidden]

 **REPORTE RENACIMIENTO.xls**
94K

Fecha de solicitud original: 2025-01-29 16:58:36

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR D**

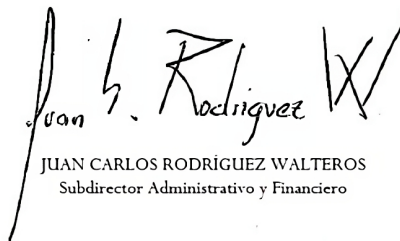
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D al señor(a) **NATALIA OTALORA MUNOZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1026289595**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR D y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-2979-2024.**

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **29** días del mes de **enero** de **2025.**

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-BMXnYRKso**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-BMXnYRKso>

Fecha de solicitud original: 2025-01-29 15:52:56

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDR D -
CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **NATALIA OTALORA MUNOZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1026289595**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR D-CTO-2979-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **29** días del mes de **enero** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-Foyw5cADA**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-Foyw5cADA>

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDR, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDR)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	Contenedor para bodegaje portabicicletas	52055	Buen estado
2	Computador Dell Optiflex 7060	41542	Buen estado
3	Archivador dos gavetas	29291	Buen estado
4	Archivador tres gavetas	29292	Buen estado
5	Escritorio tipo secretaria	29302	Buen estado
6	Taladro Dewalt	35818	Buen estado
7	Telefono panasonic ts500	39805	Buen estado
8	Cambiador de pañales en madera 5 cajones	40369	Buen estado
9	Puesto de trabajo 1 puesto	44684	Buen estado
10	Silla ergonomica operativa giratoria	50102	Buen estado
11	Silla ergonomica operativa giratoria	50103	Buen estado
12	Silla interlocutora	50368	Buen estado
13	Silla interlocutora	50369	Buen estado
14	Silla interlocutora	50370	Buen estado
15	Silla interlocutora	50371	Buen estado
16	Silla tadem tres puestos	50639	Buen estado
17	Cajonera metalica	50690	Buen estado
18	Silla ergonomica gerencial	50796	Buen estado
19	Escritorio lineal	50977	Buen estado
20	Escritorio lineal	51007	Buen estado
21	Archivador vertical madera l300 r 4 gavetas	8417	Buen estado
22	Tablero acrilico	29345	MAL ESTADO SE SOLITO A ALMACEN SACAR

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	Cartulina bristol 10 unidades	4	
	Micropuntas	3	
	Resaltadores	2	
	Chinchon cristal 40 und	1	
	Lapices	3	
	Marcadores	10	
	Pegante	1	
	Pegastic	1	
	Clips mariposa	3	
	Clips	3	
	Grapas	1	
	Ganchos legajadores	2	
	Cosedora	1	
	Perforadora	1	

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
	Disponer de vidrios en modulo y caseta de vigilancia	No se ha completado
	Solicitud de poda de raices de arboles de sangregado por afectacion a alcantarilla	No se ha completado
	Cambio de chapa de puerta de modulo	No se ha completado
	Solicitud a LIME para poda de reconciliacion	No se ha completado



8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

Queda pendiente por parte de centro de memoria el convenio que se tiene con el IDR del espacio para aclarar el contador del agua asi como la poda del sector sur del parque. Queda pendiente el tema de seguridad. Se tienen tres permisos para ejecutar en febrero de becas de fuga.
Queda pendiente poner cuerda para cerramiento para evitar ingresar a la fuente

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 16 días del mes de Enero del año 2025, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	NATALIA OTALORA	Nombre de Quien recibe	FRANCISCO SALAS
Firma		Firma	

Fecha: 16-ene-25