

 CONSEJO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL AGENCIA DE FISCOSERVICIOS		CÁMARA DE REPRESENTANTES GESTIÓN FINANCIERA			
		FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS		version: 01 vigente desde : 12/05/2022 Pag: 01	
ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISION FINANCIERA Y PRESUPUESTO					
I. DATOS BASICOS DEL CONTRATO No CPS: 0327-2025					
BENEFICIARIO:	ALEJANDRO MANUEL DE LOS RIOS PEÑA				
C.C. o NIT:	1083007098				
SUPERVISOR	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO				
FECHA DE INICIO	03/02/2025	FECHA DE TERMINACION	30/12/2025		
OBJETO DEL CONTRATO:					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS					
II. DESCRIPCION DEL PAGO					
No de cuenta de cobro	1	Periodo a cobrar	03/02/2025	02/03/2025	Acta: Parcial: X Final:
CDP No.	8725	RP No.	40725		
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	\$ 8,000,000	VALOR EN LETRAS:	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE		
ESTADO DE CUENTA					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 87,466,667	Valor acta parcial No 04	\$.....	Valor acta parcial No 09	\$.....
Adición (si lo hay)	\$.....	Valor acta parcial No 05	\$.....	Valor acta parcial No 10	\$.....
Valor acta parcial No 01	\$ 8,000,000	Valor acta parcial No 06	\$.....	Valor acta parcial No 11	\$.....
Valor acta parcial No 02	\$.....	Valor acta parcial No 07	\$.....	Valor acta parcial No 12	\$.....
Valor acta parcial No 03	\$.....	Valor acta parcial No 08	\$.....	Saldo (valor pendiente para pago)	\$79,466,667
III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe, y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema secoop.					
No Planilla SS.	PENSIÓN	SALUD	ARL	TOTAL PAGADO	Periodo pagado de SS
9482151780	\$ 512,000	\$ 400,000	\$ 78,000	\$990,000	FEBRERO DE 2025
CUMPLIMIENTO DECRETO 2271-2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA			CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR		
PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA, QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACION:			Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.		
1. Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Camara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado .					
2. He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociados a la actividad del presente contrato, SI NO X					
3. Manifiesta que es del regimen Comun SI NO X					
4. Manifiesta que es del regimen Simplificado SI X NO					
EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCION					
6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:					
a. Intereses de crédito de vivienda		SI	NO	X	Valor Anual: \$
b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud		SI	NO	X	Valor Mensual: \$
c. Dependientes		SI	NO	X	
La presente certificación se expide a los 06 días del mes de marzo de 2025.					
Observaciones:					
RESPONSABLE:					
FIRMA Nombre: JORGE EDISON CASTRO SALCEDO Cargo: Jefe Planeación y Sistemas Revisó: Diana Marcela Reyes Martínez CPS. <i>[Firma]</i> Revisión Jurídica: Iván Antonio Valencia Silgado Funcionario de la División Financiera que Revisó:					

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC-1083007098		DE LOS RIOS PERA ALEANDRO MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 72#60-59 bloque 20 apdo 204	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3016799488	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Plantilla	Plantilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	1289056583	9482151780	1	2025/03/25	2025/02/24	BANCOLOMBIA	0	\$990,000

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$78,000	\$0	\$0	\$78,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$78,000	\$0	\$0	\$78,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
TOTAL				1	\$990,000	\$0	\$0	\$990,000

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas							
	Nota Interna	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>A-G.1-F03</td> </tr> <tr> <td>VERSIÓN</td> <td>01-2016</td> </tr> <tr> <td>PÁGINA</td> <td>1 de 1</td> </tr> </table>	CÓDIGO	A-G.1-F03	VERSIÓN	01-2016	PÁGINA	1 de 1
	CÓDIGO	A-G.1-F03						
VERSIÓN	01-2016							
PÁGINA	1 de 1							

**OFICINA DE PLANEACIÓN
Y SISTEMAS**

OPS 1.6 - 0198 - 2025

Bogotá D.C. 06 de marzo de 2025

Señores:

JEFE DIVISIÓN FINANCIERA
Cámara de Representantes

ASUNTO: REMISIÓN CUENTA DE COBRO N°1

Por medio de la presente remito a Ustedes la cuenta de cobro del contrato No. CPS_0327_2025 a nombre de ALEJANDRO MANUEL DE LOS RÍOS PEÑA correspondiente al periodo del 03 de febrero al 02 de marzo de 2025. Cuenta de cobro debidamente diligenciada en el SECOP II.

Anexo:

- Formato único para pago
- Formato de Acta parcial No. 01
- Certificación de cumplimiento
- Carta Decreto 2271 de 2009
- Planillas de pago de seguridad social integral
- Informe de actividades del contratista
- Evidencias

Cordialmente.

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas

Reviso: Diana Marcela Reyes Martínez CPS_0134_2025

Revisión Jurídica: Nivier Antonio Valencia Silgado

Calle 10 No 7-50 Capitolio Nacional
Carrera 7 N° 8 – 68 Ed. Nuevo del Congreso
Carrera 8 N° 12 B - 42 Dir. Administrativa
Bogotá D.C - Colombia

www.camara.gov.co
twitter@camaracolombia
Facebook: camaraderepresentantes
PBX 4325100/5101/5002
Línea Gratuita 018000122512

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas			
	Nota Interna		CÓDIGO	A-G.1-F03
			VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 3	

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CÁMARA DE REPRESENTANTES FORMATO DE ACTA PARCIAL N° 1				
Contrato No.	CPS_0327_2025			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS			
Valor Total Principal	\$87.466.667	Reg. Presupuestal No.	40725	
Contratista	ALEJANDRO MANUEL DE LOS RIOS PEÑA			
Supervisor Jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO			
Fecha de Inicio	03 de febrero de 2025			
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2025			
Plazo de Ejecución	Diez (10) meses y veintiocho (28) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.			
FECHA DEL ACTA PARCIAL N°1		Año	Mes	Día
		2025	03	06
En la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta parcial del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.				
Periodo informado	03 de febrero a 02 de marzo de 2025			
Actividades desarrolladas	1. Brindar acompañamiento en la verificación y revisión de los procedimientos y entregables asociados al desarrollo de los proyectos de gestión documental de la oficina de Planeación y Sistemas. Brindé acompañamiento en los comités técnicos realizados con periodicidad semanal, con el fin de revisar los entregables de acuerdo a los cronogramas previamente establecidos y llevar la trazabilidad del avance del proyecto de gestión documental.			

2. Entregar informes y estadísticas relacionados con el avance de los proyectos de gestión Documento de la oficina de Planeación y Sistemas.

Brindé acompañamiento en la revisión y registro estadístico de las cantidades reportadas por el comité técnico para hacer seguimiento a los avances entregados por los grupos de trabajo de gestión documental en el marco del desarrollo del proyecto de gestión documental.

3. Participar en las mesas de trabajo realizadas con el fin de dar reporte del avance de los Proyectos de gestión documental.

Participé en las mesas de trabajo realizadas periódicamente para socializar los procedimientos y actividades de las diferentes líneas de trabajo del proyecto de gestión documental y entregar los reportes de los encargados de cada proceso.

4. Elaborar los cronogramas y planes de trabajo para las diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de los proyectos de gestión documental.

Brindé acompañamiento en la construcción del cronograma de intervención al archivo legislativo del Senado para dar inicio al proceso de intervención a dicho archivo, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

5. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

Participé en el proceso de socialización del procedimiento de diligenciamiento y radicación de cuentas de cobro.

Evidencias de la ejecución del contrato

ADJUNTO INFORME DE LABORES REVISADO POR EL RESPECTIVO SUPERVISOR DEL CONTRATO.

ESTADO DE CUENTA

Valor Total Principal

\$87.466.667

Valor Acta Parcial 1

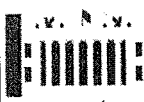
\$8.000.000

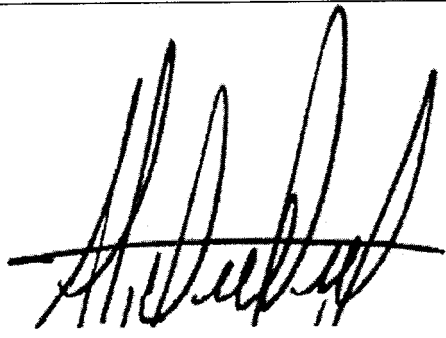
Valor a pagar en el presente acta parcial

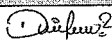
\$8.000.000

Saldo (Valor pendiente para pago)

\$79.466.667

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas		CÓDIGO	A-G.1-F03
	Nota Interna		VERSIÓN	01-2016
			PÁGINA	3 de 3

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LÍNEA	Valor total del aporte	\$990.000
Planilla No.	9482151780	Salud	\$400.000
Periodo cotizado	FEBRERO DEL 2025	Pensión	\$512.000
	FEBRERO DEL 2025	ARP	\$78.000
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			
Copia planillas de aporte			x
Otros			
Firma			
Nombre	ALEJANDRO MANUEL DE LOS RIOS PEÑA	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	
	Contratista	Supervisor Jefe Oficina de Planeación y Sistemas	

Revisó: Diana Marcela Reyes Martínez CPS_0134_2025 

Revisión Jurídica: Nivier Antonio Valencia Silgado 

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas							
	Nota Interna	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>A-G.1-F03</td> </tr> <tr> <td>VERSIÓN</td> <td>01-2016</td> </tr> <tr> <td>PÁGINA</td> <td>1 de 1</td> </tr> </table>	CÓDIGO	A-G.1-F03	VERSIÓN	01-2016	PÁGINA	1 de 1
	CÓDIGO	A-G.1-F03						
VERSIÓN	01-2016							
PÁGINA	1 de 1							

EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

HACE CONSTAR:

Que el señor, **ALEJANDRO MANUEL DE LOS RÍOS PEÑA** Identificado con Cédula de Ciudadanía No.1083007098 de Santa Marta, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de Servicios No. CPS_0327_2025, en la Oficina de Planeación y Sistemas en temas relacionados con **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS**. Prestando sus servicios entre el 03 de febrero al 02 de marzo de 2025.

La presente se otorga en Bogotá D.C. el día 06 del mes de marzo de 2025, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.

Cordialmente,

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas

Revisión Jurídica: Nivier Antonio Valencia Silgado

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas			
	Nota Interna		CÓDIGO	A-G.1-F03
			VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 1	

Bogotá D.C, 06 de marzo del 2025

Señores
DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO
CÁMARA DE REPRESENTANTES
Ciudad

Referencia: CERTIFICACIÓN DECRETO 2271 DE JUNIO 18 DE 2009

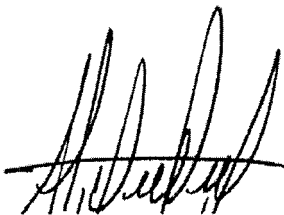
Cordial saludo,

En atención a la referencia, obrando en nombre propio e identificado como aparece al pie de mi firma, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que los pagos aportados de seguridad social, correspondientes al mes de **Febrero** del 2025 corresponden a los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tengo suscrito el contrato número CPS_0327_2025, Iniciando el 03 de febrero de 2025 y finalizando el 30 de diciembre de 2025 por un valor de **OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$87.466.667) M/CTE.**

Los ingresos correspondientes al pago del periodo del 03 de febrero de 2025 al 02 de marzo de 2025, ascienden a la suma de \$8.000.000

Igualmente, certifico que pertenezco al régimen Simplificado,

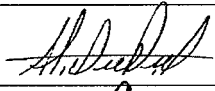
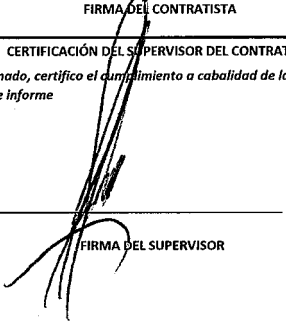
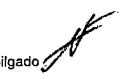
Igualmente, manifiesto, que de conformidad al parágrafo 2 del artículo 383 E. T, no tengo contratadas a mi cargo más personas.



ALEJANDRO MANUEL DE LOS RÍOS PEÑA
CC No. 1083007098 de Santa Marta
CONTRATISTA

Calle 10 No 7-50Capitolio Nacional
Carrera 7 N° 8 – 68 Ed. Nuevo del Congreso
Carrera 8 N° 12 B- 42 Dir. Administrativa
Bogotá D.C - Colombia

www.camara.gov.co
[twitter@camaracolombia](https://twitter.com/camaracolombia)
Facebook: camaraderepresentantes
PBX 4325100/01/02 Ext: 5590
Línea Gratuita 018000122512

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA		CAMARA DE REPRESENTANTES			
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA		CÓDIGO	
				VERSION	
				FECHA	
NOMBRE:	ALEJANDRO MANUEL DE LOS RÍOS PEÑA		C.C. No:	1083007098	
N° CONTRATO:	CPS_0327	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	03 DE FEBRERO
				HASTA:	30 DE DICIEMBRE
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS					
NÚMERO DE PAGO	1				
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO - Jefe Oficina de Planeación y Sistemas				
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERÍODO					
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERÍODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		
1. Brindar acompañamiento en la verificación y revisión de los procedimientos y entregables asociados al desarrollo de los proyectos de gestión documental de la oficina de Planeación y Sistemas.			Brindé acompañamiento en los comités técnicos realizados con periodicidad semanal, con el fin de revisar los entregables de acuerdo a los cronogramas previamente establecidos y llevar la trazabilidad del avance del proyecto de gestión documental.		
2. Entregar informes y estadísticas relacionados con el avance de los proyectos de gestión Documental de la oficina de Planeación y Sistemas.			Brindé acompañamiento en la revisión y registro estadístico de las cantidades reportadas por el comité técnico para hacer seguimiento a los avances entregados por los grupos de trabajo de gestión documental en el marco del desarrollo del proyecto de gestión documental.		
3. Participar en las mesas de trabajo realizadas con el fin de dar reporte del avance de los Proyectos de gestión documental.			Participé en las mesas de trabajo realizadas periódicamente para socializar los procedimientos y actividades de las diferentes líneas de trabajo del proyecto de gestión documental y entregar los reportes de los encargados de cada proceso.		
4. Elaborar los cronogramas y planes de trabajo para las diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de los proyectos de gestión documental.			Brindé acompañamiento en la construcción del cronograma de intervención al archivo legislativo del Senado para dar inicio al proceso de intervención a dicho archivo, de acuerdo a los lineamientos establecidos.		
5. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.			Participé en el proceso de socialización del procedimiento de diligenciamiento y radicación de cuentas de cobro.		
Productos y/o Otros Anexos					
Observaciones o Información Adicional					
 FIRMA DEL CONTRATISTA					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
<i>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe</i>					
 FIRMA DEL SUPERVISOR					
Revisión Jurídica: Nivier Antonio Valencia Silgado					
Revisó: Diana Marcela Reyes Martínez CPS_01: 					

1. Brindar acompañamiento en la verificación y revisión de los procedimientos y entregables asociados al desarrollo de los proyectos de gestión documental de la oficina de Planeación y Sistemas.

Brindé acompañamiento en los comités técnicos realizados con periodicidad semanal, con el fin de revisar los entregables de acuerdo a los cronogramas previamente establecidos y llevar la trazabilidad del avance del proyecto de gestión documental.

PROYECTOS	VOLUMETRIA					SUS PROCESOS	Pendientes	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
	C200	C300	C40	C10	C5			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PROYECTOS DE LEY	1173	0	0	0	0	FLUD Estado Natural Punteo	10	30%	40%	100%																	
						Calidad FLUD Estado Natural					100%	100%	100%	100%													
						Proceso de Clasificación					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Clasificación					100%	100%	100%	100%													
						Proceso Organización					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Organización					100%	100%	100%	100%													
						Proceso Foliación					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Foliación					100%	100%	100%	100%													
						Proceso Descripción					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Descripción					100%	100%	100%	100%													
PROYECTOS DE LEY EMPASTADOS	0	27	0	0	0	FLUD Estado Natural	5	30%	40%	100%																	
						Proceso Calidad FLUD					100%	100%	100%	100%													
						Proceso de Clasificación					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Clasificación					100%	100%	100%	100%													
						Proceso Organización					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Organización					100%	100%	100%	100%													
						Proceso Foliación					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Foliación					100%	100%	100%	100%													
						Proceso Descripción					100%	100%	100%	100%													
						Calidad Descripción					100%	100%	100%	100%													
PROYECTOS ACTOS LEGISLATIVOS	17	0	0	0	0	FLUD Estado Natural Punteo	3																				
						Calidad FLUD Estado Natural																					
						Proceso de Clasificación																					
						Calidad Clasificación																					
						Proceso Organización																					
						Calidad Organización																					
						Proceso Foliación																					
						Calidad Foliación																					
						Proceso Descripción																					
						Calidad Descripción																					
	112	0	0	0	0	FLUD Estado Natural Punteo		30%	40%	100%																	
						Calidad FLUD Estado Natural						100%	100%	100%	100%												

2. Entregar informes y estadísticas relacionados con el avance de los proyectos de gestión Documental de la oficina de Planeación y Sistemas.

Brindé acompañamiento en la revisión y registro estadístico de las cantidades reportadas por el comité técnico para hacer seguimiento a los avances entregados por los grupos de trabajo de gestión documental en el marco del desarrollo del proyecto de gestión documental.

SERIE DOCUMENTAL	SENADO				SENADO - Santa Clara	
	VOLUMETRIA				VOLUMETRIA	
	Gacetas	Libros	C200	C300	C200	C300
Leyes	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Ley	0	0	940	118	65	26
Proyectos Actos Legislativos	0	0	17	0	0	0
Sesiones de Plenaria	0	0	82	0	34	0
GACETAS	9000	1996	0	0	0	0
TOTALES	9000	1996	1039	118	99	26

3. Participar en las mesas de trabajo realizadas con el fin de dar reporte del avance de los Proyectos de gestión documental.

Participé en las mesas de trabajo realizadas periódicamente para socializar los procedimientos y actividades de las diferentes líneas de trabajo del proyecto de gestión documental y entregar los reportes de los encargados de cada proceso.

Estimados miembros de Gestión Documental,

Espero que este correo les encuentre bien.

Me dirijo a ustedes para solicitar su apoyo en la organización de una Mesa de Trabajo con la División Jurídica. El objetivo principal de esta mesa es abordar temas críticos relacionados con la organización.

4. Elaborar los cronogramas y planes de trabajo para las diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de los proyectos de gestión documental.

Brindé acompañamiento en la construcción del cronograma de intervención al archivo legislativo del Senado para dar inicio al proceso de intervención a dicho archivo, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

LINEA DE ORGANIZACION - SENADO PROYECTOS DE LEY Y LIBROS HISTÓRICOS					
1, 3 TECNÓLOGOS, 5 TÉCNICOS, 20 AUXILIARES, 3 PATINADORES, 2 DE CALIDAD, 1 APOYO INGENIERO DE SISTEMAS (35 PERS)					
ML	CAJAS	PROCESOS	SUBPROCESOS	PESO	TOTAL
601	2404	INVENTARIO ANALITICO	RECONOCIMIENTO E IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	20%	100%
			NUMERACION DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION CAJAS Y CARPETAS EN CONSECUTIVO	20%	
			ANALISIS Y DILIGENCIAMIENTO EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CADA UNIDAD	40%	
			CONSOLIDACION Y CALIDAD DEL FUID	20%	
		ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	CLASIFICACION	20%	100%
			ORDENACION	20%	
			DEPURACION	5%	
			FOLIACION	10%	
			DESCRIPCION	10%	
			ALMACENAMIENTO EN CAJAS Y CARPETAS	5%	
			INVENTARIO FUID	10%	
			CODIFICACION DEL INVENTARIO	5	
			ROTULACION	5	
			HOJAS DE CONTROL	10	
		DIGITALIZACION E INDEXACION	ALISTAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS	20%	100%
			CAPTURA DE IMÁGENES	20%	
			CALIDAD DE IMÁGENES	20%	
			REALMACENAMIENTO EN CAJAS Y CARPETAS	10%	
			INDEXACION (CONSTRUCCION DE METADATOS)	20%	
			CONSOLIDACION Y ENTREGA DE LOS LOTES CON CALIDAD	10%	

5. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

Participé en el proceso de socialización del procedimiento de diligenciamiento y radicación de cuentas de cobro.

