2025CS017841

AJUSTE No. 01 AL ESTUDIO PREVIO

Nº:	680	AÑO:	18/02/2025	PROCESO	CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA

DEPENDENCIA GENERADORA DE LA NECESIDAD:	SECRETARIA DE LA MUJER, FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL	
OBJETO:	REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA	
PLAZO:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025	
PRESUPUESTO ASIGNADO:	$ 43.584.160,00	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	Sección	212
	Estructura Presupuestal	EP:2-3-2-02-02-009-41-03-01500-2024004410122/FT:1103/PR:$ 43.584.160,00
	Nº CDP	
CONCEPTO DEL GASTO:	FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES	
TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO DE SERVICIOS	
LUGAR DE EJECUCIÓN	ACEVEDO (HUILA), AGRADO (HUILA), AIPE (HUILA), ALGECIRAS (HUILA), ALTAMIRA (HUILA), BARAYA (HUILA), CAMPOALEGRE (HUILA), COLOMBIA (HUILA), ELÍAS (HUILA), GARZÓN (HUILA), GIGANTE (HUILA), GUADALUPE (HUILA), HOBO (HUILA), IQUIRA (HUILA), ISNOS (HUILA), LA ARGENTINA (HUILA), LA PLATA (HUILA), NÁTAGA (HUILA), NEIVA (HUILA), OPORAPA (HUILA), PAICOL (HUILA), PALERMO (HUILA), PALESTINA (HUILA), PITAL (HUILA), PITALITO (HUILA), RIVERA (HUILA), SALADOBLANCO (HUILA), SAN AGUSTÍN (HUILA), SANTA MARÍA (HUILA), SUAZA (HUILA), TARQUI (HUILA), TELLO (HUILA), TERUEL (HUILA), TESALIA (HUILA), TIMANÁ (HUILA), VILLAVIEJA (HUILA), YAGUARÁ (HUILA)	

ANTICIPO	SI		NO	X	Porcentaje%	

FORMA DE PAGO	El DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo al suministro realizado, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor total del contrato, previa certificación de recibo a satisfacción y el Informe de ejecución suscrito por el Supervisor. El diez por ciento (10%) restante se pagará con la suscripción acta de recibo final y el Acta de Liquidación, con, sus respectivos soportes. .

2025CS017841

	Nota 1: El Contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, y parafiscales, si estuviera obligado a ello, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas. En el evento que el Contratista no haya realizado totalmente los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social, el Departamento podrá retener las sumas adeudadas y efectuará el giro directo de dichos recursos con prioridad a los regímenes de salud y pensiones. Nota 2: Para los pagos el CONTRATISTA deberá entregar (i) La Factura y/o documento equivalente; (ii) Informe de cumplimiento suscrito por el supervisor del Contrato; (iii) Actas final suscritas por el CONTRATISTA, supervisor, y la Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social. (iv) El respectivo orden de ingreso al área de Almacén General del Departamento. Nota 3: Las demoras en los pagos originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del Contratista, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Nota 4: El pago estará sujeto a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar. Nota 5: Los pagos del Contrato se encuentran sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Departamento. Nota 6: Para efectuar el pago de las facturas y/o documentos equivalentes radicados en la entidad contratante, estas deben ser entregada en las instalaciones de la misma, para posterior revisión y visto bueno. Así mismo, EL CONTRATISTA debe comprometerse a adjuntar la documentación del cobro de la obligación dineraria (Factura / Informe de Gestión / Acta de satisfacción / Pago de seguridad social), en la plataforma del SECOP II. En caso de no ser adicionada, la entidad no responderá por las posibles demoras en el trámite. Nota 7: En caso de que EL CONTRATISTA esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada por la DIAN, como requisito necesario para los correspondientes pagos, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.			
MODO DE SEGUIMIENTO O CONTROL	INTERVENTORÍA		SUPERVISIÓN	X

De conformidad con las observaciones presentadas a la Invitación Pública dentro del proceso de selección de CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. OMIAMCSM0003-25, y una vez analizada se consideró la procedencia de aclarar la fecha de la instalación del Comité Departamental de Juventud del Departamento del Huila, así como ajustar el item del hospedaje establecido en el valor estimado del contrato y su justificación y adicionar el amparo de Responsabilidad Civil extracontractual dentro de las garantías, para lo cual se realizará las siguientes modificaciones al estudio previo No. 680 del 18/02/2025, así:

(...)

