SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1.	
FECHA:	MARZO DE 2025
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Constitución Política de Colombia establece en su artículo 2º los fines del Estado al siguiente tenor: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".*

Según artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, *"...Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado* ***le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes****..."* (Negrilla, cursiva y subrayado fuera de texto).

Considerando la obligación constitucional del Municipio de satisfacer las necesidades de la población residente en su territorio, es fundamental que se determinen con claridad la misión, el propósito y las metas de cada una de sus dependencias, cumpliendo, entre otros, con el principio de eficacia. Asimismo, se deberá optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, y definir una organización administrativa racional que permita cumplir adecuadamente las funciones y servicios a su cargo, aplicando el principio de eficiencia.

Estas exigencias de naturaleza constitucional, legal y reglamentaria sitúan al Alcalde de Montería ante el imperativo de cumplir adecuadamente y de manera diligente, certera y eficaz con los deberes que su cargo le impone ante el Gobierno Nacional, la ciudadanía, todos los órganos y organismos del sector público que interactúan con el municipio, y ante todos los actores gremiales y sociales que gestionan asuntos con la administración municipal. Esto se logra desempeñándose con la solvencia necesaria gracias al respaldo legal de todas sus actuaciones y a la solidez y claridad con que se ejerzan sus atribuciones dentro de un marco de legalidad y eficiencia administrativa.

Para alcanzar los objetivos que la constitución impone a los entes territoriales, la administración municipal ha dividido sus funciones entre secretarías y dependencias para lograr una gestión más eficiente y efectiva de los recursos y una descentralización de las labores de cara a la ciudadanía.

Así, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad fue creada mediante Decreto N° 0144 de 2024, "*Por el cual se modifica la estructura orgánica de la administración central del municipio de Montería" ,* y tiene como misión, según artículo 5 del mencionado decreto *"Formular políticas, planes, programas y proyectos para impulsar el desarrollo económico sostenible, fomentar la innovación, fortalecer el emprendimiento, promover el turismo y apoyar el desarrollo rural y la generación de empleo digno".*

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Esta secretaría se integra por las siguientes gerencias: Gerencia de Emprendimiento y Competitividad, Gerencia de Desarrollo Rural, Gerencia de Empleo y Gerencia de Turismo, las cuales tienen como propósito coadyuvar al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Municipal mediante planes, programas y proyectos que permiten el cumplimiento de los fines estatales. Cada una de las gerencias responde a una necesidad y una obligación del estado por promover el desarrollo económico local y la generación de ingresos, así:

GERENCIA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD: Según el Decreto N° 0144 de 2024, en su artículo 6, le corresponde a esta dependencia, realizar la evaluación comprensiva del ecosistema emprendedor para desarrollar estrategias y programas que potencien la innovación, tecnología y expansión internacional, apoyando sistemáticamente la cadena de valor del emprendimiento desde la conceptualización hasta la maduración de negocios. Además, tiene como responsabilidad, la evaluación continua y el análisis detallado de las acciones y resultados del proceso emprendedor, asegurando la implementación de mejoras y el fortalecimiento de la calidad y efectividad del sistema de apoyo empresarial.

Se entiende por economía popular, los oficios y ocupaciones mercantiles (producción, distribución y comercialización de bienes y servicios) y no mercantiles (domésticas o comunitarias) desarrolladas por unidades económicas de baja escala (personales, familiares, micronegocios o microempresas), en cualquier sector económico.

Actualmente, la Gerencia de Emprendimiento y Competitividad cuenta con una base de datos de 3.162 emprendedores, dentro de los cuales, 1.163 pertenecen a economía popular. Durante 2024, se asesoraron y capacitaron 4.216 emprendedores en formulación de planes de negocios, se realizaron 45 eventos en los cuales participaron 863 unidades de negocio con ventas de $445.000.000. Además, mediante convocatoria para financiar planes de negocio y creación de nuevas empresas, en convenio con el Fondo Emprender del SENA, se beneficiaron 58 emprendimientos a los cuales se les entregó capital semilla hasta por $70.000.000.

En ese orden de ideas, la administración municipal busca crear espacios para que los emprendedores, las micro y pequeñas empresas interactúen entre ellos y con el público en general para impulsar la promoción y comercialización de productos, así como el intercambio de conocimientos entre los beneficiados.

GERENCIA DE DESARROLLO RURAL: Según el Decreto N° 0144 de 2024, en su artículo 7, le corresponde a esta dependencia, desarrollar e implementar programas y gestionar alianzas estratégicas que mejoren la productividad y competitividad del sector agropecuario y agroindustrial. Así mismo, se enfoca en administrar los programas y actividades relacionadas con la producción, transformación y comercialización, para impulsar el desarrollo rural integral.

Actualmente, la Gerencia de Desarrollo Rural cuenta con una base de datos de 1.083 pequeños productores rurales, discriminados por las diferentes cadenas productivas, tales como pecuaria, agrícola, acuícola, y avícola. En el 2024, estos pequeños productores participaron activamente de la realización de varias jornadas de Mercados campesinos ofrecidos por el Municipio, en diferentes sectores de la ciudad, con ventas significativas.

En ese orden de ideas, la administración municipal busca crear espacios para que los pequeños productores rurales, de las diferentes cadenas productivas, tengan oportunidad de vender y comercializar sus productos, así como intercambiar información y buenas prácticas con empresas de la cadena de valor agropecuaria.

GERENCIA DE EMPLEO: Según el Decreto N° 0144 de 2024, en su artículo 8, le corresponde a esta dependencia crear y ejecutar planes estratégicos y operativos para fomentar el empleo formal, la formación de capital humano y la colaboración entre el sector público y privado, enfocándose especialmente en la población vulnerable para mejorar la estabilidad laboral y los ingresos de los trabajadores. De igual forma, se preocupa por administrar rutas y mecanismos de empleabilidad que aseguren la inserción laboral y la mejora continua en la eficacia y eficiencia de los procesos de intermediación laboral.

Ahora, el DANE publicó el día 27 de Diciembre de 2024, para el trimestre Septiembre-Noviembre de 2024 las siguientes cifras:

- La **tasa de ocupación** aumentó 2,9 pp en Montería con relación al mismo trimestre del año anterior, pasando de 64,9% a 66,2%. Además, Montería se encuentra por encima de la media nacional, la cual es de 58,1%.
- Montería es la segunda ciudad en Colombia detrás de Ibagué, en cuanto a la disminución de la **tasa de desocupación**, la cual disminuyó 2,8 pp en comparación con el mismo trimestre del año anterior, pasando de 12,6% a 9,8%, cifra que no se lograba desde el trimestre móvil Sep-Nov de 2018, es decir hace 6 años. No obstante, Montería sigue por debajo de la media nacional, la cual es de 8,8%.
- La **tasa global de participación** creció 1,3 pp, pasando de 64,9% a 66,2%, lo que demuestra confianza en el mercado laboral local. Este crecimiento marca una tendencia contraria a la nacional, donde hubo una disminución de 0.4 pp. Es importante destacar que la TGP de Montería se encuentra por encima de la media nacional, la cual es de 63,7%.
- Montería **crea 10.600 nuevos empleos**, en el periodo de comparación, los cuales representan un 4% de los nuevos empleos generados a nivel nacional. De ello es importante mencionar que las ramas de actividades donde mayor cantidad de empleos se generaron, fueron la administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana (4.200), actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios (2.500) y comercio y reparación de vehículos (3.000).

En ese orden de ideas, la administración municipal busca crear espacios para que las personas desocupadas e inactivas de Montería, de los diferentes grupos poblacionales, tanto mujeres, jóvenes como personas con discapacidad, participen activamente y conozcan las vacantes laborales, así como de actividades de formación para el trabajo y así lograr la macro meta de nuestro Plan de Desarrollo Municipal de conseguir 27.000 nuevos empleos. Adicionalmente, brindar espacios de capacitación a la población que le permitan contar con herramientas para lograr su ocupación laboral.

GERENCIA DE TURISMO: Según el Decreto N° 0144 de 2024, en su artículo 9, le corresponde a esta dependencia coordinar la creación y ejecución de políticas integrales y estrategias multisectoriales que abarquen el desarrollo turístico completo de Montería. Esto incluye la planificación a largo plazo, el fomento de la inversión, el marketing estratégico y la innovación de productos turísticos, con el objetivo de posicionar a la ciudad como un destino turístico líder.

Montería, siendo una ciudad con grandes atractivos turísticos, valorados plenamente en Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en segmentos de cultura y naturaleza, dado su fertilidad del valle del Sinú, en la parte agrícola y pecuaria, debe aunar esfuerzos para diseñar una narrativa de producto turístico en el agroturismo, con la vinculación de todas las cadenas productivas.

El turismo náutico para Montería, contemplado en el diseño de producto náutico de la navegabilidad fluvial del Río Sinú, pone a la ciudad como el centro de distribución turística hacia los municipios ribereños y costeros, siendo este una ruta que permite desarrollar el componente de innovación diferencial en la promoción y comercialización de la ruta turísticas paquetizadas, especializada en autenticidad y experiencias únicas, que se hagan visibles, mediante el desarrollo de conocer y comercializar los productos y servicios a segmentos de mercados identificados y priorizados a nivel nacional, como mayoristas de la industrias de agencias de viajes receptivos y emisivos, teniendo en cuenta que en Montería, actualmente se encuentran operando 297 hoteles con Registro Nacional de Turismo, 800 restaurantes, 5 empresas especializadas en transporte turístico, 6 agencias de tour operadoras y 15 agencias emisivas.

La importancia de las anteriores gerencias radica en mejorar el ecosistema de desarrollo económico, la inclusión productiva, el emprendimiento, el empleo, la competitividad, el fortalecimiento de capacidades individuales y organizacionales, la transformación digital, el impulso de la ciencia, tecnología e innovación, la generación de valor y la promoción del turismo de la ciudad.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Conforme al Plan de Desarrollo “Una Sola Montería” 2024 – 2028, Eje: Circuito para el trabajo, Sector: Trabajo, Programa: Programa 1. Más trabajo, más oportunidades, tenemos como meta la realización de 8 ferias de emprendimiento, empleo y desarrollo económico en Montería, el fortalecimiento de 60 organizaciones fortalecidas, como iniciativa de impulso de la economía popular en Montería, la colocación laboral de 3.000 personas. En el Eje: Circuito Climático conectado con el Mundo, Sector: Agricultura y Desarrollo Rural, Programa: Programa. Infraestructura productiva y comercialización, tenemos como meta el impulso de mercados campesino y servicios de comercialización de pequeños productores, con 40 cadenas productivas apoyadas.

