PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __0313 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR JAVIER CIFUENTES PEÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 19371153 D.C

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento Implementados en el proceso de formación.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.

24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amanera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (07) de (noviembre) de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE Noviembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 07 de noviembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($34.177.941) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $2,911,454; ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de $3,797,549; y un (01) último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de $886,095.*

SUPERVISOR: EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 97472027

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *34,177.941*
Valor Ejecutado	$ *34,177.941*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato **0313** 2024 entre el instructor y el centro de formación Acuícola Arapaima, a continuación, se describen los cursos de formación impartidos mediante formación profesional integral durante el periodo del 07 de febrero de 2024 hasta el 07 de noviembre de 2024:

FEBRERO

N.	FICHA	2876638
1	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA O CURSO	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	72
	FECHA DE INICIO	07-02-2024
	FECHA DE TERMINACION	29-02-2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MARZO

N.	FICHA	2876638
2	CODIGO DEL PROGRAMA	882200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	54
	FECHA DE INICIO	14-03-2024
	FECHA DE TERMINACION	27-03-2024

N.	FICHA	2936502
3	CODIGO DEL PROGRAMA	52450457
	PROGRAMA	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA.
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	08-03-2024
	FECHA DE TERMINACION	23-03-2024

N.	FICHA	2936500
4	CODIGO DEL PROGRAMA	52450045
	PROGRAMA	ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN
	HORAS	60
	FECHA DE INICIO	11-03-2024
	FECHA DE TERMINACION	27-03-2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL

N.	FICHA	2876638
5	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	78
	FECHA DE INICIO	05-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	23-04-2024

N.	FICHA	2956746
6	CODIGO DEL PROGRAMA	93510011
	PROGRAMA	CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	08-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	30-04-2024

N.	FICHA	2956869
7	CODIGO DEL PROGRAMA	86120044
	PROGRAMA	CONFECCIÓN DE PANTALÓN
	HORAS	42
	FECHA DE INICIO	10-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	26-04-2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MAYO

N.	FICHA	2876638
8	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	102
	FECHA DE INICIO	02-05-2024
	FECHA DE TERMINACION	31-05-2024

N.	FICHA	2982628
9	CODIGO DEL PROGRAMA	93510011
	PROGRAMA	CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	10-05-2024
	FECHA DE TERMINACION	31-05-2024

N.	FICHA	2982668
10	CODIGO DEL PROGRAMA	86120044
	PROGRAMA	CONFECCIÓN DE PANTALÓN
	HORAS	42
	FECHA DE INICIO	13-05-2024
	FECHA DE TERMINACION	28-05-2024

JUNIO

N.	FICHA	2876638
11	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	108
	FECHA DE INICIO	04-06-2024
	FECHA DE TERMINACION	28-06-2024

N.	FICHA	3013450
12	CODIGO DEL PROGRAMA	93510093
	PROGRAMA	TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA MASCULINA
	HORAS	80 (ejecutadas 36)
	FECHA DE INICIO	15-06-2024
	FECHA DE TERMINACION	29-06-2024

JULIO

N.	FICHA	2876638
13	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	66
	FECHA DE INICIO	09-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	31-07-2024

N.	FICHA	3013450
14	CODIGO DEL PROGRAMA	93510093
	PROGRAMA	TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA MASCULINA
	HORAS	80 (ejecutadas 44)
	FECHA DE INICIO	05-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	27-07-2024

N.	FICHA	3042730
15	CODIGO DEL PROGRAMA	52450457
	PROGRAMA	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	09-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	31-07-2024

AGOSTO

N.	FICHA	2876638
16	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	90
	FECHA DE INICIO	09-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	30-08-2024

N.	FICHA	3043099
17	CODIGO DEL PROGRAMA	52450045
	PROGRAMA	ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN
	HORAS	60
	FECHA DE INICIO	05-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	28-08-2024

N.	FICHA	3043455
18	CODIGO DEL PROGRAMA	52450457
	PROGRAMA	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	08-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	30-08-2024

SEPTIEMBRE

N.	FICHA	2876638
19	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	54
	FECHA DE INICIO	02-09-2024
	FECHA DE TERMINACION	30-09-2024

N.	FICHA	3071710
20	CODIGO DEL PROGRAMA	52450457
	PROGRAMA	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	09-09-2024
	FECHA DE TERMINACION	30-09-2024

N.	FICHA	3071699
21	CODIGO DEL PROGRAMA	52450045
	PROGRAMA	ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN
	HORAS	60H
	FECHA DE INICIO	10-09-2024
	FECHA DE TERMINACION	26-09-2024

OCTUBRE

N.	FICHA	2876638
22	CODIGO DEL PROGRAMA	842200
	PROGRAMA	TÉCNICO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA
	HORAS	42
	FECHA DE INICIO	09-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	18/10/2024

N.	FICHA	3101410
23	CODIGO DEL PROGRAMA	52450457
	PROGRAMA	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	07-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	31-10-2024

N.	FICHA	3114522
24	CODIGO DEL PROGRAMA	93510088
	PROGRAMA	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	08-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	30-10-2024

N.	FICHA	3114200
25	CODIGO DEL PROGRAMA	93510088
	PROGRAMA	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	23-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	01-11-2024

Ejecución Técnico en elaboración de prendas de prendas de vestir sobre medidas (07/02/2024: 20/10/2024).Ejecución cursos complementarios 15.

852 horas de formación complementaria

596 horas de formación en técnico de Confecciones Puerto Asís

42 horas por otras actividades aprobadas por coordinación académica

TAL =1.448 horas de trabajo

A continuación, se detallan otras actividades realizadas durante la ejecución del contrato:

Evaluaciones:

- Aprobación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
- Asistencias Técnicas y mantenimiento preventivo maquinaria Aula móvil.
- Gira pedagógica SENA Centro Industrial Cali Valle Del Cauaca.

Cursos elaborados por el instructor:

- 24-06-2022 PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNCIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL-FICHA:2571735
- 8-11-2022 NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA-240201056

Asistencia a reuniones:

- Reunión de inducción y programadas por coordinación académica
- Reunión para dar directrices sobre entrega de portafolio y liquidación del contrato 20224

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecuto actividades necesarias para dar cumplimiento a obligaciones contractuales, cumple con horas de formacion, entrega portafolio

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor del Contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades