PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0282-2024, 5 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 13746679

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.

5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus

diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.

21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado
29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 6 de febrero de 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: *CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRESMIL NUEVE PESOS M/CTE. ($52.993.009)*

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 97472027

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*52.993.009*
Valor Ejecutado	$*52.993.009*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero **Impartir Formación Profesional Integral titulada en:** ***TECNOLOGÍA GICMASSO*** **Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** San Fernando. **Ambiente:** 113. **Horas:** 102. ***Fase del Proyecto:*** *Análisis* ***Competencia:*** 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados de Aprendizaje:** **29120102601** Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización. **29120102602** participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización. Inducción de instructores **8 horas** Apoyo área SST **18 horas**
Marzo **Impartir Formación Profesional Integral titulada en:** ***TECNOLOGÍA GICMASSO*** **Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** San Fernando. **Ambiente:** 113. **Horas:** 108.

Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados de Aprendizaje:
29120102601 Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización.
Apoyo 2da oferta año 2024 **40 horas**
Apoyo área SST **12 horas**

Abril

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** San Fernando. **Ambiente:** 113. **Horas:** 132.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados de Aprendizaje:
29120102601 Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS **Ficha** 2876615. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** 113. **Horas:** 30.
Fase del Proyecto: *Evaluación.*
Competencia: 240201533- Fomento de la cultura emprendedora.
24020153301 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
24020153302 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
24020153303 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
24020153304 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Mayo

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Santa Teresa. **Ambiente:** 702. **Horas:** 90.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados de Aprendizaje:

29120102601 Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 62.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.
Resultados de Aprendizaje:
21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

Junio

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Santa Teresa. **Ambiente:** 702. **Horas:** 108.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados de Aprendizaje:
29120102603 realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI.
29120102604 proponer acciones y que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 54.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.
Resultados de Aprendizaje:
21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.

21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.
Julio **Impartir Formación Profesional Integral titulada en:** ***TECNOLOGÍA GICMASSO*** **Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Santa Teresa. **Ambiente:** 702. **Horas:** 96. ***Fase del Proyecto:*** *Análisis* ***Competencia:*** 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados de Aprendizaje:** **29120102603** Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. **29120102604** Proponer acciones y que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente. **Impartir Formación Profesional Integral titulada en:** ***TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG*** **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 36. ***Fase del Proyecto:*** *Análisis* ***Competencia:*** 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico. **Resultados de Aprendizaje:** **21000100601** Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica. **21000100602** Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas. **21000100603** Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas. **21000100604** Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.
Agosto **Impartir Formación Profesional Integral titulada en:** ***TECNOLOGÍA GICMASSO*** **Ficha** 2826047. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Santa Teresa. **Ambiente:** 802. CAA corazón **Horas:** 48. ***Fase del Proyecto:*** Ejecución ***Competencia:*** 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:**

29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable;
29120102402 Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico;
29120102403 Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización;
29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales; Resultado de aprendizaje.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 120.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.
Resultados de Aprendizaje:
21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

Septiembre

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2826047. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Santa Teresa. **Ambiente:** 802. CAA corazón **Horas:** 126.
Fase del Proyecto: Ejecución
Competencia: 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.
Resultados de Aprendizaje:
29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable;
29120102402 Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico;
29120102403 Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización;
29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales; Resultado de aprendizaje.
Impartir Formación Profesional Integral titulada en:

TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 42.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.
Resultados de Aprendizaje:
21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

Octubre

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:

TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2826047. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Santa Teresa. **Ambiente:** 802. CAA corazón **Horas:** 1108.
Fase del Proyecto: Ejecución
Competencia: 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.
Resultados de Aprendizaje:
29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable;
29120102402 Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico;
29120102403 Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización;
29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales; Resultado de aprendizaje.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 53.
Fase del Proyecto: *Análisis*
Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.
Resultados de Aprendizaje:

21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.

21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

22060104301. interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios.
22060104302. determinar los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito, los productos y servicios de la organización.
2206010403. Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, con base en metodologías y directrices establecidas por la organización.
2206010404. Comunicar los requisitos normativos, legales, reglamentarios y de otra índole,

según directrices de la organización y partes interesadas.

Noviembre

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2826047. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Audiovisuales. CAA corazón **Horas:** 72.
Fase del Proyecto: Seguimiento y medición
Competencia: 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.
Resultados de Aprendizaje:
29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas
29120102702 - Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización.
29120102703 - Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.
29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.
29120102705 participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del P – H – V – A.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 66.
Fase del Proyecto: *Diagnostico*
Competencia: 220601043 Implementación de requisitos normativos.
Resultados de Aprendizaje:

Diciembre

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA GICMASSO **Ficha** 2826047. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Audiovisuales. CAA corazón **Horas:** 60.
Fase del Proyecto: Seguimiento y medición
Competencia: 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.
Resultados de Aprendizaje:
29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas
29120102702 - Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización.
29120102703 - Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.
29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.
29120102705 participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del P – H – V – A.

Impartir Formación Profesional Integral titulada en:
TECNOLOGÍA COORDINACIÓN SIG **Ficha** 2926681. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** CASA ESQUINA. **Horas:** 60.
Fase del Proyecto: *Diagnostico*
Competencia: 220601043 Implementación de requisitos normativos.
Resultados de Aprendizaje:
22060104301. interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios.
22060104302. determinar los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito, los productos y servicios de la organización.
2206010403. Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, con base en metodologías y directrices establecidas por la organización.
2206010404. Comunicar los requisitos normativos, legales, reglamentarios y de otra índole, según directrices de la organización y partes interesadas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista tuvo satisfactorio desempeño en la ejecución del contrato, realizando actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formación y entrega de portafolios

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades