PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de marzo de 2020

Señor (a)
Deimer Coronado Hoyos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1341014**
Líder Articulación con la Media – Doble Titulación.
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341014 del año 2020

Yo **Bernarda Isabel Guerra Perez** , identificado con la cédula de ciudadanía No. **64865825 de Sine** (Sucre), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTO SINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.(33.655.692). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago del mes de febrero por un valor de UN MILLON CUATROCIENTO SINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.457389).

b) B) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO CINCO MIL TRESCIENTO CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304) CADA UNO, los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros No 09119191022 del BANCO DE COLOMBIA,cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media		

	técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.		
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Informe mensual de ejecución con evidencias de las actividades realizadas durante este periodo.	Informe mensual de ejecución
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Registro de aprendices nuevos en la plataforma Sofia Plus	Informe de Sofia Plus
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Visitas a diferentes instituciones educativas para gestión de nuevos cursos	Evidencias fotográficas
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		Informe mensual de ejecución
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Gestión de nuevos cursos en diferentes municipios de Córdoba.	
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Presentar informe mensual de ejecución con evidencias de las actividades realizadas durante este periodo.	Informe mensual de ejecución
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Entrega de carpetas para creación de cursos dentro del plazo estipulado	Carpeta con documentación completa
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	El proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO" fue realizado en el año 2018 y el certificado sigue vigente.	Certificado
10	Realizar el seguimiento de		

	cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Gestión de cursos nuevos en diferentes instituciones tomando en cuenta condiciones para alcanzar las metas planteadas	Evidencias fotográficas Documentos de aprendices
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.		
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Creación de fichas y registro de aprendices en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.		
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Visitas a diferentes instituciones educativas para gestión de nuevos cursos de formación titulada en el programa de articulación con la media	Evidencias fotográficas
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Llevar el Portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias
19	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En este mes no se requirió apoyo a la supervisión de contratos	No aplica
20	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la investigación.	No aplica

	documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
21	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	En el mes de febrero no se registraron deserciones de aprendices.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
..				
?.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4327437664**, expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Bernarda Isabel Guerra Perez
Contratista
C.C. No. 64865825

Recibí a satisfacción:

Firma
Deimer Coronado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341014 de 2020
Líder Articulación con la Media – Doble Titulación.

SENA	ACTA No. 1	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Cerete 2-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
TEMAS: Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.		
CONCLUSIONES		
Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	2-03-2020.
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
William Pabon C	Doc de Ética	William E. Pabon C.
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Cotorra 3-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
TEMAS: Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.		
CONCLUSIONES		
Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	3-03-2020
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Argenedith Guevara L.	Docente de ética	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 1**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: SHAGUN. 4 - 03 - 2020	**HORA DE INICIO: 6:30 a.m.**	**HORA FIN: 1:30 p.m.**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	**BERNARDA GUERRA PEREZ**	4 - 03 - 2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Cielo Martinez	Docente: ética y valores	Cielo Martinez

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: SAHAGUN 5-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	5-03-2020.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Yanina Bettin Arrieta	Doc. Ética	Yanina Bettin A.

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 2**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: SAHAGUN. 6-03-2020	**HORA DE INICIO: 6:30 a.m.**	**HORA FIN: 1:30 p.m.**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	6-03-2020.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
German Cáliz Paternina	Docente de Ética	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: SAHAGUN 9-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	9-03-2020.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Yeraldin Castillo Pacheco	Docente etica y Valores	Yeraldin Castillo Pacheco

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 1**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: SAITARIVA 10-03-2020	**HORA DE INICIO: 6:30 a.m.**	**HORA FIN: 1:30 p.m.**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	**BERNARDA GUERRA PEREZ**	10-03-2020

ASISTENTES

NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
María Angela Duque	Docente Ética	María Duque Sepa

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 1**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: C. de Oro 11-03-2020	**HORA DE INICIO: 6:30 a.m.**	**HORA FIN: 1:30 p.m.**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	11-03-2020.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Emilia Vargas Martinez	Docente Etica.	Emilia Vargas Martinez

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Los Cordobas 12-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	12-03-2020.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Piedad Tirado A	Docente Etica	Piedad Tirado A

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: SAHAGUN 13-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
TEMAS: Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	13-03-2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Jose Luis Guerra	Docente ética y valores	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Alberto Ruiz B	Rector	I.E. Ranchería

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Los Cordobas 16-03-2020.	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	16-03-2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Piedad Tirado A	docente Ética	Piedad Tirado A

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: C. de Oro 17-03-2020	HORA DE INICIO: 6:30 a.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

TEMAS:
Realizar acompañamiento Tecno- pedagógico en el Desarrollo y las Competencia y resultados de Aprendizaje (RAP), del programa – competencia técnica ética

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar Acompañamiento tecno pedagógico en el Proceso de formación..., RAP redimensionar, permanentemente su proyecto de vida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ofrecer asesoría técnico- pedagógico al docente de ética de la Institución Educativa(I.E), en los grados 10 y 11 respectivamente.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de la reunión y quedan establecidos los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento tecno-pedagógico al docente formador, dentro del proceso de formación: en el área de ética.	BERNARDA GUERRA PEREZ	17-03-2020

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Emilia Vargas Martinez	Docente Etica.	Emilia Vargas Martinez

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

Evidencias fotográficas marzo

I. E RETIRO DE LOS INDIOS Producción Agropecuaria 1839916 (02/03/2017)





I. E EL CARMEN Producción Agropecuaria 1846000 (03/03/2017)





I.E LAS LLANADAS Produccion agropecuaria 1841204 (04/03/2017)

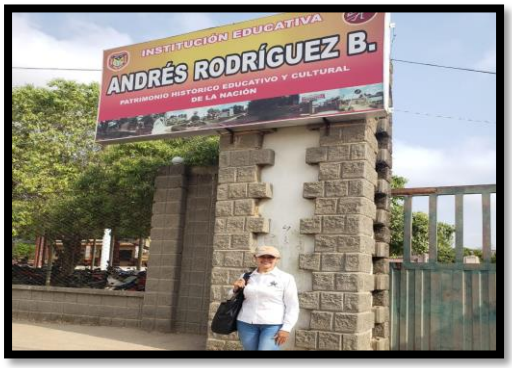


IE EL CRUCERO Producción agropecuaria 1839416 (05/03/2017)





I.E ANDRES RODRIGUEZ Produccion Agropecuaria 1838529 (06/03/2017)





I. E EL VIAJANO Manejo Ambiental 1841318 (09/03/2017)



I. E BAJO GRANDE Manejo ambiental 1842899 (10/03/2017)





I.E BARRO PRIETO Manejo de Viveros 1842962 (11/03/2017)



I.E LOS CORDOBAS Produccion Agropecuaria 1841394 (12/03/2017)



I.E RANCHERIA Produccion Agropecuaria 1839621 (13/03/2017)





I.E BARRO PRIETO Manejo de Viveros 1842962 (16/03/2017)



I.E LOS CORDOBAS Produccion Agropecuaria 1841394 (17/03/2017)

