INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

ACTA No 3

22 DE OCTUBRE DEL 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO N° 110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA:	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO CC 1.061.753.443			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATÍA.			
SUPERVISORA:	SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRÍGUEZ			
N.° CDP:	837 DEL 27/08/2024		**N.° RP:**	956 DEL 07/09/2024
FECHA DE INICIO:	07 DE SEPTIEMBRE DE 2024		**FIN DE CONTRATO:**	31 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE OCTUBRE HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024		**VALOR A PAGAR (En números):**	$ 3.600.000
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PERIODO COTIZADO**			OCTUBRE
	IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)			$ 1.440.000
	EPS	**COMPENSAR**		$ 210.000
	ARL	**POSITIVA**		$ 8.800
	AFP	**PORVENIR**		$ 268.800
	CCF	**COMFACAUCA**		$ 10.100
	VALOR TOTAL PLANILLA			$497.700
	PLANILLA No.			31065556

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
1	Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor para determinar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora.	Se realizó el Plan de Actividades, el cual se socializó y se suscribió con la supervisora del contrato. Se anexa 1. Documento remisorio en Word del plan de trabajo 2. Documento Excel - Matriz Plan de trabajo

2	Apoyar en la implementación de los planes de mejora de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento.	2.1 En el ámbito de la política de gestión documental y en aras de dar cumplimiento a la ley 2345 de 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPLEMENTA EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE LAS ENTIDADES ESTATALES, SE PROHÍBEN LAS MARCAS DE GOBIERNO Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA AUSTERIDAD EN LA PUBLICIDAD ESTATAL", se realizó la actualización de los formatos de los siguientes procesos: 1. Direccionamiento estratégico 2. Gestión en educación integral 3. Gestión del Riesgo 4. Gestión Cultura 5. Gestión de la Salud 6. Desarrollo Rural y Sostenible 7. Infraestructura y Vivienda 8. movilidad y Tránsito 9. Ordenamiento Territorial 10. Gobierno y Participación Comunitaria. Las carpetas con los respectivos formatos actualizados se pueden encontrar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F1N4XgV8DvHCw2iYeL_ewEPkvWPWAnuW?usp=drive_link
3	Apoyar mediante la Consolidación de la información del monitoreo de las Políticas de Gestión y Desempeño y los Planes Institucionales para enviar a la tercera línea de defensa de la entidad.	3.1 En el marco de la Política del Servicio al Ciudadano y con la finalidad de conocer la percepción de los residentes del municipio frente a la atención, trámites y servicios brindados por la entidad, se realizó una encuesta que se encuentra en proceso de aplicación. Se adjunta documento PDF de la encuesta. 3.2 Se realizó socialización con el Secretario de Infraestructura Juan Fernando Ibarra, con el objetivo de presentarle el mapa de riesgo correspondiente a los procesos de dicha dependencia para llevar a cabo en conjunto el monitorio, seguimiento y evaluación de las

		actividades y poder así detectar alertas tempranas de riesgo a las acciones e impedir que los riesgos se materialicen. Se adjunta evidencia fotográfica y mapa de riesgos.
4	Apoyar la solicitud de información y/o ajustes solicitados por la 3 línea de defensa de la entidad.	Durante este periodo referenciado no se hizo necesario el desarrollo de esta actividad.
5	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Conforme al desarrollo de cada una de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se está realizando la recopilación de los documentos que se han generado.
6	Apoyar en la formulación y/o actualización en la fase preparatoria de los planes institucionales del Decreto nacional 612 de 2018 de la vigencia 2025	6.1 En el marco del Plan de capacitaciones institucional que se viene desarrollando en la administración, se realizó una encuesta para servidores públicos con la finalidad de conocer su percepción sobre la implementación del plan de capacitaciones y la apuesta para el año siguiente. Se adjunta documento PDF de la encuesta.
7	Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo referenciado no se hizo necesario el desarrollo de esta actividad.

FIRMA

SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRÍGUEZ
C.C 34.323.082 de Popayán
Supervisora

Hubert Eduardo Idrobo Soto
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
C.C. 1.061.753.443 de Popayán
Contratista

Proyecto: Hubert Eduardo Idrobo Soto – Contratista MIPG
Revisó y Aprobó: Sandra Isabel Mosquera Rodríguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N° 110-14.50-189-2024 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor para determinar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora.

Popayán, Cauca. Septiembre del 2024

Dra.
SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRIGUEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Patía – Cauca

Asunto: Presentación de plan de trabajo según contrato 110-14.50-189-2024 para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio de Patía.

Cordial saludo

La organización desde lo público debe realizar una medición empírica, ya sea por el control político o el económico; caracterizado por una tradición de ineficiencia para atender las nuevas demandas sociales. Para Fernández-Ríos & Sánchez (1997), las causas de la ineficiencia se destacan por: 1. una fuerte centralización de la toma de decisiones; 2. una concepción burocrática de la actuación pública; y 3. la inexistencia de una definición clara de la misión, la visión y las estrategias.

Las organizaciones públicas se enfrentan a retos, lo que les lleva a evaluar sus capacidades de gestión que generen valor público, mediante la efectiva implementación de políticas y sistemas administrativos en la gestión pública, que respondan a las exigencias de los grupos de interés. Para Berry (2007), las organizaciones públicas requieren una mayor flexibilidad en la planificación estratégica, a través de: señalar su misión; clarificar la definición de propósitos y medidas operacionales; orientarse principalmente a los resultados, a la gestión de la descentralización y a las necesidades de la ciudadanía; hacer un mayor uso de estándares de calidad y desarrollar una cultura de la calidad.

La gestión pública ha sido objeto de una profunda reforma en los últimos años en Colombia. El país ha mostrado un gran interés por mejorar la calidad en la prestación de los servicios del Estado; esto es una posibilidad para que la Administración Pública disponga de herramientas dirigidas a alcanzar sus objetivos en términos de calidad institucional y calidad gerencial del gobierno, así como la administración en general, generando nuevas formas de administrar las sociedades del siglo XXI, bajo "los atributos de las tres "e" básicas". Economía, Eficacia y Eficiencia" (Aguilar, 2006 p. 42).

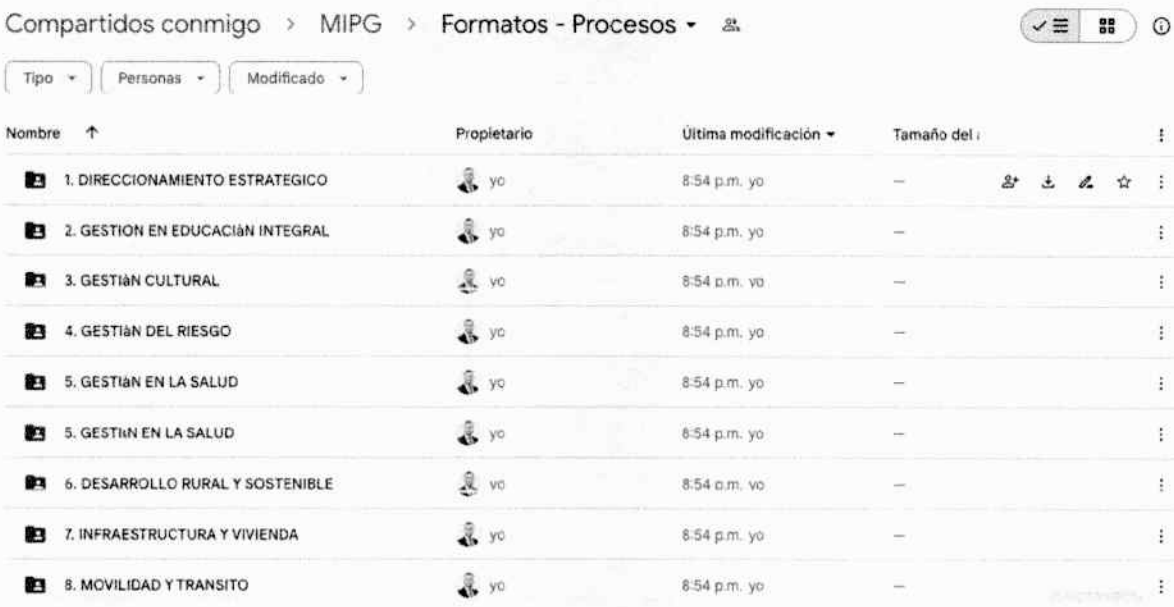
A nivel nacional, en Colombia, con el objetivo de que los municipios alcanzaran niveles de planeación institucional, en 1991 se adoptaron los principios de la función administrativa, eliminación del control fiscal previo y obligatoriedad para todas las entidades estatales de disponer de un control interno. A partir de la Ley 87 de 1993, se crea el Sistema Institucional de Control Interno. En 1998, la Ley 489 dio origen al Sistema de Desarrollo Administrativo y

PLAN DE TRABAJO

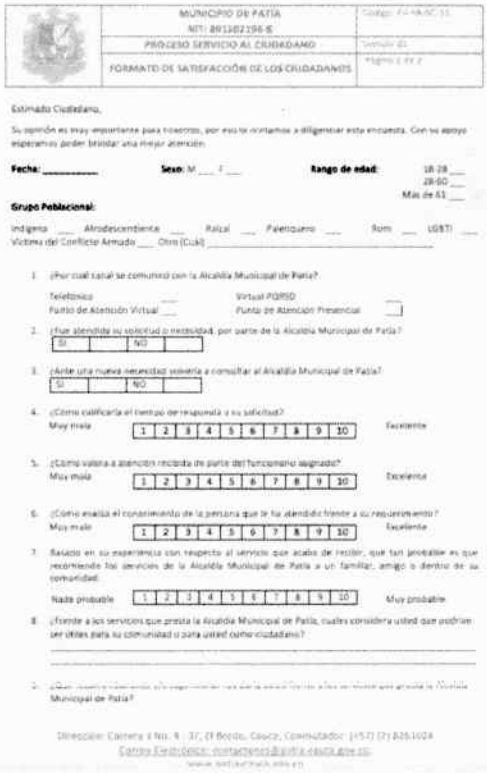
Nombre del contratista:	Ruben Eduardo Ortiz Soto
Número de contrato:	110-14.50-189-2024
Objeto contractual:	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación municipal mediante implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio de Patía.
Supervisora:	Sandra Isabel Mosquera Rodriguez

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	SEPTIEMBRE
	2.3 Elaborar encuestapara construir el plan de capacitaciones con los servidores publicos	Encuesta de Plan de Capacitaciones Institucional	
	2.4 Crear el Plan de Capacitaciones para servidores publicos 2025	Documento Plan de capacitaciones	
	2.5 Realización la compilación y clasificación total de los lineamientos institucionales meros aplicables al proceso de Talento Humano	Documento matriz con los lineamientos institucionales del proceso de Talento Humano	
	2.6 Construcción y evaluación de un plan de reinducción al 100% de los servidores publicos, máximo cada dos años.	Plan de reinducción de los Servidores Publicos	
	2.7 Creación mecanismo de recolección de información y seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en la implementación del Codigo de Integridad	Encuesta	
	2.8 Apoyar y orientar la Proyección del plan de acción con las oportunidades técnicas para mejorar la gestión presupuestal	Foto y listado de asistencia	
	2.9 Apoyo en la orientación de la presentación del anteproyecto de presupuesto para la vigencia fiscal siguiente.	Foto y listado de asistencia	
	2.10 Orientación en la elaboración de ruta de proyecto que permiten cumplir paso a paso los requerimiento para una optimo ejecución presupuestal	Foto, listado de asistencia, documento	
	2.11 Crear la Política de Gestion Documental	Política de Gestión Documental	
4. Apoyar en la implementación de los planes de mejora de los procesos de gestion y desempeño y su nivel de cumplimiento	2.12 Apoyar en la creación de una Ruta de Trabajo para obtener gestión documental de la entidad a la política ambiental y a las políticas del sistema de gestión de calidad		
	2.13 Orientar en la creación del inventario de		

