PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Apartadó 31 de MARZO de 2025

Señor (a)
Osman Josue Perea Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7473872 de 2025**
Coordinadora Académica
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 7473872 del año 2024

OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 71940255 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contratode Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.759.707), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 20245

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena

		prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la autorización escrita antes de su movilización.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando calidad, oportunidad y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación	Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.	Formato planilla de asistencia GD-F- 014 v02.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso, según las alternativas de desarrollo asignadas.	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	13625	TURBO NUEVA COLONIA VDA COQUITOS CURRULAO AGUA DULCE BOCAS DEL RIO TURBO TURBO	3/03/2025	31/03/2025
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4595223303 de la planilla, de Aportes en línea del mes de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ
Contratista
C.C. No. 71940255

Recibí a satisfacción:

Osman Josue Perea Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7473872 DE 2024
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

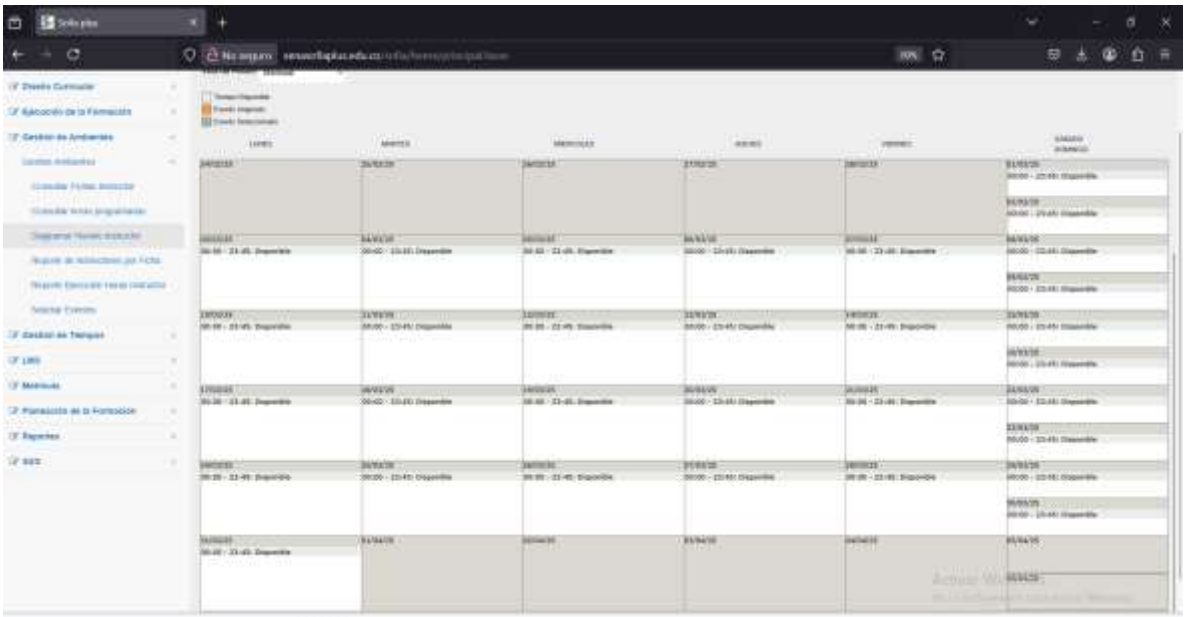
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	13/03/2025	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ

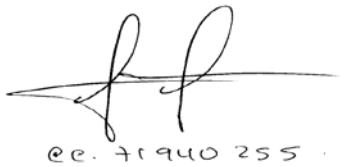
CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ
	CEDULA: 71940255
	PERIODO DE EJECUCION: 03/03/2025-31/03/2025

ID	HORAS SOFÍA	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
EN PROCESO		AGUA DULCE	IMPARTIR FORMACIÓN-PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA. PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA-	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
EN PROCESO		BOCAS RIO TURBO	IMPARTIR FORMACIÓN-PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA. PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA-	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	ASISTENCIA	X	
EN PROCESO		LA TEKA	IMPARTIR FORMACIÓN-PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA. PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA-	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	ASISTENCIA	X	
EN PROCESO		NUEVA UNION	IMPARTIR FORMACIÓN-PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA. PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA-	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	ASISTENCIA	X	



_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-02-26-12:08 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	39425	**Fecha Registro:**	2025-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	906.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	906.000,00	**Saldo x Obligar:**	906.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71940255	**Razón Social:**	OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055039370005769 7	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	13625	**Número:**	COM 13625	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		906.000,00	0,00		
					Total:	906.000,00	0,00	906.000,00	906.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 13625-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, TURBO-NUEVA COLONIA LOS COQUITOS-CURRULAO AGUA DULCE-BOCAS DEL RIO TURBO-TURBO, LOS DIAS 19-26-6-13-20-28-11-18-25-5-12-14-21-3-10-17-31-4-27-7 DE MARZO 2025

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-02-28	906.000,00	906.000,00	NINGUNO

Norberto Ramón

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de febrero de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13625	**Fecha Solicitud**	2025-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-25	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ	CC: 71940255	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-03-03	2025-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / TURBO	28	No	0	28	4.599.511,00	0,00	0,00	906.000,00	906.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, TURBO-NUEVA COLONIA LOS COQUITOS-CURRULAO AGUA DULCE-BOCAS DEL RIO TURBO-TURBO, LOS DIAS 19-26-6-13-20-28-11-18-25-5-12-14-21-3-10-17-31-4-27-7 DE MARZO 2025
				2025-03-31	2025-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / TURBO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**906.000,00**	**906.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, TURBO-NUEVA COLONIA LOS COQUITOS-CURRULAO AGUA DULCE-BOCAS DEL RIO TURBO-TURBO, LOS DIAS 19-26-6-13-20-28-11-18-25-5-12-14-21-3-10-17-31-4-27-7 DE MARZO 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/02/25 19:16:13 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de febrero de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	25/02/2025 19:11:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
25/02/2025 7:16:26 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1,999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

13625

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**19/03/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**71940255**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7473872**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**TURBO- nueva colonia vda coquitos - currualo agua dulce - bocas del rio turbo - TURBO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		31	3	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMESENA.

AGENDA	
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día: 19,26,6,13,20,28 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: turbo NUEVA COLONIA VEREDA COQUITOS Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A	Día: 11,18,25, 5, 12,14,21 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: turbo CURRULAO- VEREDA AGUA DULCE Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A

Día: 3,10,17,31,4,27,7 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: turbo BOCAS RIO TURBO Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A	

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Nombres y Apellidos:OCTAVIO FERNANDO MARIN VELEZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inicio Estrategia Campesena Vigencia 2025- Reunión inicial equipo Campesena Complementaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefanía M	1053817450		X		Scr	stefi@hotmail.com	3208452419	Sí	Stefanía M
2	Luisa Chalarca	1028026249		X		SENA/SER	luisa.chalarca04@gmail.com	3152584019	Sí	Luisa Ch.
3.	Jacqueline Tafur	52901544		X		Campesena	jftafurtoro@gmail.com	3102585208	✓	
4	Victor Martinez	79870876		X		Campesena	victorflaz2686@gmail.com	3005943501	✓	
5	Deibys Gómez	79817133		X		campesena	deibysgomez1@	3703589821	✓	
6	Jorge Morales	79423360		X		Campesena	jorgemorales@gmail.com	3136195378	✓	
7	Horacio Bravo	71755881		X		Campesena	hbravo@sena.edu.co	3113376574	Si	
8	Edwar Gutiérrez	71217999		X		Campesena	vegaalberto@gmail.com	3015312204	Si	
9	JUAN OCHOA	78.031.602		X		CAMPESENA	ochoamz279@gmail.com	3219096984	Si	
10	Gustavo Arias	78706576		✓		campesena	gustavoari[illegible]@gmail.	3215864705	✓	
11	Viviana Perez Mo	39429866		X		Campesena	Viviana.perez.mo1@gmail.com	3208219749		
12	Olga Lucia Ruiz	71900265		X		Campesena	olgaruiz9180@gmail.com	3117679404	✓	
13	Lucely Posada	39555715		X		Campesena	lucelyposada@hotmail.com	3135772594	✓	
14	Jhon Alexander Giraldo	8435944		X		campesena	marayiralexander@gmail.com	3117212492	✓	
15	Carlos Arrieta	6884206		X		Campesena	racav1219@gmail.com	3114385433	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inicio Estrategia CampeSENA Vigencia 2025 - Reunión Inicial equipo CampeSena Complementaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osman J. Pedroza	1027956232	X			Coord Academico	opesoc@sena.edu.co	305 550 2309	N/A	Osman Axeo
2	Miguel Babilonia	10784441		X		CampeSENA	mbabilonia@sena.edu.co	3007044962	-	MB
3	Wilson Cordoba	71253105		X		Apoyo Campesena	WCordoba@Sena	32051093 32	-	WC
	Alexis M.	71251353		X		Empresa	matematicas1@gmail.com	3147252692		AM

