

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0027642

San José de Cúcuta, 11-feb-2025

**Doctora:**

**RAQUEL YUDITH GALVIS VERA**  
 SUBSECRETARIO DE DESPACHO  
 SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO  
 Ciudad

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SEG-CPS-004-2025

*Autorizado*

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	2025G-50 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS PARA EL APOYO DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA BPIN 2024540010226

**ACTIVIDADES**

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Planear, ejecutar y evaluar las actividades que se desarrollen en la difusión y aplicación del enfoque de Género en el ámbito social y empresarial del Municipio de San José de Cúcuta.
2. Brindar asistencia en las intervenciones de estrategias de divulgación para la aplicación del enfoque de género en el área urbana y rural del municipio de Cúcuta.
3. Brindar acompañamiento en la inclusión laboral y divulgación de la aplicación del enfoque de género de

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

las personas OSIGD. Presentando soportes correspondientes, si requiere. 4. Participar en las actividades de sensibilización, atención y movilización estratégicas de la Secretaría de Equidad de Género y del Municipio tanto en la zona urbana y rural que sean convocadas. 5. Responder oportunamente las diferentes solicitudes asignadas del sistema SIEP DOCUMENTAL, y mantener actualizado el archivo físico y digital que toda la documentación generada, si se requiere 6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora del mismo.

PARÁGRAFO: PRODUCTOS Y/O INFORMES: (LA) (EL) CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe por cada período ejecutado, de acuerdo con lo establecido en el contrato respecto a la forma de pago. Dicho informe deberá presentarse en el formato definido por la entidad, atendiendo a los lineamientos de la supervisión y, de igual modo, deberá contener la descripción detallada de las actividades desarrolladas en el respectivo período.

Sin otro particular,



**PATRICIA RIOS CUELLAR**

SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE EQUIDAD DE GENERO

*Autorizado*