INFORME DE EVALUACION PARCIAL
N° PROCESO MRAM-MC-013-2024
OBJETO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE LA XXVI FERIA EXPOSICIÓN AGROPECUARIA Y SEGUNDO FESTIVAL DEL QUESO CAMPESINO EN LA VEREDA GUAYABAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACA.

Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia, se presentaron:

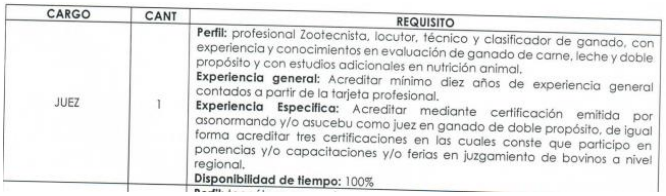
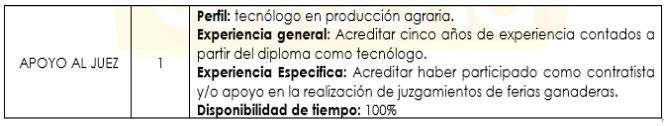
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

PROPONENTE	VALOR PROPUESTA	FECHA RECIBIDO	HORA RECIBIDO
RODULFO GAONA GAONA CC. N° 4.221.870 expedida en Ramiriquí	$ 16.075.400	10-03-2025	7:14 PM

Los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015, proceden a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la propuesta presentada por **RODULFO GAONA GAONA** identificado con cedula de ciudadanía N° 4.221.870 expedida en Ramiriquí, de acuerdo a lo siguiente:

CAPACIDAD JURÍDICA

REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, según modelo adjunto (Anexo 1)	Documento pdf 1. ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA 2 FOLIOS	**CUMPLE**
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Documento pdf 2. C.C Rodulfo Gaona 1 FOLIO	**CUMPLE**
Copia de los antecedentes Fiscales (Emitidos por la Contraloría General de la República) vigentes.	Documento pdf 3. Certificado Contraloria 1 FOLIO	**CUMPLE VERIFICADO**
Copia de Antecedentes Disciplinarios (Emitidos por la Procuraduría General de la Nación) vigentes.	Documento pdf 4. Certificado Procuraduria 1 FOLIO	**CUMPLE VERIFICADO**
Copia de Antecedentes Judiciales (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf 5. Certificado Policia Nacional 1 FOLIO	**CUMPLE VERIFICADO**
Copia de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf 6. Certificado Medidas Correctivas 1 FOLIO	**CUMPLE VERIFICADO**
Registro de deudores alimentarios morosos REDAM	Documento pdf 7. Certificado REDAM 1 FOLIO	**CUMPLE**
Fotocopia de la Libreta militar (hombres menores a 50 años)	-	**NO APLICA**
Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades, según modelo adjunto (Anexo 2).	Documento pdf 9. ANEXO 2 - DECLARACION JURAMENTADA SOBRE INHANILIDADES 1 FOLIO	**CUMPLE**
Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales, según modelo adjunto (Anexo 5).	Documento pdf 10. ANEXO 5 - DECLARACION JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE MULTAS	**CUMPLE**

	1 FOLIO	
Compromiso Anticorrupción, según modelo adjunto (anexo 6).	Documento pdf 11. ANEXO 6 - COMPROMISO ANTICORRUPCION 2 FOLIOS	**CUMPLE**
Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado con actividad económica 7500 y 4620	Documento pdf 12. RUT 3 FOLIOS	**CUMPLE**
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Documento pdf 13. CERTIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES 1 FOLIO	**CUMPLE**
Si el oferente es comerciante deberá allegar el Certificado de Matricula Mercantil vigente y renovado actividad económica 7500 y 4620, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria	Documento pdf 14. CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL 4 FOLIOS	**CUMPLE**
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente y renovado con actividad económica 7500 y 4620 el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	-	**NO APLICA**
Certificado de estar a paz y salvo con el Municipio	Documento pdf 16. PAZ Y SALVO 1 FOLIO	**CUMPLE**
REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS		
REQUISITO	**DOCUMENTO/ FOLIO**	**CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA**
ESPECIFICACIONES TECNICAS: Para acreditar los requisitos habilitantes técnicos, el proponente debe presentar el formato denominado especificaciones técnicas y cumplir con cada una de ella.	Documento pdf ANEXO 7 - ESPECIFICACIONES TECNICAS 4 FOLIOS	**CUMPLE**
	Documento pdf PERFIL MINIMO EXIGIDO 56 FOLIOS	**CUMPLE**
	Documento pdf PERFIL MINIMO EXIGIDO 56 FOLIOS	**CUMPLE**
REQUISITOS DE EXPERIENCIA		
REQUISITO	**DOCUMENTO/ FOLIO**	**CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA**
Formato de experiencia	Documento pdf ANEXO 3 - CAPACIDAD EXPERIENCIA 52 FOLIOS	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá adjuntar la fotocopia de un contrato terminado, junto con el acta de	Documento pdf ANEXO 3 - CAPACIDAD	**CUMPLE**

liquidación y/o recibo final, cuyo objeto esté relacionado con el suministro de bienes y servicios para el desarrollo agropecuario, suscrito con entidades públicas y/o privadas y que el presupuesto del contrato sea igual o mayor al presupuesto oficial de la presente convocatoria.	EXPERIENCIA 52 FOLIOS	
EXPERIENCIA ESPECIFICA: El proponente deberá adjuntar la fotocopia de dos contratos terminados, junto con el acta de liquidación y/o recibo final, cuyo objeto sea el suministro de bienes y servicios para realización de ferias o muestras ganaderas, suscrito con entidades públicas y/o privadas y que dentro del alcance del mismo se evidencie el suministro de baldes, cintas de premiación, manilas, servicio de transporte, logística y el juzgamiento de eventos pecuarios.	Documento pdf ANEXO 3 - CAPACIDAD EXPERIENCIA 52 FOLIOS	**CUMPLE**
PROPUESTA ECONÓMICA		
REQUISITO	**FOLIO**	**CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA**
Propuesta económica	Documento pdf ANEXO 4 - PROPUESTA ECONOMICA 3 FOLIOS	**CUMPLE**
CONCEPTO FINAL: los designados para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada por RODULFO GAONA GAONA identificado con cedula de ciudadanía N° 4.221.870 expedida en Ramiriquí, cumple con todos los requisitos exigidos en los documentos del proceso.		

Se firma por quienes intervinieron, el día once (11) de marzo del año dos mil veinticinco (2025), en el municipio de Ramiriquí Boyacá.

Original firmado
ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON
Secretario de planeación e Infraestructura

Original firmado
LINA MARCELA PEREZ ALZATE
Secretaria de Gobierno

Original firmado
JEAN CARLOS OLARTE OLARTE
Secretario de desarrollo social y comunitario

Original firmado
YENI PATRICIA JIMENEZ QUINCHANEGUA
Secretaria de hacienda

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: oficina desarrollo social
Ubicación: Carpeta Proceso Contratación
Proyecto: Laura Catalina Rubio / apoyo profesional gestión contractual
Reviso: Elias Mendoza, Lina Pérez, Jean Olarte, Yeni Jiménez/ Integrantes comité evaluador
Aprobó: Elias Mendoza, Lina Pérez, Jean Olarte, Yeni Jiménez/ Integrantes comité evaluador