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS CC FEBRERO

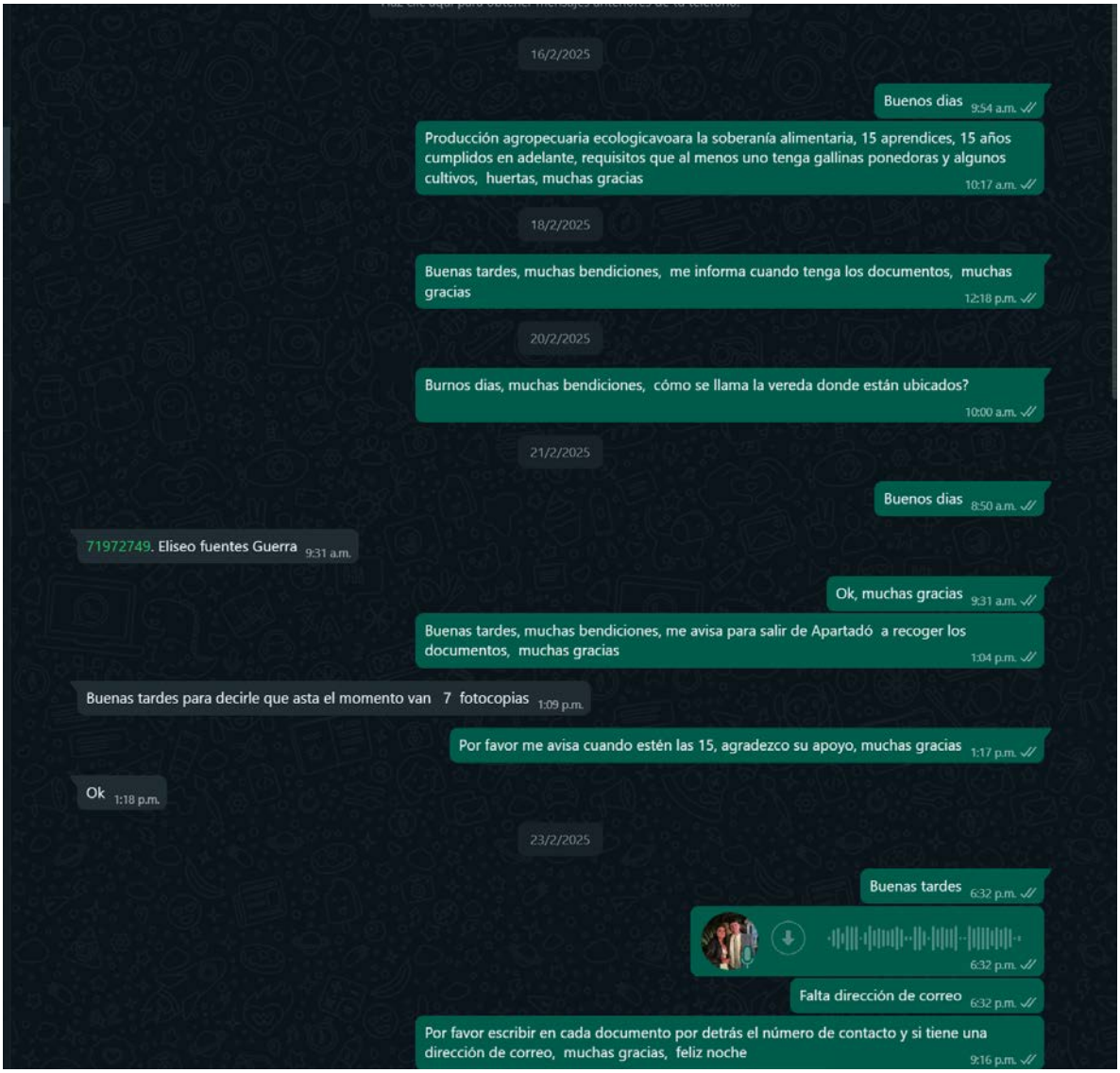
Feb -14 - INDUCCION CAMPESENA



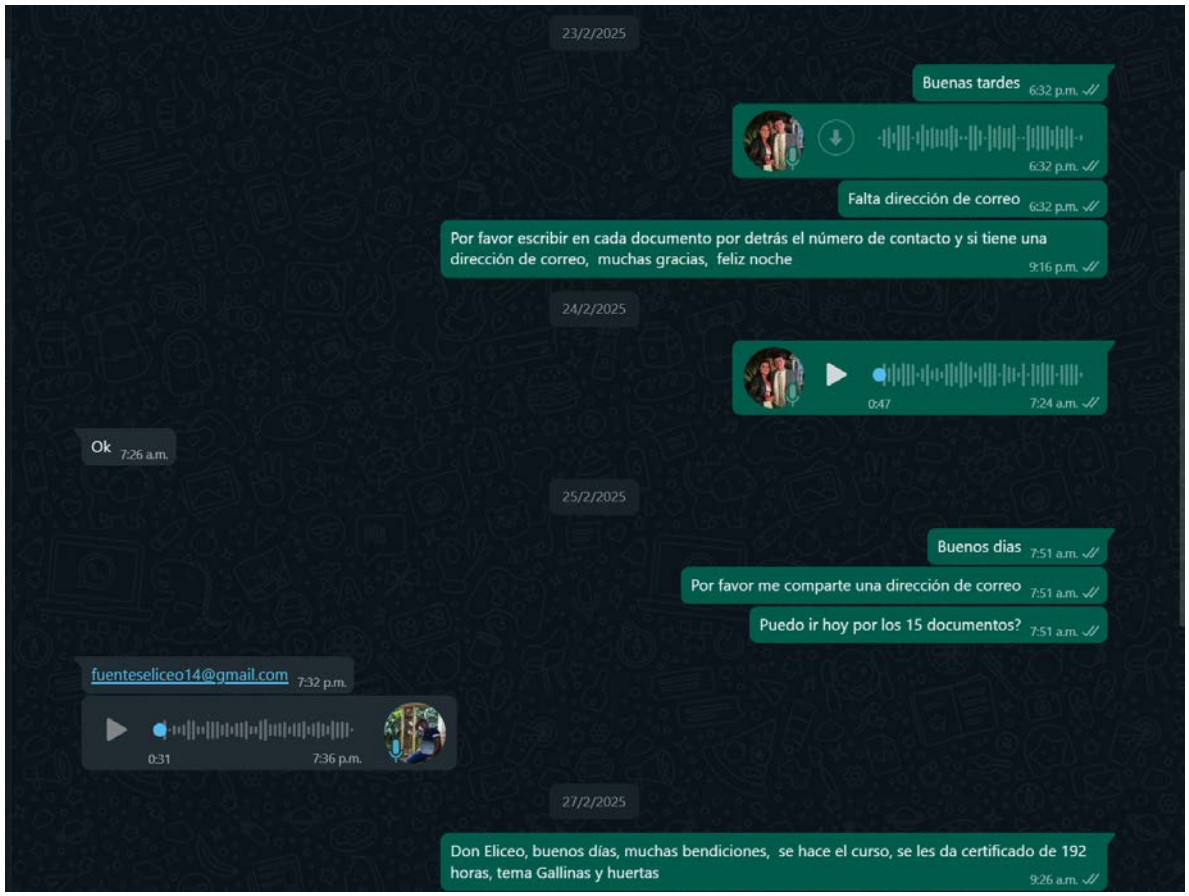


COMUNICACIÓN LIDER VEREDA BOCAS RIO TURBO

FEB 16-18-20-21-23

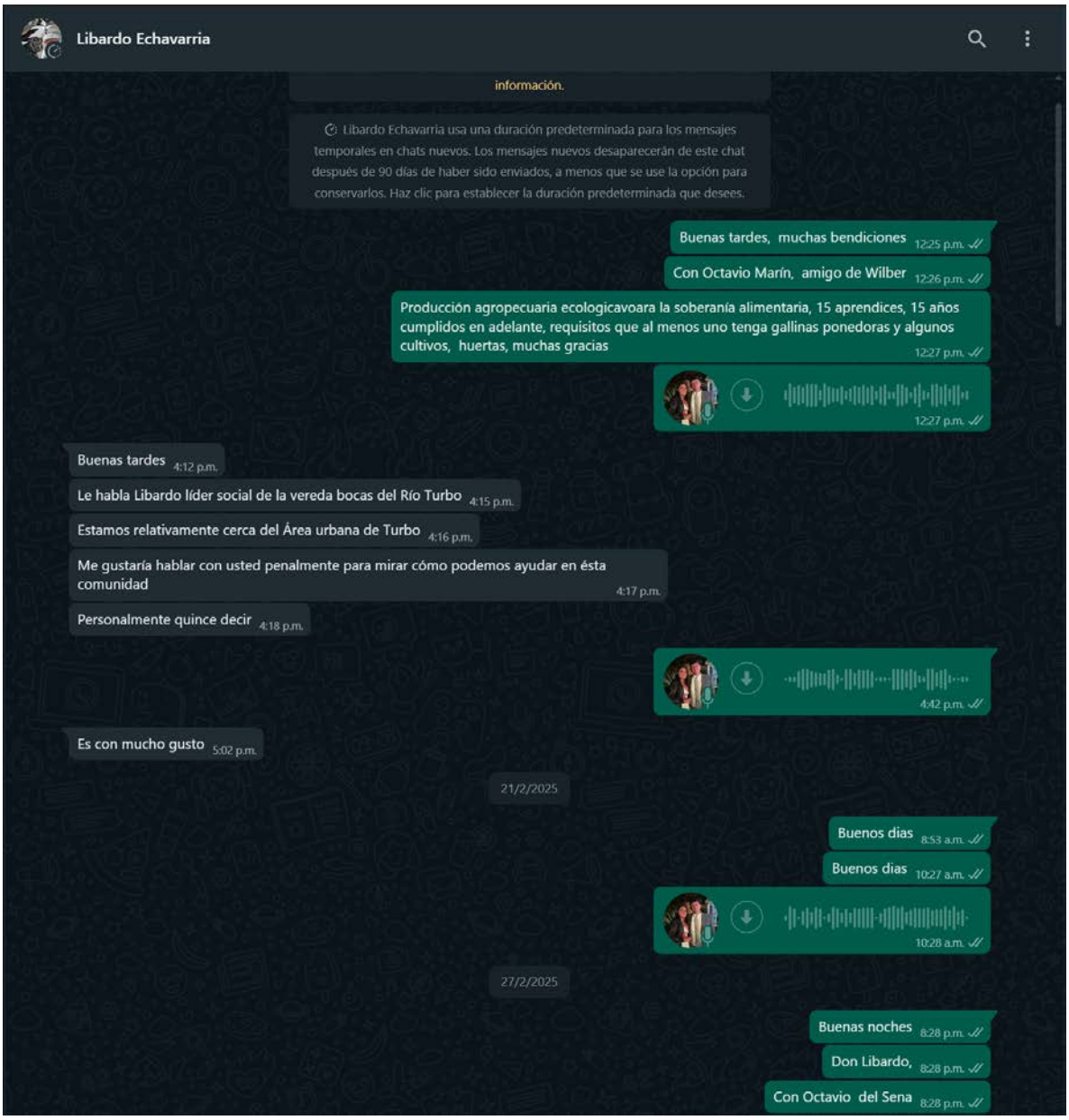


23-24-25-27 FEBRERO



Conversación líder vereda bocas rio Turbo

18-21-27 febrero


Libardo Echavarria
información.
Libardo Echavarria usa una duración predeterminada para los mensajes temporales en chats nuevos. Los mensajes nuevos desaparecerán de este chat después de 90 días de haber sido enviados, a menos que se use la opción para conservarlos. Haz clic para establecer la duración predeterminada que desees.
Buenas tardes, muchas bendiciones 12:25 p.m.
Con Octavio Marín, amigo de Wilber 12:26 p.m.
Producción agropecuaria ecologicavoara la soberanía alimentaria, 15 aprendices, 15 años cumplidos en adelante, requisitos que al menos uno tenga gallinas ponedoras y algunos cultivos, huertas, muchas gracias 12:27 p.m.
12:27 p.m.
Buenas tardes 4:12 p.m.
Le habla Libardo líder social de la vereda bocas del Río Turbo 4:15 p.m.
Estamos relativamente cerca del Área urbana de Turbo 4:16 p.m.
Me gustaría hablar con usted penalmente para mirar cómo podemos ayudar en ésta comunidad 4:17 p.m.
Personalmente quince decir 4:18 p.m.
4:42 p.m.
Es con mucho gusto 5:02 p.m.
21/2/2025
Buenos dias 8:53 a.m.
Buenos dias 10:27 a.m.
10:28 a.m.
27/2/2025
Buenas noches 8:28 p.m.
Don Libardo, 8:28 p.m.
Con Octavio del Sena 8:28 p.m.

