PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mes de Julio del 2020

Doctora.
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1326522
Coordinadora de Formación Profesional G2
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1326522 contrato del 2020.

CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS , identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.891.821, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento, Empresarismo Y Fondo Empreder- SBDC-Centro de Desarrollo Empresarial Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 1326522, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (45.760.000) incluido IVA, de conformada con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma de pagos, los honorarios serán pagados por el SENA, al Contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N° 536-748166-65 del banco BANCOLOMBIA, cuya Titular es la contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada a la supervisión del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en el que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y Riesgos laborales así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 11 meses, hasta el 30 de diciembre del 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 05 de Febrero del 2020
Fecha terminación: 30 de Diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó registro del aporte a metas en los formatos destiandos por Coordinación Nacional para tal fin.	Pantallazos de los registros de aporte de metas. **Anexo 1**
2	Diseñar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base a los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento, según la planeación regional y del cehntro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	Se realizó la actualización del plan de acción diseñado para la vigencia del 2020, dando cumplimiento al aporte mensual a cada indicador.	Plan de acción con corte al mes de Junio y avances realizados en el mes de Julio. **Anexo 2**
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se realizan las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas durante la vigencia del 2020.	Formato de plan de acción y formatos aporte metas. **Anexo 1 y 2**
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizó el debido registro de la información en las plataformas establecidas por el SENA de manera confiable y oportuna, en las fechas establecidas por la Direccion Nacional.	Pantallazos plataforma Fondo Emprender. **Anexo 3**
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los	Durante este mes se llevo acabó un (1) evento de sensibilización de forma virtual en los temas relacionados con el Fondo Emprender y los servicios del	Pantallazo de personas Orientadas. **Anexo 4**

	lineamientos establecidos.	SBDC, a los aprendices del programa de formación de Salud Publica del Municipó de Tadó, con una participación de 20 asistentes.	
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Durante este mes se acompaño a la emprendedora HIDELIS PATRICIA PEREA en los procesos de formualción de un (1) plan de negocio de población victima con el destino fondo emprender denominado PEINADOS & STYLOS DUAFE , el cual se encuentra en proceso de formulación. Se llevo acabo acompañamiento en procesos de formulación un plan de negocio con destibo OFF, al igual que la creación de una empresas OFF, producto del acompañamiento.	Pantallazos de asesoría y acompañamiento. **Anexo 5**
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Se asesoró y acompañó al emprendedor Jaime Alberto Guitierrez, representante legal de la empresa beneficiaria de los recursos fondo emprender **PISCICOLA TOBOGAN S.A.S,** en los procesos de puesta en marcha, y seguimiento en plataforma de las actividades cargue de avances para la solicitud de pagos del mes de mayo De igual manera se brindó acompañamiento a la emprendedora Yairis Cordoba representante legal de la empresa beneficiaria de los recursos Fondo Emprender denominada **AFROESTYLO S.A.S**, en los procesos de cargue de documentos anexos del contrato de cooperación.	Pantallazos plataforma Fondo Emprender. **Anexo 6**
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos	Se llevo acabo contacto telefónico con las emprendedoras de los planes de negocio ECOEMBUTIDOS DOÑA CARMEN S.A.S Y GNADE	Pendiente por elaboración de diagnostico , se aportará a la meta

	fijados por la entidad.	SPA, con el fin de realizarle acompañamiento en los procesos de fortalecimiento actividades para la actualización del SEFO.	del 20 de julio.
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se da cumplimiento a la programación de asesorías y actividades, así mismo se llevo a acabo asesoría y acompañamiento para la elaboración del proyecto productivo a los aprendices del programa Gestion de Proyectos, beneficiarios del programa de apoyo de sostenimiento.	Pantallazos de asesoría y acompañamiento. **Anexo 7**
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Se realizarán entrenamientos a nuestros clientes en las áreas que sean requeridas por los mismo.	Durante este mes no se realizó esta actividad.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Se llevo a acabo asesoría y acompañamiento para la elaboración del proyecto productivo a los aprendices del programa Gestion de Proyectos, beneficiarios del programa de apoyo de sostenimiento.	Pantallazos de asesoría y acompañamiento. **Anexo 7**
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Se participo de reuniones virtuales programada por el líder del SBDC- Giovanny Ledezma Arias, donde se trataraon los siguientes temas: -El dia 07 de julio , Se participó de reunión de seguimiento programada líder del SBDC- el fin de tratar temas realacionados con el segimiento a indicadores del sbdc -El dia 08 de julio , Se participó de reunión de seguimiento programada líder del SBDC y El Lider de nodo - el fin de tratar temas realacionados la ejecución de indicadores, plan de acción y convocaorias Fondo Emprender -El dia 13 de julio , Se participo de	Pantallazos de la asistencia a las reuniones convocvadas. **Anexo 8**

		reunión de seguimiento programada líder del SBDC y El Lider de nodo - el fin de tratar temas realacionados la ejecución de indicadores, plan de acción y convocaorias.	
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Se participará activamente en los eventos de ruedas de negocios y su divulgación en los momentos que sena programados.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	El dia 10 de julio participó de reunión de inducción y reinducción en plan de control de calidad del servicio PCCS- Salidas No Conformes, programada por el Lider SIGA Miguel Angel Mena	Pantallazo asistencia a la reunión. **Anexo 9**
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Durante este mes se llevo acabo un (1) evento de sensibilización de forma virtual en los temas relacionados con el Fondo Emprender y los servicios del SBDC, a los aprendices del programa de formación de SALUD PUBLICA Del Municipio de Tadó, con una participación de 20 asistentes.	Pantallazo de la Sensibilización. **Anexo 4**
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Se revisaron y entregaron los documentos de que respladan el cumplimiento de las metas e indicadores correspondientes al periodo.	Pantallazos de los correos, actas y formatos de seguimiento al plan de acción mensual. **Anexos**
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entregaran oportunamente las evidencia de forma virtual de los aporte a los indicadores, a la profesional de apoyo administrativo, en formatos PDF correspondientes a las avances en el cumplimiento de las metas ejecutadas durante este mes.	Pantallazos de los correos y actas y formatos de seguimiento al plan de acción mensual. **Anexos**
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se contará con la ética profesional, para salvaguardar y respaldar la informaicon de forma confidencial y fidedigna.	Se contará con la ética profesional, para salvaguardar y respaldar la informaicon de forma confidencial .

19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se dara cumplimiento acabalidad a las obligaciones contractuales durante la vigencia del 2020, mediante el cumplimiento de las metas	Plan de acción con corte al mes de Mayo y avances realizados en el mes de Junio. **Anexo 2**
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se ejecutaran todas aquellas actividades que sean asignadas por el líder durante la vigencia del contrato	Pantallazos de los correos y actas y formatos. **Anexos**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, **N° 4341415983,** expedido por SANITAS, correspondiente al mes de Junio del 2020. dando cumplimiento al Decreto 1273 2018

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 16 de junio, al 17 de julio así mismo las acciones y evidencias del 18 al 30 de Julio serán aportadas en el informe del mes de agosto del 2020, por ocasión del corte en la entrega de planillas según circular 27-2-2020-000517del 12 de febrero de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS
Contratista
C.C. No. 35.891.821

