

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 6

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1193 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025

Supervisor
ROSEMBERG SANABRIA VESGA
Cargo: Subsecretario de Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el (17 Febrero y 28 de Febrero de 2025), en los siguientes términos:

CONTRATISTA	EDWIN ESTEBAN PULIDO
PROFESIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 de Marzo de 2025
NÚMERO DE INFORME	Uno (1)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar visitas técnicas a los afluentes de la jurisdicción donde se realiza minería de subsistencia con la finalidad de elaborar diagnóstico y brindar asesoría en el proceso de certificación de mineros de subsistencia.	Realizar visitas técnicas, brindar asesoría a mineros en proceso de certificación.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 6

2	Realizar charlas a la comunidad de los sectores priorizados sobre normatividad ambiental para las actividades de minería de subsistencia y negocios verdes.	Brindar capacitaciones a la comunidad sobre minería de subsistencia y negocios verdes.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.
3	Realizar visitas técnicas para el otorgamiento de los certificados de minería de subsistencia, elaborando el respectivo informe y preparando la respuesta al usuario.	Realizar visitas para otorgar los certificados de subsistencia, elaborar informe al usuario.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.
4	Realizar visitas técnicas de seguimiento a los predios sitios o usuarios a los que se ha otorgado certificado de minería de subsistencia, elaborando el respectivo informe y preparando la respuesta al usuario.	Diligenciar informe técnico de seguimiento de minería de subsistencia y preparar la respuesta al usuario.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 6

5	Asistir a reuniones con la Autoridad Ambiental para la consolidación del programa de Negocios Verdes en la Alcaldía Municipal.	Programar y asistir a reuniones con la CDMB para consolidar el tema.	Asistí a la autoridad ambiental CDMB para solicitar el listado de los Negocios Verdes acreditados y pedir los requisitos para ser un Negocio Verde. El 19 de febrero en las instalaciones de la CDMB.	1 ✓	Anexo evidencia fotográfica. ✓
6	Apoyar en la organización y ejecución de ferias de Negocios Verdes que se realicen en la jurisdicción de la Alcaldía Municipal.	Acompañar las ferias de Negocios Verdes de la jurisdicción.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.
7	Apoyar en la coordinación de las acciones y reporte de la implementación de la política pública de cambio climático.	Reportar eventualmente las actividades para la implementación del cambio climático.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 4 de 6

8	Entregar información, reporte de datos y/o metas actualizadas en relación con el programa para alimentar el Observatorio Ambiental del municipio de Bucaramanga.	Brindar información para alimentar el Observatorio Ambiental.	Durante el periodo reportado no hubo actividad.	0	En el periodo reportado no hubo actividad.
9	Apoyar a la Secretaria de Salud y Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas por el supervisor y/o secretario de despacho.	Apoyar las actividades requeridas por el supervisor.	Participé de la reunión de comité primario de la secretaria Dra. Claudia Amaya realizado el 27 de febrero en el piso sexto, auditorio Andrés Páez de la Alcaldía.	1	Anexo evidencia fotográfica.
10	Proyectar informes, oficios y solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, y dar respuesta a las PQRs u oficios que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual.	Participar en mesas de trabajo de minería o negocios verdes. Dar respuesta a los PQRs que me oficien.	Participé de la reunión con la Universidad de Santander UDES, el tema a tratar fue la realización de un convenio para desarrollar el tema de minería y negocios verdes. El 20 de febrero oficinas UDES.	1	Anexo evidencia planilla escaneada.



INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 5 de 6

11	Entregar la información y soportes de ejecución del contrato necesarios para el seguimiento de los Proyectos de Inversión (Plataforma PIIP), el último día hábil de cada mes de ejecución, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de acuerdo con las TRD, protocolos y procedimientos establecidos para tal fin. Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos para tal fin.	Entregar las evidencias para llevar a cabo el reporte del proceso de gestión documental.	Durante el periodo reportado hubo una actividad de gestión documental.	1	Anexo evidencia fotográfica.
12	Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos para tal fin.	<i>Bas</i> Entregue la carpeta digital.	<i>entregué</i> Con su respectivo informe mensual.	1	Escaneo de la carpeta con las respectivas obligaciones, de la 1 a la 13



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 6 de 6

13	Las demás tareas que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Participar de las reuniones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.	Realicé las tareas encomendadas por el supervisor, se revisaron carpetas para el ingreso, en el SIGEP II, el 21 de febrero en la oficinas de la alcaldía municipal.	1	Anexo evidencia fotográfica.
----	---	---	---	---	------------------------------

CONTRATISTA

EDWIN ESTEBAN PULIDO.

EDWIN ESTEBAN PULIDO
91.490.532 de BUCARAMANGA