

300.20.1

Tuluá, 05 de marzo de 2025

Sra. FRANCISCO JOSE FERREIRA PUERTAS
Dirección: CARRERA 26 # 33-53
Correo electrónico: ferreira8607@hotmail.com
Teléfono: 3136266171

Asunto: Invitación a presentar propuesta
Cordial Saludo,

Con el objetivo de contar con una persona de experiencia y experticia el **INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER TULUA**, le solicito la presentación de una propuesta para la ejecución del proceso contractual; teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Objeto a contratar PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ENTRENADOR DE LA DISCIPLINA DE ESGRIMA, PARA EL PROGRAMA DE FORMACION DEPORTIVA DEL IMDER, CON EL PROPOSITO DE PLANIFICAR, DIRIGIR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACION TECNICA, TACTICA Y ENTRENAMIENTO, ASI COMO PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE TULUA DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025.
-
- Se cuenta con un presupuesto por valor de NUEVE MILLONES de pesos MCTE (**\$9000000=**), pagaderos de la siguiente manera: los cuales se cancelarán en cuatro (4) parciales por valor de DOS MILLONES de pesos (**\$2000000=**), cada una. Y una última cuota de UN MILLÓN de pesos (**\$1000000=**)

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El plazo estimado de ejecución será desde la suscripción de acta de inicio hasta el Quince (15) de julio de 2025.

Y las actividades a cumplir serán:

#	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Elaborar y entregar el diagnóstico general de la disciplina de Esgrima ramas femenina y masculina.	Informe.	1
2	Presentar el programa, cronograma, plan de acción y plan grafico del proceso a realizar con sus deportistas.	Informe y formatos	1
3	Efectuar las sesiones semanales de entrenamiento con sus deportistas.	Informe, formatos, evidencias fotográficas, listado asistencia.	270
4	Participar de las comisiones técnicas programadas por el apoyo a la supervisión del programa de formación.	Acta de comisión, asistencia y registro	5

5	Realizar evaluaciones periódicas del desempeño técnico y físico de los deportistas.	formato test y registro fotográfico	3
6	Fomentar la disciplina, el trabajo en equipo, el respeto, la responsabilidad y el juego limpio a los deportistas por medio de los valores del código de integridad.	Informe, registro fotográfico	5
7	Apoyar y acompañar al Imder y a la Administración Municipal en las diferentes actividades administrativas, eventos deportivos y recreativos y demás que le sean delegados por la dirección.	Formato informe y registro fotografico	6
8	Presentar informe al final del proceso realizado con los deportistas de la disciplina de Esgrima ramas femenina y masculina.	Informe final	1

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;



MARIA FERNANDA VICTORIA ARIAS
 Directora IMDER Tuluá

Transcriptor: Nicolas Idrobo – contratista apoyo Juridico
 Reviso: Jeniffer Rivera Ramirez – Contratista Asesor Juridica