REUNION LIDER VEREDA NUEVA UNION

Febrero 18



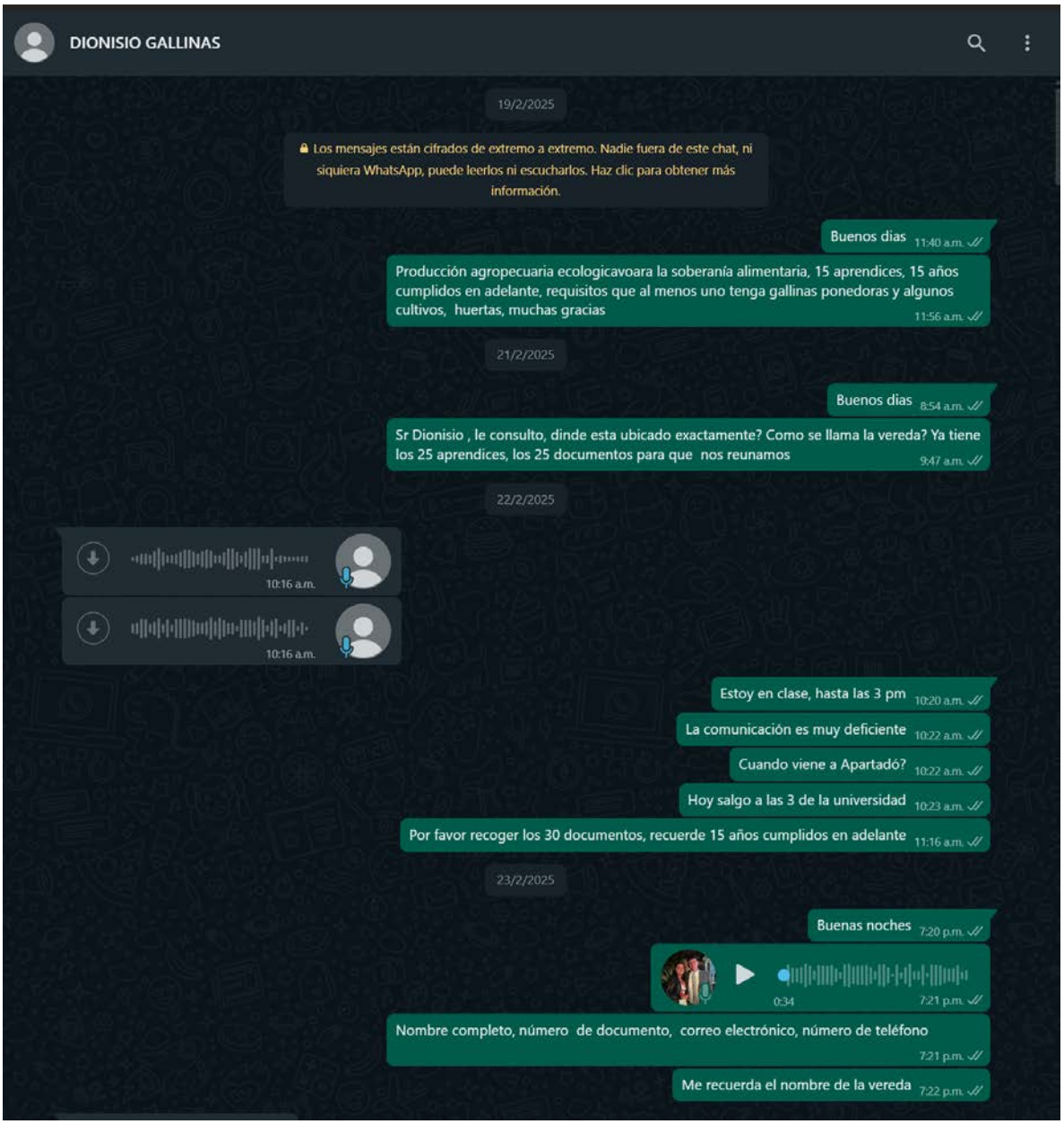
REUNION LIDERES VEREDA LA TEKA

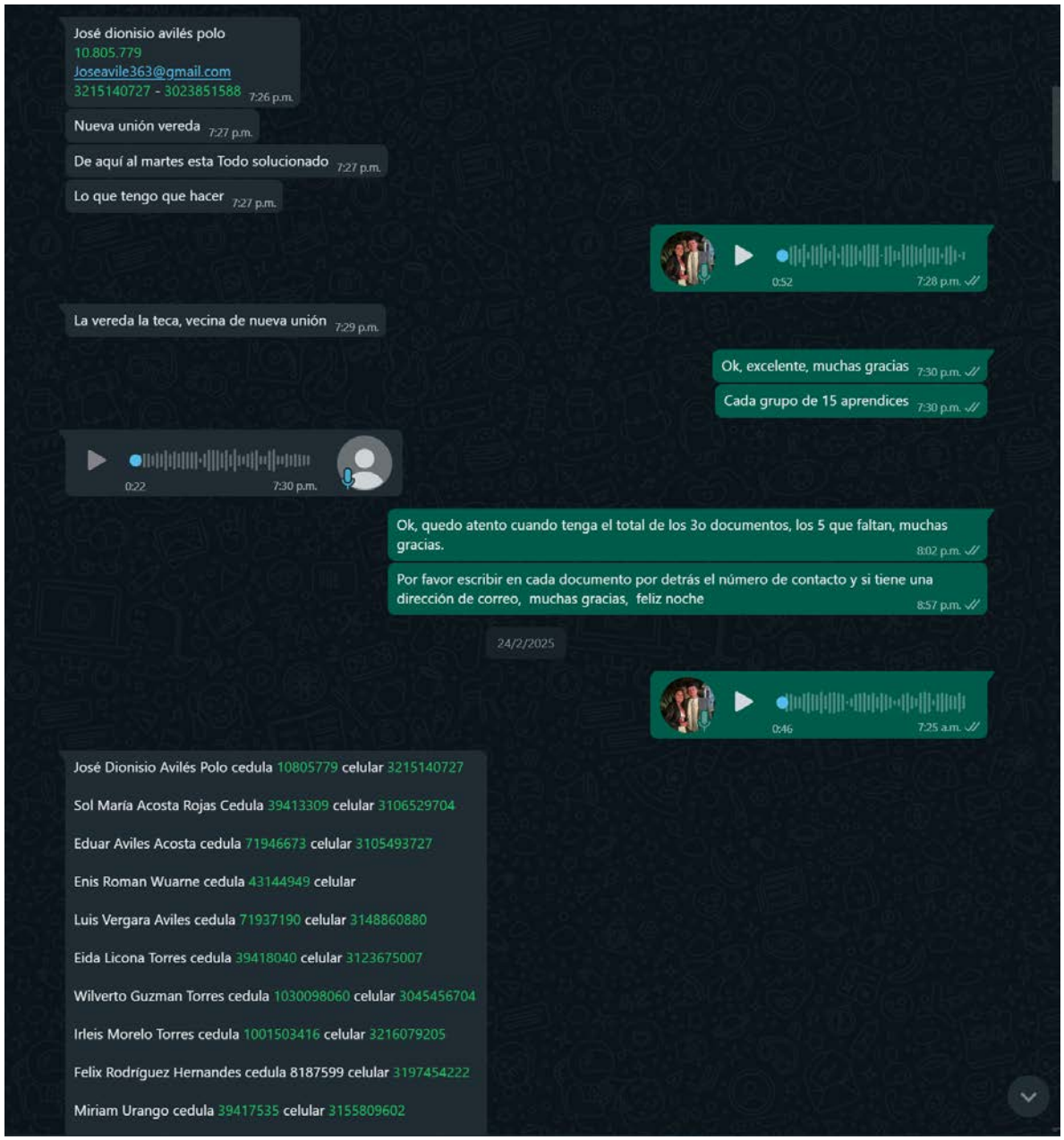
19 de febrero

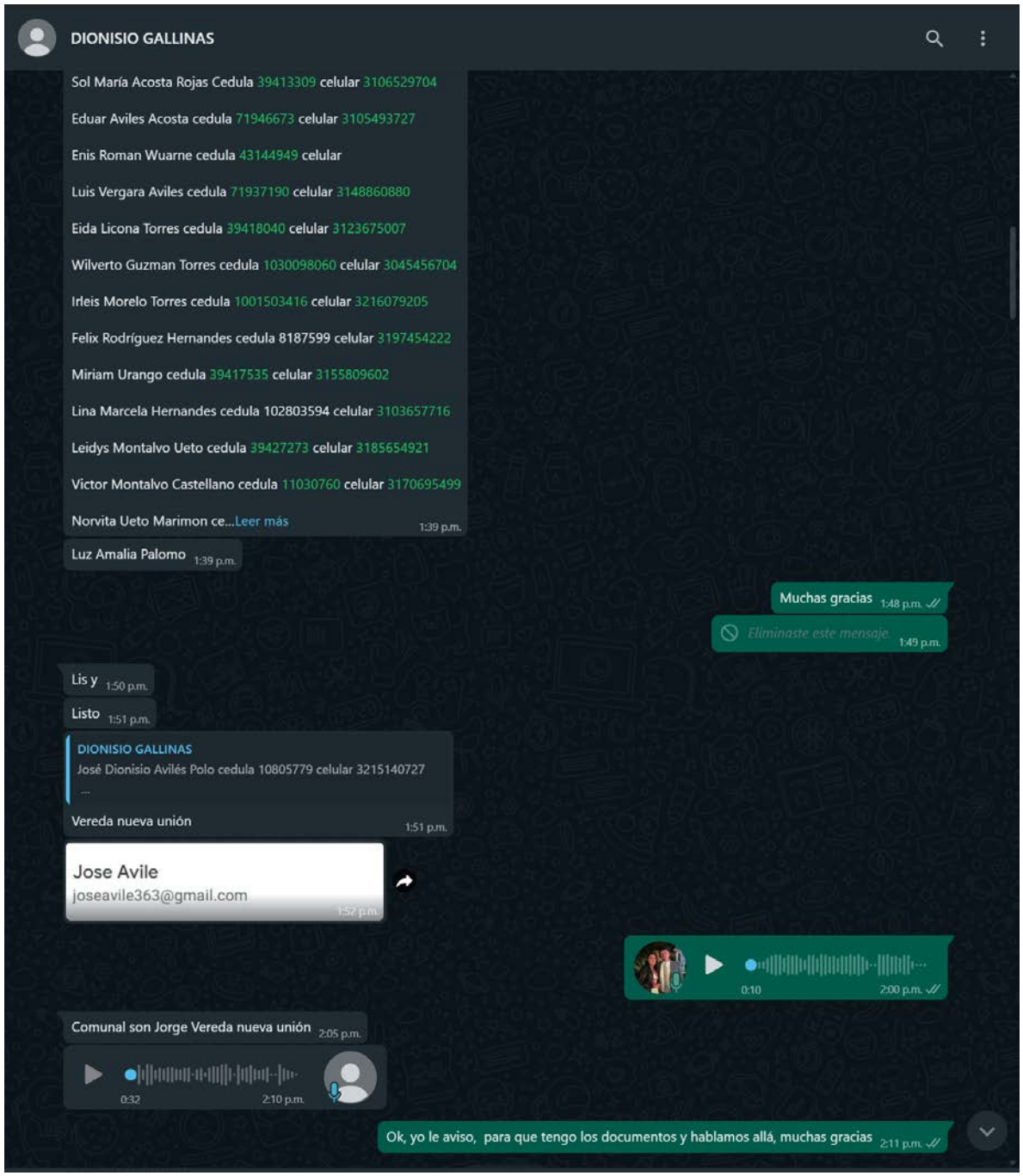


Conversación líder vereda la TEKA

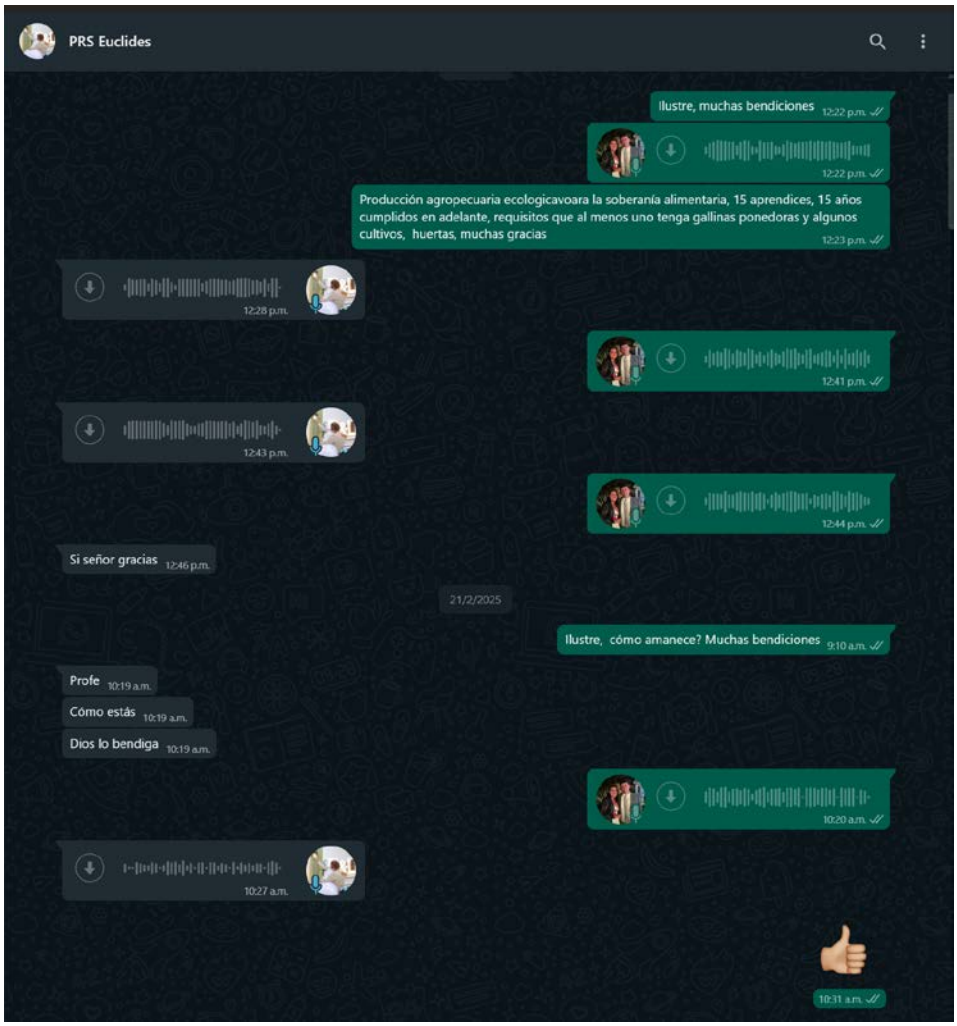
19-2021-22-2324-25-26-27-28 febrero

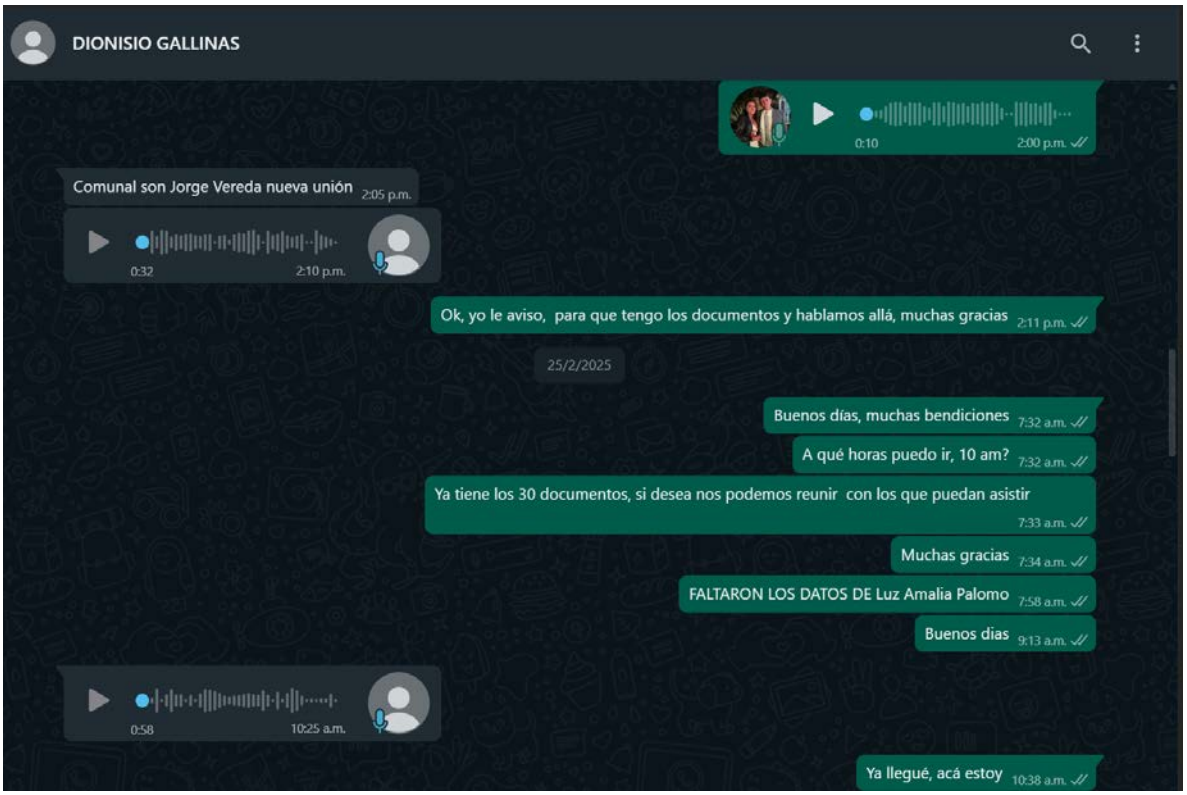

DIONISIO GALLINAS
19/2/2025
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Buenos dias 11:40 a.m.
Producción agropecuaria ecologicavoara la soberanía alimentaria, 15 aprendices, 15 años cumplidos en adelante, requisitos que al menos uno tenga gallinas ponedoras y algunos cultivos, huertas, muchas gracias 11:56 a.m.
21/2/2025
Buenos dias 8:54 a.m.
Sr Dionisio , le consulto, dinde esta ubicado exactamente? Como se llama la vereda? Ya tiene los 25 aprendices, los 25 documentos para que nos reunamos 9:47 a.m.
22/2/2025
10:16 a.m.
10:16 a.m.
Estoy en clase, hasta las 3 pm 10:20 a.m.
La comunicación es muy deficiente 10:22 a.m.
Cuando viene a Apartadó? 10:22 a.m.
Hoy salgo a las 3 de la universidad 10:23 a.m.
Por favor recoger los 30 documentos, recuerde 15 años cumplidos en adelante 11:16 a.m.
23/2/2025
Buenas noches 7:20 p.m.
0:34 7:21 p.m.
Nombre completo, número de documento, correo electrónico, número de teléfono 7:21 p.m.
Me recuerda el nombre de la vereda 7:22 p.m.

