PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero 28 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **7501209**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7501209 del año 2025

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.28091016 de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 7501209 de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos Mcte ($45.381.842) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo. **Plazo:** Nueve (9) meses y veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3156948 VILLANUEVA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27 DE febrero 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 – 18:00 a 23:00 **Programa:** EMPRENDEDOR ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO. ***Competencia:** entretejer hilos según técnica de tejido con agujas ***Actividad de Aprendizaje:** Alistar los materiales, herramientas e insumos para la elaboración de proceso productivo. ***total de Horas de formación del mes:** 13 horas	Evidencia 1 Registro fotográfico ficha en general Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1dKneIWIXav-IEB3jUU9U85rQ5vFi41j3?usp=drive_link

		2- Formación Complementaria Presencial **Ficha: 3159607 OIBA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 DE febrero 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 – 18:00 a 23:00 **Programa:** EMPRENDEDOR ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO. ***Competencia:** entretejer hilos según técnica de tejido con agujas ***Actividad de Aprendizaje:** Inducción al programa de formación. Alistar los materiales, herramientas e insumos para la elaboración de proceso productivo. *** total de Horas de formación del mes:** 13 horas **Formación Adicional del instructor** Tipo de Actividad: Otros. Fecha Inicio* 19-02-2025	https://drive.google.com/drive/folders/1thKO47-icGeBXFjingxLxnkOT84I2Wuu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1F9KEssAsoxA7-CMIb6BNLecdBKQPLasj?usp=drive_link

		Fecha Fin* 20-02-2025 Justificación * Alistamiento para programa acompañamiento técnico elaboración de souvenir artesanal. HORAS ASIGNADAS: 16 **TOTAL, HORAS MES DE FEBRERO: 42**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	N/A	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	**Ficha: 3156948 VILLANUEVA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27 DE febrero 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 – 18:00 a 23:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 13	Evidencia 2 Registro fotográfico de las formaciones Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1th-_IvknsYjs6rKrojAk4cQB90v0Cg08?usp=drive_link

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3159607 OIBA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 DE febrero 2025 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 – 18:00 a 23:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 13	https://drive.google.com/drive/folders/1IkwNJvyKU73iKjz1Hao0LuSZRgUbgcW0?usp=drive_link
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para	N/A	N/A

	la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Cartas de solicitud de las formaciones por parte de las administraciones, juntas de acción comunal Y asociaciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	Evidencia 3 Pantallazo de carpeta en drive Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1fXnJ64HlWbAEwBQf3v3suV30bQev0rJD?usp=drive_link
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del	Reunión mensual 18 de febrero lineamientos del programa CAMPESENA.	Evidencia 4 Registro fotográfico en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1q6kLxT4PihNffwp341BUSxdJon5L9p1y?usp=drive_link

	esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se impartió formación a las fichas de 3156948 - 3159607 teniendo como evidencia el PDF de sofia pluss Y GF y GC correspondientes al mes de FEBRERO para su respectiva verificación	Evidencia 5 Pantallazo de carpeta en drive Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1kVGT5X_fSjokbt4yDFIS-tLkyMSull8V?usp=drive_link
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al	N/A	N/A

	servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/ o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/ o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	N/A	N/A

	productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de	Carpetas creadas por ficha 31566948 – 3159607 según lineamientos de la lista de chequeo	Evidencia 6 Pantallazo de carpeta en drive Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1XzmlLkXsK_R830bT8sV6brp7hnaSv6l3?usp=drive_link

	mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. Dec 1273/2018** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:

Firma



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor contrato no. 7501209

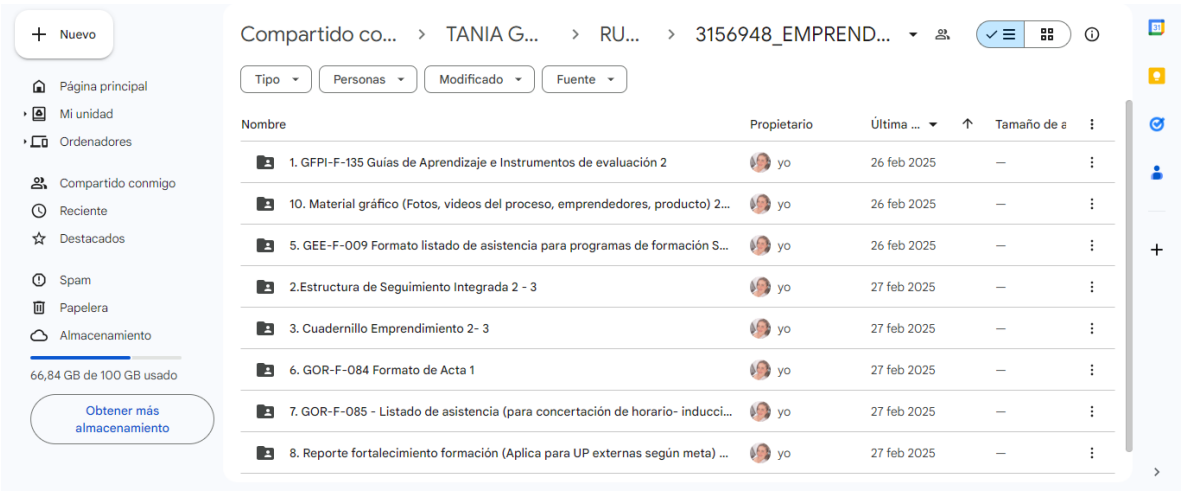
Instructor grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE FEBRERO 2025					
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501209					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

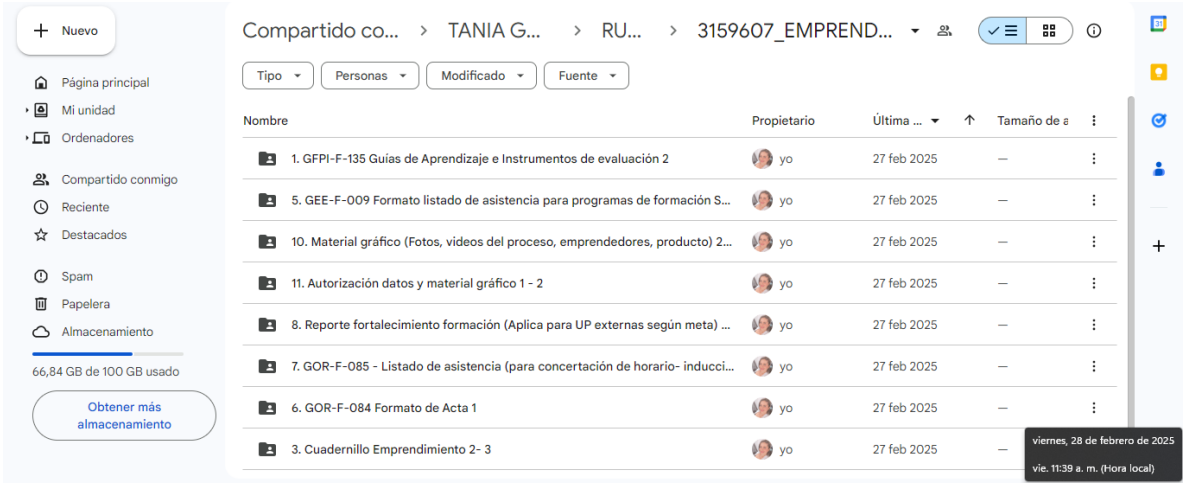
Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Registro fotográfico ficha en general

Ficha: 3156948 Villanueva



Ficha: 3159607 OIBA



Evidencia 2 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico de las formaciones
Ficha: 3156948 Villanueva





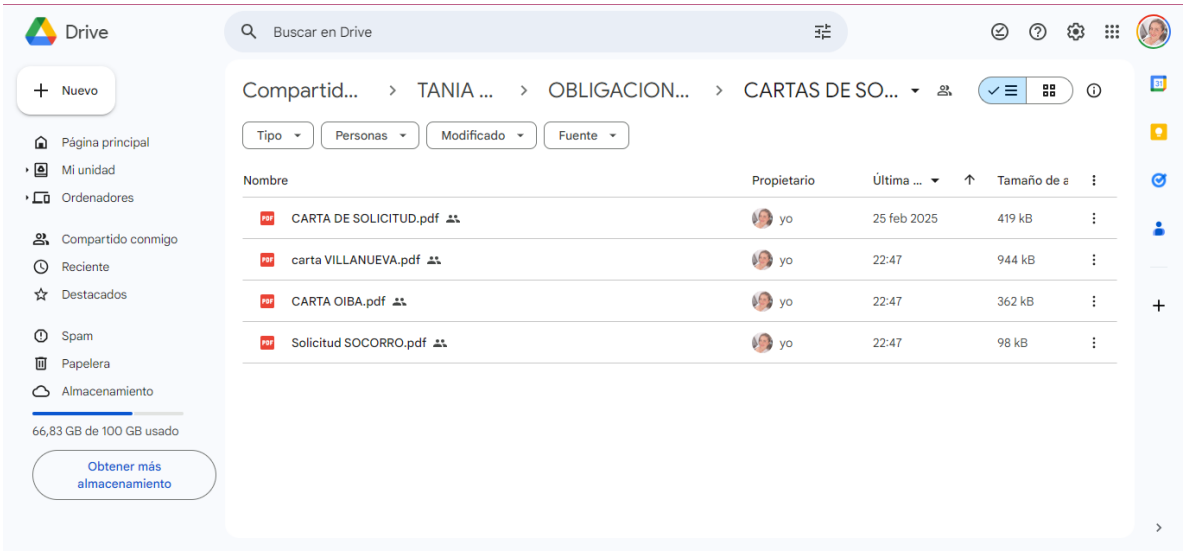
Ficha: 3159607 OIBA





Evidencia 3 Obligación 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Pantallazo de carpeta en drive



Evidencia 4 Obligación 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

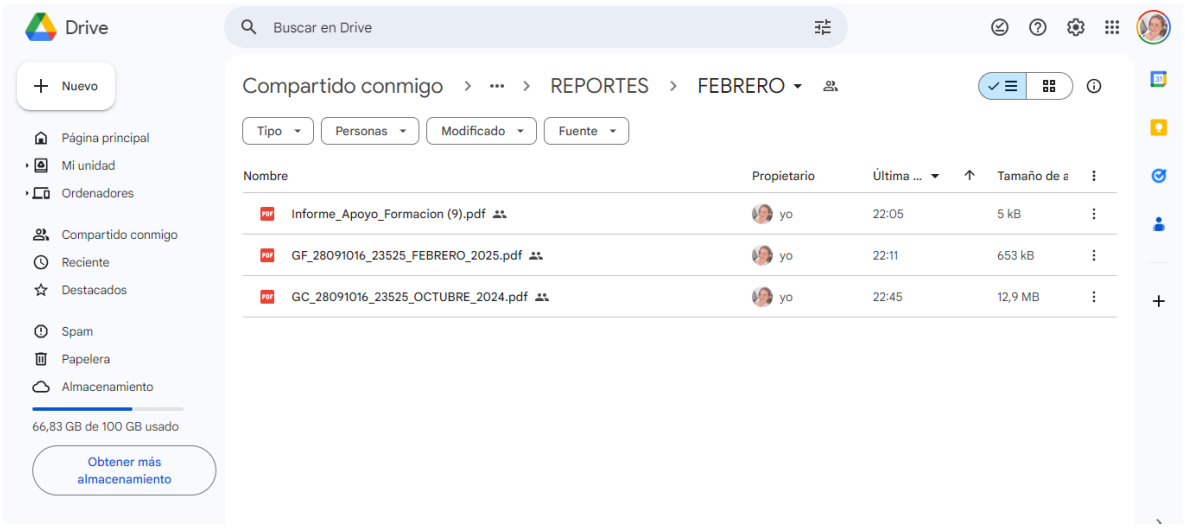
Registro fotográfico en carpeta drive





Evidencia 5 Obligación 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Pantallazo de carpeta en drive



Evidencia 6 Obligación 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Pantallazo de carpeta en drive



TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159607 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156948 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/02/2025	20/02/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO