PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 286-2024 – 6 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.087.646.884

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de febrero 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 de diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta 6 de diciembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $1.035.694. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0221000200154636 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 97472027

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$51.784.700
Valor Ejecutado	$51.784.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato 0306-2024, entre el instructor y el Centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima, a continuación, se describen los Técnicos, Cursos Complementarios y transversales de FPI, impartidos mediante formación profesional integral durante el periodo del 06 de FEBRERO de 2024, hasta el 06 de DICIEMBRE de 2024, en el municipio de Orito (Putumayo):

FEBRERO

- **TECNICO FICHA:** 2773384
- **PROGRAMA:** SISTEMAS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233101 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2773384**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2774562
- **PROGRAMA:** SISTEMAS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233101 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501103 - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2774562**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 240201530 - desarrollo de la inducción.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2876932**

MARZO

- **TECNICO FICHA:** 2773384
- **PROGRAMA:** SISTEMAS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233101 V1
- **TRANSVERSAL:** -implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2773384**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2774562
- **PROGRAMA:** SISTEMAS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233101 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501103 -Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2774562**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2773389
- **PROGRAMA:** RECURSOS HUMANOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 134200 V2
- **TRANSVERSAL:** 220501046 - utilización de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2773389**

ABRIL

- **TECNICO FICHA:** 2773384
- **PROGRAMA:** SISTEMAS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233101 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501103 -Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2773384R2**
- **PORTAFOLIO 2773384R3**
- **PORTAFOLIO 2773384R4**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926802R1**

MAYO

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926802R1R2**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2826516
- **PROGRAMA:** SISTENCIA ADMINISTRATIVA
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 134101 V2
- **TRANSVERSAL:** 220501046 - utilización de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2826516**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2877908
- **PROGRAMA:** PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 222321 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501046 - utilización de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2826516**

JUNIO

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926802R1R4**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2826558
- **PROGRAMA:** PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 222321 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2826558**

JULIO

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - Mantenimiento de los equipos de cómputo.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2876932**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2997599
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 240201530 - desarrollo de la inducción.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2997599**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2997599
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - operación de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2997599**

_____

- **COMPLEMENTARIO FICHA:** 3024496
- **PROGRAMA:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 13410563 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 3024496**

AGOSTO

- **TECNICO FICHA:** 2997599
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - operación de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2997599**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2926802
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142

- **PORTAFOLIO 2926802**
- **PORTAFOLIO 2926802**

SEPTIEMBRE

- **TECNICO FICHA:** 2997599
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - operación de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2997599**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - Mantenimiento de los equipos de cómputo.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2876932R2**
- **PORTAFOLIO 2876932R3**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2926802
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926802**

_____

- **COMPLEMENTARIO FICHA:** 3058940
- **PROGRAMA:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 13410563 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 3058940**

OCTUBRE

- **TECNICO FICHA:** 2876932
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - Mantenimiento de los equipos de cómputo.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142

- **PORTAFOLIO 2876932R4**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2926802
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926802**

NOVIEMBRE

- **TECNICO FICHA:** 2926802
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926802**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2997599
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501121 - operación de herramientas informáticas.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2997599R3**
- **PORTAFOLIO 2997599R4**

_____

- **TECNICO FICHA:** 2926826
- **PROGRAMA:** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 134104 V1
- **TRANSVERSAL:** 291301093 - PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA.
- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142
- **PORTAFOLIO 2926826**

DICIEMBRE

- **TECNICO FICHA:** 2926802
- **PROGRAMA:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- **CODIGO DE PROGRAMA Y VERSION:** 233108 V1
- **TRANSVERSAL:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **NUMERO DE CELULAR INSTRUCTOR:** 3125739142

PORTAFOLIO 2926802

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista tuvo satisfactorio desempeño en la ejecución del contrato, realizando actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formación y entrega de portafolios.

SANCIONES: SI___ NO __X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

Supervisor contrato N° 0286-2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades