Área:	**SDIC-UNIDAD DE FORMACIÓN Y DOCENCIA**
Responsable de área:	**Mercedes del Pilar Valero Pérez**
Nombre:	**Everlides Biliana Molina Molina CC. 22.446.850**
Cargo:	**Auxiliar de Gestión**
Fecha:	**DEL 3 AL 6 AGOSTO 2020**

Actividades realizadas

A continuación relaciono las actividades que se vienen realizando a partir del día 3 al 6 de agosto de 2020, en la modalidad de Teletrabajo y Presencial, así:

01/02-08-2020 (Teletrabajo):

1. Elaboración de cuadros promedio de asistencia residentes UMNG, de los meses mayo, junio y julio 2020, para SDIC.

03-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Enviar listado de novedad # 4 y 5 de alimentación mes de agosto 2020.
3. Retroalimentar cuadro de reporte biométrico, refrigerios del 1 al 10 julio 2020, pendientes.
4. Enviar otrosí ajustado de la Universidad del Cauca, para la Dra. Pilar Valero.
5. Apoyo en verificación de contratos de residentes enviados por UMNG, para firmas.

04-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Elaborar correo electrónico para el comedor observaciones del reporte biométrico mes de julio-2020.
3. Enviar listado de novedad # 6-7-8-9 alimentación mes de agosto-2020 y cambios alimentación de los servicios de Cx Pediátrica.
4. Elaborar cuadro de preliquidaciones UMNG años 2019-2, 2019-2 y 2020-1.
5. Revisar anexos técnicos de UMNG (Endocrinología, Cardiología-Laringología-Reumatología y Cx. de Mano) para firmas.
6. Apoyo de llamadas a residentes positivo Covid-19, para informe del SDIC.
7. Retroalimentar cuadro de seguimiento Anexos Técnicos UMNG- envío de correo electrónico a acreditación.
8. Elaborar control doc referente alcance comunicación ID N°80751 EPP Instituciones Educativas.

05-08-2020 (Presencial):

1. Envío correo electrónico a Talento Humano, formato de asistencia del personal que está laborando en la categoría presencial-Homil.
2. Retroalimentar cuadro entrega de tapabocas SDIC, en drive.
3. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
4. Imprimir Anexos Técnicos UMNG (Endocrinología, Cardiología-Laringología-Reumatología y Cx. de Mano-Neurología Pediátrica) para firmas del Sr. SDIC.
5. Archivar documentación enviada y recibida de convenios docencia-servicio (soportes de Comité docente institucional, declaraciones informado riesgo covid-19 de residentes base UMNG, Actas de reuniones con Jefes de Servicios).
6. Archivar ingresos de residentes e internos mes de agosto 2020.
7. Enviar listado de novedad # 10 de alimentación mes de agosto-2020.
8. Enviar escaneados convenio docencia-servicio y otrosíes de FUCS, para Dra. Pilar Valero.
9. Enviar correo electrónico relación de ingresos pendientes (documento declaración informado riesgo Covid-19).
10. Imprimir formatos de Ingresos, Declaraciones informado riesgo covid-19, reporte de operaciones no inusuales).
11. Recibido de (19) calificaciones originales de residentes de UMNG, del servicio de Medicina Física y Rehabilitación, ID N° 92645.

06-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Enviar cuadro de la programación de la semana del 10 al 14 agosto 2020, actividades de teletrabajo y presencial.
3. Consolidar información asistencia cuarentena y Actas de Actividades del 3 al 6 de agosto 2020 de ESAE y UNFD para SDIC.
4. Enviar a los residentes de las IE, pendientes por la declaración doc informado riesgo Covid-19(Univ. Nacional, Univ. El Bosque, Juan N Corpas, UMNG, Univ. Del Rosario, Univ. De la Sabana).
5. Enviar listado de Novedad # 11-12 de alimentación mes de agosto-2020.
6. Consolidar notas de residentes UMNG, de los servicios de (Medicina Física y Rehabilitación, Dermatología, Cx. General, Ortopedia, Psiquiatría y Cx. Vascular) para ser enviada por correo electrónico a la Univ. Militar Nueva Granada.