

OK

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)				
Nombre:	ANDERSON JARAMILLO	FECHA:	Febrero del 2025	
Cédula Ciudadanía:	98504644	T.P.		
Dirección:	Calle 56 N° 66bb 51	No. CPS2025-015	00001	
BELLO	ANTIOQUIA			
Teléfono:	3122554058			
E-Mail:	anderjara14@gmail.com			
Regimen:	COMUN	SIMPLIFICADO	X	
Numero de Resolución:	N/A	Del:	Al:	
Fecha de Expedición:	N/A	Vigencia:		
CLIENTE:	MUNICIPIO DE ANORÍ			
NIT:	890.982.489-1			
TELEFONO:	8350842			
E-Mail:	educacion@anori-antioquia.gov.co			
CIUDAD:	Anorí Antioquia			
Detalle	Vr. Unitario	Iva (%)	IVA (\$)	TOTAL
Pago parcial del Contrato No. CPS 2025-015 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOPII) PARA EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA	\$ 3,600,000	0.00%		\$ 3,600,000
Suma en Letras: Tres millones Seiscientos mil pesos (\$3.600.000) m/te			SUBTOTAL	\$ 3,600,000
			TOTAL IVA (\$)	0
			TOTAL	\$ 3,600,000
Observaciones:	Nota: Cuenta de Ahorros N° 432524752-31 Bancolombia			
 ANDERSON JARAMILLO CC. 98504644				



Alcaldía de Anorí

CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Informe Número	01		
Fecha	28 DE FEBERO DE 2025		
Dependencia o proceso:	OFICINA DE CONTRATACIÓN.		
Nombre Contratista:	ÁNDERSON JARAMILLO	Documento de identidad:	98.504.644
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) PARA EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.		
Número del convenio y/o contrato:	CPS2025-015	Periodo reportado:	FEBRERO 3 A FEBRERO 28 DE 2025

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO:

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación del Alcalde Municipal, certifica que el contratista ha entregado el correspondiente **PRIMER** informe de actividades, el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por él, las cuales se realizaron durante el periodo mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

VALOR COBRADO: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$3.600.000) M/CTE.

AUTORIZACIÓN DEL PAGO:

Declaro que, una vez verificado el valor cobrado en la cuenta de cobro, estos son correctos.

En consecuencia, se autoriza la cancelación de la cuenta de cobro presentada la cual se relaciona a continuación, por el siguiente valor soportado mediante los siguientes documentos presupuestales.

Código del Rubro o Proyecto	Número de Disponibilidad Presupuestal	Número de Registro Presupuestal	Valor
2.1.2.02.02.009	00066	00047	\$10.000.000





Alcaldía de Anorí

Periodo que se autoriza pagar	Nº de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Cobrado en este Periodo
FEBRERO 3 A FEBRERO 28 DE 2025	01	\$3.600.000
Valor total del contrato		\$ 10.000.000
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)		\$ 3.600.000
Saldo del contrato		\$6.400.000

VERIFICACIÓN DEL PAGO Y VALOR A LA SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, una vez analizados los soportes, certifico que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por ley conforme al valor del presente Contrato.

Luis Mateo Tamayo Patino
LUIS MATEO TAMAYO PATINO

Asesor de Contratación



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

INFORME DE SUPERVISION No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. CPS2025-015

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANORÍ ANTIOQUIA
NIT:	890.982.489-1
CONTRATISTA:	ANDERSON JARAMILLO
CC:	98.504.644
DOMICILIO:	MUNICIPIO DE ANORI
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOPI II) PARA EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.
VALOR:	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE
PLAZO:	SETENTA Y CINCO (75) días
C.D.P. N°	00066
RUBRO:	2.1.2.02.02.009
RÉGIMEN:	SIMPLIFICADO

En Anorí Antioquia en el periodo comprendido entre el 3 de febrero hasta el 28 de febrero del 2025, en cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas para la vigilancia en la ejecución del contrato de la referencia y de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011, me permito enunciar de manera general las actividades realizadas por la contratista hasta la fecha:

1. PERIODO DE EJECUCIÓN

MES DE FEBRERO (3 de febrero al 28 de febrero del 2025.)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1. OBLIGACION 1: Capacitar a las diferentes dependencias y funcionarios de la Alcaldía	Se realizó capacitación sobre contratación y manejo de la plataforma Secopi II, al personal	Anexo planillas de asistencia y registro fotográfico



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
Municipal de Anorí en el manejo e implementación del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II)	de la administración Municipal de Anorí.	
2. OBLIGACION 2: Realizar la configuración de la plataforma SECOP II de la Alcaldía de Anorí.	Se realiza vista a las diferentes oficinas de la administración Municipal con el fin de brindar asesoría y capacitación personalizada sobre como crear su perfil en la plataforma Secop II con cargue de documentos a la misma.	Anexo: Planilla de asistencia y evidencia fotográfica
3. OBLIGACION 3: Acompañar a la Oficina Asesora de Contratación y demás dependencias de la entidad en la creación de ofertas en el SECOP II	En compañía del asesor de contratación se revisan los diferentes procesos presentados por cada una de las dependencias de la Administración Municipal y se asesora el personal.	Anexo: Evidencia fotográfica
4. OBLIGACION 4: Acompañar a la Oficina Asesora de Contratación y miembros del comité evaluador de cada proceso en la evaluación de los procesos de contratación.	Se acompaña al comité de contratación en el proceso preliminar de evaluación de los diferentes procesos creados y cargados en la plataforma Secop II.	Anexo: Pantallazos de los procesos creados.
5. OBLIGACION 5: Apoyar la evaluación y verificación de requisitos habilitantes establecidos para los procesos contractuales de diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se verificaron los documentos, a la vez que se asesoró a proveedores, ¿sobre cómo cargar? los documentos en la plataforma del Secop II y su	Anexo: Evidencia fotográfica



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
	presentación de cuentas de cobro	
6. OBLIGACION 6: Apoyar el cierre de expedientes de la plataforma SECOP I, iniciando por los procesos de la vigencia anterior.	Esta actividad no se ha realizado debido a que se le a dado mayor relevancia e importancia a la plataforma del Secop II, por lo tanto, se programará para el próximo mes	Actividad aplazada para el mes de marzo
7. OBLIGACION 7: Adelantar seguimiento a los diferentes contratos que suscriba la entidad	Esta actividad se realizará en el mes de marzo.	Actividad a realizar el mes de marzo
8. OBLIGACION 8. Realizar una vez al mes una capacitación a la comunidad en general sobre la implementación y manejo del SECOP II	Esta actividad estaba programada para día jueves 27 de febrero de 2025. Queda programada para nueva fecha.	 CAPACITACIÓN EN CONTRATACIÓN • 27 de febrero • 4:00 PM • Auditorio Monseñor Víctor Tamayo ENTRADA LIBRE
9. OBLIGACION 9: Brindar apoyo a la Alcaldía de Anorí en los procesos contractuales que se requieran adelantar por medio de la Tienda Virtual del Estado.	A la fecha no ha sido necesario adquirir Bienes y Servicios a través de la Plataforma de la TVEC	Hasta la fecha no ha sido necesario adquirir Bienes y Servicios a través de la Plataforma de la TVEC





Alcaldía de Anorí

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
10. OBLIGACION 10: Las demás actividades que le asigne el supervisor y que guarden relación directa con el objeto del contrato.	Se brindó asesoría a los funcionarios de la secretaria de Hacienda, sobre cómo hacer el cargue de los comprobantes de egreso, en la plataforma del Secop II.	Anexo: evidencia fotográfica

2. RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO PAGO AÑO 2025 MES Febrero	FECHA DE PAGO AÑO 2025 MES 03 DIA 06	VALOR
PENSIÓN	Febrero 2025	06/03/2025	256.000
SALUD	Febrero 2025	06/03/2025	200.000
RIESGOS	Febrero 2025	06/03/2025	39.000
TOTAL			495.000

3. GARANTIAS

De conformidad con el inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2017, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley.

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
--------	-------------	----------





Alcaldía de Anorí

#			
1.	<i>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del CONTRATO.</i>	<i>10% del valor del CONTRATO. En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria</i>	<i>Vigencia del CONTRATO y 4 meses más (término estimado para la liquidación)</i>

4. ANEXOS

- Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL)
- Informe de actividades
- Informe de Supervisión
- Declaración Juramentada
- Cuenta de cobro
- Certificado de recibo a entera satisfacción

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente soportada y adjuntada al presente informe de supervisión

Lo anterior se expide para trámite de pago

Luis Mateo Tamayo P
LUIS MATEO TAMAYO PATIÑO
Asesor de Contratación

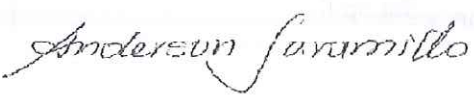


www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia



ÁNDERSON JARAMILLO	CONTRATO No.	PERIODO DEL CONTRATO:
	CPS 2025-015	Fecha de Inicio: 3 de febrero 2025 Fecha de Terminación: 18 de abril de 2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Anorí	PERIODO DEL INFORME: PRIMER PRODUCTO, DEL MES DE FEBRERO (27 Días)	
CONTRATISTA: Ánderson Jaramillo		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) PARA EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes-referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1. OBLIGACION 1: Capacitar a las diferentes dependencias y funcionarios de la Alcaldía Municipal de Anorí en el manejo e implementación del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II)	Se realizó capacitación sobre contratación y manejo de la plataforma Secop II, al personal de la administración Municipal de Anorí.	Anexo planillas de asistencia y registro fotográfico
2. OBLIGACION 2: Realizar la configuración de la plataforma SECOP II de la Alcaldía de Anorí.	Se realiza vista a las diferentes oficinas de la administración Municipal con el fin de brindar asesoría y capacitación personalizada sobre como crear su perfil en la plataforma Secop II con cargue de documentos a la misma.	Anexo: Planilla de asistencia y evidencia fotográfica
3. OBLIGACION 3: Acompañar a la Oficina Asesora de Contratación y demás dependencias de la entidad en la creación de ofertas en el SECOP II	En compañía del asesor de contratación se revisan los diferentes procesos presentados por cada una de las dependencias de la Administración Municipal y se asesora el personal.	Anexo: Evidencia fotográfica
4. OBLIGACION 4: Acompañar a la Oficina Asesora de Contratación y miembros del comité evaluador de cada proceso en la evaluación de los procesos de contratación.	Se acompaña al comité de contratación en el proceso preliminar de evaluación de los diferentes procesos creados y cargados en la plataforma Secop II.	Anexo: Pantallazos de los procesos creados.

5. OBLIGACION 5: Apoyar la evaluación y verificación de requisitos habilitantes establecidos para los procesos contractuales de diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se verificaron los documentos, a la vez que se asesoró a proveedores, ¿sobre cómo cargar? los documentos en la plataforma del Secop II y su presentación de cuentas de cobro	Anexo: Evidencia fotográfica
6. OBLIGACION 6: Apoyar el cierre de expedientes de la plataforma SECOP I, iniciando por los procesos de la vigencia anterior.	Esta actividad no se ha realizado debido a que se le a dado mayor relevancia e importancia a la plataforma del Secop II, por lo tanto, se programará para el próximo mes	Actividad aplazada para el mes de marzo
7. OBLIGACION 7: Adelantar seguimiento a los diferentes contratos que suscriba la entidad	Esta actividad se realizará en el mes de marzo.	Actividad a realizar el mes de marzo
8. OBLIGACION 8: Realizar una vez al mes una capacitación a la comunidad en general sobre la implementación y manejo del SECOP II	Esta actividad estaba programada para día jueves 27 de febrero de 2025. Queda programada para nueva fecha.	
9. OBLIGACION 9: Brindar apoyo a la Alcaldía de Anorí en los procesos contractuales que se requieran adelantar por medio de la Tienda Virtual del Estado.	A la fecha no ha sido necesario adquirir Bienes y Servicios a través de la Plataforma de la TVEC	Hasta la fecha no ha sido necesario adquirir Bienes y Servicios a través de la Plataforma de la TVEC
10. OBLIGACION 10: Las demás actividades que le asigne el supervisor y que guarden relación directa con el objeto del contrato.	Se brindó asesoría a los funcionarios de la secretaria de Hacienda, sobre cómo hacer el cargue de los comprobantes de egreso, en la plataforma del Secop II.	Anexo: evidencia fotográfica
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: ANDERSON JARAMILLO	
	FIRMA 	
	No. CEDULA: 98504644	

Registro fotográfico CPS 2025-015

Planillas de asistencias mes de febrero. ANDERSON JARAMILLO

Evidencias y obligaciones Semana Uno, del 5 al 7

Obligaciones: Del 1 al 10 Evidenciadas en cumplimiento de la propuesta durante las semanas programadas y como se anotan en el Informe de actividades durante el mes de febrero de 2025. Con las diferentes dependencias

