CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	X
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	1383 de 2024
Fecha de suscripción del convenio o contrato	23/10/2024
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	Fundación Escala al Desarrollo
Cedula de ciudadanía o Nit	900,446,301 - 1
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	$ 562.409.779
Plazo inicial	4 meses
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	06/11/2024
Fecha terminación inicial	N/A
Adición	18/12/2024 ($210.000.000)
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	N/A
Fecha terminación final	05/03/2024
Otra:	N/A
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA DESARROLLAR UN PILOTO QUE PERMITA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MERCADOS SOLIDARIOS BOGOTÁ D.C. PARA GENERAR UNA RED DE ABASTECIMIENTO EN ZONAS CON BAJA DISPONIBILIDAD Y ACCESO DE ALIMENTOS.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Dora Lucia Rincón Ballesteros
Dependencia	Subdirección de Abastecimiento Alimentario
Cargo	Subdirectora de Abastecimiento Alimentario

Período a que corresponde este informe	19/01/2025 – 19/02/2025	
Fecha del informe	5/03/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO X**

Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	86,6%	94,8%

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	Ameritar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Obligación N°01: Elaborar y concertar con el supervisor del contrato un plan de trabajo que contenga cronograma y fechas de ejecución de actividades con responsables el cual se debe incorporar en un documento técnico que contenga las estrategias, actividades y tiempos para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el presente anexo.			X			100%	El día **20 de diciembre del 2024**, se realizó comité técnico operativo, mediante el cual fueron aprobados los documentos relacionados para el segundo desembolso, dentro de los cuales se aprueba el ajuste de cronograma y plan de trabajo, incluyendo las actividades definidas para la adición realizada.
Obligación N°02: Diseñar y proponer los mecanismos, herramientas y medios para los procesos de: convocatoria, inscripción, diagnóstico, fortalecimiento, capacitación, generación de planes de acción, acompañamiento técnico, estrategia de			X			100%	Actividad validada en el primer informe.

canje de "Puntos Solidarios" por alimentos, documentación del proceso y evaluación de resultados del piloto.							
Obligación N° 03 Construir los contenidos para la intervención del programa de fortalecimiento, de acuerdo a los lineamientos de la SDDE y las necesidades de los actores.			X			100%	Se aprobaron los contenidos del proceso de fortalecimiento de organizaciones. El cual reporta en la carpeta Drive.
Obligación N° 04 Ejecutar los programas de sensibilización, fortalecimiento y el acompañamiento técnico definidos y aprobados por la SDDE.			X			60%	A la fecha se ha realizado 3 jornadas de capacitación en las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, pendiente Sumapaz.
Obligación N° 05 Gestionar e identificar la oferta de actores, organizaciones o redes de productores y agricultores urbanos, a fin de vincularlos a los procesos de la red de abastecimiento.			X			100%	Se presenta informe de mapeo de aliados actualizado con la información correspondiente a Sumapaz.
Obligación N° 06 Diseñar, gestionar, ejecutar y documentar las jornadas de Mercados Solidarios, de acuerdo a los parámetros definidos en el presente anexo y los aprobados por el comité técnico.					X	24%	Se realizó la primera jornada de mercados solidarios (24-25 de enero). Se presenta informe de los mercados ejecutados durante esas dos fechas.
Obligación N° 07 Suministrar la información y gestionar el registro de los actores, de acuerdo con los parámetros		X				0%	Para el periodo no se cuenta con el registro de beneficiarios en SUIM.

definidos por la SDDE en las herramientas de información establecidas por la misma.							
Obligación N° 08 Presentar de manera mensual los informes de ejecución técnicos y financieros, antes del 10 de cada mes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.		X				70%	Se presenta informe de ejecución mensual, sin embargo se solicita actualización de informe financiero. Durante el periodo en mención se desarrollaron 4 comités técnicos por parte del comité.
Obligación N° 09 Presentar de forma mensual una matriz de ponderación que evidencie el avance en cada una de las actividades del plan de acción y la obtención de los productos.			X			75%	Para el periodo en mención se presentó la matriz de ponderación respectiva.
Obligación N° 10 Garantizar el diligenciamiento de la matriz uno a uno con sus respectivos soportes en tiempo real, que permita realizar el seguimiento de la intervención.			X			60%	Para el periodo se presentó la matriz uno a uno con los datos básicos de los beneficiarios y productores seleccionados. Sin embargo se encuentra pendiente el diligenciamiento del proceso de fortalecimiento.
Obligación N° 11 Aplicar una batería de indicadores que permita medir el cumplimiento del objetivo y el aporte de las metas del proyecto.			X			75%	Se presenta en el informe mensual batería de indicadores con el acumulado del avance de la intervención.
Obligación N°12 Presentar el informe final en el marco de los componentes establecidos.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación, teniendo en cuenta que hace referencia al informe final.