2. Apoyar en la implementación de los planes de mejora de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento.



3. Apoyar mediante la Consolidación de la información del monitoreo de las Políticas de Gestión y Desempeño y los Planes Institucionales para enviar a la tercera línea de defensa de la entidad.



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT: 891682196-6
PROCESO SERVICIO AL CIUDADANO
FORMATO DE SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS

Estimado Ciudadano,

Su opinión es muy importante para nosotros, por esto le invitamos a diligenciar esta encuesta. Con su apoyo esperamos poder brindar una mejor atención.

Fecha: _____ **Sexo:** M ___ F ___ **Rango de edad:** 18-28 ___ 29-60 ___ Más de 61 ___

Grupo Poblacional:

Indígena ___ Afrodescendiente ___ Raizal ___ Palenquero ___ Rom ___ LGBTI ___
Victima del Conflicto Armado ___ Otro (Cuál) _____

1. ¿Por cuál canal se comunicó con la Alcaldía Municipal de Patía?
   Telefónico ___ Virtual PQRSD ___
   Punto de Atención Virtual ___ Punto de Atención Presencial ___
2. ¿Fue atendida su solicitud o necesidad, por parte de la Alcaldía Municipal de Patía?
   SI ___ NO ___
3. ¿Ante una nueva necesidad volvería a consultar al Alcaldía Municipal de Patía?
   SI ___ NO ___
4. ¿Cómo calificaría el tiempo de respuesta a su solicitud?
   Muy malo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Excelente
5. ¿Cómo valora la atención recibida de parte del funcionario asignado?
   Muy malo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Excelente
6. ¿Cómo evalúa el conocimiento de la persona que le ha atendido frente a su requerimiento?
   Muy malo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Excelente
7. Basado en su experiencia con respecto al servicio que acaba de recibir, qué tan probable es que recomiende los servicios de la Alcaldía Municipal de Patía a un familiar, amigo o dentro de su comunidad.
   Nada probable 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Muy probable
8. ¿Frente a los servicios que presta la Alcaldía Municipal de Patía, cuales considera usted que podrían ser útiles para su comunidad o para usted como ciudadano?
   _____
   _____
9. ¿Que nuevos trámites y/o requerimientos cree que la entidad debería ofrecer a través de la Alcaldía Municipal de Patía?

Dirección: Carrera 2 No. 6 - 37, El Bordo, Cauca, Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co
www.patiacauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código: F4-PA-SC-11
	PROCESO SERVICIO AL CIUDADANO	Versión 01
	FORMATO DE SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	Página 1 de 1

Estimado Ciudadano,

Su opinión es muy importante para nosotros, por eso lo invitamos a diligenciar esta encuesta. Con su apoyo esperamos poder brindar una mejor atención.

Fecha: _____ **Sexo:** M ___ F ___ **Rango de edad:** 18-28 ___
28-60 ___
Más de 61 ___

Grupo Poblacional:

Indígena ___ Afrodescendiente ___ Raizal ___ Palenquero ___ Rom ___ LGBTI ___
Víctima del Conflicto Armado ___ Otro (Cuál) _____

1. ¿Por cuál canal se comunicó con la Alcaldía Municipal de Patía?

   Telefónico ___ Virtual PQRSD ___
   Punto de Atención Virtual ___ Punto de Atención Presencial ___

2. ¿Fue atendida su solicitud o necesidad, por parte de la Alcaldía Municipal de Patía?

SI		NO	

3. ¿Ante una nueva necesidad volvería a consultar al Alcaldía Municipal de Patía?

SI		NO	

4. ¿Cómo calificaría el tiempo de respuesta a su solicitud?

   Muy mala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Excelente

5. ¿Cómo valora la atención recibida de parte del funcionario asignado?

   Muy mala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Excelente

6. ¿Cómo evalúa el conocimiento de la persona que le ha atendido frente a su requerimiento?

   Muy malo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Excelente

7. Basado en su experiencia con respecto al servicio que acaba de recibir, qué tan probable es que recomiende los servicios de la Alcaldía Municipal de Patía a un familiar, amigo o dentro de su comunidad:

   Nada probable Muy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | probable

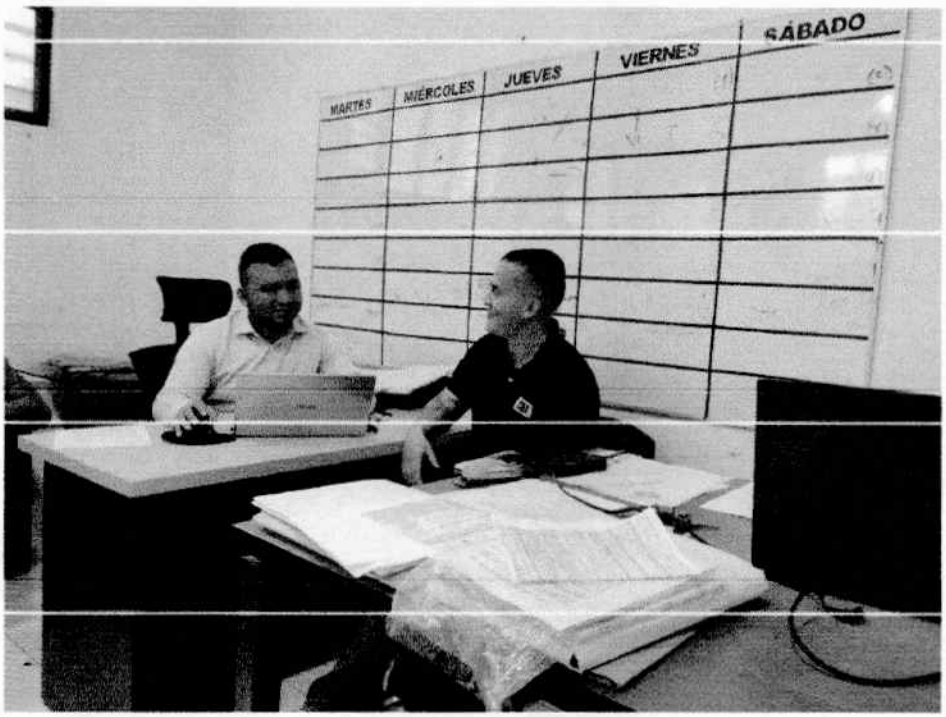
8. ¿Frente a los servicios que presta la Alcaldía Municipal de Patía, cuales considera usted que podrían ser útiles para su comunidad o para usted como ciudadano?

   _____
   _____

9. ¿Qué recomendaciones y/o sugerencias nos daría usted frente a los servicios que presta la Alcaldía Municipal de Patía?

   _____
   _____

Muchas gracias por su colaboración.



6. Apoyar en la formulación y/o actualización en la fase preparatoria de los planes institucionales del Decreto nacional 612 de 2018 de la vigencia 2025



La presente encuesta tiene como objetivo principal, conocer el nivel de satisfacción de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Palía, en relación con las actividades realizadas del Plan de Capacitación, realizadas durante la vigencia 2024 y proyectado 2025.

NOMBRE: _____

CERTIFICACIÓN: _____

CARGO: _____

ÁREA: _____

A continuación, encontrará una serie de preguntas las cuales agradeceremos, responda con la mayor sinceridad y honestidad posible.

1. ¿Considera que la ejecución y realización del Plan Anual de Capacitación 2024 en las diferentes áreas, motiva a los funcionarios para un mejor desempeño laboral y que se debe mantener y variar?

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	SI	NO
CAPACITACIÓN EN PRESUPUESTO PÚBLICO		
CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO		
CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CIUDADANO		
CAPACITACIÓN EN MIPG		
CAPACITACIÓN EN APROPIACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS		
SEMINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
SEMINARIO DE CONTROL Y MANEJO DEL ESTRES		
CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS MGA		
SEMINARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA		
CURSO LENGUAJE DE SEÑAS		
CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS		
TRABAJO EN EQUIPO		

2. ¿Considera que la realización del Plan anual de Capacitación en las diferentes áreas, redundan en un mejor conocimiento y rendimiento laboral de los funcionarios y que se deben efectuar año a año?

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	SI	NO
CAPACITACIÓN EN PRESUPUESTO PÚBLICO		
CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO		
CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CIUDADANO		
CAPACITACIÓN EN APROPIACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS		
SEMINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
SEMINARIO DE CONTROL Y MANEJO DEL ESTRES		
CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS MGA		
SEMINARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA		
CURSO LENGUAJE DE SEÑAS		
CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS		

La presente encuesta tiene como objetivo principal, conocer el nivel de satisfacción de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Patía, en relación con las actividades realizadas del Plan de Capacitación, realizados durante la vigencia 2024 y proyección 2025.

NOMBRE: _____

IDENTIFICACIÓN: _____

CARGO: _____

ÁREA : _____

A continuación, encontrará una serie de preguntas las cuales agradeceremos, responda con la mayor sinceridad y honestidad posible.

1. ¿Considera que la ejecución y realización del Plan Anual de Capacitación 2024 en las diferentes áreas, motiva a los funcionarios para un mejor desempeño laboral y que se debe mantener y variar?

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	SI	NO
CAPACITACIÓN EN PRESUPUESTO PÚBLICO		
CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO		
CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CIUDADANO		
CAPACITACIÓN EN MIPG		
CAPACITACIÓN EN APROPIACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS		
SEMINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
SEMINARIO DE CONTROL Y MANEJO DEL ESTRÉS		
CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS MGA		
SEMINARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA		
CURSO LENGUAJE DE SEÑAS		
CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS		
TRABAJO EN EQUIPO		

2. ¿Considera que la realización del Plan anual de Capacitación en las diferentes áreas, redundan en un mayor conocimiento y rendimiento laboral de los funcionarios y que se deben efectuar año a año?

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	SI	NO
CAPACITACIÓN EN PRESUPUESTO PÚBLICO		
CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO		
CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CIUDADANO		
CAPACITACIÓN EN MIPG		
CAPACITACIÓN EN APROPIACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS		
SEMINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
SEMINARIO DE CONTROL Y MANEJO DEL ESTRÉS		
CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS MGA		
SEMINARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA		
CURSO LENGUAJE DE SEÑAS		
CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS		
TRABAJO EN EQUIPO		

3. Participa usted de todas las capacitaciones contempladas en el Plan de Capacitación en todas las áreas?

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	SI	NO

CAPACITACIÓN EN PRESUPUESTO PÚBLICO CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CIUDADANO CAPACITACIÓN EN MIPG CAPACITACIÓN EN APROPIACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS SEMINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SEMINARIO DE CONTROL Y MANEJO DEL ESTRÉS CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS MGA SEMINARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA CURSO LENGUAJE DE SEÑAS CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS TRABAJO EN EQUIPO		

4. Califique de 1 a 5 la satisfacción con el lugar destinado a la realización de las capacitaciones, donde 1 es muy malo y 5 es excelente:

	mm 1	-m 2	m 3	b 4	mb 5
ESPACIO FÍSICO					
a. Condiciones de comodidad en el sitio de capacitación (iluminación, sillas mesas de trabajo)					
b. Equipos de proyección y audición					
c. Seguridad e higiene del lugar					
d. Atención a los participantes					

5. Cree que las Capacitaciones son un aporte a su crecimiento personal y profesional?

SI	NO

6. Existe interés suyo como funcionario en participar en los cursos y en el programa de capacitación?

SI	NO

7. Piensa que usted como funcionario necesita ser capacitados para mejorar su desempeño laboral?

SI	NO

8. Que temas considera usted que se deben incluir en el Plan de Capacitación, exprese los que considere necesarios se deben incluir, modificar o eliminar.

_____

_____

_____

Responsable:

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061753443	0	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO	I	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7020	Natural
MUNDEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
191		CR 10 2N 06		3166164457		RUBERTEDUARDO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA*	ENTIDAD RECAUDO
2024-10	2024-10	31065556	I	2024-10-08	891502194-Municipio de Palia	CAUCA	POPAYAN	497.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31065556	2024-11-14	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPS	AFP	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNDS	FNDSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 10 1753443	DIROBO SOTO HUBERT EDUARDO	1.680.000																	0		30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.680.000	268.800	0		COMPENSAR-EPS008	1.680.000	210.000	COMFACAUCA-CCF14	1.680.000	10.100	1.680.000	8.800	0,696522		0	0	0	0	0	19	0	497.700	N	751101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061753443	0	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO	I	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7020	Natural
MUNDEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
191		CR 10 2N 06		3166164457		RUBERTEDUARDO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA*	ENTIDAD RECAUDO
2024-10	2024-10	31065556	I	2024-10-08	891502194-Municipio de Palia	CAUCA	POPAYAN	497.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31065556	2024-11-14	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	268.800	0	0	268.800
PORVENIR	230301	8002[illegible]4808	8	1	268.800	0	0	268.800
EPS(Administradoras: 1)				1	210.000	0	0	210.000
COMPENSAR-EPS	EPS008	8600[illegible]6942	7	1	210.000	0	0	210.000
ARP(Administradoras: 1)				1	8.800	0	0	8.800
POSITIVA	14-23	8600[illegible]1153	6	1	8.800	0	0	8.800
CCF(Administradoras: 1)				1	10.100	0	0	10.100
COMFACAUCA	CCF14	8915[illegible]0182	0	1	10.100	0	0	10.100
Gran Total					497.700	0	0	497.700

*Los intereses solo se visualizan cuando se incluyen todos los centros de trabajo, ya que el cálculo se realiza del total pagado de cada subsistema.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061753443 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	268.800	0	268.800
Período salud:	2024-10	EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	0	210.000	0	210.000
Planilla Nro.:	31065556 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.800	0	8.800
Clase de aportante:	I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	10.100	0	10.100
Fecha transacción:	2024-10-08	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	968194071	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 497.700

PAGADO

CUENTA DE COBRO
N° 3

MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA
Nit. 891.502.194-8

DEBE A:
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
CC.1.061.753.443 de POPAYÁN- CAUCA
Pagar a Cuenta de ahorros Bancolombia: N.° 912-923203-83

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
($3.600.000)

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N° 3 DEL CONTRATO N° 110-14.50-189-2024- CUYO OBJETO ES: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATÍA.**

Patía- Cauca, periodo comprendido entre el 01 al 15 de octubre de 2024

Dado en el Municipio de Patía Cauca, el veintidós (22) del mes de octubre de 2024.

Hubert Eduardo Idrobo soto
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
CC.1.061.753.443 de POPAYÁN CAUCA

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-10
Período Salud : 2024-10

Se certifica que en la fecha 2024-10-08 la empresa HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO con documento de identificación CC 1061753443 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante IDROBO SOTO HUBERT EDUARDO identificado con CC-1061753443, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1061753443	HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
31065556	I	2024-10-08	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30
CCF	891500182	CCF14	Caja de Compensacion Familiar del Cauca COMFACAUCA	30

Municipio de Patía Cauca, 22 de octubre de 2024

Señores
Tesorería Municipal
Ciudad

Asunto: Certificación para efectos de retención en la fuente rentas de trabajo.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.753.443 expedida en Popayán, Cauca; objeto contractual con el municipio De Patía: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación municipal mediante implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el municipio de Patía.

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en numeral 6 del artículo 9 del Decreto 2231 de diciembre de 2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Cordialmente,

Hubert Eduardo Idrobo Soto
HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO
CC. 1.061.753.443 DE POPAYÁN, CAUCA
ADMINISTRADOR PÚBLICO, POLITOLOGO
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Plan de acción de activ dades

NOMBRE DE CONTRATISTA: HUBERT EDUARDO IDROBO SOTO

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION MUNICIPAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) EN EL MUNICIPIO DE PATIA.

Tareas asignadas	Estado (Pendiente, en proceso o realizado)	Fecha de asignac ón	Fecha de entrega	OBJETIVOS C ONTRACTUALES	% Avance de cumplimiento de actividades Octubre	actividades realizadas	Fuente de verificación / Ar chivo	% Avance de cumplimiento de actividades Octubre	Ac tividades realizadas	Fuente de verificación	Observaciones	Plan de m ejora
Elaborar Concepto frente a la Política Publica de Juventud	Realizado			Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertado con el supervisor para determinar el n vel de cumplimiento de los planes d e mejora.	100%	En periodo del 01 de octubre al 15 de octubre del 2024, En el marco del proyecto" Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para el segundo semestre de la vigencia 2024 en el municipio de Patia Cauca" Se realizó el Plan de Actividades, el cual se socializó y se suscribió con la supervisora del contrato.					Falta socializar que se va a priorizar con la supervisión del contrato	Socializar con la supervisión y concertar las acciones a realizar del plan de mejoramiento
				Apoyar en la im plementación de los planes de mejo a de las políticas de gestión y desempeño y su nivel de cumplimiento.	5%	En periodo del 01 de octubre al 15 de octubre del 2024 del 2024, En el marco del proyec o" "fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para e segundo semestre de la vigencia 2024 en el mu icipio de "atia, Cauca". En el ámbito de la política de gestión d ocumental s en aras de dar cumplimiento a la ley 5345 de [illegible]					Una vez se suscriba el plan de actividades, se va implementando el plan de mejoramiento	
				Apoyar median e la Consolidación de la información del monitoreo de las Políticas de Ge stión y Desempeño y los Planes Institucionales para enviar a la tercera línea de defensa de la entidad.	20%	En periodo del 01 de octubre al 15 de octubre del 2024 del 2024, En el marco del proyec o" "fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para e segundo semestre de la vigencia 2024 en el mu icipio de "atia, Cauca". Se realizó socialización con el Secretario de Infraestructura Juan Fernando Ibarra, con el objetivo de presentarle el mapa de riesgo correspondiente a los procesos de dicha dependencia para llevar a cabo en conjunto el acompañamiento, seguimiento y evaluación de las actividades y poder así detectar alertas tempranas de riesgo a las acciones e i mpedir [illegible]						
				Apoyar la solicitud de información y/o ajustes solicitados por la 3 línea de defensa de la entidad.								
				Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	10%	En periodo del 01 de octubre al 15 de octubre del 2024 del 2024, En el marco del proyec o" "fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para e segundo semestre de la vigencia 2024 en el mu icipio de "atia, Cauca". Conforme al desarrollo de cada una de las [illegible]						
				Apoyar en la fo mulación y/o actualización en la fase preparatoria de los planes i stitucionales del Decreto nacion al 612 de 2018 de la vigencia 2025.		En periodo del 01 de octubre al 15 de octubre del 2024 del 2024, En el marco del proyec o" "fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial para e segundo semestre de la vigencia 2024 en el mu icipio de "atia, Cauca". En el marco del Plan de capacitaciones institucional que se viene desarrollando en la administración, se realizó una encuesta para [illegible]						
				Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.								