ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5	
Hora: 10:30 am	**Fecha: 09/10/2024**
Lugar:	**Plataforma Teams - Sala Audiovisuales Regional Sucre**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Asistencia Técnica**
Proceso:	***Promoción y Prevención (Nutrición – Alimentos de Alto Valor Nutricional)***
Objetivo:	**Realizar comité técnico operativo para socializar obligaciones contractuales y establecer tiempos de entrega de informes y demás documentos con las personas responsables del convenio interadministrativo de la Alcaldia de Caimito, Majagual, San Benito Abad y Personería de Sincelejo.**

Agenda:

Bienvenida
Socialización objetivo
Socialización obligaciones contractuales
Establecimiento de fechas de entregas de informes y demás documentos.
Compromisos y conclusiones

Desarrollo:

Siendo las 10:30 am en la Sala de Audiovisuales de la Regional Sucre se presentan las personas de la Personería de Sincelejo y de la alcaldia de Majagual, en la plataforma Teams se encuentran presente las personas de las alcaldías de los municipios de Caimito y San Benito Abad. Por parte del ICBF en el espacio se encuentra Paola Andrea Garcia Guerrero Nutricionista Dietista del Grupo de Asistencia Técnica.

Se da inicio al comité socializando a los presentes que, por designación de la Directora Regional Encargada, la Nutricionista Paola García desempeñara las funciones de Supervisión del Convenio interadministrativo, también que el objetivo del comité es realizar socialización de las obligaciones contractuales adquiridas con el mismo y establecer las fechas en las que se van a efectuar las entregas de los informes y demás reportes requeridos.

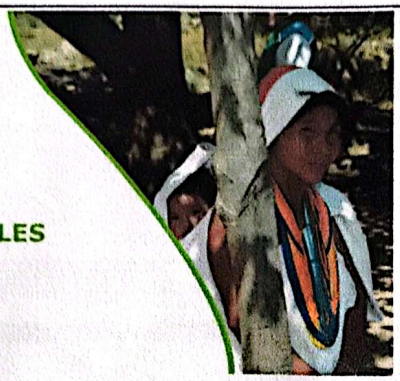
Para llevar a cabo la socialización de las obligaciones contractuales generales y especificas se realiza la siguiente presentación en Power Point:



Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES



CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES

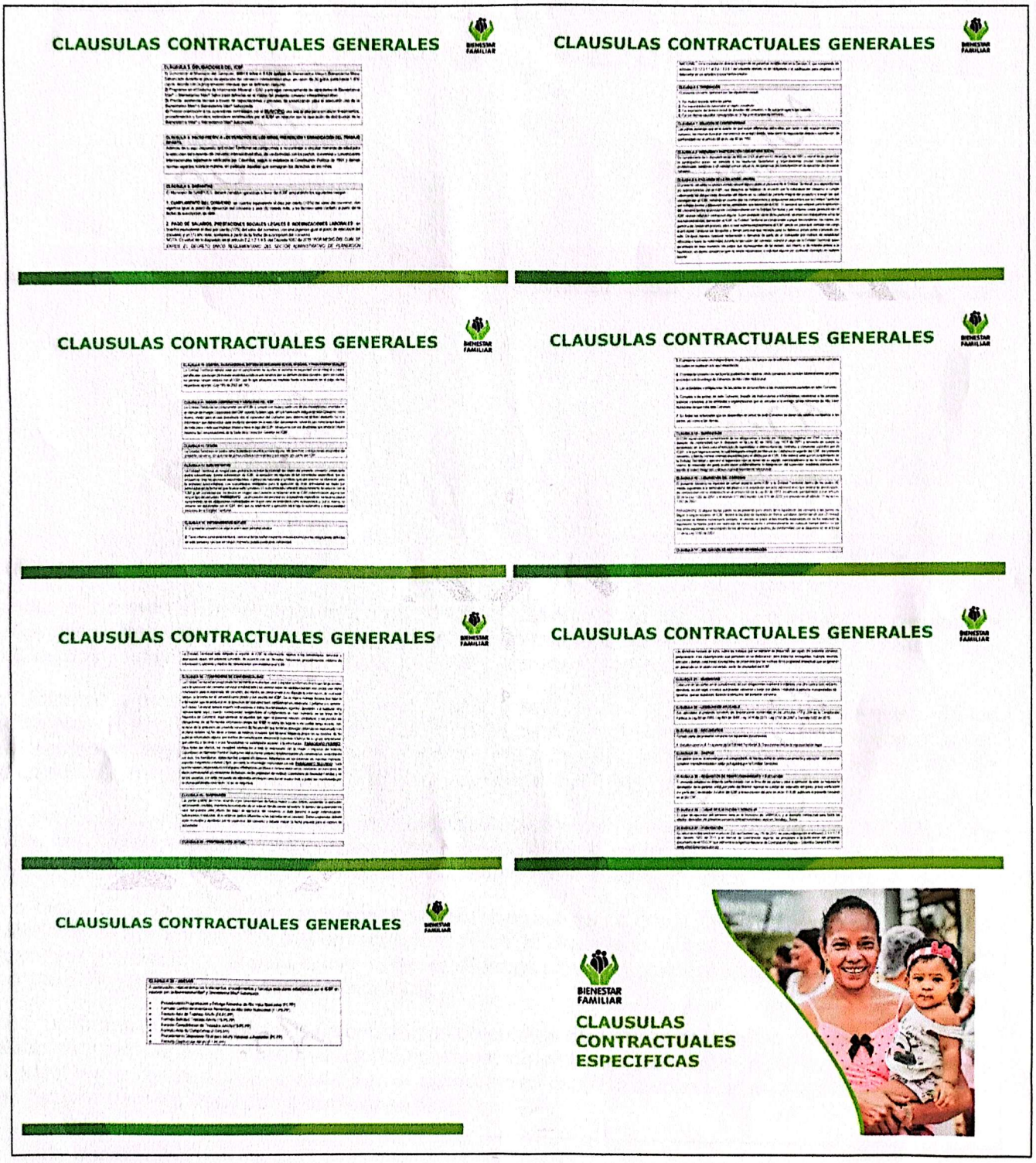
CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES

CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES

CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES

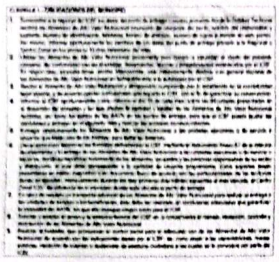
CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

CLAUSULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS



CLAUSULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS



BIENESTAR FAMILIAR

Gracias

Durante la presentación se consulta con los presentes si la entrega de la AAVN se realizara en un empaque especifico o se realizara de forma independiente, dado que en caso tal se empaque en una bolsa o algo así se debe cumplir con lo establecido por el ICBF relacionado con imagen institucional.

Al finalizar la presentación, se enfatiza en la importancia del uso y almacenamiento adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional, de igual forma se hace énfasis en la importancia de realizar actas en el proceso de entrega y la verificación por parte de la comunidad el estado de los AAVN, en donde se deben también suministrar fotografías como evidencia de la actividad realizada.

Se proyecta el formato de informe de supervisión, el cual se explica y se da a conocer la información que debe ser diligenciada por parte de ellos como entidad territorial, se da a conocer que este formato Excel se encontrará colgado en la ruta que será compartida posteriormente con ellos.

Por otro lado, se acuerda con las personas presentes en el espacio que la fecha de reporte de situaciones relacionadas con los AAVN y sus entregas será el día 10 calendario de cada mes, para el día 5 de cada mes será la fecha máxima para el cargue de los soportes para el informe de supervisión; la ruta para este cargue será compartido vía correo electrónico.

De igual forma que él envió de los cronogramas de entrega de AAVN este sujeto a solicitudes por correo electrónico por parte de la supervisora del convenio; sin embargo, para efectos de preparativos se da a conocer que estos se estarán pidiendo en el transcurso de la ultima semana del mes con el fin de que den los tiempos para los tramites de comisiones desde el ICBF.

