ACTA No. 1
PERÍODO DEL INFORME: 15 de febrero al 28 de 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO**			
Número Contrato/Convenio	035-2025-SP	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	00031 del 27/01/2025
		Registro Presupuestal:	00070 del 13/02/2025
Rubro Presupuestal	**2.3.2.02.02.009** SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		
Objeto del contrato	ASESORAR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MODELOINTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS - ANTIOQUIA, ENRELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS QUE LA CONFORMAN, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA RENDICIÓN DEL FURAG.		
Valor inicial del contrato	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/L ($39.228.000)		
Duración del contrato	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2025.		
Fecha de Inicio	15 DE FEBRERO DE 2025		
Fecha de Terminación	14 DE DICIEMBRE DE 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO		
Contratista	RUTH ELENA CHAVARRÍA LONDOÑO		

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Asesorar y acompañar al Secretario de Planeación a nivel conceptual y técnico sobre la implementación de las acciones de las dimensiones del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).	*El contratista reviso y ajusto el mapa de riesgo anticorrupción, así como el manual de procesos y procedimientos*	El contratista adjunto el soporte correspondiente a través de correo electrónico y medio magnético
Asesorar y acompañar a los servidores públicos en la realización de las acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo de MIPG dentro de la cultura de la gestión, acorde a las temáticas de cada una de las políticas de MIPG.	*El contratista reviso y ajusto el mapa de riesgo anticorrupción, así como el manual de procesos y procedimientos, además se realizó la proyección de planes vigencia 2025*	El contratista adjunto documentos de soporte de actividad
Realizar las recomendaciones que sean necesarias para que la Administración Municipal, la alta dirección y los equipos de trabajo, brinden la mejor aplicabilidad en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	*El contratista proyecto resolución política de tratamiento de datos personales* *El contratista creo comité evaluador de bajas de bienes y muebles en estado obsoletos a través de acto a administrativo*	El contratista entrego de manera digital la documentación
Asesorar y acompañar a la Secretaría de Planeación a nivel conceptual y técnico sobre la rendición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).	*Durante el mes de enero no se requirió el apoyo del contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual, la cual queda pendiente programar en los próximos periodos de acuerdo a la necesidad del municipio.*	***N/A***

Estado de avance del objeto contractual (%)	5%
Observaciones	NINGUNA

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$39.228.000	$39.228.000
Anticipo	N.A.	N.A.
Acta de Pago No 1	$1.961.400	$37.266.600

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS M/L. ($1.961.400), correspondiente al Acta de Pago No. 1, según tabla adjunta a la presente.

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: 01 al 30 de enero de 2025

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$287.500	06 de febrero de 2025	9481415586
Pensión	$ 368.000		
ARL	$ 12.100		
Revisión ADRESS Compensado		Fecha: 5/03/2025 Hora: 8:40 am	

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del Acta Número UNO (1) del contrato **035-2025-SP**, correspondiente a servicios prestados por el mes de FEBRERO, que se pagarán conjuntamente con la presentación de la factura N° 1, el informe de actividades, Planilla de Seguridad Social y demás documentación requerida por la entidad; al evidenciarse por parte de éste supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de febrero de 2025.



JHON STEVEN GÓMEZ ÁLVAREZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Urbano
Supervisor