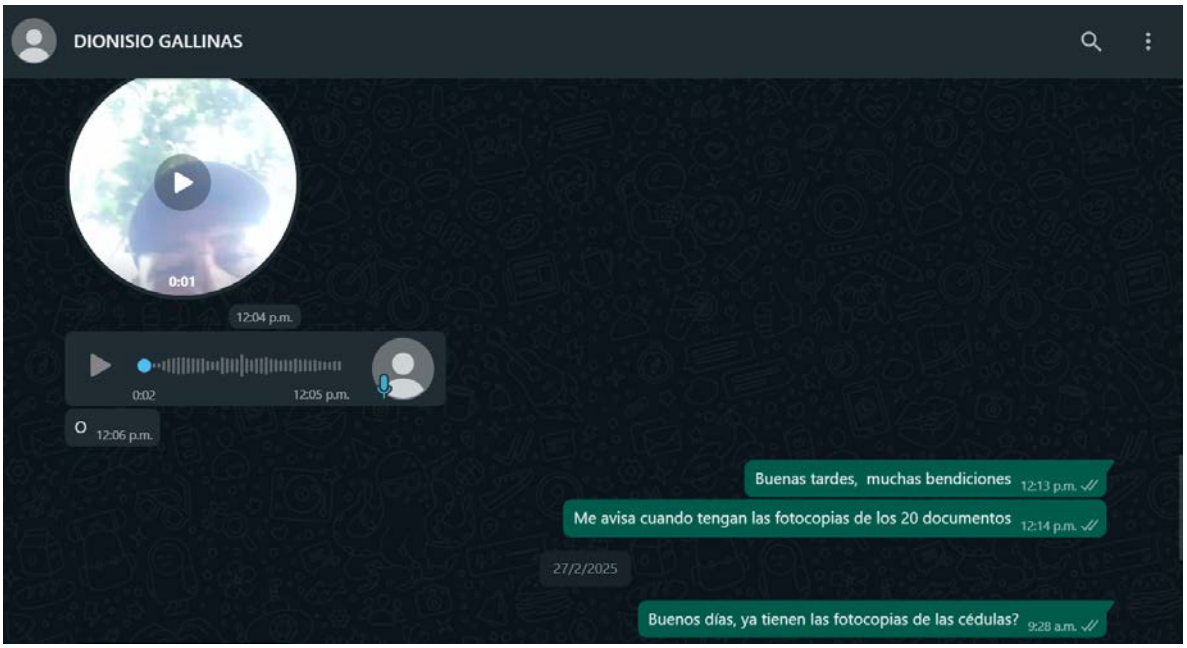

José dionisio avilés polo
10.805.779
Joseavile363@gmail.com
3215140727 - 3023851588 7:26 p.m.
Nueva unión vereda 7:27 p.m.
De aquí al martes esta Todo solucionado 7:27 p.m.
Lo que tengo que hacer 7:27 p.m.
0:52 7:28 p.m.
La vereda la teca, vecina de nueva unión 7:29 p.m.
Ok, excelente, muchas gracias 7:30 p.m.
Cada grupo de 15 aprendices 7:30 p.m.
0:22 7:30 p.m.
Ok, quedo atento cuando tenga el total de los 3o documentos, los 5 que faltan, muchas gracias. 8:02 p.m.
Por favor escribir en cada documento por detrás el número de contacto y si tiene una dirección de correo, muchas gracias, feliz noche 8:57 p.m.
24/2/2025
0:46 7:25 a.m.
José Dionisio Avilés Polo cedula 10805779 celular 3215140727
Sol María Acosta Rojas Cedula 39413309 celular 3106529704
Eduar Aviles Acosta cedula 71946673 celular 3105493727
Enis Roman Wuarne cedula 43144949 celular
Luis Vergara Aviles cedula 71937190 celular 3148860880
Eida Licona Torres cedula 39418040 celular 3123675007
Wilverto Guzman Torres cedula 1030098060 celular 3045456704
Irleis Morelo Torres cedula 1001503416 celular 3216079205
Felix Rodríguez Hernandes cedula 8187599 celular 3197454222
Miriam Urango cedula 39417535 celular 3155809602



18-21 de febrero comunicación con líder vereda aguadulce


PRS Euclides
Ilustre, muchas bendiciones 12:22 p.m.
12:22 p.m.
Producción agropecuaria ecologicavoara la soberanía alimentaria, 15 aprendices, 15 años cumplidos en adelante, requisitos que al menos uno tenga gallinas ponedoras y algunos cultivos, huertas, muchas gracias 12:23 p.m.
12:28 p.m.
12:41 p.m.
12:43 p.m.
12:44 p.m.
Si señor gracias 12:46 p.m.
21/2/2025
Ilustre, cómo amanece? Muchas bendiciones 9:10 a.m.
Profe 10:19 a.m.
Cómo estás 10:19 a.m.
Dios lo bendiga 10:19 a.m.
10:20 a.m.
10:27 a.m.
10:31 a.m.


DIONISIO GALLINAS
0:10 2:00 p.m.
Comunal son Jorge Vereda nueva unión 2:05 p.m.
0:32 2:10 p.m.
Ok, yo le aviso, para que tengo los documentos y hablamos allá, muchas gracias 2:11 p.m.
25/2/2025
Buenos días, muchas bendiciones 7:32 a.m.
A qué horas puedo ir, 10 am? 7:32 a.m.
Ya tiene los 30 documentos, si desea nos podemos reunir con los que puedan asistir 7:33 a.m.
Muchas gracias 7:34 a.m.
FALTARON LOS DATOS DE Luz Amalia Palomo 7:58 a.m.
Buenos dias 9:13 a.m.
0:58 10:25 a.m.
Ya llegué, acá estoy 10:38 a.m.


DIONISIO GALLINAS
0:01
12:04 p.m.
0:02 12:05 p.m.
O 12:06 p.m.
Buenas tardes, muchas bendiciones 12:13 p.m.
Me avisa cuando tengan las fotocopias de los 20 documentos 12:14 p.m.
27/2/2025
Buenos días, ya tienen las fotocopias de las cédulas? 9:28 a.m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar reunión Vereda La Tierra conformar Grupo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dionisio	10805779						3215140727	X	Dionisio A.
	V. Tormoto	1130760						3170699 54		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Realizar Reunión Virtual comunidad para conformar Grupo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Odon Flo Mur V	7194025S		x				3117694924	Y	
	Elicio Fuentes	71937449				Aprendiz				Elicio Fuentes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.