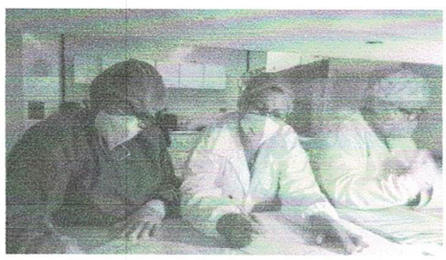
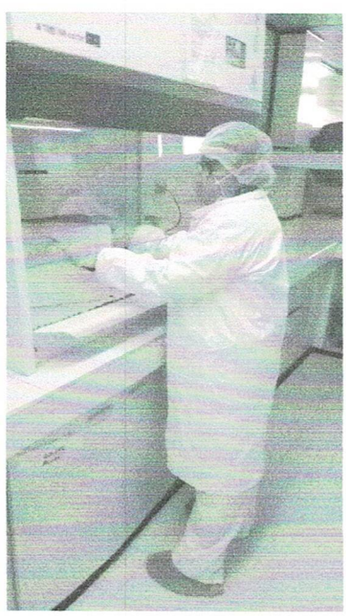
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 2

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.		
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.1510547 del 21/04/2020**		
CONTRATISTA:				LUCY MARIELA PABON PINZON		
Nit o C.C. No.				63.316.658 de Bucaramanga		
OBJETO:				**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA ATENCIÓN A LA SITUACIÓN DE CALAMIDAD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER POR LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19 DECLARADA MEDIANTE DECRETO N-193 DEL 16 DE MARZO DE 2020.**		
VALOR INICIAL:				SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 7.500.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
SUPERVISOR:				**ALEXANDER TORRES PRIETO. – ACTO ADMINSITRATIVO DEL 17 DE ABRIL DEL 2020.**		
FECHA DE INICIACIÓN:				04/05/2020		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N.A.	N.A.	N.A.	No aplica	No aplica	No aplica
ACTA DE REINICIACIÓN	N.A.	N.A.	N.A.	No aplica	No aplica	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN:				03/08/2020		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				DIRECCIÓN DEL GESTIÓN DEL RIESGO		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000).		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/06/2020	HASTA: 03/07/2020	

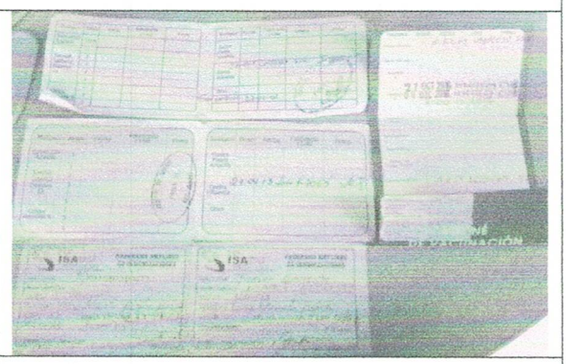
ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	Evidencias.
1	Elaborar el plan de trabajo y cronograma a desarrollar mensualmente de acuerdo con los lineamientos dados por la coordinación encargada Producto: plan de trabajo y cronograma con estado de avance porcentual mensual.	Se elaboro el plan de trabajo y cronograma a desarrollar mensualmente con los lineamientos dados por la coordinación encargada.	• **Anexo evidencias.**
2.	Participar en la recepción de muestras, de toma de muestras, almacenamiento de las muestras de los Municipios del Departamento de Santander, según los protocolos establecidos por tipo de muestra y diligenciar los registros correspondientes para los laboratorios	Participo en la recepción, de toma de muestras y almacenamiento de las mismas. Se han realizado visitas domiciliarias y viajes a los diferentes municipios en búsqueda de posibles casos de COVID – 19.	• **04/06/2020 – 05/06/2020 – Visita municipio de Barbosa junto al equipo de trabajo y se tomaron 29 muestras de COVID – 19.** • Anexo evidencias fotográficas. • 17/06/2020 - Toma de muestras en la plaza del municipio de Rio Negro, fue un éxito y vigilancia epidemiológica.

	asignados.		
3.	Llevar el registro y control de las muestras de laboratorio tomadas y entregadas en el laboratorio, Producto: formatos correspondientes diligenciados mensualmente	Se ha llevado el control y registros de las muestras tomadas.	• **14/06/2020 – Apoyo en laboratorio y tomas de muestras activas.** • **04/06/2020 – 05/06/2020 – Visita municipio de Barbosa junto al equipo de trabajo y se tomaron 29 muestras de COVID – 19.** • Toma de muestras en la plaza del municipio de Rio Negro, fue un éxito y vigilancia epidemiológica. • **21/06/2020 - Apoyo de toma de muestras y archivo en el laboratorio.** **Anexo evidencias y registro fotográfico de la toma de muestras y control en el laboratorio.**
4.	Registrar y llevar el control de los materiales de laboratorio empleados, Producto: informe consolidado de elementos de protección personal utilizados	Se ha llevad el registro y control de los diferentes materiales de laboratorios.	**Anexo evidencias y verificación personal.**
5.	Realizar los procedimientos de lavados, limpieza y desinfección del material, en área de las secciones asignadas siguiendo los protocolos establecidos y aplicando normas de bioseguridad.	Se han realizado los procesos de lavado, limpieza y desinfección de materiales de conformidad con los protocolos de bioseguridad suministrados.	Anexo evidencias y verificación personal.
6.	Realizar la limpieza de mesones, superficies, paredes, neveras y elementos de laboratorios según protocolos, manteniendo en orden las diferentes áreas del laboratorio y diligenciando los registros correspondientes en los laboratorios asignados o donde se requiera	Se ha realizado la limpieza de superficies, neveras, mesones y parades del laboratorio según los protocolos de bioseguridad establecido.	Anexo evidencias y verificación personal.
7.	Diligenciar en los formatos aprobados los registros de los procesos a su cargo que hacen parte del sistema integrado de gestión tales como: temperaturas, pesaje de residuos,	Durante el periodo de pago comprendido entre el 04 de junio del 2020 al 03 de julio del 2020, no se me fueron asignadas esta actividad por parte del supervisor del contrato.	No aplica.

	biosanitarios, limpieza de mesones y superficies, registros de lavado y esterilización de material, Producto: Formatos diligenciado mensualmente		
8.	Participar en el cumplimiento del manual de bioseguridad del laboratorio haciendo uso de los implementos de bioseguridad para el manejo de desechos en el laboratorio, Producto: Formato de verificación de uso de elementos de bioseguridad	Se ha cumplido en cabalidad el manual de bioseguridad del laboratorio haciendo el respectivo uso e implementación de los elementos de bioseguridad y el respectivo manejo de los derechos en el laboratorio.	Anexo evidencias fotográfica de los elementos de bioseguridad portados en el laboratorio.  a. **02/06/2020 – Trabajo laboratorio de 7 a.m. a 7 p.m. Recepción tomas de muestras COVID – 19.**  **04/06/2020 – 05/06/2020 – Visita municipio de Barbosa junto al equipo de trabajo y se tomaron 29 muestras de COVID – 19.**
9.	Participar en las diferentes actividades que hacen parte del proceso de inducción del personal del laboratorio Departamental de salud pública, Producto: Listado de asistencia.	Se ha participado en las actividades de inducción personal.	Anexo evidencias y verificación personal.
10.	.Presentar mensualmente los informes correspondientes a las actividades desarrolladas. Producto: Informe Mensual.	Elaboración del informe de actividades 02, de periodo comprendido entre el 04 de junio del 2020 al 03 de julio del 2020.	Anexo el presente informe de actividades 02, junto a sus evidencias.
11	Apoyar las actividades de asesoría y asistencia técnica para el envío de muestras de los	Durante el periodo de pago comprendido entre el 04 de junio del 2020 al 03 de julio del 2020, no se me fueron asignadas esta actividad por	No aplica.

	programas de salud pública a los Laboratorios que hacen parte de la Red del Departamento.	parte del supervisor del contrato.	
12	Apoyar a los laboratorios que se requieran, como suplente cuando se presente una ausencia de auxiliar asignada o según la necesidad del servicio	Se ha brindado el apoyo y asistencia técnica en el laboratorio, según requerimientos y horarios asignados por parte del supervisor del contrato.	**02/06/2020 – Trabajo laboratorio de 7 a.m. a 7 p.m. Recepción tomas de muestras COVID – 19.** **07/06/2020 – Trabajo de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. en apoyo de laboratorio COVID – 19 .** **13/06/2020 – 14/06/2020 Laboratorio y archivo, PMU.** **14/06/2020 – Apoyo en laboratorio y tomas de muestras activas.** **19/06/2020 - Apoyo laboratorio.** **21/06/2020 - Apoyo de toma de muestras y archivo en el laboratorio.** **26/06/2020 – Apoyo laboratorio COVID – 19 .** **28/06/2020 – Apoyo en el archivo del laboratorio COVID – 19.** **30/06/2020 – Apoyo en el laboratorio COVID – 19.**  **Anexo cronograma trabajo laboratorio y apoyo técnico. Además evidencias fotográficas.**
13	Participar en las actividades de contingencia en los programas de salud	Se ha participado en actividades relacionadas con los programas de salud pública en el laboratorio,	Anexo evidencias y verificación personal.

	pública del laboratorio para dar respuesta inmediata a las necesidades presentadas y apoyar al profesional de su sección en el embalaje y preparación de muestras para remisión y procesamiento en el INS, UIS o INVIMA.	dando respuesta inmediata a las necesidades e inquietudes en relación a los requerimientos presentales. Tales como: • 12/06/2020 y 11/06/2020 – Reunión virtual con Rionegro y Playón con secretarios de salud, reunión virtual. • 16/06/2020 – Reunión virtual equipo de trabajo virtual con el Playón.	
14	**Participar en el mantenimiento de las certificaciones del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Santander (NTC-ISO 9.001, NTCISO 14001, NTC- ISO 18001) y en las actividades planteadas para la implementación de los estándares de calidad de los laboratorios de Salud Pública (Resolución 1619 de 2015, NTC ISO 17025) con miras a alcanzar la certificación correspondiente. Producto: Formato de asistencia a reuniones convocadas.**	Se ha participado en reuniones con los diferentes profesionales y técnicos relacionadas con las medidas a tomar en aras de prevenir el contagio del COVID – 19 .	Anexo evidencias y verificación personal.
15	**Portar uniforme anti fluidos y cumplir con lo establecido en el manual de bioseguridad del Laboratorio**	Sean realizado salidas y visitas domiciliaras para la recepción y toma de muestras, así mismo en el lugar del contrato se porta con el respectivo uniforme anti fluidos y se cumplen con los protocolos establecidos en el manual de bioseguridad del Laboratorio.	Anexo evidencias fotográfica de los elementos de bioseguridad portados en el laboratorio.  **a. 02/06/2020 – Trabajo laboratorio de 7 a.m. a 7 p.m. Recepción tomas de muestras COVID – 19.**

			 **04/06/2020 – 05/06/2020 – Visita municipio de Barbosa junto al equipo de trabajo y se tomaron 29 muestras de COVID – 19.**
16	**Contar con el esquema de vacunación requerido para el desarrollo de las actividades asignadas.** **Producto: Carnet de vacunas**	Durante el periodo de pago comprendido entre el 04 de JUNIO del 2020 al 03 de julio del 2020, se porta con el carne de vacunación actualizado.	
17	**Las demás actividades que le sean asignadas por la coordinación.**	Durante el periodo de pago comprendido entre el 04 de JUNIO del 2020 al 03 de julio del 2020, no se me fueron asignadas esta actividad por parte del supervisor del contrato.	No aplica

La presente constancia se firma a los NUEVE (09) días del mes de JULIO del 2020.

LUCY MARIELA PABON PINZON
63.316.658 de Bucaramanga
CO1.PCCNTR.1510547 del 21/04/2020