MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
30 ENE 2025
Hora: 4:30 PM
Quien Recibe:

ACTA N°. 004 DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATO NÚMERO.	**686 DE 2024**
OBJETO	**"SUMINISTRO DE TONER Y TINTAS, PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO BOYACA VIGECIA 2024"**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA**
CONTRATISTA	**RUBEN DARIO PIÑEROS ECHEVERRY**
SUPERVISOR	**FABIAN MURILLO MARÍN (PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA GESTION TI)**
PLAZO	**DOS MESES (2)**
VALOR DEL CONTRATO	**($34.499.999)**
FECHA ACTA 001 DE INICIO	**3 DE DICIEMBRE 2024**
FECHA ACTA 002 PARCIAL 01	**18 DICIEMBRE DE 2024**
VALOR ACTA 002 PARCIAL 01	**$ 29.538.265,00**
FECHA ACTA 003 RECIBO FINAL	**27 ENERO DE 2025**
VALOR ACTA 003 RECIBO FINAL	**$ 4.914.346,00**
VALOR EJECUTADO	**$ 34.452.611,00**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 47.388,00**

En el Municipio de Puerto Boyacá a los **Veintisiete (27)** Días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025), Se reunieron el **Dr. PEDRO ANTONIO CANO ALVAREZ** como Secretario General Y De Servicios Administrativos, el profesional universitario **FABIAN MURILLO MARÍN,** en calidad de Supervisor área gestión TI, Adscrita a la secretaria general y el señor **RUBEN DARIO PIÑEROS ECHEVERRY**, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir **LIQUIDACIÓN** del contrato **755 DE 2024**, para lo cual se establecieron los siguientes aspectos:

ASPECTO LEGAL:

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	**DOS MESES (2)**
FECHA ACTA 01 DE INICIO	**3 DE DICIEMBRE 2024**
FECHA ACTA 02 RECIBO PARCIAL 01	**18 DICIEMBRE DE 2024**
FECHA ACTA 03 RECIBO FINAL	**27 ENERO DE 2025**

ASPECTO FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($34.499.999)
VALOR ACTA 02 DE RECIBO PARCIAL 01	$ 29.538.265,00
VALOR ACTA 003 RECIBO FINAL	$ 4.914.346,00
VALOR EJECUTADO	$ 34.452.611,00
SALDO A FAVOR DEL MUN/PIO	$ 47.388,00

Para constancia de lo anterior firman los que en ella intervienen en el municipio de Puerto Boyacá, A los Veintisiete **(27)** Días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025),

Dr. PEDRO ANTONIO CANO ALVAREZ
Secretario General Y De Servicios Administrativos.

Ing. FABIAN MURILLO MARIN
Profesional Universitario Área Gestión TI.
SUPERVISOR DEL CONTRATO

RUBÉN DARIO PIÑEROS E.
Contratista 7254935

SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
30 ENE 2025
Hora: 4:50 pm
Quien Recibe:

ACTA N°. 004 DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATO NÚMERO.	**686 DE 2024**
OBJETO	**"SUMINISTRO DE TONER Y TINTAS, PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO BOYACA VIGECIA 2024"**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA**
CONTRATISTA	**RUBEN DARIO PIÑEROS ECHEVERRY**
SUPERVISOR	**FABIAN MURILLO MARÍN (PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA GESTION TI)**
PLAZO	**DOS MESES (2)**
VALOR DEL CONTRATO	**($34.499.999)**
FECHA ACTA 001 DE INICIO	**3 DE DICIEMBRE 2024**
FECHA ACTA 002 PARCIAL 01	**18 DICIEMBRE DE 2024**
VALOR ACTA 002 PARCIAL 01	**$ 29.538.265,00**
FECHA ACTA 003 RECIBO FINAL	**27 ENERO DE 2024**
VALOR ACTA 003 RECIBO FINAL	**$ 4.914.346,00**
VALOR EJECUTADO	**$ 34.452.611,00**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 47.388,00**

En el Municipio de Puerto Boyacá a los **Veintisiete (27)** Días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025), Se reunieron el **Dr. PEDRO ANTONIO CANO ALVAREZ** como Secretario General Y De Servicios Administrativos, el profesional universitario **FABIAN MURILLO MARÍN,** en calidad de Supervisor área gestión TI, Adscrita a la secretaria general y el señor **RUBEN DARIO PIÑEROS ECHEVERRY**, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir **LIQUIDACIÓN** del contrato **755 DE 2024**, para lo cual se establecieron los siguientes aspectos:

ASPECTO LEGAL:

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	**DOS MESES (2)**
FECHA ACTA 01 DE INICIO	**3 DE DICIEMBRE 2024**
FECHA ACTA 02 RECIBO PARCIAL 01	**18 DICIEMBRE DE 2024**
FECHA ACTA 03 RECIBO FINAL	**27 ENERO DE 2025**