Con base en las estadísticas y necesidades identificadas en cada gerencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se implementará una estrategia transversal que englobe actividades presenciales y digitales orientadas a fortalecer la formalización, la competitividad y la generación de empleo formal en Montería. Esta estrategia incluye la organización de ferias, jornadas, ruedas de negocio y eventos de capacitación, dirigidos a emprendedores, pequeños productores y actores del sector turístico. Con esta estrategia, se busca entre otras cosas, impactar indicadores de relevancia tales como:

- Reducir la tasa de desocupación e informalidad.
- Fortalecer el emprendimiento y aumentar la competitividad de los sectores productivos.
- Impulsar el desarrollo integral, en línea con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.

Se espera generar un impacto tangible en la reactivación económica y la formalización del tejido productivo, evidenciado en el aumento de ventas, el fortalecimiento de alianzas estratégicas, el crecimiento de la participación en eventos y plataformas digitales, y la elevación de los niveles de satisfacción de los beneficiarios, lo que contribuirá a una transformación integral y sostenible del ecosistema económico local, evidenciado en indicadores tales como:

- Número de emprendedores y empresas participantes en ferias y eventos.
- Incremento en ventas y contratos comerciales generados.
- Crecimiento del tráfico y aumento de usuarios activos en la plataforma digital.
- Niveles de satisfacción y retroalimentación positiva de los participantes.
- Formación de alianzas estratégicas y colaboraciones que fortalezcan el tejido empresarial.

Por todo lo anterior, es necesario que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Municipal lleve a cabo la contratación necesaria para contar con todos los elementos logísticos que permitan el desarrollo de los programas antes mencionados, de tal manera que cumpla con sus objetivos misionales y las obligaciones que la constitución y la ley le imponen a la administración municipal.

Para dar cumplimiento a lo anterior, el municipio de Montería a través de la Secretaría de Planeación municipal inscribió en el banco de programas y proyectos, los siguientes:

1. “Implementación de estrategias para el fortalecimiento del empleo, la inversión, la innovación y el emprendimiento” con código BPIN 202500000007908, de conformidad con certificado N° 006-2025, de fecha 22 de enero de 2025.
2. “Desarrollo de actividades para la promoción y comercialización de productores rurales en Montería” con código BPIN 202500000008027, de conformidad con certificado N° 008-2025, de fecha 22 de enero de 2025.

Esta contratación, se encuentra prevista en el Plan de Adquisiciones de Bienes Obras y Servicios vigencia 2024 de acuerdo con certificación anexa N° P.C. 3067 de fecha 3 de Febrero de 2025, expedida por el Coordinador de Área de Compras del Municipio de Montería.

Por tal motivo, se hace necesaria la presente contratación

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

2.1. OBJETO A CONTRATAR: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO AL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: De acuerdo al Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, el proceso de selección se clasifica de la siguiente manera: -

CODIGO UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
81141600	(F) Servicios	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Tecnologías de fabricación	Manejo de cadena de suministros
45111500	(E) Productos de uso final	Equipos y Suministros para Impresión, Fotografía y Audiovisuales	Equipos de audio y video para presentación y composición	Atriles, sistemas de sonido y accesorios
45111600	(E) Productos de uso final	Equipos y Suministros para Impresión, Fotografía y Audiovisuales	Equipos de audio y video para presentación y composición	Proyectores y suministros
45111700	(E) Productos de uso final	Equipos y Suministros para Impresión, Fotografía y Audiovisuales	Equipos de audio y video para presentación y composición	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
39112400	(D) Componente y suministros	Componentes, Accesorios y Suministros de Sistemas Eléctricos e Iluminación	Iluminación, artefactos y accesorios	Dispositivos para manejo de luces y control de escenarios y estudios
90101600	(F) Servicios	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios de banquetes y catering
90101500	(F) Servicios	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Establecimientos para comer y beber
90101700	(F) Servicios	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios de cafetería
80111600	(F) Servicios	Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Servicios de administración de empresas

2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO: Las actividades a realizar conforme al objeto contractual son las siguientes:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

1. GERENCIA DE EMPRENDIMIENTO

1.1. LANZAMIENTO FERIA DE EMPRENDIMIENTO CONECTA

La feria de emprendimiento "Conecta" reúne emprendedores, empresarios, aliados estratégicos y autoridades locales para celebrar el espíritu innovador de nuestra región.

Para ello se debe realizar un (1) evento de lanzamiento, el cual tendrá una duración de dos (2) horas, dirigida a doscientos cincuenta (250) emprendedores que residan en el Municipio de Montería. Este lanzamiento será dirigido por un presentador, profesional en Comunicación Social, y será realizado en el lugar dispuesto por la administración municipal. Además, contarán con apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
1.1.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica)	1	1
1.1.2	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	3	1
1.1.3	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1	1
1.1.4	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	3	1
1.1.5	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	1
1.1.6	Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	1
1.1.7	Alquiler de pantalla traslucida 4 mts x3mts traslucida con soportes tipo truss, por día.	1	1
1.1.8	Alquiler soporte para backing ajustable.	1	1
1.1.9	Alquiler de internet inalambrico, conexión de red de hasta 10 m de subida por dia.	1	1
1.1.10	Alquiler sala de lounge sillones (40x65x45 cm) x 4 y Mesa (70x50x40 cm).	1	1
1.1.11	Alquiler de atril de madera con altura de 127 cm, con patas o base de 6cm.	1	1
1.1.12	Alquiler de Silla plástica Sin Brazo Blanca, de medidas: largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	250	1
1.1.13	Diseño e impresión de backing multimarca 2 m x 3 m en banner de 12 onzas. (No incluye estructura).	1	1
1.1.14	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	1
1.1.15	Estación de café para 100 personas (greca).	1	1
1.1.16	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	250	1

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia al lanzamiento debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación,

número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).

d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

1.2. FERIA DE EMPRENDIMIENTO CONECTA

En la Feria de Emprendimiento 200 emprendedores de la ciudad de Montería podrán presentar sus productos o servicios en los stands dispuestos para ello por la entidad. Los stands serán fácilmente accesibles y permitirán la interacción con los visitantes.

Para ello se deben realizar dos (2) jornadas de exhibición de emprendimientos, dirigida en total a doscientos (200) emprendedores que residan en el Municipio de Montería. Cada jornada tendrá la duración de un (1) día. Estas jornadas contarán con un presentador que deberá ser un profesional en Comunicación Social, también contará con un la presentación de un grupo musical gestionado por la entidad al cual se le deberá proveer las herramientas musicales y será realizado en el lugar dispuesto por la administración municipal. Además, contará con apoyo logístico y un (1) profesional en medios audiovisuales.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
1.2.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica)	1	2
1.2.2	Profesional de audiovisuales. Profesional I con título de formación en Informática y medios audiovisuales, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica)	1	2
1.2.3	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	8	2
1.2.4	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	50	2
1.2.5	Alquiler de tarima de 9, 60mts x4,80mts con piso antideslizante negro, faldon negro y escalera de acceso	1	2
1.2.6	Alquiler de techo 12x6 soportado con elevadores o yinas	1	2
1.2.7	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	220	2
1.2.8	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima.	440	2
1.2.9	Punto eléctrico o extensiones eléctricas.	60	2
1.2.10	Alquiler planta eléctrica 93000 KVA por día.	1	2
1.2.11	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho. Para rodear el espacio de desarrollo del evento y mantener un control de entrada y salida.	50	2
1.2.12	Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes. Para tarima.	1	2
1.2.13	Luces par led 64 de 3 vatios. Para tarima.	25	2
1.2.14	Cabezas robóticas 230w Beam 7R. Para tarima.	10	2
1.2.15	Cámara de humo capacidad de un litro y salida de humo 15,000 cu.ft por minuto. Para tarima.	2	2
1.2.16	Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio.	1	2
1.2.17	Alquiler Reflector led 50W uso exterior luz blanca.	5	2
1.2.18	Sonido para 700 personas LINE ARRAY – Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pc) sistema RCF con monitoreo Yorkbille, microfoneria necesaria parales, consola digital	1	2
1.2.19	Kit de micrófonos (1 micrófono para bombo PGA52, 2 micrófonos para caja/timbales PGA56, 1 micrófono de	1	2

	instrumento PGA57, 2 micrófonos de instrumento PGA81, 2 soportes para montaje en la batería, 6 cables XLR-TRS).		
1.2.20	Consola digital de audio para trabajo en vivo y Studio con 40 canales de entrada, 32 preamplificadores de micrófono y 25 busses de mezcla y grabación multipista en vivo	1	2
1.2.21	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	3	2
1.2.22	Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2
1.2.23	Amplificador de guitarra 4x8 pulgadas de 500 vatios	1	2
1.2.24	Amplificador de bajo 4x8 pulgadas de 500 vatios	1	2
1.2.25	Alquiler de mesa tipo bar de medidas: largo 70cm x ancho 60cm, diámetro 60cm. Para zona de comidas.	8	2
1.2.26	Alquiler de silla tipo bar de medidas: ancho 50cm x largo 47cm x alto 106cm. Para zona de comidas.	32	2
1.2.27	Alquiler de baños portátiles – incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	3	2
1.2.28	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	4	2
1.2.29	Memorias de 32gb de capacidad USB .	200	1
1.2.30	Alquiler carro valla con dos caras laterales 3mts x 2 mtrs , una cara trasera 1,60 mts x 1.80mts , sonido emp, microfono con perifineo, dos cabinas (bajos de 15 pulgadas, crossover para brillos y medios) , con 8óliza todo riesgos y soat al dia incluido conductor con licencia de conducción	2	1
1.2.31	Diseño e impresión de Escarapela para identificación de los participantes y sus emprendimientos, así como para el personal de apoyo logístico y personal de apoyo en propalcote de 10,5cmX13cm, funda plástica y reata.	200	1
1.2.32	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1
1.2.33	Alquiler pórtico – Estructura de arco con impresiones	1	1
1.2.34	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6
1.2.35	Disparo de cañón de confety Ventury. Se realizarán un disparo de cañón diario en el marco de los eventos que se desarrollen en tarima.	1	2
1.2.36	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	4	2
1.2.37	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Se realizarán mínimo dos presentaciones culturales diarias en diferentes formatos.	2	2

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia al lanzamiento debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

1.3. SEMANA DEL EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y LA CREATIVIDAD

La Semana del Emprendimiento, Innovación y la Creatividad es un evento multisectorial que promoverá el talento emprendedor de jóvenes universitarios del Municipio de Montería, mediante actividades como conferencias, ferias de emprendedores, concursos de ideas de negocio y presentaciones de proyectos, todo en alianza con universidades con domicilio en el Municipio de Montería. Además, se buscará el apoyo del sector productivo para generar oportunidades comerciales, promoviendo que los ganadores puedan convertirse en proveedores clave. Este evento impulsará la creatividad, la colaboración y el desarrollo económico sostenible en el municipio.

Para ello se realizarán dos (2) jornadas de exposición de productos y servicios en cada una de las 5 universidades con domicilio en el Municipio de Montería. Cada jornada tendrá una duración de un (1) día y contará con la participación de cuarenta (40) emprendedores por universidad, para un total doscientos (200) emprendedores. Cada emprendimiento contará con la participación de 2 personas.

Además, se realizará una (1) jornada adicional de capacitación y fortalecimiento de capacidades a los 200 emprendedores, la cual tendrá una duración de dos (2) horas. Esta jornada será guiada por dos (2) ponentes, profesionales especializados con posgrado en áreas administrativas, con experiencia en formulación y gestión de proyectos. También se contará con apoyo logístico y un (1) presentador.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
1.3.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	1
1.3.2	Ponentes. Profesional con formación en administración de empresas y afines, con especialización en gestión y/o formulación de proyectos, con experiencia de 24 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	2	1
1.3.3	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	10	3
1.3.4	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	200	2
1.3.5	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1
1.3.6	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1
1.3.7	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1
1.3.8	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora) equipo de alta resolución. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1
1.3.9	Alquiler sala de lounge sillones (40x65x45 cm) x 4 y Mesa (70x50x40 cm). Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1
1.3.10	Memorias de 32gb de capacidad USB .	200	1
1.3.11	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima. Dos (2) sillas por emprendimiento	400	2
1.3.12	Auditorio con capacidad de 200 persona 2 horas. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1
1.3.13	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	3
1.3.14	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	400	2

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido temático de los talleres en medio magnético.

1.4. MUESTRA GASTRONÓMICA DE EMPRENDEDORES

La Muestra Gastronómica es un evento enfocado en los emprendedores del sector gastronómico y de alimentos del Municipio de Montería, donde puedan mostrar sus productos y compartir su historia de emprendimiento. Se realizarán actividades de degustación, talleres de cocina y presentaciones de chefs emprendedores.

Para ello se deben realizar dos (2) jornadas de exposición gastronómica. Cada jornada tendrá una duración de un (1) día y contará con la participación de ciento treinta (130) emprendedores en total. Cada emprendimiento gastronómico contará con la participación de 3 personas. Estas jornadas serán guiadas por un presentador, profesional en Comunicación Social, y será realizado en el lugar dispuesto por la administración municipal. Además, contarán con el acompañamiento de dos ponentes (2) profesionales en Gastronomía y apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN (Día)
1.4.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2
1.4.2	Ponentes. Profesional I, con formación en gastronomía y afines y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	2	2
1.4.3	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	7	2
1.4.4	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	65	2
1.4.5	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	130	2
1.4.6	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima para la comunidad asistente al evento.	400	2
1.4.7	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	50	2
1.4.8	Punto eléctrico o extensiones eléctricas. Uno para cada carpa, y para la conexión de los demás elementos logísticos.	65	2
1.4.9	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	2
1.4.10	Consola digital de audio para trabajo en vivo y Studio con 40 canales de entrada, 32 preamplificadores de micrófono y 25 busses de mezcla y grabación multipista en vivo	1	2

1.4.11	Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1	2
1.4.12	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	2
1.4.13	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	4	2
1.4.14	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	2	2
1.4.15	Alquiler planta eléctrica 93000 KVA por día.	2	2
1.4.16	Cabezas robóticas 230w Beam 7R. Para tarima.	6	2
1.4.17	Luces par led 64 de 3 vatios. Para tarima.	6	2
1.4.18	Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio.	1	2
1.4.19	Alquiler Reflector led 50W uso exterior luz blanca.	8	2
1.4.20	Alquiler pantalla led 3x2mts de 4 pitch, con soportes y puestes	1	2
1.4.21	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho. Para rodear el espacio de desarrollo del evento y mantener un control de entrada y salida.	100	2
1.4.22	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	2
1.4.23	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1
1.4.24	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6
1.4.25	Diseño e impresión de Escarapela para identificación de los participantes y sus emprendimientos, así como para el personal de apoyo logístico y personal de apoyo en propalcote de 10,5cmX13cm, funda plástica y reata.	130	1
1.4.26	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de los emprendimientos.	130	1
1.4.27	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	390	2
1.4.28	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2
1.4.29	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Se realizarán mínimo dos presentaciones culturales diarias en diferentes formatos.	1	2

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

1.5. ECOCOMERCIO: FERIA Y CONFERENCIA SOBRE ECONOMÍA POPULAR Y SOSTENIBILIDAD E INNOVACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Esta feria tiene como propósito reunir a comunidades, emprendedores de la economía popular, académicos y empresas para compartir experiencias, presentar soluciones innovadoras y fortalecer las economías locales mediante prácticas sostenibles. Este evento resaltará cómo los emprendedores pueden integrar principios de sostenibilidad en sus negocios. En este evento se tratarán temas relevantes como reciclaje, energías renovables, producción responsable y estrategias para el desarrollo de la economía popular.

Para ello se deben realizar dos (2) jornadas. Cada jornada tendrá una duración de un (1) día y contará con la participación total de doscientos (200) emprendedores de la economía popular del Municipio de Montería. Estas jornadas serán guiadas por un presentador profesional en Comunicación Social; una jornada será realizada en un lugar dispuesto por la administración municipal, mientras que la otra jornada será realizado en un lugar cerrado (auditorio). Además, contarán con el acompañamiento de un (1) ponente profesional en Ingeniería Ambiental y el apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
1.5.1	Ponentes. Profesional posgrado, con formación en ingeniería ambiental y afines, especialización en Sistemas integrados de gestión, con experiencia de 24 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	1
1.5.2	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2
1.5.3	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	2	2
1.5.4	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	50	2
1.5.5	Alquiler de auditorio con capacidad de 200 persona 2 horas	1	1
1.5.6	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	400	2
1.5.7	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	200	2
1.5.8	Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1	2
1.5.9	Alquiler video beam 7000 lumens (4 hora) equipo de alta resolución	1	1
1.5.10	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	2	2
1.5.11	Memorias de 32gb de capacidad USB .	200	1
1.5.12	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	1
1.5.13	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	2	2
1.5.14	Punto o extensiones eléctricos.	50	2
1.5.15	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml (mañana y tarde)	400	2
1.5.16	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de los emprendimientos.	200	1
1.5.17	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1
1.5.18	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

1.6. FERIA MOTORFEST MONTERÍA VIVE

El MotorFest Montería Vive es un evento especializado que combina la exhibición de automóviles y motocicletas con actividades diseñadas para fortalecer el desarrollo económico del municipio. Este festival responde a la necesidad de dinamizar el sector automotriz en Montería y generar oportunidades de crecimiento para la industria y la comunidad.

Para ello se deben realizar dos (2) jornadas. Cada jornada tendrá una duración de un (1) día y contará con la participación en total de treinta (30) emprendedores y veinte (20) concesionarios entre autos y motos; además se contará con al menos 10 participantes más entre Bancos y compraventas de vehículos en la rueda financiera, todos los cuales se les garantizará un especio en el marco de la misma, donde asistirán mínimo 700 personas de la comunidad en general

Estas jornadas serán guiadas por un presentador, profesional en Comunicación Social, y será realizado en el lugar dispuesto por la administración municipal. Además, se contará con apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
1.6.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2
1.6.2	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	10	2
1.6.3	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	60	2
1.6.4	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima.	300	2
1.6.5	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm. Dos para cada carpa.	150	2
1.6.6	Punto o extensiones eléctricos.	60	2
1.6.7	Sonido para 700 personas LINE ARRAY - Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pc) sistema RCF con monitoreo Yorkbille, microfoneria necesaria parales, consola digital	1	2
1.6.8	Alquiler de tarima de 9, 60mts x4,80mts con piso antideslizante negro, faldon negro y escalera de acceso	1	2

1.6.9	Alquiler planta eléctrica 7500 KVA por día.	1	2
1.6.10	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	2
1.6.11	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	2	2
1.6.12	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1
1.6.13	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	4	2
1.6.14	Luces par led 64 de 3 vatios. Para tarima.	25	2
1.6.15	Cabezas robóticas 230w Beam 7R. Para tarima.	10	2
1.6.16	Cámara de humo capacidad de un litro y salida de humo 15,000 cu.ft por minuto. Para tarima.	2	2
1.6.17	Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes. Para tarima.	1	2
1.6.18	Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio.	1	2
1.6.19	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	2
1.6.20	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml (mañana y tarde)	100	2
1.6.21	Escenografía para tarima con tres (3) banners de 12 onzas, uno en el frente y dos en los costados, acompañados de telares decorativos en colores varios acordes con el evento. medidas 9,60mts x 4,80 mts x 80cm.	3	1
1.6.22	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

2. GERENCIA DE EMPLEO

2.1. FERIAS DE EMPLEABILIDAD POR COMUNAS Y CORREGIMIENTOS

Las Ferias de Empleabilidad por Comunas y Corregimientos de Montería son una oportunidad para acercar el mundo laboral a las personas que más lo necesitan. Con ellas se busca crear un espacio cálido y accesible donde los habitantes puedan encontrar apoyo, orientación y oportunidades reales de empleo.

Estas ferias no solo son un punto de encuentro con empresas que ofrecen vacantes, sino también una oportunidad para que cada persona reciba acompañamiento personalizado sobre cómo mejorar su perfil laboral, enfrentarse a entrevistas con confianza y descubrir programas de formación que potencien sus habilidades. Esta feria la atenderán, en promedio veinte (20) funcionarios de las entidades que participarán, tales como el SENA, COMFACOR, Ministerio del Trabajo y Gerencia de Empleo.

Para ello se deben realizar ocho (8) jornadas de empleabilidad en barrios y corregimientos del Municipio de Montería, los cuales serán dispuestos por el supervisor. Cada jornada tendrá la duración de un (1) día, y estará dirigida a cien (100) personas desocupadas que residan en el Municipio de Montería, para un total de ochocientos (800) beneficiarios. Estas jornadas serán dirigidas por un presentador profesional en Comunicación Social, y será realizado en el lugar dispuesto por la administración municipal. Además, contarán con apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:
.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
2.1.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	8
2.1.2	Personal de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	2	8
2.1.3	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	4	8
2.1.4	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	8
2.1.5	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	8
2.1.6	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	8
2.1.7	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	8
2.1.8	Punto o extensiones eléctricos.	4	8
2.1.9	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	4	8
2.1.10	Alquiler soporte para backing ajustable.	1	1
2.1.11	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	2	8
2.1.12	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	2	8
2.1.13	Alquiler de megafono de bateria recargable con 25w	1	8
2.1.14	Diseño e impresión de backing multimarca 2 m x 3 m en banner de 12 onzas. (No incluye estructura).	1	1
2.1.15	Diseño e impresión de hablador publicitario de 4 m x 50 cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de las entidades participantes.	4	1
2.1.16	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1
2.1.17	FLAYER DE 12 X 20,5 cm en papel propalcote de 150 gr, impresión full color. Con Información alusiva a los servicios de la Gerencia de Empleo y a las Ferias de Empleabilidad	2500	1
2.1.18	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	20	8
2.1.19	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	8
2.1.20	Estación de café para 100 personas (greca).	1	8

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

2.2. GRAN FERIA DE EMPLEABILIDAD

La Gran Feria de Empleabilidad será desarrollada en un Centro Comercial reconocido de la ciudad, será un espacio único donde las oportunidades laborales se encuentren con el talento local de Montería. Diseñada para beneficiar a quienes buscan empleo y necesitan orientación laboral, la feria reunirá a empresas, entidades gubernamentales y programas formativos en un solo lugar. Cada participante tendrá la oportunidad de recibir asesoría personalizada, conocer vacantes disponibles y conectarse con opciones reales para su inserción en el mercado laboral.

Este evento no solo busca facilitar el acceso al empleo, sino también promover el crecimiento personal y profesional de los asistentes mediante talleres prácticos, charlas motivadoras y dinámicas enfocadas en mejorar las competencias laborales. Además, contará con un entorno accesible y bien organizado que asegurará una experiencia enriquecedora para todos, sin importar su perfil o formación previa.

Para ello se deben realizar dos (2) jornadas en un Centro Comercial reconocido del Municipio de Montería. Cada jornada tendrá la duración de un (1) día, cada una dirigida a doscientas (200) personas desempleadas que residan en el Municipio de Montería, para un total de cuatrocientos (400) beneficiarios. Estas jornadas serán dirigidas por un presentador profesional en Comunicación Social y dos (2) ponentes con experiencia desarrollada en temáticas asociadas a la empleabilidad, formulación de hojas de vida, técnicas para responder entrevistas de trabajo y plataformas digitales para la búsqueda de empleo, adicional a ello se contará con apoyo logístico. Asimismo, la Feria contará con la participación de 60 personas pertenecientes a las veinte (20) empresas que ofertarán sus vacantes, entidades que prestarán servicios de colocación laboral, institutos de formación, universidades, Gerencia de Empleo, entre otras, a las cuales se les garantizará alimentación.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día)
2.2.1	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2
2.2.2	Personal de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	4	2
2.2.3	Ponentes. Profesional posgrado, con formación en administración de empresas, ingeniería industrial, derecho o afines, especialización afín con áreas administrativas, con experiencia de 24 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	2	1

2.2.4	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	2
2.2.5	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	200	2
2.2.6	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1	2
2.2.7	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2
2.2.8	Punto o extensiones eléctricos	10	2
2.2.9	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	2
2.2.10	Alquiler pantalla led 3x2mts de 4 pitch, con soportes y puestes	1	2
2.2.11	Alquiler stand (paneleria divisora) stand con sus respectivos módulos de 2mts de ancho x 2 mts de fondo x 2 mts de alto, contiene paneles divisorios blancos y color crudo, soportados en parales y perfiles en aluminio en base de madera	20	2
2.2.12	Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresa uno por uno , argollado doble	400	1
2.2.13	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6
2.2.14	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	2
2.2.15	Estación de café para 100 personas (greca).	2	2
2.2.16	Almuerzo Menú Sencillo 2 con empaque biodegradable: Arroz de fideíto(100grs). Pollo guisado con papa(250grs). Ensalada fresca(50grs). Bebida refrescante 400ml	60	2
2.2.17	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	60	2

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

2.3. GRAN RUEDA DE NEGOCIOS DE LA EMPLEABILIDAD

La Gran Rueda de Negocios será desarrollada en un Centro Comercial reconocido de la ciudad; se presenta como una iniciativa estratégica para dinamizar la economía local, promoviendo encuentros efectivos entre empresarios, proveedores, emprendedores y entidades públicas y privadas. Este espacio busca impulsar alianzas comerciales y fomentar la conexión entre diferentes sectores económicos para contribuir al crecimiento empresarial de nuestra región.

Para ello se debe realizar una (1) jornada de Rueda de Negocios de la empleabilidad en un Centro Comercial reconocido del Municipio de Montería, con una duración de un (1) día, dirigida en total a cien (100) empresarios y proveedores de bienes y servicios de Montería. Esta jornada contará con apoyo logístico y un (1) Presentador profesional en Comunicación Social.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día)
2.3.1	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	2	1
2.3.2	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	1
2.3.3	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1
2.3.4	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	1
2.3.5	Punto o extensiones eléctricos	10	1
2.3.6	Alquiler de TV 50" Smart, con soporte a piso por día 111,68 x 64,42cm, resolución 3,840 x 2.160 / 4k - ultra HD - imagen naturalmente Nítida	1	1
2.3.7	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de cada mesa.	20	1
2.3.8	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1
2.3.9	Estación de café para 100 personas (greca).	1	1
2.3.10	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	100	1

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Constancia de ingreso a almacén de los bienes (si hay lugar a ello).

3. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL

3.1. MERCADOS CAMPESINOS

Los Mercados Campesinos ofrecen una alternativa comercial inclusiva a través de circuitos cortos de comercialización. Son para pequeños productores de agricultura familiar campesina y emprendedores que agregan valor al sector alimentario, tanto en áreas urbanas como rurales. Estos mercados reducen las ineficiencias del sistema de abastecimiento de alimentos y fomentan relaciones directas entre productores y consumidores.

Para ello se debe realizar cinco (5) jornadas, con una duración de un (1) día, dirigida en total a treinta y seis (36) asociaciones de pequeños productores de la zona rural del Municipio de Montería y serán realizados en los lugares dispuestos por la administración municipal. Cada

asociación hará presencia con 4 personas a las cuales se les garantizará alimentación. Esta jornada contará con personal de apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
3.1.1	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	5	5
3.1.2	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	36	5
3.1.3	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	72	5
3.1.4	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	36	5
3.1.5	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	144	5
3.1.6	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5
3.1.7	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5
3.1.8	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	3
3.1.9	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho. Para rodear el espacio de desarrollo del evento y mantener un control de entrada y salida.	25	5
3.1.10	Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes. Para tarima.	1	3
3.1.11	Punto o extensiones eléctricos	36	5
3.1.12	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	18	5
3.1.13	Alquiler planta eléctrica 7.500KVA por día	1	5
3.1.14	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	3
3.1.15	Alquiler de techo 12x6 soportado con elevadores o yinas	1	3
3.1.16	Estación de café para 100 personas (greca).	2	5
3.1.17	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	3	5
3.1.18	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	144	5
3.1.19	Almuerzo Menú Sencillo 2 con empaque biodegradable: Arroz (100grs). Proteina guisada(250grs). Ensalada fresca o caliente(50grs). Bebida refrescante 400ml	144	5
3.1.20	FLAYER DE 12 X 20,5 cm en papel propalcote de 150 gr, impresión full color.	1	7500
3.1.21	Bus de 30 y/o de 35 pasajeros. El vehículo debe cntar con el seguro obligatorio de transito SOAT, revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente	2	5
3.1.22	Elaboración de escarapela para identificación para identificación impresa en saser full color + bolsillo transparente + cordon de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150G	36	5
3.1.23	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de los pequeños productores	36	5
3.1.24	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	5

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contrato y/o factura por el servicio de transporte que trasladará a los pequeños productores.

3.2. CAPACITACIONES EN TEMÁTICAS AGROPECUARIAS

Las capacitaciones agropecuarias son importantes porque permiten a los agricultores adquirir conocimientos y habilidades para mejorar la producción y la calidad de los alimentos.

En ese orden de ideas se realizarán en esta vigencia las siguientes que fortalecen las distintas líneas productivas:

- BPA (Buena Prácticas Agrícolas)
- BPG (Buenas Prácticas Ganaderas)
- Elaboración de abonos verdes.
- Agricultura regenerativa
- Manejo de proyectos piscícolas
- Sensores de animal y vegetal
- Manejo Porcicola
- Asociatividad rural
- Sistemas silvopastoriles
- Redes de vigilancia fitosanitarias

Para ello se debe realizar cinco (5) jornadas de capacitaciones, cada una con una duración de un (1) día, dirigida en total a 120 pequeños productores de la zona rural del Municipio de Montería. LLas capacitaciones se llevarán a cabo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería – Centro verde. r. Estas jornadas serán dictadas por entidades aliadas tanto de naturaleza pública como privada las cuales será gestinadas por la entidad y contarán con personal de apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
3.2.1	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	3	5
3.2.2	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	5
3.2.3	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5
3.2.4	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5
3.2.5	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5

3.2.6	Estación de café para 100 personas (greca).	1	5
3.2.7	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	5
3.2.8	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	120	5
3.2.9	Almuerzo Menú Sencillo 5 tipo ejecutivo con empaque biodegradable: Arroz(100grs), Sopa(400ml), proteina en bistec(250grs), Ensalada(50grs), carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	120	5

3.3. CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL

El Consejo Municipal de Desarrollo Rural es importante porque permite que las comunidades rurales participen en la toma de decisiones que les afectan directamente. Además, es un espacio para que las autoridades locales, las entidades públicas y las comunidades rurales (asociaciones) se coordinen para el desarrollo rural. Así mismo es el epicentro de tratar temas que buscan priorizar los proyectos rurales, velar por el manejo racional de los recursos naturales y Promover el desarrollo sostenible entre otras muchas situaciones que llevan a Mejora la calidad de vida de estas poblaciones.

Para ello se deben realizar dos (2) jornadas, cada una con una duración de un (1) día, dirigida en total a 50 pequeños productores de la zona rural de Montería. Las capacitaciones se llevarán a cabo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería – Centro verde. . Esta jornada estará liderada por el Secretario de Desarrollo Económico y contará con personal de apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
3.3.1	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	3	2
3.3.2	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2
3.3.3	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2
3.3.4	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2
3.3.5	Botella de agua 600ml	50	2
3.3.6	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2
3.3.7	Estación de café para 100 personas (greca).	1	2
3.3.8	Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml	50	2
3.3.9	Almuerzo Menú Sencillo 3 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	50	2

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación,

número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).

3.4. CELEBRACION DEL DÍA DEL CAMPESINO

La celebración del Día del Campesino es importante porque reconoce el papel fundamental que desempeñan los trabajadores del campo en la sociedad, Busca darles el Reconocimiento y valor a estos destacando el esfuerzo y la dedicación de los pequeños productores del campo, quienes garantizan la producción de alimentos y el sostenimiento de la economía rural.

Para ello se debe realizar dos (2) jornadas, cada una con una duración de un (1) día, dirigida en total a 230 campesinos de la zona rural de Montería. Los lugares de la zona rural donde se llevarán a cabo los eventos serán dispuestos por el supervisor. Esta jornada contará con personal de apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
3.4.1	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	3	2
3.4.2	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2
3.4.3	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1	2
3.4.4	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	2
3.4.5	Punto o extensiones eléctricos	5	2
3.4.6	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	5	2
3.4.7	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2
3.4.8	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	230	2
3.4.9	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	2
3.4.10	Estación de café para 100 personas (greca).	2	2
3.4.11	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	230	2
3.4.12	Gorras trucker tipo camionero, frente en poliestér espumado y 4 paneles en malla, logo estampado en DTF full color. Medidas del logo de 11 cm.	230	2
3.4.13	Ponchos 100% en poliestér con logos estampados en DTF full color, medidas del estampado 20 cm.	230	2
3.4.14	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación,

número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).

3.5 CELEBRACION DIA DE LA MUJER RURAL

Esta celebración es clave para fortalecer el empoderamiento de las mujeres rurales y promover su acceso a derechos y oportunidades, garantizando un desarrollo rural más equitativo y sostenible, resaltando que se visibiliza y reconoce el papel clave que desempeñan estas mujeres en el desarrollo del campo y la seguridad alimentaria.

Para ello se debe realizar una (1) jornada de Celebración del Día de la Mujer Rural, con una duración de un (1) día, dirigida en total a 100 mujeres campesinas de la zona rural de Montería. El lugar de la zona rural donde se llevará a cabo el evento será dispuesto por el supervisor. Esta jornada contará con personal de apoyo logístico.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de las actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día/Mes)
3.5.1	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	3	1
3.5.2	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1	1
3.5.3	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1
3.5.4	Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml	100	1
3.5.5	Almuerzo Menú Sencillo 3 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	100	1
3.5.6	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1
3.5.7	Estación de café para 100 personas (greca).	1	1
3.5.8	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	2	1
3.5.9	Bolsas ecológicas en cambrel troqueladas, medidas 50x70 cm, estampadas a 1 tinta.	100	1
3.5.10	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Mínimo diez (10) fotografías a color donde se evidencie la realización de la actividad con la totalidad de los ítems logísticos y las cantidades solicitadas.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada que contenga como mínimo No. De contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).

2.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

2.4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Garantizar la calidad del servicio y los bienes a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas.
2. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el municipio y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
3. Realizar el informe de ejecución, parciales y final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.
4. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.
5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.
6. Mantener durante la ejecución del contrato los precios propuestos.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.
8. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.

2.4.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor en un término máximo de 24 horas una vez informado el evento a operar. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución lo siguiente: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.
2. Se deberán realizar dos (2) reuniones mensuales, la primera de articulación de todas las acciones, elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades, con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, y la segunda para la evaluación de resultados.
3. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo el 30% del presupuesto destinado a la compra de alimentos.
4. La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.
5. Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del presente objeto contractual.
6. Entregar los bienes objeto del suministro en excelentes condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, de acuerdo al tipo de bienes solicitados por la entidad.
7. Asumir todos los gastos de las actividades derivadas de transporte, logística y servicio.
8. Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo.
9. Hacerla sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.
10. Realizar las labores de instalación, colocación y ensamble de los medios e instrumentos logísticos requeridos, a fin de garantizar su funcionamiento.
11. Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARL).
12. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia.
13. Constituir las garantías respectivas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.

14. Las demás que se deriven del objeto y de la naturaleza del contrato y las demás contenidas en el estudio previo.

2.5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Se trata de un contrato de prestación de servicios logísticos, definido específicamente en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que establece lo siguiente:

"…Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad…"

2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.** Dicho plazo se contabilizará a partir de la suscripción del acta de inicio y previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.

2.7. LUGAR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato se desarrollará en el Municipio de Montería - Departamento de Córdoba.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

3.1. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: La modalidad de selección del contratista previsto para adelantar este proceso es la de selección abreviada – SUBASTA INVERSA.

3.2. JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN PREVISTA PARA LA CONTRATACIÓN:

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 310 del 2021[1], expedido por el Departamento Nacional de Planeación, las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Que el uso obligatorio de los Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente- por parte de las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, se concibió de manera gradual y en ese entendido la Agencia dispuso mediante la Circular 004-2021, un plan operativo de despliegue detallado para el ingreso gradual de las entidades, indicándose que a más tardar el 7 de octubre del 2021 y previo un programa de capacitación, los entes territoriales que sean capitales de departamento, como es el caso del Municipio de Montería, deberían ingresar a la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Que por todo lo anterior, el Municipio de Montería, siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente -, validó la existencia del SERVICIO LOGISTICO requerido por la Entidad al interior de la página web de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC[2] y Bolsa de Productos[3], constatando que dentro del mismo NO se encuentran ofertados o disponibles los bienes o productos que requiere contratar la administración, por lo que, en ese orden de ide as, resulta procedente efectuar esta contratación a través de la modalidad de subasta inversa4, prevista en el artículo 2º numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007, a saber:

Lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 2 numeral 2 literal a) de la Ley 1150 de 2007 a saber:

---

[1] *"Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"*

[2] https://colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual

[3] Hará parte integral de este estudio previo, la trazabilidad que da cuenta de la verificación efectuada en la Bolsa de Productos.

> ***"2) Selección Abreviada.*** *La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicios, pueden adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*
>
> *Serán causales de selección abreviada las siguientes:*
>
> *a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*
>
> *Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos."*

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad realizó la trazabilidad respectiva, para verificar la oferta o disponibilidad de productos tanto en la página web de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, como en la Bolsa de Productos. Ver documentos anexo de trazabilidad.

Por lo anterior, se utilizará el proceso de selección abreviada en la modalidad de subasta inversa presencial de acuerdo al Decreto 1082 de 2015.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor de la presente contratación no podrá superar la suma de **OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($879.065.171 M/CTE.),** incluidos todos los costos directos e indirectos e impuestos que se puedan generar con la celebración del contrato.

Los impuestos que se causen correrán por cuenta del contratista y se consideraran incluidos como parte del precio todos los derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental o Municipal.

Los valores antes descritos incluyen los costos de transporte, montaje y desmonte de los mismos hasta el sitio del evento, sea en zona rural o urbana.

El presupuesto estimado para la contratación es el siguiente:

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que los bienes a suministrar se establecieron por precios unitarios, estos se determinaron con base en la tabla de valores comerciales de referencia para los presupuestos de contratos y convenios que suscribió el Municipio de Montería durante la vigencia 2025, la cual se fijó en la Resolución N° 0020 del 20 de Enero del 2025, proferida por el alcalde de dicho ente territorial.

Para aquellos ítems no contemplados dentro de dichos actos administrativos, se tomaron cotizaciones presentadas por tres (3) empresas del sector, tomando como referencia el menor valor.

Nota: Se anexan las cotizaciones realizadas.

PRESUPUESTO OFICIAL

PRESUPUESTO OFICIAL NOMBRE DEL PROYECTO

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

LANZAMIENTO FERIA DE EMPRENDIMIENTO CONECTA					
RUBRO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra Calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica)	1	1	$ 150.000	$ 150.000,00
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	3	1	$ 56.000	$ 168.000,00
Maquinaria y Equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado.	1	1	$ 961.248	$ 961.248,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	3	1	$ 98.242	$ 294.726,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	1	$ 195.508	$ 195.508,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	1	$ 161.295	$ 161.295,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de pantalla traslucida 4 mts x3mts traslucida con soportes tipo truss, por día.	1	1	$ 601.188	$ 601.188,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler soporte para backing ajustable.	1	1	$ 309.555	$ 309.555,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de internet inalambrico, conexión de red de hasta 10 m de subida por dia.	1	1	$ 472.478	$ 472.478,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler sala de lounge sillones (40x65x45 cm) x 4 y Mesa (70x50x40 cm).	1	1	$ 572.621	$ 572.621,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de atril de madera con altura de 127 cm, con patas o base de 6cm.	1	1	$ 195.508	$ 195.508,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de Silla plástica Sin Brazo Blanca, de medidas: largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	250	1	$ 1.562	$ 390.500,00
Publicidad	Diseño e impresión de backing multimarca 2 m x 3 m en banner de 12 onzas. (No incluye estructura).	1	1	$ 600.000	$ 600.000,00
Otros Servicios	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	1	$ 153.333	$ 306.666,00
Otros Servicios	Estación de café para 100 personas (greca).	1	1	$ 149.533	$ 149.533,00
Alimentacion	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	250	1	$ 14.933	$ 3.733.250,00
Subtotal					**$ 9.262.076,00**
FERIA DE EMPRENDIMIENTO CONECTA					
RUBRO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra Calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica)	1	2	$ 150.000,00	$ 300.000,00
Mano de Obra Calificada	Profesional de audiovisuales. Profesional I con título de formación en Informática y medios audiovisuales, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica)	1	2	$ 150.000,00	$ 300.000,00
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	8	2	$ 56.000,00	$ 896.000,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	50	2	$ 242.756,00	$ 24.275.600,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de tarima de 9, 60mts x4,80mts con piso antideslizante negro, faldon negro y escalera de acceso	1	2	$ 2.671.943,00	$ 5.343.886,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de techo 12x6 soportado con elevadores o yinas	1	2	$ 2.590.482,00	$ 5.180.964,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	220	2	$ 21.863,00	$ 9.619.720,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima.	440	2	$ 1.562,00	$ 1.374.560,00

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Maquinaria y Equipo	Punto eléctrico o extensiones eléctricas.	60	2	$ 57.024,00	$ 6.842.880,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler planta eléctrica 93000 KVA por día.	1	2	$ 1.955.080,00	$ 3.910.160,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho. Para rodear el espacio de desarrollo del evento y mantener un control de entrada y salida.	50	2	$ 50.555,00	$ 5.055.500,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes. Para tarima.	1	2	$ 6.500.640,00	$ 13.001.280,00
Maquinaria y Equipo	Luces par led 64 de 3 vatios. Para tarima.	25	2	$ 40.731,00	$ 2.036.550,00
Maquinaria y Equipo	Cabezas robóticas 230w Beam 7R. Para tarima.	10	2	$ 244.384,00	$ 4.887.680,00
Maquinaria y Equipo	Cámara de humo capacidad de un litro y salida de humo 15,000 cu.ft por minuto. Para tarima.	2	2	$ 128.711,00	$ 514.844,00
Maquinaria y Equipo	Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio.	1	2	$ 309.555,00	$ 619.110,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Reflector led 50W uso exterior luz blanca.	5	2	$ 81.461,00	$ 814.610,00
Maquinaria y Equipo	Sonido para 700 personas LINE ARRAY - Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pc) sistema RCF con monitoreo Yorkbille, microfoneria necesaria parales, consola digital	1	2	$ 3.568.021,00	$ 7.136.042,00
Maquinaria y Equipo	Kit de micrófonos (1 micrófono para bombo PGA52, 2 micrófonos para caja/timbales PGA56, 1 micrófono de instrumento PGA57, 2 micrófonos de instrumento PGA81, 2 soportes para montaje en la batería, 6 cables XLR-TRS).	1	2	$ 281.402,00	$ 562.804,00
Maquinaria y Equipo	Consola digital de audio para trabajo en vivo y Studio con 40 canales de entrada, 32 preamplificadores de micrófono y 25 busses de mezcla y grabación multipista en vivo	1	2	$ 366.323,00	$ 732.646,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	3	2	$ 98.242,00	$ 589.452,00
Maquinaria y Equipo	Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2	$ 195.508,00	$ 391.016,00
Maquinaria y Equipo	Amplificador de guitarra 4x8 pulgadas de 500 vatios	1	2	$ 586.525,00	$ 1.173.050,00
Maquinaria y Equipo	Amplificador de bajo 4x8 pulgadas de 500 vatios	1	2	$ 586.525,00	$ 1.173.050,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de mesa tipo bar de medidas: largo 70cm x ancho 60cm, diámetro 60cm. Para zona de comidas.	8	2	$ 83.290,00	$ 1.332.640,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de silla tipo bar de medidas: ancho 50cm x largo 47cm x alto 106cm. Para zona de comidas.	32	2	$ 83.290,00	$ 5.330.560,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	3	2	$ 423.600,00	$ 2.541.600,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	4	2	$ 34.215,00	$ 273.720,00
Maquinaria y equipo	Memorias de 32gb de capacidad USB .	200	1	$ 35.000,00	$ 7.000.000,00
Publicidad	Alquiler carro valla con dos caras laterales 3mts x 2 mtrs , una cara trasera 1,60 mts x 1.80mts , sonido emp, microfono con perifineo, dos cabinas (bajos de 15 pulgadas, crossover para brillos y medios) , con poliza todo riesgos y soat al dia incluido conductor con licencia de conducción	2	1	$ 1.003.692,00	$ 2.007.384,00
Publicidad	Diseño e impresión de Escarapela para identificación de los participantes y sus emprendimientos, así como para el personal de apoyo logístico y personal de apoyo en propalcote de 10,5cmX13cm, funda plástica y reata.	200	1	$ 10.063,00	$ 2.012.600,00
Publicidad	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Publicidad	Alquiler pórtico - Estructura de arco con impresiones	1	1	$ 3.855.000,00	$ 3.855.000,00
Publicidad	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6	$ 119.400,00	$ 716.400,00
Otros Gastos	Disparo de cañón de confety Ventury. Se realizarán un disparo de cañón diarios en el marco de los eventos que se desarrollen en tarima	1	2	$ 451.221,00	$ 902.442,00
Otros Servicios	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	4	2	$ 153.333,00	$ 1.226.664,00
Otros Servicios	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Se realizarán mínimo dos presentaciones culturales diarias en diferentes formatos.	2	2	$ 1.625.277,00	$ 6.501.108,00
Subtotal					**$ 130.831.522,00**
SEMANA DEL EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y LA CREATIVIDAD					
RUBRO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano De Obra Calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	1	$ 150.000,00	$ 150.000,00
Mano De Obra Calificada	Ponentes. Profesional con formación en administración de empresas y afines, con especialización en gestión y/o formulación de proyectos, con experiencia de 24 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	2	1	$ 183.333,00	$ 366.666,00
Mano De Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	10	3	$ 56.000,00	$ 1.680.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	200	2	$ 21.863,00	$ 8.745.200,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1	$ 961.248,00	$ 961.248,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1	$ 98.242,00	$ 98.242,00
Maquinaria y equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1	$ 195.508,00	$ 195.508,00
Maquinaria y equipo	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora) equipo de alta resolución. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1	$ 161.295,00	$ 161.295,00
Maquinaria y equipo	Alquiler sala de lounge sillones (40x65x45 cm) x 4 y Mesa (70x50x40 cm). Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1	$ 572.621,00	$ 572.621,00
Maquinaria y equipo	Memorias de 32gb de capacidad USB .	200	1	$ 35.000,00	$ 7.000.000,00
Otros Gastos	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima. Dos (2) sillas por emprendimiento	400	2	$ 1.562,00	$ 1.249.600,00
Otros Gastos	Auditorio con capacidad de 200 persona 2 horas. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	1	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00
Otros Gastos	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	3	$ 153.333,00	$ 459.999,00
Aliemtación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml. Para jornada de capacitacion y fortalecimiento	400	2	$ 14.933,00	$ 11.946.400,00
	Subtotal				**$ 34.386.779,00**
MUESTRA GASTRONÓMICA DE EMPRENDEDORES					

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN (Día)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Mano de Obra Calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2	$ 150.000,00	$ 300.000,00
Mano de Obra Calificada	Ponentes. Profesional I, con formación en gastronomía y afines y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	2	2	$ 150.000,00	$ 600.000,00
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	7	2	$ 56.000,00	$ 784.000,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	65	2	$ 242.756,00	$ 31.558.280,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	130	2	$ 48.933,00	$ 12.722.580,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima para la comunidad asistente al evento.	400	2	$ 1.562,00	$ 1.249.600,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	50	2	$ 21.863,00	$ 2.186.300,00
Maquinaria y Equipo	Punto eléctrico o extensiones eléctricas. Uno para cada carpa, y para la conexión de los demás elementos logísticos.	65	2	$ 57.024,00	$ 7.413.120,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	2	$ 98.242,00	$ 392.968,00
Maquinaria y Equipo	Consola digital de audio para trabajo en vivo y Studio con 40 canales de entrada, 32 preamplificadores de micrófono y 25 busses de mezcla y grabación multipista en vivo	1	2	$ 366.242,00	$ 732.484,00
Maquinaria y Equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado.	1	2	$ 1.286.095,00	$ 2.572.190,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	2	$ 814.616,00	$ 1.629.232,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	4	2	$ 423.600,00	$ 3.388.800,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	2	2	$ 34.215,00	$ 136.860,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler planta eléctrica 93000 KVA por día.	2	2	$ 1.955.080,00	$ 7.820.320,00
Maquinaria y Equipo	Cabezas robóticas 230w Beam 7R. Para tarima.	6	2	$ 244.384,00	$ 2.932.608,00
Maquinaria y Equipo	Luces par led 64 de 3 vatios. Para tarima.	6	2	$ 40.731,00	$ 488.772,00
Maquinaria y Equipo	Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio.	1	2	$ 309.555,00	$ 619.110,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Reflector led 50W uso exterior luz blanca.	8	2	$ 81.461,00	$ 1.303.376,00
Maquinaria y equipo	Alquiler pantalla led 3x2mts de 4 pitch, con soportes y puestes	1	2	$ 4.056.790,00	$ 8.113.580,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho. Para rodear el espacio de desarrollo del evento y mantener un control de entrada y salida.	100	2	$ 50.555,00	$ 10.111.000,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	2	$ 195.508,00	$ 391.016,00
Publicidad	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
Publicidad	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de	1	6	$ 119.400,00	$ 716.400,00

	Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento				
Publicidad	Diseño e impresión de Escarapela para identificación de los participantes y sus emprendimientos, así como para el personal de apoyo logístico y personal de apoyo en propalcote de 10,5cmX13cm, funda plástica y reata.	130	1	$ 10.063,00	$ 1.308.190,00
Publicidad	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de los emprendimientos.	130	1	$ 65.000,00	$ 8.450.000,00
Aliemntación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	390	2	$ 14.933,00	$ 11.647.740,00
Otros Servicios	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2	$ 153.333,00	$ 306.666,00
Otros Servicios	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Se realizarán mínimo dos presentaciones culturales diarias en diferentes formatos.	1	2	$ 1.625.277,00	$ 3.250.554,00
Subtotal					**$ 123.525.746,00**
ECOCOMERCIO: FERIA Y CONFERENCIA SOBRE ECONOMÍA POPULAR Y SOSTENIBILIDAD E INNOVACIÓN					
RUBRO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano De Obra Calificada	Ponentes. Profesional posgrado, con formación en ingeniería ambiental y afines, especialización en Sistemas integrados de gestión, con experiencia de 24 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	1	$ 183.333,00	$ 183.333,00
Mano De Obra Calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2	$ 150.000,00	$ 300.000,00
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	2	2	$ 56.000,00	$ 224.000,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	50	2	$ 242.756,00	$ 24.275.600,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de auditorio con capacidad de 200 persona 2 horas	1	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	400	2	$ 1.562,00	$ 1.249.600,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm.	200	2	$ 21.863,00	$ 8.745.200,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado.	1	2	$ 1.287.095,00	$ 2.574.190,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler video beam 7000 lumens (4 hora) equipo de alta resolución	1	1	$ 798.325,00	$ 798.325,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	2	2	$ 34.215,00	$ 136.860,00
Maquinaria y equipo	Memorias de 32gb de capacidad USB .	200	1	$ 35.000,00	$ 7.000.000,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	1	$ 195.508,00	$ 195.508,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	2	2	$ 423.600,00	$ 1.694.400,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos.	50	2	$ 57.024,00	$ 5.702.400,00
Alimentación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml (mañana y tarde	400	2	$ 14.933,00	$ 11.946.400,00
Publicidad	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de los emprendimientos.	200	1	$ 65.000,00	$ 13.000.000,00

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Publicidad	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
Publicidad	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6	$ 119.400,00	$ 716.400,00
Subtotal					**$ 79.942.216,00**
FERIA MOTORFEST MONTERÍA VIVE					
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano De Obra Calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2	$ 150.000,00	$ 300.000,00
Mano De Obra Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	10	2	$ 56.000,00	$ 1.120.000,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional. En cada una de las carpas se ubicarán 3 o 4 emprendimientos según el espacio dispuesto y requerido por cada uno.	60	2	$ 242.756,00	$ 29.130.720,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm. Estas sillas serán utilizadas por los emprendedores y para ubicarse frente a la tarima.	300	2	$ 1.562,00	$ 937.200,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm. Dos para cada carpa.	150	2	$ 21.863,00	$ 6.558.900,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos. Uno para cada carpa, y para la conexión de los demás elementos logísticos.	60	2	$ 57.024,00	$ 6.842.880,00
Maquinaria y Equipo	Sonido para 700 personas LINE ARRAY - Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pc) sistema RCF con monitoreo Yorkbille, microfoneria necesaria parales, consola digital	1	2	$ 3.568.021,00	$ 7.136.042,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de tarima de 9, 60mts x4,80mts con piso antideslizante negro, faldon negro y escalera de acceso	1	2	$ 2.671.943,00	$ 5.343.886,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler planta eléctrica 7500 KVA por día.	1	2	$ 635.401,00	$ 1.270.802,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	2	$ 195.508,00	$ 391.016,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	2	2	$ 423.600,00	$ 1.694.400,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1	$ 98.242,00	$ 392.968,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	4	2	$ 34.215,00	$ 273.720,00
Maquinaria y Equipo	Luces par led 64 de 3 vatios. Para tarima.	25	2	$ 40.731,00	$ 2.036.550,00
Maquinaria y Equipo	Cabezas robóticas 230w Beam 7R. Para tarima.	10	2	$ 244.384,00	$ 4.887.680,00
Maquinaria y Equipo	Cámara de humo capacidad de un litro y salida de humo 15,000 cu.ft por minuto. Para tarima.	2	2	$ 128.711,00	$ 514.844,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes. Para tarima.	1	2	$ 6.500.640,00	$ 13.001.280,00
Maquinaria y Equipo	Consola digital de luces con 10 Playbacks, 8 codificadores de atributos, 2 salidas DMX directas, conexión con windoms, Mac o Linux, 64 universos a través de Artnet / sACN y Entrada de audio.	1	2	$ 309.555,00	$ 619.110,00
Otros	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	2	$ 153.333,00	$ 613.332,00
Aliemtación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	100	2	$ 14.933,00	$ 2.986.600

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Publicidad	Escenografía para tarima con tres (3) banners de 12 onzas, uno en el frente y dos en los costados, acompañados de telares decorativos en colores varios acordes con el evento. medidas 9,60mts x 4,80 mts x 80cm.	3	1	$ 1.870.000,00	$ 5.610.000,00
Publicidad	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6	$ 142.086,00	$ 852.516,00
Subtotal					**$ 92.514.446**
FERIAS DE EMPLEABILIDAD POR COMUNAS Y CORREGIMIENTOS					
Actores claves:	**Gerencia de Empleo, APE, Comfacor, MinTrabajo, SENA, JAC, JAL y lideres del territorio**				
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de obra calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	8	$ 150.000,00	$ 1.200.000,00
Mano de obra no calificada	Personal de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	2	8	$ 56.000,00	$ 896.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	4	8	$ 242.756,00	$ 7.768.192,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	8	$ 48.933,00	$ 1.957.320,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	8	$ 1.562,00	$ 1.249.600,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	8	$ 961.248,00	$ 7.689.984,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	8	$ 98.242,00	$ 1.571.872,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos.	4	8	$ 57.024,00	$ 1.824.768,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	4	8	$ 195.508,00	$ 6.256.256,00
Maquinaria y equipo	Alquiler soporte para backing ajustable.	1	1	$ 309.555,00	$ 309.555,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	2	8	$ 423.600,00	$ 6.777.600,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	2	8	$ 34.215,00	$ 547.440,00
Publicidad	Alquiler de megafono de bateria recargable con 25w	1	8	$ 112.418,00	$ 899.344,00
Publicidad	Diseño e impresión de backing multimarca 2 m x 3 m en banner de 12 onzas. (No incluye estructura).	1	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00
Publicidad	Diseño e impresión de hablador publicitario de 4 m x 50 cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de las entidades participantes.	4	1	$ 320.000,00	$ 1.280.000,00
Publicidad	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	1	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
Publicidad	FLAYER DE 12 X 20,5 cm en papel propalcote de 150 gr, impresión full color. Con Información alusiva a los servicios de la Gerencia de Empleo y a las Ferias de Empleabilidad	2500	1	$ 350,00	$ 875.000,00
Alimentacíon	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	20	8	$ 14.933,00	$ 2.389.280,00
Alemtación	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	8	$ 153.333,00	$ 1.226.664,00
Otros Servicios	Estación de café para 100 personas (greca).	1	8	$ 149.533,00	$ 1.196.264,00
TOTAL					**$ 46.915.139,00**
GRAN FERIA DE EMPLEABILIDAD					
Actores claves:	**Gerencia de Empleo, Comfacor, MinTrabajo, SENA, Konecta, BPO, Constructoras**				

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD	DURACIÓN (Día)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Mano de obra calificada	Presentador. Profesional I con título de formación en Comunicación Social, y experiencia de 0 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	1	2	$ 150.000,00	$ 300.000,00
Mano de obra no calificada	Personal de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	4	2	$ 56.000,00	$ 448.000,00
Mano de obra no calificada	Ponentes. Profesional posgrado, con formación en administración de empresas, ingeniería industrial, derecho o afines, especialización afín con áreas administrativas, con experiencia de 24 a 48 meses, contados a partir de la tarjeta profesional (si aplica).	2	1	$ 183.333,00	$ 366.666,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	2	$ 48.933,00	$ 1.957.320,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	200	2	$ 1.562,00	$ 624.800,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado.	1	2	$ 961.248,00	$ 1.922.496,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2	$ 98.242,00	$ 392.968,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos	10	2	$ 57.024,00	$ 1.140.480,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	2	$ 814.616,00	$ 1.629.232,00
Maquinaria y equipo	Alquiler pantalla led 3x2mts de 4 pitch, con soportes y puestes	1	2	$ 4.056.790,00	$ 8.113.580,00
Maquinaria y equipo	Alquiler stand (paneleria divisora) stand con sus respectivos módulos de 2mts de ancho x 2 mts de fondo x 2 mts de alto, contiene paneles divisorios blancos y color crudo, soportados en parales y perfiles en aluminio en base de madera	20	2	$ 450.000,00	$ 18.000.000,00
Publicidad	Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresa uno por uno , argollado doble	400	1	$ 31.504,00	$ 12.601.600,00
Publicidad	Transmisión de una (1) pauta radial diaria (por 6 días) de 30 segundos de duración en una (1) emisora de frecuencia FM de amplia cobertura en el Municipio de Montería. Esta trasmisión debe iniciar seis (6) días antes del inicio del evento	1	6	$ 142.086,00	$ 852.516,00
Alimentacion	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	2	$ 153.333,00	$ 613.332,00
Alimentacion	Estación de café para 100 personas (greca).	2	2	$ 149.533,00	$ 598.132,00
Alimentacíon	Almuerzo Menú Sencillo 2 con empaque biodegradable: Arroz de fideíto(100grs). Pollo guisado con papa(250grs). Ensalada fresca(50grs). Bebida refrescante 400ml	60	2	$ 25.234,00	$ 3.028.080,00
Alimentacíon	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	60	2	$ 14.933,00	$ 1.791.960,00
TOTAL					**$ 54.381.162,00**

GRAN RUEDA DE NEGOCIOS DE LA EMPLEABILIDAD					
Actores claves:	**Gerencia de Empleo, Comfacor, MinTrabajo, SENA, Konecta, BPO, Constructoras**				
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de obra no calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	2	1	$ 56.000,00	$ 112.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	1	$ 48.933,00	$ 978.660,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1	$ 1.562,00	$ 156.200,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	1	$ 195.508,00	$ 195.508,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos	10	1	$ 57.024,00	$ 570.240,00

Maquinaria y equipo	Alquiler de TV 50" Smart, con soporte a piso por día 111,68 x 64,42cm, resolución 3,840 x 2.160 / 4k - ultra HD - imagen naturalmente Nítida	1	1	$ 2.590.482,00	$ 2.590.482,00
Publicidad	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de cada mesa.	20	1	$ 65.000,00	$ 1.300.000,00
Alimentacíon	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1	$ 153.333,00	$ 153.333,00
Alimentacíon	Estación de café para 100 personas (greca).	1	1	$ 149.533,00	$ 149.533,00
Alimentacíon	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (Frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	100	1	$ 14.933,00	$ 1.493.300,00
Subtotal					**$ 7.699.256,00**
MERCADOS CAMPESINOS					
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	5	5	$ 56.000,00	$ 1.400.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	36	5	$ 242.756,00	$ 43.696.080,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	72	5	$ 16.241,00	$ 5.846.760,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	36	5	$ 48.933,00	$ 8.807.940,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	144	5	$ 1.562,00	$ 1.124.640,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5	$ 635.401,00	$ 3.177.005,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5	$ 98.242,00	$ 491.210,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior.	1	3	$ 195.508,00	$ 586.524,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho. Para rodear el espacio de desarrollo del evento y mantener un control de entrada y salida.	25	5	$ 50.555,00	$ 6.319.375,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes. Para tarima.	1	3	$ 6.564.000,00	$ 19.692.000,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos	36	5	$ 57.024,00	$ 10.264.320,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	18	5	$ 195.508,00	$ 17.595.720,00
Maquinaria y equipo	Alquiler planta eléctrica 7.500KVA por día	1	5	$ 635.401,00	$ 3.177.005,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	3	$ 814.616,00	$ 2.443.848,00
Maquinaria y Equipo	Alquiler de techo 12x6 soportado con elevadores o yinas	1	3	$ 2.590.482,00	$ 7.771.446,00
Alimentación	Estación de café para 100 personas (greca).	2	5	$ 149.533,00	$ 1.495.330,00
Alimentación	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	3	5	$ 153.333,00	$ 2.299.995,00
Alimentación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	144	5	$ 14.933,00	$ 10.751.760,00
Alimentación	Almuerzo Menú Sencillo 2 con empaque biodegradable: Arroz (100grs). Proteina guisada(250grs). Ensalada fresca o caliente(50grs). Bebida refrescante 400ml	144	5	$ 26.233,00	$ 18.887.760,00
Publicidad	FLAYER DE 12 X 20,5 cm en papel propalcote de 150 gr, impresión full color.	1	7500	$ 350,00	$ 2.625.000,00
otro	Bus de 30 y/o de 35 pasajeros. El vehículo debe cntar con el seguro obligatorio de transito SOAT, revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigent	2	5	$ 1.200.000,00	$ 12.000.000,00