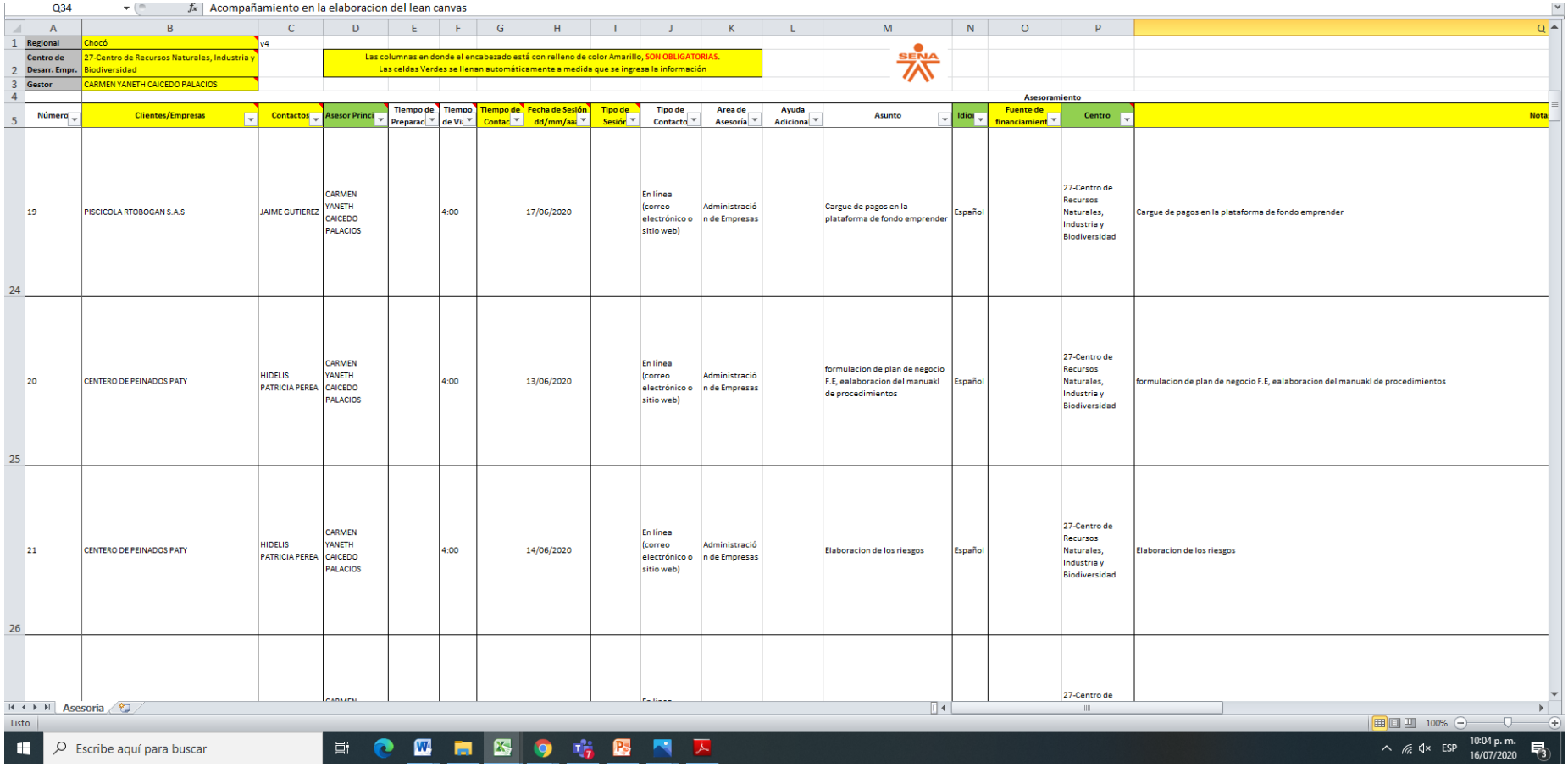
Recibí a satisfacción:

_____

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisora Contrato 1326522 de 2020
Cargo Coordinadora de Formación

REGISTROS FOTOGRAFICOS NOMINA DE JULIO DEL 2020

ANEXO 1



Q34 | Acompañamiento en la elaboracion del lean canvas

Regional	Chocó	v4
Centro de Desarr. Empr.	27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	
Gestor	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS.
Las celdas Verdes se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

Asesoramiento

Número	Clientes/Empresas	Contactos	Asesor Princi	Tiempo de Preparac	Tiempo de Vi	Tiempo de Contac	Fecha de Sesión dd/mm/aa	Tipo de Sesión	Tipo de Contacto	Area de Asesoría	Ayuda Adiciona	Asunto	Idio	Fuente de financiamient	Centro	Nota
19	PISCICOLA RTOBOGAN S.A.S	JAIME GUTIERREZ	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS		4:00		17/06/2020		En línea (correo electrónico o sitio web)	Administración de Empresas		Cargue de pagos en la plataforma de fondo emprender	Español		27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Cargue de pagos en la plataforma de fondo emprender
20	CENTERO DE PEINADOS PATY	HIDELIS PATRICIA PEREA	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS		4:00		13/06/2020		En línea (correo electrónico o sitio web)	Administración de Empresas		formulacion de plan de negocio F.E, ealaboracion del manuakl de procedimientos	Español		27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	formulacion de plan de negocio F.E, ealaboracion del manuakl de procedimientos
21	CENTERO DE PEINADOS PATY	HIDELIS PATRICIA PEREA	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS		4:00		14/06/2020		En línea (correo electrónico o sitio web)	Administración de Empresas		Elaboracion de los riesgos	Español		27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Elaboracion de los riesgos
															27-Centro de	

Asesoria | Listo | 100% | Escribe aquí para buscar | ESP | 10:04 p. m. 16/07/2020

ANEXO 2

AVANCES DE PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN DE ACCION CONCORTE AL MES DE JUNIO DEL 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

EGIONAL:	CHOCO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	ROL	GESTOR	FECHA DE ELABORACION:	
IGENCIA	2020	CENTRO SENA SBDC	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCO				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS Plan 2015-2018 "impactando el empleo decente, la productividad y la generación de ingresos"		4. Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo 7. Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad					

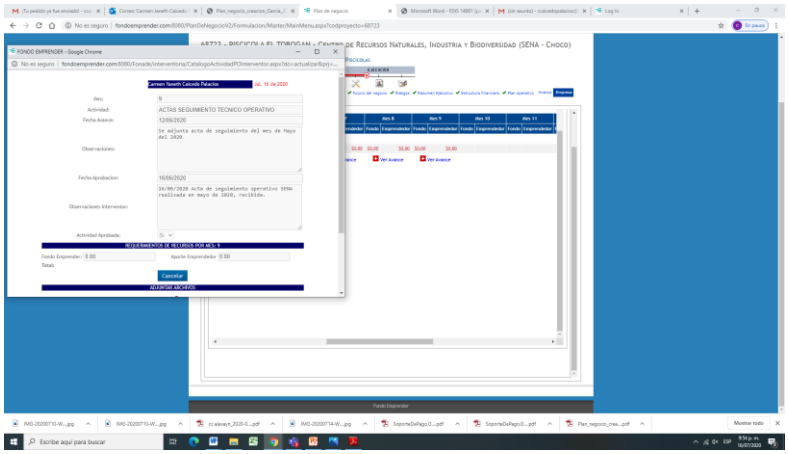
TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
ASESORIA	1	Número de personas sensibilizadas	400	76	19%	
ASESORIA	2	Número de entrenamientos	4	1	25%	
ASESORIA	3	Número de personas entrenadas	80	6	8%	
ASESORIA	4	Número de clientes asesorados	30	11	37%	
ASESORIA	5	Número de horas de asesoría	1026	459	45%	
OPERATIVOS	6	Planes de negocio formulados	1	0	0%	
ESTRATEGICOS	7	Planes de negocio viabilizados	1	0	0%	
ESTRATEGICOS	8	Empresas creadas	1	0	0%	
OPERATIVOS	9	Empresas acompañadas	2	2	100%	
ESTRATEGICOS	10	Empleos Generados (Directos)	5	0	0%	
OPERATIVOS	11	Planes de negocio formulados	10	5	50%	
ESTRATEGICOS	12	Empresas creadas	10	5	50%	
OPERATIVOS	13	Empresas acompañadas	10	5	50%	
ESTRATEGICOS	14	Empleos Generados (Directos)	10	3	30%	
ESTRATEGICOS	15	Empresas Fortalecidas	6	1	17%	
OPERATIVOS	16	Empresas con planes de acción formulados	6	1	17%	
ESTRATEGICOS	17	Empleos Generados (Directos)	4	0	0%	