7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

2025CS017841

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, para establecer el presupuesto oficial del proceso de contratación, SECRETARIA DE LA MUJER, FAMILIA E INCLUSION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO realizó un análisis de los diferentes precios de los servicios a contratar que se registran en el mercado, para ello utilizaron como mecanismo la solicitud de dos (2) cotizaciones, las cuales involucraron el análisis de las variables necesarias para calcular el valor estimado del contrato, tales como el objeto, validez de la cotización, especificaciones técnicas (plazo, obligaciones del contratista), condiciones de contratación (forma de pago, mecanismos de cobertura de los riesgos), y valor cotizado (gastos de suscripción, legalización, impuesto, garantías); para lo cual se tuvo en cuenta, la propuesta más baja cotizada por las empresas.

El presupuesto oficial se estima en la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS ($43.584.160) M/CTE, tomando como referencia el precio unitario más bajo cotizado por las empresas en cada uno de los ítems, conforme las cotizaciones recibidas, las cuales hacen parte integral de este estudio.

Como consecuencia de lo anterior, se efectuó análisis de precios del mercado con empresas que suministran servicios de hospedaje, restaurante y logística, obteniendo como resultado:

ESTUDIO DE MERCADO									
No.	ÍTEM	CANTIDAD	MEDIDA	COTIZACION 1		COTIZACION 2		MENOR VALOR /COTIZADO INLCUYE IVA E IPOCONSUMO	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
LOGISTICA INSTALACION DE CONSEJO DEPARTAMENTL DE JUVENTUD 21 MARZO DE 2025									
	Suministro de almuerzos preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento con al menos: Sopa , plato fuerte: proteína (carne, res o pescado 250 gr. guarnición 150 gr. verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	30	UN	44.280,00	1.328.400	30.000,00	900.000,00	30.000,00	900.000,00
	Estación de Café y Agua. Incluye cafetera, café, azúcar, mezcladores, vasos desechables Ilimitado. Una estación por día	1	GLOBAL	280.000,00	280.000	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
VALOR PARCIAL					1.608.400		1.130.000		1.130.000,00
LOGISTICA DE LAS CUATRO SESIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD									
1	Suministro de almuerzos preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento con al menos: Sopa , plato fuerte: proteína (carne, res o pescado 250 gr. guarnición 150 gr. verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	96	UNIDAD	44.280	4.250.880	30.000	2.880.000	30.000	2.880.000

2025CS017841

2	Suministro de Refrigerios preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento,Opción 1: en arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo natural 300 ml, Opción 2: sándwich de pollo artesanal y queso con jugo natural 300 ml , Opción 3: pastel de hojaldre acompañado con jugo de fruta. Opcion 4 : Torta con helado acompañado con una fruta Opcion 5:Creps de pollo 300gr acompañado con jugo de fruta natural o gaseosa de 350ml	320	UNIDAD	21.600	**6.912.000**	14.000	**4.480.000**	14.000	**4.480.000**
3	SUMINISTROS DE CENAS preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento:Proteína (carne, res o pescado 250 gr. guarnición 150 gr. verdura 70gr o ensalada 70gr, jugo de fruta natural 12 onz, postre 70gr.	96	UNIDAD	41.040	**3.939.840**	25.000	**2.400.000**	25.000	**2.400.000**
4	Servicio de Hospedaje, Habitación sencilla (1 noche) con baño privado, aire acondicionado, desayuno.	96	UNIDAD	202.300	**19.420.800**	150.000	**14.400.000**	150.000	**14.400.000**
5	Estación de Café y Agua. Incluye cafetera, café, azúcar, mezcladores, vasos desechables Illmitado. Una estación por día y medio, puesta en el auditorio.	4	UNIDAD	280.000	**1.120.000**	230.000	**920.000**	230.000	**920.000**
VALOR PARCIAL					**35.643.520**		**25.080.000**		**25.080.000,00**
LOGISTICA DE LAS CUATRO COMISIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD									
1	Suministro de Refrigerios preparados, empacados, transportados y entregados en el lugar del evento,Opción 1: en arepa mixta carne y pollo de 250 gr con jugo natural 300 ml, Opción 2: sándwich de pollo artesanal y queso con jugo natural 300 ml , Opción 3: pastel de hojaldre acompañado con jugo de fruta. Opcion 4 : Torta con helado acompañado con una fruta Opcion 5:Creps de pollo 300gr acompañado con jugo de fruta natural o gaseosa de 350ml	96	UNIDAD	21.600	**2.073.600**	14.000	**1.344.000**	14.000	**1.344.000**
VALOR PARCIAL					**2.073.600**		**1.344.000**		**1.344.000**