Alcaldía de Anorí

Lugar: <u>Salón del Concejo</u>		Nombre del evento: <u>Capacitación manejo del</u>		Código:
Fecha: <u>6 febrero 2025</u>		Objetivo: <u>Secop II</u>		Versión:
Dependencia: <u>Todas</u>		Responsable: <u>Anderson Jaramillo</u>		Página: 1 de 1

N	Nombre Completo	Tipo		Documento	Edad	Organización o Dependencia	Teléfono	Zona		Sexo		Grupo Poblacional								Firma
		TI	CC					Urbana	Rural	H	M	OTBQ+	Andino	Indígena	Otro	Discapacidad	Victima	Desplazado		
1	Don Vaneza Quintero	X		1002086238	29	Gobierno	3205530749	X												
2	Jhonier López	X		1018352113	24	Educación	312489951	X												
3	Don Nara Jato	X		21496219	42	SESP	32694244													
4	Nectoria	X		1035126341	37	S-A														
5	Carlos Barrera G	X		37326630	53	SDCAR	35056386				X									
6	Luz Mary Hernández	X		21491056	58	Educación	3218525632				X									
7	Donis Kanya Hernández	X		21491221	51	Planación	31693160				X									
8	Angela M Arango Bto	X		1035150069	25		350655524				X									
9	Ulricha Hernández	X		20190488	40	SSBS	31046690				X									
10	Ómar Ochoa	X		1046753257	36	SSBS	30728573				X									
11	OTN S. Canavial C	X		1018343989	56	SEADMOD	317263521				X									
12	Nicanor Gómez	X		70927113			310813236				X									
13	Juan Carlos Estrella H	X		1035126902	37		312657610				X									
14	Ismael R.	X		70927785	48	Educación					X									
15	Daisy Arboleda M	X		1035123669	33	Ciudadana	314805714				X									


 Alcaldía de Anorí - NIT. 890.982.889-1
 Carrera 30 N° 30-09 Parque Principal
 Email: alcaldia@anorí-antioquia.gov.co
 Computador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia

Alcaldía de Anorí

Lugar: <u>Salón del Concejo</u>		Nombre del evento: <u>Capacitación manejo del</u>		Código:
Fecha: <u>6 febrero 2025</u>		Objetivo: <u>Secop II</u>		Versión:
Dependencia: <u>Todas</u>		Responsable: <u>Anderson Jaramillo</u>		Página: 1 de 1

N	Nombre Completo	Tipo		Documento	Edad	Organización o Dependencia	Teléfono	Zona		Sexo		Grupo Poblacional								Firma
		TI	CC					Urbana	Rural	H	M	OTBQ+	Andino	Indígena	Otro	Discapacidad	Victima	Desplazado		
1	Jannina Márton	X		1035122465	34	Educación	312513684				X									
2	Luis Fernando Abamei	X		70978328	43	Gobierno	718421646				X									
3	Wilton Echuberrin	X		71386502	42	ESAP	315462277				X									
4	María Estela Pardo	X		78469197	44	OCI	312489530				X									
5	Daniela Caro	X		103512469	27	DIO Rural	312489530				X									
6	Claudia María Gómez	X		42301334	47	Educación	320613156				X									
7	Eleidis Hernández	X		1035127619	53	Educación	31675509				X									
8	Anilely Ayudob	X		1035129315	28	Educación	323861636				X									
9	Diego Arango G.	X		70928395	43	Educación	311227502				X									
10	Ulricha Carlin Quintero G.	X		10016553	23	Educación	312389496				X									
11	Stefannara Soto	X		21491670	58	Salud	310750388				X									
12	Jannina Valencia	X		1193056902	24	Ambiental	323861636				X									
13	Antilely Valencia	X		21491536	53	SSBS	3127730810				X									
14	Michael Díaz	X		1193593835	21	Alcaldía	311462173				X									
15	Claudia Arboleda	X		43201591		Vivero	311394070				X									


 Alcaldía de Anorí - NIT. 890.982.889-1
 Carrera 30 N° 30-09 Parque Principal
 Email: alcaldia@anorí-antioquia.gov.co
 Computador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia



Alcaldía de Anorí

Lugar: Sgto. del Concreto
 Fecha: 6 febrero 2023
 Dependencia: todas

Nombre del evento: Capacitación mango del
 Objetivo: Secbp II
 Responsable: Andrés Forero

Código:
 Versión:
 Página: 1 de 1

N	Nombre Completo	Tipo		Documento	Edad	Organización o Dependencia	Teléfono	Zona		Sexo		Grupo Poblacional						Firma
		TI	CC					Urbana	Rural	H	M	LGTBIQ+	Indígena	Otro	Discapacidad	Vejez	Desplazado	
1	M. D. ...	X		21.496.119	37	Concejo	3244312	X			X							
2	...	X		70926.055														
3	Alfonso Hernández	X		43803696	48	SSBS	300952780	X		X								
4	Yolanda R.P.	X		21493339		SPCAR	31215161	X		X								
5	...	P		7025.604		...	312.464											
6	...	X		774237682	22	...	353.519			X								
7	Shirley Zapata	X		1035123840	30	Departamento	320784908	X										
8	Amibí Pino Gadea	X		102773169	25	SSBS	30324609	X		X						X		
9	Sindy Villan	X		103512366	33	SSBS	31009637	X		X								
10	Ledy Ramirez	X		1035127232	35	Admon	320402551	X		X						X	X	
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		



Alcaldía de Anorí - Nit. 890.082.489-5
 Carrera 50 N° 50-09 Parque Principal
 Email: alcaldia@anorí-antioquia.gov.co
 Celular: 305.835.0842 - Anorí, Antioquia



Evidencias fotográficas y planillas de Asistencias, obligaciones Semana Dos, del 12 al 14

Obligaciones: Del 1 al 10 Evidenciadas de visitas de la semana por todas las dependencias de la Administración Municipal, como se anotan en el Informe de actividades durante el mes de febrero de 2025. Con las diferentes dependencias

Alcaldía de Anorí																		
Lugar: Alcaldía de Anorí - Concejo Mpal					Nombre del evento: Capacitación Manejo del					Codigo:								
Fecha: 13 de febrero de 2025					Objetivo: Secop II - Alcaldía de Anorí					Versión:								
Dependencia:					Responsable: Andrés V. Parra					Página: 1 de 1								
N	Nombre Completo	Tipo		Documento	Edad	Organización o Dependencia	Teléfono	Zona		Sexo	LGTBIQ	Grupo Poblacional						Firma
		TI	CC					Urbana	Rural			H	M	Alfabetas	Indígenas	Dis	Discapacitados	
1	Don H. Baurgo	x		39326630	53	SDGAR		X										Don H. Baurgo
2	Sindy Villa M	x		103577666	33	SSBS		X										Sindy Villa M
3	Emilio Velasco	x		21491536	53	Bulvar	312793041			x								Emilio Velasco
4	Leon Quintero	x		4002086258	25	Gobierno	310330748			x								Leon Quintero
5	Edgar - Montoya	x		21491536	45	SDGAR	312814724			x								Edgar - Montoya
6	Luis A. Acosta	x		27496176	42	SDGAR	310330748	X		x								Luis A. Acosta
7	Victoria	x		1035726347	37	S-A				x								Victoria
8	Marlene Rodríguez	x		1035128867	29	Planación	310330748			x								Marlene Rodríguez
9	Marlene Rodríguez	x		1001378908	25	Planación	315712640	X		x								Marlene Rodríguez
10	Don Marlon	x		21491536	53	Planación	311698607			x								Don Marlon
11	Marlon R. P.	x		21491536	53	SDGAR	312251611			x								Marlon R. P.
12	Alma Irene López	x		1036607150	57	Intendencia	312251611	X										Alma Irene López
13	Don Carlos	x		21496214	42	STSP	322814724	X										Don Carlos
14																		
15																		



www.anor-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890.952.489-1
Carrera 30 N° 30-09 Parque Principal
Email: alcaldia@anor-antioquia.gov.co
Centroteléfono: 604 435 0542 - Anorí, Antioquia



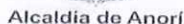


Evidencias Fotográficas, Semana Tres, del 20 al 22

Obligaciones: Del 1 al 10 Evidenciadas de visitas de la semana por todas las dependencias de la Administración Municipal, como se anotan en el Informe de actividades durante el mes de febrero de 2025. Con las diferentes dependencias



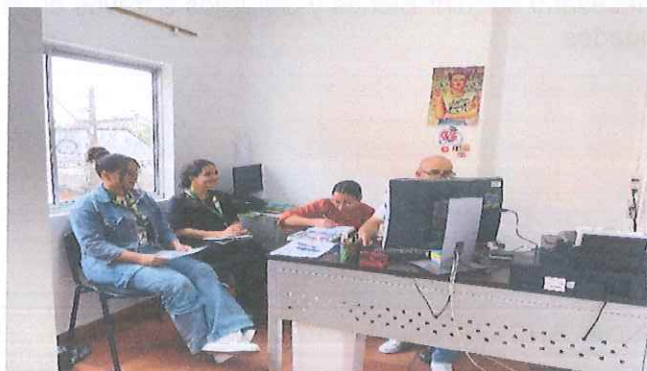
Las Obligaciones: Del 1 al 10. Las Evidenciadas de visitas Se relacionan cada semana, ya que se hacen los acercamientos a todas las dependencias de la Administración Municipal, como se anotan en el Informe de actividades durante el mes de febrero de 2025.



Origen: Casa de la Justicia	Nombre del evento: Capacitación Mujeres Secop II grupo	Código:
Fecha: 26 de febrero de 2025	Objetivo: de Secretaría de Gobierno de Ambón	Versión:
Dependencia: Secretaría de Gobierno	Responsable: Anderson Llanillo	Página: 1 de 1

[illegible]

Alcaldía de Anorí - NIT. 890.982.489-1
Carrera 30 N° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Commutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia



Esta actividad estaba programada para día jueves 27 de febrero de 2025. Queda programada para nueva fecha



Alcaldía de Anorí

CAPACITACIÓN EN CONTRATACIÓN



- 27 de febrero
- 4:00 PM
- Auditorio
Monseñor
Víctor Tamayo

ENTRADA LIBRE



Las Obligaciones: Del 1 al 10. Las Evidenciadas de visitas Se relacionan cada semana, ya que se hacen los acercamientos a todas las dependencias de la Administración Municipal, como se anotan en el Informe de actividades durante el mes de febrero de 2025 y cuando alguna de las Secretarías lo requieran.

Se aclara que la Obligaciones: 6 y 7. A la fecha no ha desarrollado la actividad, ésta se realizará en el mes de marzo. Se anota en el Informe de actividades

Se aclara que la Obligaciones: 9. A la fecha no ha sido necesario adquirir Bienes y Servicios a través de la Plataforma de la TVEC. Se anota en el Informe de actividades

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: ANDERSON JARAMILLO
	FIRMA
	No. CEDULA: 98504644

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Anorí, marzo de 2025

Señores

ALCALDÍA Municipal ANORÍ ANTIOQUIA

Ciudad

Respetados señores:

Yo, Anderson Jaramillo, identificado con cédula de ciudadanía número 98504644 expedida en Puerto Nare (Antioquia), con el fin de dar cumplimiento a disposiciones ya establecidas en la Ley 1819 de 2016 y el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, DECLARO QUE:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuentas por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.
2. Los aportes realizados al sistema de seguridad social corresponden a la planilla adjunta No 76609460
3. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de seguridad Social, corresponden al 40% de los ingresos provenientes al mes de febrero
4. por la prestación de servicios de manera personal.
5. El monto para disminuir la base de retención en la fuente según el artículo 383 del ETN por concepto de salud, pensión y ARL, corresponde a los servicios prestados al Municipio de Anorí, es:

VALOR CUENTA DE COBRO		\$ 3.600.000
IBC	40%	\$ 1.600.000
SALUD	12.5%	\$ 200.000
PENSIÓN	16%	\$ 256.000
RIESGO LABORAL	2.436	\$ 39.000

Atentamente,



Anderson Jaramillo
C.C. 98504644

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-03-06, 11:12:41 AM Tipo Planilla I Número Planilla 76609460
Periodo Cotización 202502 Periodo Servicio 202502

Cliente:

PAGADA 2025-03-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDERSON JARAMILLO				
Documento	CC 98504644		Dirección	CL 57 58 B - 42	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	4519311	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BELLO		Departamento	ANTIOQUIA	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 98504644		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				JARAMILLO ANDERSON	5088000 - 5		ANTIOQUIA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales															
ING	RET	TAE	TAE	TAP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF		
															0	30	30	30	30	0					\$ 1.600.000	25-14	16 %	\$ 1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	14-11	3	2,438 %	\$ 1.600.000	\$ 39.000	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 39.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-03-06, 11:01:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2025
Empresa	ANDERSON JARAMILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 98504644
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	76609460
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1317020201
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 495.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 200.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 39.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 495.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 495.000