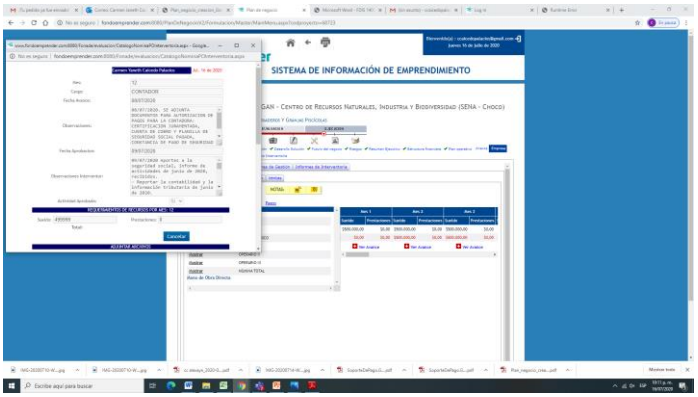
Plan de acción SBDC 2020 | PLAN ACCION FEBRERO | PLAN ACCION MARZO | PLAN ACCION ABRIL

Aporte a los indicadores al 16 de julio del 2020

INDICADOR	META	AVANCE
PLANES OFF	10	6
CREADAS OFF	10	6
PLAN DE ACCION	6	1
EMPLEOS FORT	5	1
CLIENTES ASESORADAS	30	12
HORAS DE ASESORIA	1026	348
SENSIBILIZACION	300	96
# DE PERSONAS ENTRENADAS	80	6
ENTRENAMIENTO	4	1

ANEXO 3





ANEXO 4

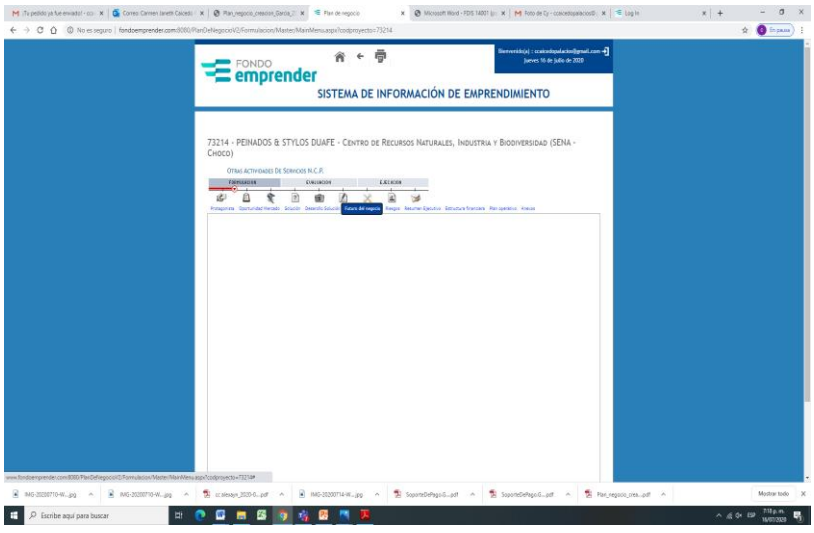
Tema: Sensibilización Servicios que se prestan en el SBDC- Centro de desaroyo empresarial Regional Chocó
Lugar: Virtual - Alumnos del Programa de Formación de Farmacia Municipio de Istmina
EXPOSITOR: CARMEN TANETH CAICEDO PALCIOS
FECHA: Jueves 16 de julio del 2020 Horario :4:00 AM A 6:00 PM



ANEXO 5

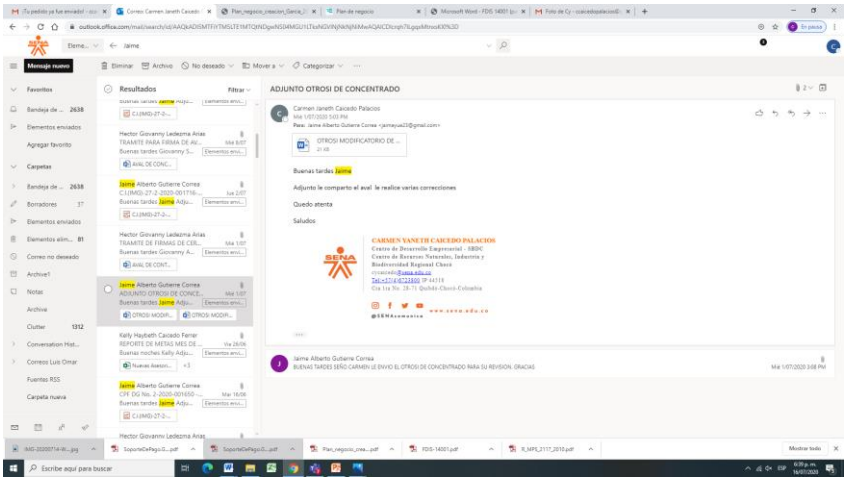
Tema: Acompañamiento en procesos de Formulación un Plan de Negocio Desnominado PEINADOS & STYLO DUAFE, el plan de negocio ya fue creado en la plataforma del Fondo Emprender
Fecha: 20 de Junio, 15 de julio del 2020
Acompañamiento: Virtual Y Presencial por medio de correos