2025CS017841

	LOGISTICA A LAS CUATRO COMISIONES DE CONCERTACION Y DECISION CON EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD Y PLATAFORMA JUVENIL								
	TRANSPORTES MUNICIPALES								
6	Transporte de ida y regreso del terminal del municipio Acevedo-Neiva- al terminal de municipio Acevedo, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO).	9	TRAYECTO	100.000	**900.000**	90.000	**810.000**	90.000	**810.000**
7	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Baraya - Neiva- al terminal de su municipio Baraya, para mujeres que pueden ser concejalas, edilesas, presidentas de acción comunal,consejos departamentales de mujeres entre otras. Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	28.000	**252.000**	28.000	**252.000**	28.000	**252.000**
8	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Campoalegre - Neiva- al terminal de su municipio Campoalegre, para mujeres que pueden ser concejalas, edilesas, presidentas de acción comunal,consejos departamentales de mujeres. Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	36.000	**324.000**	30.000	**270.000**	30.000	**270.000**
9	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Colombia - Neiva- al terminal de su municipio Colombia, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	60.000	**540.000**	60.000	**540.000**	60.000	**540.000**
10	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Elías - Neiva- al terminal de su municipio Elías, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	70.000	**630.000**	70.000	**630.000**	70.000	**630.000**
11	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Garzón - Neiva- al terminal de su municipio Garzón, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	72.000	**648.000**	70.000	**630.000**	70.000	**630.000**

2025CS017841

12	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Gigante - Neiva- Gigante al terminal de su municipio para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	60.000	**540.000**	60.000	**540.000**	60.000	**540.000**
13	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Guadalupe - Neiva- al terminal de su municipio Guadalupe, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	90.000	**810.000**	70.000	**630.000**	70.000	**630.000**
14	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Isnos - Neiva- al terminal de su municipio Isnos, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	80.000	**720.000**	80.000	**720.000**	80.000	**720.000**
15	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio la Argentina - Neiva- al terminal de su municipio la Argentina, para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	84.000	**756.000**	84.000	**756.000**	84.000	**756.000**
16	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Nataga - Neiva- al terminal de su municipio Nataga para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	70.000	**630.000**	70.000	**630.000**	70.000	**630.000**
17	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Oporapa - Neiva- al terminal de su municipio Oporapa para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	80.000	**720.000**	80.000	**720.000**	80.000	**720.000**
18	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Pital - Neiva- al terminal de su municipio Pital para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	68.000	**612.000**	68.000	**612.000**	68.000	**612.000**
19	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Pitalito - Neiva- al terminal de su municipio Pitalito para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de	9	TRAYECTO	102.000	**918.000**	90.000	**810.000**	90.000	**810.000**

2025CS017841

	medida (IDA Y REGRESO)								
20	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Rivera - Neiva- al terminal de su municipio Rivera para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	18.000	**162.000**	18.000	**162.000**	18.000	**162.000**
21	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio San Agustín - Neiva- al terminal de su municipio San Agustín para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	118.000	**1.062.000**	110.000	**990.000**	110.000	**990.000**
22	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Tello - Neiva- al terminal de su municipio Tello para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	22.000	**198.000**	22.000	**198.000**	22.000	**198.000**
23	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Teruel - Neiva- al terminal de su municipio Teruel para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	32.000	**288.000**	30.000	**270.000**	30.000	**270.000**
24	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Villavieja - Neiva- al terminal de su municipio Villavieja para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ). Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	22.000	**198.000**	22.000	**198.000**	22.000	**198.000**
25	Transporte de ida y regreso del terminal de su municipio Yaguara - Neiva- para el Consejo Departamental de Juventud (CDJ).Unidad de medida (IDA Y REGRESO)	9	TRAYECTO	30.000	**270.000**	26.000	**234.000**	26.000	**234.000**
VALOR PARCIAL					**11.178.000,00**		**10.602.000,00**		**10.602.000,00**
OBJETOS A ENTREGAR									
26	Carnet de identificacion impreso a color en material PVC calibre 30, puedes seleccionar impresión a dos caras. Medidas. 8,6 X 5.4 CM, incluye cinta marcada full color.	24	UNIDAD	15.000,00	**360.000**	15.000	**360.000**	15.000	**360.000**

2025CS017841

27	Certificados de asistencias impresos full color por una sola cara personalizados en cartulina fina de 180 gr, tamayo carta.	24	UNIDAD	4.000,00	**96.000**	4.000	**96.000**	4.000	**96.000**
28	Material de trabajo para talleres y mesas kit consistente en: • 24 Block de notas cuadriculados - Tamaño Carta • 3 Cajas de bolígrafo * 12 unidades - Tinta Negra • 2 cajas de marcadores permanente * 12 unidades.-Colores Surtidos • 1 resma de papel Bond Tamaño Carta	9	UNIDAD	300.000	**2.700.000**	300.000	**2.700.000**	300.000	**2.700.000**
VALOR PARCIAL					**3.156.000,00**		**3.156.000,00**		**3.156.000,00**
SUBTOTAL					**$ 53.659.520,00**		**$ 41.312.000,00**		**$ 41.312.000,00**
COSTOS Y GASTOS DE LEGALIZACION (IMPUESTOS Y ADMINITRATIVOS)					**$ 2.951.273,60**		**$ 2.272.160,00**		**$ 2.272.160,00**
VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS					**$ 56.610.793,60**		**$ 43.584.160,00**		**$ 43.584.160,00**

(...)

9. GARANTIAS

Para avalar las obligaciones que se contraen en virtud del Contrato, el Contratista constituirá a su costa y a favor del Departamento, a través de cualquiera de las clases de garantías previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, los siguientes amparos:

AMPAROS	TIPO DE GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	SI	NO
Cumplimiento	Póliza de seguros	20% del valor del contrato	Término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	X	
Responsabilidad Civil Extracontractual (*)	Póliza de seguros	Fijar de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015	Término de duración del contrato, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	X	
Calidad de los bienes.	Póliza de Seguros	20%	Término de duración del contrato y 1 año más.	X	

2025CS017841

Calidad del servicio	Póliza de Seguros	20%	Término de duración del contrato y 1 año más.	X	
Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales	Póliza de Seguros	10% del valor del contrato	Término de duración del contrato y 3 años más.	X	

Nota 1: El Contratista deberá restablecer el valor y/o vigencias de los amparos cuando se hayan reducido como consecuencia de las reclamaciones efectuadas por el Departamento.
Nota 2: En el evento en que se adicione el valor y/o prorrogue o se suspenda el plazo de ejecución del Contrato, el Contratista deberá ampliar el valor y/o vigencia de los amparos, según el caso.
Nota 3: El amparo de responsabilidad civil extracontractual deberá cumplir con los requisitos del artículo 2.2.1.2.3.2.9., del Decreto 1082 de 2015. Este riesgo solo puede ser amparado mediante un contrato de seguro.
Nota 4: La constitución de la garantía, no exonerará al Contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.
Nota 5: El Contratista autoriza al Departamento, para que con cargo a las sumas que esta última le adeude, se descuente el valor de las primas de seguro, cuando no constituya las garantías, no restablezca, adicione o prorrogue el valor y/o vigencias de los amparos, del presente numeral.
Nota 6: En caso de constituir garantía bancaria, está deberá ser a primer requerimiento.
Nota 7: El Contratista se obliga a notificar a la aseguradora, entidad bancaria o sociedad fiduciaria de todas las modificaciones que se realicen al contrato garantizado

Neiva, Marzo 13 de 2025

Fabiola Rojas Rojas

FABIOLA ROJAS ROJAS
Responsable Técnico

MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN (E)
Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social del Departamento

Revisó: Alba Lucia Medina Rubio, Marilín Conde Garzón, Camilo Andres Bonelo Guahuña, Marilyn Paola Ortigoza Viveros
Proyectó: Fabiola Rojas Rojas

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre	Gustavo Andres Borda Alarcon / Camilo Andres Bonelo Guahuña	Alba Lucia Medina Rubio	Alba Lucia Medina Rubio

2025CS017841

Cargo	Contratista Profesional	Directora del DAC	Directora del DAC