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Publicidad	Elaboración de escarapela para identificación para identificación impresa en saser full color + bolsillo transparente + cordon de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150G	36	5	$ 10.063,00	$ 1.811.340,00
Publicidad	Diseño e impresión de hablador publicitario de 50cmx30cm en polipropileno con impresión en vinilo. Para la identificación de los emprendimientos.	36	5	$ 65.000,00	$ 11.700.000,00
otro	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	5	$ 1.625.277,00	$ 8.126.385,00
TOTAL					**$ 202.091.443,00**
CAPACITACIONES AGROPECUARIAS					
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	3	5	$ 56.000,00	$ 840.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	5	$ 48.933,00	$ 978.660,00
Maquinaria y equipo	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5	$ 161.295,00	$ 806.475,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5	$ 635.401,00	$ 3.177.005,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5	$ 98.242,00	$ 491.210,00
Alimentación	Estación de café para 100 personas (greca).	1	5	$ 149.533,00	$ 747.665,00
Alemntacíon	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	5	$ 153.333,00	$ 766.665,00
Alimentación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	120	5	$ 14.933,00	$ 8.959.800,00
Alimentación	Almuerzo Menú Sencillo 5 tipo ejecutivo con empaque biodegradable: Arroz(100grs), Sopa(400ml), proteina en bistec(250grs), Ensalada(50grs), carbohidrato(100grs). Bebida refrescante 400ml	120	5	$ 28.533,00	$ 17.119.800,00
TOTAL					**$ 33.887.280,00**
CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL					
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses	3	2	$ 56.000,00	$ 336.000,00
Maquinaria y equipo	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2	$ 161.295,00	$ 322.590,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2	$ 635.401,00	$ 1.270.802,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2	$ 98.242,00	$ 196.484,00
Alimentación	Botella de agua 600ml	50	2	$ 5.900,00	$ 590.000,00
Alimentación	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2	$ 153.333,00	$ 306.666,00
Alimentación	Estación de café para 100 personas (greca).	1	2	$ 149.533,00	$ 299.066,00
Alimentación	Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml	50	2	$ 15.500,00	$ 1.550.000,00
Alimentación	Almuerzo Menú Sencillo 3 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	50	2	$ 27.300,00	$ 2.730.000,00
TOTAL					**$ 7.601.608,00**
CELEBRACION DIA DEL DIA DEL CAMPESINO					
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	3	2	$ 50.333,00	$ 301.998,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2	$ 48.933,00	$ 391.464,00

Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado.	1	2	$ 961.248,00	$ 1.922.496,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	2	$ 814.616,00	$ 1.629.232,00
Maquinaria y equipo	Punto o extensiones eléctricos	5	2	$ 57.024,00	$ 570.240,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	5	2	$ 195.508,00	$ 1.955.080,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2	$ 98.242,00	$ 196.484,00
Maquinaria y equipo	Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	230	2	$ 1.562,00	$ 718.520,00
Alimentación	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	2	2	$ 153.333,00	$ 613.332,00
Alimentación	Estación de café para 100 personas (greca).	2	2	$ 149.533,00	$ 598.132,00
Alimentación	Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml	230	2	$ 14.933,00	$ 6.869.180,00
Publidad	Gorras trucker tipo camionero, frente en poliestér espumado y 4 paneles en malla, logo estampado en DTF full color. Medidas del logo de 11 cm	230	2	$ 25.000,00	$ 11.500.000,00
Publidad	Ponchos 100% en poliestér con logos estampados en DTF full color, medidas del estampado 20 cm.	230	2	$ 35.000,00	$ 16.100.000,00
otro	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2	$ 1.625.277,00	$ 3.250.554,00
TOTAL					**$ 46.616.712,00**
CELEBRACION DIA DE LA MUJER RURAL					
RUBRO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN (Día/Mes)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Mano de Obra No Calificada	Persona de apoyo logístico. Bachiller I con título de bachiller, y experiencia de 0 a 48 meses.	3	1	$ 56.000,00	$ 168.000,00
Maquinaria y equipo	Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado.	1	1	$ 635.401,00	$ 635.401,00
Maquinaria y equipo	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1	$ 98.242,00	$ 98.242,00
Alimentación	Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml	100	1	$ 15.500,00	$ 1.550.000,00
Alimentación	Almuerzo Menú Sencillo 3 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml	100	1	$ 27.300,00	$ 2.730.000,00
Alemntación	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1	$ 153.333,00	$ 153.333,00
Alemntación	Estación de café para 100 personas (greca).	1	1	$ 149.533,00	$ 149.533,00
Publicidad	Pendón tipo roll up con imágenes y colores institucionales. 2mts x 1 mts con su respectiva estructura y tula.	2	1	$ 400.000,00	$ 800.000,00
Otro	Bolsas ecológicas en cambrel troqueladas, medidas 50x70 cm, estampadas a 1 tinta.	100	1	$ 15.000,00	$ 1.500.000,00
otro	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1	$ 1.625.277,00	$ 1.625.277,00
TOTAL					**$ 9.409.786,00**

4.3. FORMA DE PAGO: El valor de las prestaciones derivadas de este contrato se pagará así: Mediante PAGOS PARCIALES, de acuerdo a los servicios prestados. Para cada pago, se deberá presentar cuenta de cobro o factura, informe parcial de cumplimiento con las evidencias del contratista, informe parcial del supervisor, certificado de cumplimiento parcial expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago de seguridad social, comprobante de pago cancelación estampilla e impuestos municipales y departamentales a que hubiere lugar, y demás documentos que solicite la oficina de tesorería municipal. **PARÁGRAFO PRIMERO**. Para el pago de los artistas se deberá anexar factura o cuenta de cobro expedida por la persona natural o jurídica, y en todo caso se pagará por valor cobrado, no pudiendo superar el ofertado por el contratista para cada caso. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para el caso del último pago, EL CONTRATISTA deberá

presentar informe final de ejecución del contratista con los respectivos anexos, informe del supervisor, certificación de cumplimiento final emitido por el supervisor, acreditación del pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales del contratista, acta de liquidación demás documentación exigida por tesorería municipal, el cual dará cuenta de todas y cada una de las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual durante la vigencia del mismo y la certificación del SUPERVISOR donde conste el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas de este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El valor total de este contrato incluye todos los costos y gastos en que tenga que incurrir EL CONTRATISTA para el cumplimiento de su objeto, por lo cual no habrá lugar a reconocimiento adicional alguno, exceptuando la fuerza mayor y el caso fortuito**NOTA:** El Municipio no se responsabilizara por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte para el tramite y previa recepción de los elementos a satisfacción por parte del contratista o no se ajusta a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. El termino para el pago solo empezara a contratarse desde la fecha en que se presenten en debida forma y adjuntándola totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Atendiendo las disposiciones contempladas en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable en el caso de la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por el procedimiento de subasta inversa, será aquél con el MENOR PRECIO.

En tal sentido, el factor de selección que permite identificar la oferta más favorable a esta entidad es el MENOR PRECIO.

6. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO. El análisis de riesgo se encuentra en documento adjunto, que hace parte de este estudio previo.

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

7.1. GARANTÍA DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA.

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Montería
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	**TRES (3) MESES,** contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial del presente Proceso de Selección

Tomador	• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

7.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO:

El contratista se obliga a constituir, a favor del Municipio de Montería, una garantía única contractual, de conformidad con las disposiciones del Decreto 1082 de 2015, que ampare:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/beneficiario	Municipio de Montería, identificado con Nit. 800096734-1
Amparos, vigencia y valores asegurados	**a) CUMPLIMIENTO**: Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones del contratista, el pago de multas y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato, y con una vigencia igual a la duración del mismo y seis (6) meses más. **b) CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** En cuantía igual al 10% del valor total del contrato, por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, posteriores a la fecha del acta de finalización del contrato. **c) CALIDAD DEL SERVICIO**: En cuantía igual al 10% del valor total del contrato, por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, posteriores a la fecha del acta de finalización del contrato. **d)**
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

7.2.- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE MONTERIA y el Contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	Doscientos (200) SMLMV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y MUNICIPIO DE MONTERÍA
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

8. INDICACIÓN SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el manual para el manejo de los acuerdos comerciales de procesos de contratación, se tiene:

ACUERDO		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífico	Chile	Sí	NO	NO	NO
	Perú	Sí	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Chile		Sí	SI	NO	NO
Estados AELC		Sí	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	NO
	Guatemala	Sí	SI	NO	SI
Unión Europea		Sí	NO	NO	NO
CAN		SI	N/A	NO	SÍ

9. SUPERVISIÓN.

La supervisión de la ejecución del objeto contractual será ejercida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Municipio de Montería o el profesional que sea designado para ello, funcionario que vigilará el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificará el cabal cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA y vigilará la correcta ejecución técnica, administrativa y financiera del contrato.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Para constancia se firma en Montería, a los doce (12) días del mes de marzo del 2025.



Firmado digitalmente por JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
MUNICIPIO DE MONTERÍA

Proyectó: Rocío Narváez C. – Contratista SDEM