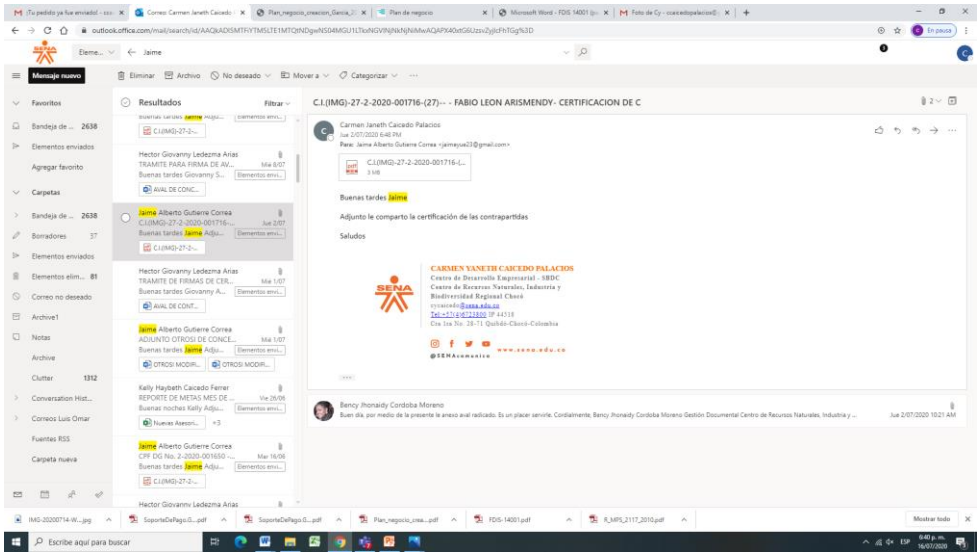


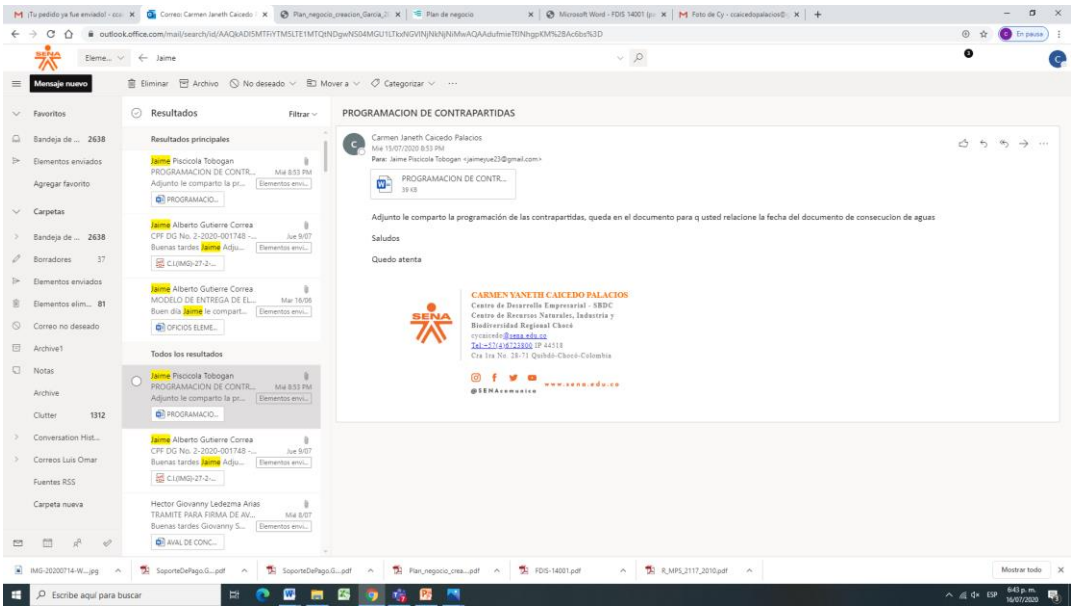
ANEXO 6

Tema: Acompañamiento a la empresa PISCICOLA TOBOGAN S.A.S, en procesos de puesta en marcha de interventpria Fondo Emprender, registro de avances ara el pago del asesor técnico
Fecha: 01 de julio 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo



Tema: Acompañamiento a la empresa PISCICOLA TOBOGAN S.A.S, en procesos de puesta en marcha de interventoria Fondo Emprender, realización de certificación de contrapartidas
Fecha: 02 de julio del 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo

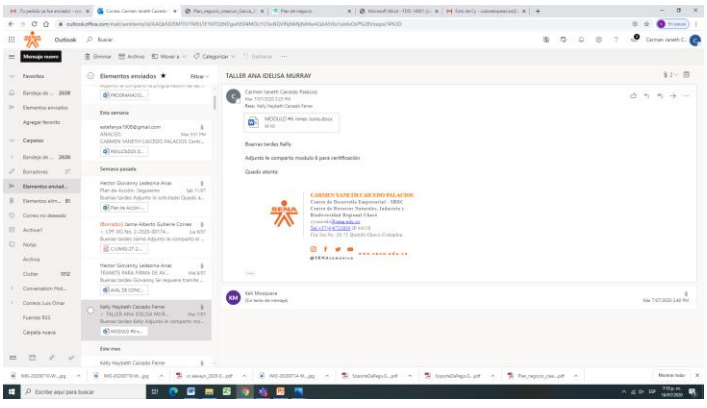




ANEXO 7

Fecha :07 de julio del 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo
Hora :2:00 pm a 4:00 pm

Tema: Se llevo a acabo asesoría y acompañamiento para la elaboración del proyecto productivo a los aprendices del programa Técnologo en Gestion Empresarial, beneficiarios del programa de apoyo de sostenimiento.



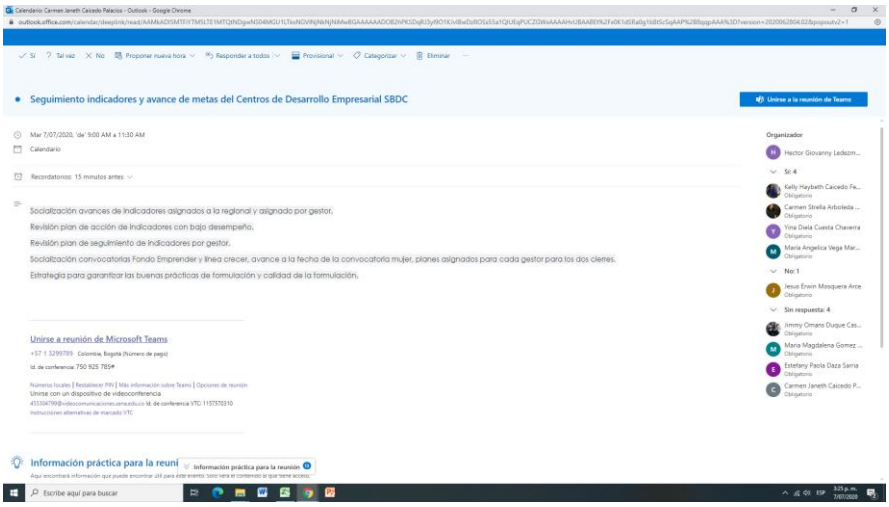
ANEXO 8

Fecha: 07 de julio del l 2020

Hora: 9:00 AM A 12:30 M

Reunión virtual

TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada líder del SBDC- el fin de tratar temas realacionados con el segimiento a indicadores del sbdc

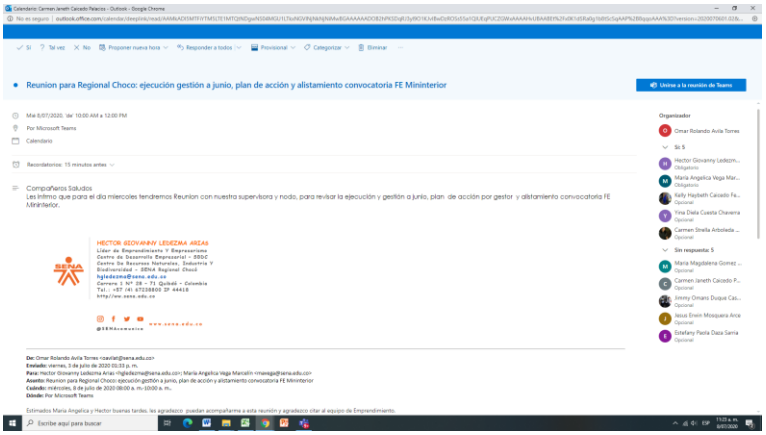


Fecha: 08 de julio del 2020

Hora: 10:00 AM A 12: 00M

Reunión virtual

TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada líder del SBDC y El Lider de nodo - el fin de tratar temas realacionados la ejecución de indicadores, plan de acción y convocaorias Fondo Emprender

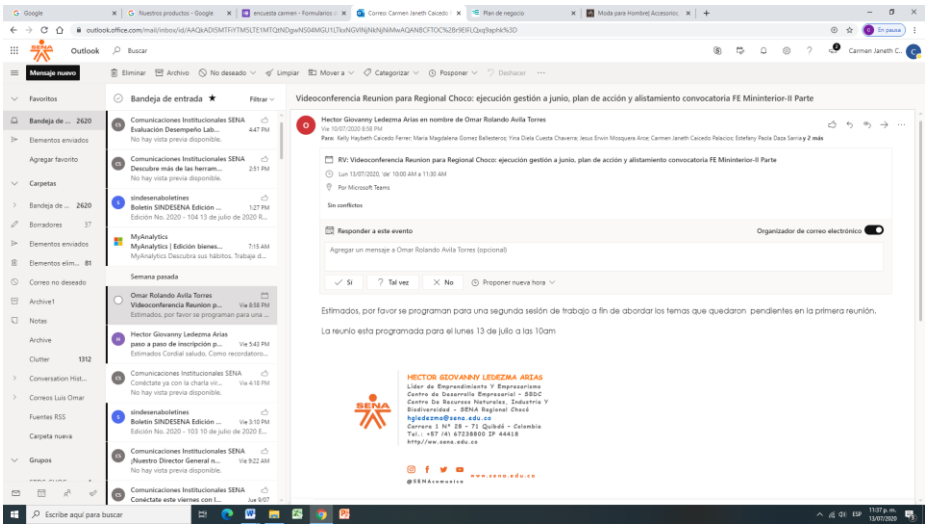


Fecha: 13 de julio del 2020

Hora: 10:00 AM A 12: 00M

Reunión virtal

TEMA: Se participo de reunión de continuación al seguimiento programada líder del SBDC y El Lider de nodo - el fin de tratar temas realacionados la ejecución de indicadores, plan de acción y convocaorias Fondo



ANEXO 9

Fecha: 10 de julio del 2020

Hora: 4:00 AM A 6:0 0 PM

Reunión virtal

TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada por el líder del SBDC, Hector Giovanny Ledezma Aarias , con el fin de tratar temas El dia 10 de julio del 2020, Reunión con Miguel Angel Lider siga, temas relacionados de inducción y reinducción en plan de control de calidad del servicio PCCS- Salidas No Conformes