Obligación N° 13 Entregar de manera digital y física (acorde a las necesidades de gestión documental) los soportes generados con ocasión del desarrollo del proyecto.			X			75%	Se hizo entrega de los soportes a lugar durante el presente periodo mediante correo electrónico y mediante el drive dispuesto por la supervisión.
Obligación N° 14 Cumplir con lo establecido en el manual de identidad visual corporativa y de estilo de la SDDE en todas las etapas del proceso de fortalecimiento.			X			75%	A la fecha de este informe se ha dado cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el manual de identidad visual corporativa de la SDDE.
Obligación N° 15 Entregar los bienes requeridos para la correcta ejecución conforme a los términos y especificaciones técnicas pactadas en el anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del procesos.			X			90%	Para el periodo en mención se registra la entrega de la mayoría de los elementos definidos en el anexo para las Organizaciones y los consumidores.
Obligación N° 16 Realizar los procesos de devolución de manera perentoria en un término no superior a tres (3) días calendario, de los productos que sean susceptibles de una no conformidad por parte del supervisor del contrato, sin que ocasione ningún costo adicional para la Secretaría.					X	0%	No Aplica devoluciones
Obligación N° 17 Cumplir con el 100% de actividades pactadas en la fase de alistamiento de Mercados Solidarios			X			80%	Se avanza en las actividades relacionadas con la fase de alistamiento. Se incluyen documentos relacionados

							con la localidad de Sumapaz.
Obligación N° 18 Cumplir con el 100% de las actividades pactadas en la Fase operativa de la Estrategia de Mercados Solidarios					X	50%	Para el periodo en mención se presentaron avances correspondientes a la obligación; sin embargo, pendientes mercados ejecutados
Obligación N° 19 Cumplir con el 100% de actividades pactadas en la Fase post-operativa de la Estrategia de Mercados solidarios.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.
Obligación N° 20 Las demás que se requieran para el cumplimiento de las actividades y productos que permitan dar cumplimiento con el 100% de lo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual.			X			75%	Para el periodo en mención se reportan Mesas Técnicas desarrolladas y actas de comités técnicos.

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O2301171702202402730501 2	$ 178.993.423	Factura ESC 25
O2301171702202402730502 3	$ 252.469.840	Factura ESC 26
O230117170220240273	$ 252.493.423	Factura ESC 27

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

Se evidencia que se han ajustado las acciones operativas para acelerar el desarrollo de las actividades definidas en el convenio, sin embargo se contempla la ampliación del periodo de ejecución mediante una prórroga, toda vez que la operatividad de las acciones en la localidad de Sumapaz (incluidas en la adición) requerirán un tiempo mayor a lo inicialmente contemplado.

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

NO APLICA PARA ESTE PERIODO

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Durante el periodo en mención se realizaron cuatro comités Técnicos en el marco del convenio los días 21 de enero, 10,17 y 24 de febrero , en el siguiente link se encuentran las actas correspondientes: https://drive.google.com/drive/folders/1d482wqgd06ZlGJiXT3Am5s9PXLSvgU1u

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	**2024-01**	2025-02-25	**N/A**
Salud	**2024-01**	2025-02-25	**N/A**
Riesgos profesionales	**2024-01**	2025-02-25	**N/A**
Parafiscales	**2025-01**	2025-02-25	**N/A**
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
3	Un tercer desembolso por valor de 35% del valor total del contrato contra informe que deberá contener los siguientes entregables: i) Soportes de tres (3) jornadas presenciales de capacitación con la población beneficiaria – consumidores (Listados de asistencia y registro fotográfico). ii) Documento de caracterización de las cuatro localidades priorizadas. iii) Informe del proceso de convocatoria y proceso de selección de beneficiarios para las cuatro localidades (consumidores, organizaciones, recicladores). iv) Matriz uno a uno diligenciada de forma continua de los 500	**X**	

	consumidores beneficiarios, según los parámetros establecidos por la SDDE. v) Documento de análisis del diagnóstico de las organizaciones fortalecidas. vii) Matriz uno a uno diligenciada de forma continua de los 75 productores fortalecidos pertenecientes a las organizaciones seleccionadas. viii) Informe de los Mercados solidarios ejecutados a la fecha para cada una de las localidades. ix) Soporte de compra de elementos para la realización los diferentes mercados solidarios vi) Soportes de al menos el 50% del proceso de fortalecimiento de capacidades con las organizaciones.		

En consecuencia señale, SI_X_ NO __procede el desembolso N/A

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI____NO_X_ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

Se realiza seguimiento al cronograma y plan de trabajo acordado, por lo anterior a la fecha no existe plan de mejoramiento.

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

Al tenor de los términos pactados en el presente negocio jurídico no se contemplaron productos.

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__X____NO ____

Se reporta informe financiero con corte al 31 de enero de 2025.

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Todos los soportes correspondientes a este informe se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Cz5GyBZa40tnc2Vn8fpeTfSGz06Q6tSz

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI x	NO APLICA
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No se presentan observaciones adicionales

Dora Lucía Rincón Ballesteros
Subdirectora de Abastecimiento Alimentario
Fecha de firma: 10 de marzo del 2025.

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	Marcela Rodríguez/ Profesional Universitaria grado 09 Héctor Adrián Chávez Cristina Isabel Gómez	