Escaneado con CamScanner

AA

ANA JULIA PEREZ ATENCIA

Marinela Hernandez

JL

Javier Andres Perez Lazaro

AM

Alfredo De Jesus Ricardo Monterrosa

PG

Paola Andrea Garcia Guerrero



Gina Mercedes Arceta Vargas



Mario Rafael Gutierrez Meneses

KS

Karina Padilla Suplente - Sampués

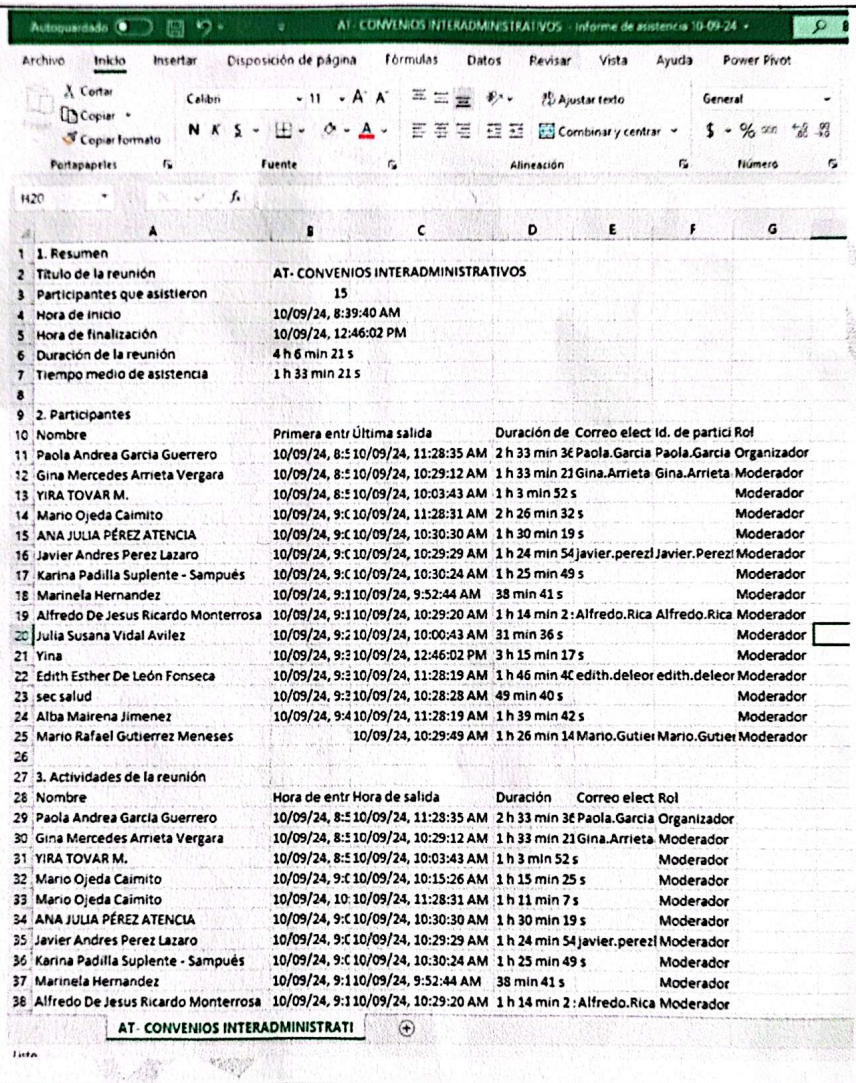
MC

Mario Ojeda Carrito

YM

YIRA TOVAR M

Escaneado con CamScanner



Autoguardado — AT- CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS - Informe de asistencia 10-09-24

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot

Cortar Copiar Copiar formato — Calibri 11 — Ajustar texto — General — Combinar y centrar — Portapapeles Fuente Alineación Número

H20

	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Título de la reunión	AT- CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS					
3	Participantes que asistieron	15					
4	Hora de inicio	10/09/24, 8:39:40 AM					
5	Hora de finalización	10/09/24, 12:46:02 PM					
6	Duración de la reunión	4 h 6 min 21 s					
7	Tiempo medio de asistencia	1 h 33 min 21 s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de partici	Rol
11	Paola Andrea Garcia Guerrero	10/09/24, 8:5	10/09/24, 11:28:35 AM	2 h 33 min 3	Paola.Garcia	Paola.Garcia	Organizador
12	Gina Mercedes Arrieta Vergara	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:29:12 AM	1 h 33 min 21	Gina.Arrieta	Gina.Arrieta	Moderador
13	YIRA TOVAR M.	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:03:43 AM	1 h 3 min 52 s			Moderador
14	Mario Ojeda Caimito	10/09/24, 9:0	10/09/24, 11:28:31 AM	2 h 26 min 32 s			Moderador
15	ANA JULIA PÉREZ ATENCIA	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:30 AM	1 h 30 min 19 s			Moderador
16	Javier Andres Perez Lazaro	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:29:29 AM	1 h 24 min 54	javier.perezl	Javier.Perezl	Moderador
17	Karina Padilla Suplente - Sampués	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:24 AM	1 h 25 min 49 s			Moderador
18	Marinela Hernandez	10/09/24, 9:1	10/09/24, 9:52:44 AM	38 min 41 s			Moderador
19	Alfredo De Jesus Ricardo Monterrosa	10/09/24, 9:1	10/09/24, 10:29:20 AM	1 h 14 min 2	Alfredo.Rica	Alfredo.Rica	Moderador
20	Julia Susana Vidal Avilez	10/09/24, 9:2	10/09/24, 10:00:43 AM	31 min 36 s			Moderador
21	Yina	10/09/24, 9:3	10/09/24, 12:46:02 PM	3 h 15 min 17 s			Moderador
22	Edith Esther De León Fonseca	10/09/24, 9:3	10/09/24, 11:28:19 AM	1 h 46 min 4	edith.deleor	edith.deleor	Moderador
23	sec salud	10/09/24, 9:3	10/09/24, 10:28:28 AM	49 min 40 s			Moderador
24	Alba Mairena Jimenez	10/09/24, 9:4	10/09/24, 11:28:19 AM	1 h 39 min 42 s			Moderador
25	Mario Rafael Gutierrez Meneses		10/09/24, 10:29:49 AM	1 h 26 min 14	Mario.Gutier	Mario.Gutier	Moderador
26							
27	3. Actividades de la reunión						
28	Nombre	Hora de entr	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol	
29	Paola Andrea Garcia Guerrero	10/09/24, 8:5	10/09/24, 11:28:35 AM	2 h 33 min 3	Paola.Garcia	Organizador	
30	Gina Mercedes Arrieta Vergara	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:29:12 AM	1 h 33 min 21	Gina.Arrieta	Moderador	
31	YIRA TOVAR M.	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:03:43 AM	1 h 3 min 52 s		Moderador	
32	Mario Ojeda Caimito	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:15:26 AM	1 h 15 min 25 s		Moderador	
33	Mario Ojeda Caimito	10/09/24, 10:	10/09/24, 11:28:31 AM	1 h 11 min 7 s		Moderador	
34	ANA JULIA PÉREZ ATENCIA	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:30 AM	1 h 30 min 19 s		Moderador	
35	Javier Andres Perez Lazaro	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:29:29 AM	1 h 24 min 54	javier.perezl	Moderador	
36	Karina Padilla Suplente - Sampués	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:24 AM	1 h 25 min 49 s		Moderador	
37	Marinela Hernandez	10/09/24, 9:1	10/09/24, 9:52:44 AM	38 min 41 s		Moderador	
38	Alfredo De Jesus Ricardo Monterrosa	10/09/24, 9:1	10/09/24, 10:29:20 AM	1 h 14 min 2	Alfredo.Rica	Moderador	

AT- CONVENIOS INTERADMINISTRATI

Listo

+Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
El 10 de cada mes calendario, se deberá remitir a la supervisión del convenio todas las situaciones presentadas con la entrega de AAVN.	Responsables de los convenios de las entidades territoriales presentes.	31/12/2024
El 10 de cada mes calendario, se deberá realizar reporte de saldo de AAVN a la supervisión del contrato y apoyo a la supervisión.	Responsables de los convenios de las entidades territoriales presentes.	31/12/2024

Escaneado con CamScanner

El 5 de cada mes calendario, será la fecha máxima para el cargue del informe de supervisión y sus respectivos soportes.	Responsables de los convenios de las entidades territoriales presentes.	31/12/2024
Compartir vía correo electrónico ruta de acceso a los documentos que se deben usar en la ejecución del convenio y enlace para el share point en donde se cargaran los soportes del informe de supervisión.	Paola Andrea Garcia Guerrero	31/10/2024
Coordinar la socialización de Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF.	Paola Andrea Garcia Guerrero	31/10/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
NORA LUZ MARTINEZ YEPES	Representante del punto	Alcaldia de Majagual	
JULIO JOSE OSORNO NAVARRO	Suplente del punto de la personería	Personería de Sincelejo	
DANIELA OCHOA FLOREZ	Contratista personería	Personería de Sincelejo	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	NA	NA	NA
Colaborador que elabora el acta:	Paola Andrea Garcia Guerrero		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner