CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
44121600	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA.	FEBRERO	9 MESES	MINIMA CUANTIA	101	$ 39.742.370	$ 39.742.370	N/A	N/A	CAMILO BAYER CARTAGENA - SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA (E)

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2025 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2025 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2025 [ ]
Para constancia se firma el 18 del mes de febrero de 2025

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.