Área:	**SDIC-UNIDAD DE FORMACIÓN Y DOCENCIA**
Responsable de área:	**Mercedes del Pilar Valero Pérez**
Nombre:	**Everlides Biliana Molina Molina CC. 22.446.850**
Cargo:	**Auxiliar de Gestión**
Fecha:	**DEL 10 AL 14 AGOSTO 2020**

Actividades realizadas

A continuación relaciono las actividades que se vienen realizando a partir del día 10 al 14 de agosto de 2020, en la modalidad de Teletrabajo y Presencial, así:

10-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Retroalimentar cuadro de reporte biométrico, refrigerios del 21 al 31 julio 2020.
3. Realizar consolidación de notas residentes base Homil UMNG, del servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
4. Seguimiento a declaraciones doc. informado riesgo covid-19, a los residentes e internos pendientes de entregar.
5. Enviar actualizado cuadro de control y seguimiento Anexos Técnicos UMNG.
6. Descargar Anexo Técnico de Cirugía Plástica-UMNG, para firma de SDIC.
7. Enviar recordatorio a posgrados Facultad de Medicina, de actualización de base de datos residentes UMNG.
8. Enviar correo electrónico a la solicitud de certificado curso de anestesiología, se remite al servicio de anestesia.
9. Respuesta correo electrónico solicitud de acta de grado del curso de rayos X en el año 1990.
10. Elaborar en control doc. respuesta ID N° 92605, solicitud PGO Dra. Laura Rodríguez.
11. Enviar respuesta de solicitud aprendiz de auxiliar enfermería-SENA.
12. Envío por wsp a la Dra. Pilar, servicios que entregaron calificaciones de residentes UMNG (Cx. Gral, Cx Vascular, Dermatología, Medicina Física y Rehabilitación, Neuropediatria, Ortopedia y Psiquiatría).
13. Envío listado de novedad alimentación # 13 mes de agosto 2020.
14. Enviar recordatorio de la respuesta ID N° 92438 Decana de facultad de medicina, referente explicación de notas Teniente Jorge Rivera- Ortopedia UMNG.

11-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Elaborar presentación cuadro de costos de alimentación y EPP de residentes e internos, para SDIC.
3. Elaborar correo electrónico para el comedor con observaciones del reporte biométrico mes de julio-2020.
4. Retroalimentar cuadro de ingresos mes de agosto 2020.
5. Seguimiento respuesta a la comunicación ID N° 90897 Garantía de Calidad, referente solicitud de concepto piso 4 residentes de ginecología.

12-08-2020 (Presencial):

1. Envío correo electrónico a Talento Humano, formato de asistencia del personal que está laborando en la categoría presencial-Homil.
2. Retroalimentar cuadro entrega de tapabocas SDIC, en drive.
3. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
4. Enviar escaneados Anexos Técnicos UMNG (Endocrinología, Cardiología-Laringología-Reumatología y Cx. de Mano) para firmas de UMNG.
5. Enviar correos electrónicos a IE de ingresos pendientes del mes de agosto-2020.
6. Llevar a la Dra. Claudia Arroyave (2) cartas para Vo. Bo. Y firma de la Gral.(Unidad de investigación).
7. Recibir trabajo de tesis Dra. Lina Moreno-residente, para diligenciar Paz y Salvo terminación de residencia.
8. Recoger factura de Interpreting Colombia (Unidad de Investigación), en la oficina de registro y correspondencia.

13-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Enviar correcciones para impresión portada del reglamento de prácticas formativas, al sr. Javier Clavijo-Imprenta.
3. Enviar al correo electrónico ID N° 93682 a Directora de Posgrados UMNG, referente solicitud de pruebas PCR.
4. Enviar cuadro consolidado de reporte biométrico Vs informe de comedor, mes de julio 2020.
5. Reenviar recordatorio a la Dra. Claudia Castro, pendiente enviar preliquidación 2020-1 posgrados.
6. Enviar listado de novedad # 14 de alimentación mes de agosto 2020.
7. Retroalimentar cuadro reporte biométrico mes de agosto 2020, de la semana del 1 al 10 agosto 2020.
8. Enviar correo electrónico a las IE (Univ. El Bosque y Univ. De la Sabana), pendiente ingresos de residentes e internos mes de agosto 2020.
9. Enviar cuadro consolidado de alimentación actualizado al mes de julio 2020 para SDIC.
10. Elaborar en control doc respuesta de ID N° 90050 Jefe de Residentes servicio de Ginecología.

14-08-2020 (Teletrabajo):

1. Retroalimentación de Cuadro de registro diario de residentes UMNG, en el Homil.
2. Enviar cuadro de la programación de la semana del 18 al 21 agosto 2020, actividades de teletrabajo y presencial.
3. Consolidar información de Actas de Actividades del 10 al 14 de agosto 2020 de ESAE y UNFD para SDIC.
4. Elaborar control doc. para entrega de informes de supervisión mes de agosto 2020.
5. Elaborar control doc. respuesta ID N° 93479 de Control Disciplinario Interno-Homil
6. Archivar consolidado de internos años 2014-2015.

7. Corregir en control doc. comunicación para Jefes de Servicios, envío de calificaciones residentes UMNG.
8. Consolidación de notas de residentes UMNG, de los servicios de (14) patología, (3) cirugía pediátrica, (1) Ginecología.
9. Enviar escaneado los anexos técnicos de Cirugía Plástica y Especialización en Neurología Pediátrica.
10. Enviar listado de alimentación # 15 mes de agosto 2020.