GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Montería, 22 de enero de 2025

**Oficio No.0037**
Al responder citar este número

Señores
**MISION PERSONAL LTDA**
E-Mail: misionpersonalltda@gmail.com
Montería - Córdoba

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

Cordial saludo,

En mi calidad de SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA, en ejercicio de las facultades delegadas por el Gobernador de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotización con la finalidad de realizar análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISIÓN QUE PRESTE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Para la cotización de los bienes, obras o servicios debe tenerse en cuenta que se requieren satisfacer las siguientes necesidades las cuales deberán remitirse al correo: secretaria.gestionadministrativa@cordoba.gov.co

**PERSONAL REQUERIDO PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE PERSONAL EN MISIÓN PARA SERVICIOS GENERALES.**

Tabla No. 1 – Necesidades de personal de servicios generales.

| PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | No. contratistas |
|---|---|
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 56 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 11 |
| CONDUCTOR | 4 |
| MENSAJERO | 10 |
| GUADAÑADOR | 6 |
| **TOTALES** | **87** |

A continuación, se listan las necesidades por tipo de oficio, así:

| SERVICIO | DEPENDENCIAS | No. PERSONAL REQUERIDO |
|---|---|---|
| | PISO NO. 1 - ATENCIÓN AL CIUDADANO - HISTORIAS LABORALES. | 2 |
| | PISO NO. 2- HACIENDA, PRESUPUESTO, LEY 550, CONTABILIDAD, TESORERÍA, PAE. | 2 |
| | PISO NO. 2 - ALMACEN | 1 |
| | PISO NO. 3. DESPACHO, PRENSA, GENERAL Y ASESORES | 4 |
| | PISO NO.4- INTERIOR, DAP, CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 2 |
| | PISO NO. 5- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | 2 |
| | PISO NO. 6- GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TICS, CIAD, TH - OPS | 2 |
| | PISO NO. 7 -TALENTO HUMANO, INFRAESTRUCTURA | 2 |
| | PISO NO. 8 - CONTRATACIÓN | 2 |

| SERVICIO | DEPENDENCIAS | No. PERSONAL REQUERIDO |
|---|---|---|
| OPERARIOS DE ASEO Y CAFETERÍA | CENTRO DE CONVENCIONES | 4 |
| | BIBLIOTECA DAVID MARTÍNEZ | 1 |
| | BIBLIOPARQUE | 2 |
| | ARCHIVO HISTÓRICO - SECRETARÍA DE CULTURA | 3 |
| | ARCHIVO EDUCACIÓN - MORINDÓ (5 PISO) | 1 |
| | SECRETARÍA DE SALUD | 3 |
| | CRUE | 2 |
| | MALARIA | 2 |
| | LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA | 2 |
| | CASA REFUGIO | 1 |
| | CASA DE LA MUJER | 2 |
| | DIRECCIÓN DE RENTAS | 1 |
| | DIRECCIÓN DE COBRO ACTIVO | 1 |
| | COLISEO DE FERIAS | 4 |
| | PISO 1 / PASAPORTES - EDIF. VICTORIA CHAAR- | 2 |
| | PISO 2 / SECRETARÍA MUJER - EDIF. VICTORIA CHAAR- | 2 |
| | PISO 3 / SECRETARÍA JUVENTUD - EDIF. VICTORIA CHAAR- | 2 |
| | PISO 4 / SECRETARÍA DLLO ECONÓMICO - EDIF. VICTORIA CHAAR- | 2 |
| | **TOTAL** | **56** |

Tabla No.2- Auxiliar de servicios generales (aseo y cafetería).

| SERVICIO | DEPENDENCIAS | No. PERSONAL REQUERIDO |
|---|---|---|
| CONDUCTORES | SECRETARÍA DE SALUD | 2 |
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA / ALMACEN | 2 |
| **TOTAL CONDUCTORES** | | **4** |

Tabla No.3- Conductores.

| SERVICIO | DEPENDENCIAS | No. PERSONAL REQUERIDO |
|---|---|---|
| MENSAJEROS | DESPACHO DEL GOBERNADOR | 1 |
| | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1 |
| | SECRETARÍA DE HACIENDA - DESPACHO | 1 |
| | DIRECCIÓN DE RENTAS | 1 |
| | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | 1 |
| | SECRETARÍA DE SALUD | 1 |
| | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA | 1 |
| | SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 1 |
| | ALMÁCEN (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO - OTRAS DEPENDENCIAS) | 2 |
| **TOTAL MENSAJEROS** | | **10** |

Tabla No.4- Mensajeros.

| SERVICIO | DEPENDENCIAS | No. PERSONAL REQUERIDO |
|---|---|---|
| OPERARIOS DE MANTENIMIENTO | ELECTRICISTAS | 2 |
| | PLOMEROS | 2 |
| | TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN | 1 |
| | ALBAÑIL | 2 |
| | SOLDADOR | 1 |
| | OPERARIOS DE MANTENIMIENTO GENERAL | 3 |
| **TOTAL OPERARIOS DE MANTENIMIENTO** | | **11** |

Tabla No.4- Operarios de mantenimiento.

| SERVICIO | DEPENDENCIAS | No. PERSONAL REQUERIDO |
|---|---|---|
| OPERARIOS DE GUADAÑA | GUADAÑADORES | 6 |
| **TOTAL OPERARIOS DE GUADAÑA** | | **6** |

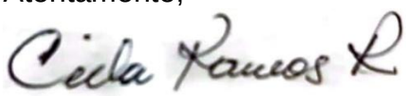
Tabla No.5- Operarios de guadaña.

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad económica, así como los impuestos municipales y los impuestos departamentales, siendo estos últimos, los que se discriminan a continuación:

Pro-desarrollo: 2% del valor total
Pro-ancianato: 3% del valor total
Pro cultura: 0.5% del valor total
Pro universidad: 2% del valor total
Pro-deporte: 2,5% del valor total

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir, no implica la existencia de relación contractual.

Atentamente,



**CEYLA ENITH RAMOS ROMANO**
Secretaria de Gestión Administrativa.

| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** |
|---|---|
| Nombre: Varinia Cura Yepes | Nombre: Guillermo José Carrascal Vergara |
| Cargo: Abogada Contratista SGA | Cargo: Abogado Contratista DAC |
| Firma | Firma |