REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	112 DE 2025
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Andrea Yuliana Ríos Guarín
IDENTIFICACIÓN	1067960590
NÚMERO DEL CONTRATO	112 de 2025
DURACIÓN	SEIS MESES
OBJETO	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EN LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CT N2024-001006, EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL ANTIOQUIA, CELEBRADO CON EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN
SUPERVISOR (A)	BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO Secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
PERIODO EJECUTADO:	21 de Febrero de 2025 al 28 de Febrero de 2025
VALOR DEL PERIODO:	3.500.000
VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1.Elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades para la ejecución del convenio y la caracterización de los posibles beneficiarios.	Se viene trabajando sobre el plan de trabajo y el cronograma para cuenta de cobro con vigencia 2025	Anexo formato plan de trabajo y cronograma para cuenta de cobro

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	112 DE 2025	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO**	
2.Determinar las especificaciones técnicas de materiales, insumos, equipos, herramientas y demás insumos requeridos para la buena ejecución del proyecto.	**Descripción de la Actividad**: En el marco del proyecto de piscicultura, se llevó a cabo una reunión con la asociación de piscicultores para identificar los materiales e insumos necesarios para la correcta ejecución del proyecto. Con el acompañamiento y validación del Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, se inició la elaboración de un listado detallado de los insumos requeridos, basándose en las necesidades expresadas por los miembros de la asociación. El gestor técnico Carlos Vergara proporcionó un formato de matriz de insumos, el cual se ajustó de acuerdo con las especificaciones del proyecto y las necesidades particulares de los beneficiarios. Se procedió a investigar las especificaciones técnicas de cada insumo y producto, así como a consultar los precios actuales en el mercado, asegurando una planificación presupuestal adecuada y ajustada a la realidad del sector.	
3. Participar de las reuniones periódicas del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance del convenio en el municipio.	**Actividad:** Socialización y solicitud de matriz de insumos **Desarrollo de la Actividad:** El 20 de febrero, en la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, en compañía del gestor técnico Carlos Vergara, se revisó el formato de la matriz de insumos que se estaba elaborando, donde brindó una explicación utilizando como ejemplo la matriz de insumos desarrollada por otro municipio y se acordó que la matriz de insumos presentada a EPM estaría con una nota aclaratoria de susceptibilidad de cambios en las cantidades y en tipo concentrado siempre y	Ver registro fotográfico y acta de reunión

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	112 DE 2025	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO**	
	cuando se encuentren dentro del rubro asignado para cada productor por valor de $4.960.000. Además, se proporcionó la información que se abordará en las visitas técnicas a los beneficiarios, siempre teniendo en cuenta la información obtenida en la línea base como guía, así como los indicadores establecidos en el convenio.	
4. Realizar visitas de acompañamiento técnico a las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del convenio interadministrativo N° 2024-001006 ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.	**Objetivo:** Brindar recomendaciones específicas con respecto a la producción y cuidado de peces, la fertilización, el agua, los estanques y los concentrados. asegurando un manejo adecuado y una mejor productividad. **Desarrollo de la Actividad:** Se brindó asistencia técnica a los productores enfocada en el uso adecuado del caudal, y el tipo de cantidad de concentrado según las edades, para un mejor rendimiento y crecimiento en los peces, al mismo tiempo también se dialogó sobre la fertilización en los estanques, para mejorar el habitad en que se encuentran y aumentar la producción de organismos alimenticios naturales como el fitoplancton y a su misma vez ayudar con su crecimiento.	Ver registro fotográfico
5. Realizar las demás actividades relacionadas con	Se participó en diferentes eventos y campañas promovidas por la Administración Municipal y la	Ver registro fotográfico

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	112 DE 2025	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO**	
apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	Secretaría de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico, como lo fue el duatlón celebrado el día 23 de febrero donde se prestó apoyo en la logística del evento. De igual manera se participó del programa Alcaldía en la Vereda, evento que tuvo lugar el día 21 de febrero en la vereda El Ingenio, Donde se prestó apoyo en la esterilización de felinos y caninos.	

OBSERVACIONES

Para constancia, se firma en San Rafael a los 28 días de febrero del año 2025.

Andrea Ríos Guarín.

ANDREA YULIANA RÍOS GUARÍN
C.C. 1067960590
Contratista

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretaria de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico

Supervisor contrato

Anexo de Cuenta de Cobro

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO MATRIZ DE INSUMOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIDAD	Unidad	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Chinchorro	Chinchorro en ojo de 3/4" calibre 210/36 sin nudo de 1 mx 15 m de alto.	$138,000	m	2.5	$ 345,000
Concentrado peces al 24%	Concentrado para peces proteina mínimo 24 %, grasa mínimo 2,5 %, fibra máximo 7%, ceniza maximo 12%, humedad maximo 12%. Saco por 40 Kg. Registro de venta ICA.	$140,000	saco	1	$ 140,000
Concentrado peces al 32%	Concentrado para peces proteina mínimo 32 %, grasa mínimo 2,5 %, fibra máximo 4%, ceniza maximo 12%, humedad maximo 12%. Saco por 40 Kg. Registro de venta ICA.	$130,000	saco	1	$ 130,000
Concentrado peces al 38%	Concentrado para peces proteina mínimo 38 %, grasa mínimo 4 %, fibra máximo 4%, ceniza maximo 12%, humedad maximo 12%. Saco por 40 Kg. Registro de venta ICA.	$ 181,000	saco	1	$ 181,000
Concentrado peces al 45 % harina.	Concentrado para peces en harina proteina mínimo 45 %, grasa mínimo 5 %, fibra máximo 6%, ceniza maximo 12%, humedad maximo 13%. Saco por 40 Kg. Registro de venta ICA.	$250,000	kg	1	$ 250,000
Concentrado peces al 45 % estruido	Concentrado para peces estruido proteina mínimo 45 %, grasa mínimo 5 %, fibra máximo 6%, ceniza maximo 12%, humedad maximo 13%. Saco por 40 Kg. Registro de venta ICA.	$264,000	kg	1	$ 264,000
ion de acero inoxid	Mezon de acero inoxidable de calibre 20 Tipo 304 para empotrar de 2 x 0.7 mts , con dos posuelos, para el llenado de peces y accesorios de desague e ingreso de agua, segun diseño presentado.	$$$$$$$$	unidad	1	$ 2,800,000
CEMENTO	Cemento Gris que se puede usar para la fabricación de morteros, lechadas y concretos utilizados para la construcción en general. Las especificaciones del Cemento Gris de Uso General cumplen con los valores de la Norma Técnica Colombiana NTC 121	$ 50,000	Saco		

Insumos

Listo

REGISTRO FOTOGRÁFICO
Formato matriz de insumos



REGISTRO FOTOGRÁFICO
Reunión con el gestor técnico Carlos Vergara



REGISTRO FOTOGRÁFICO
Vereda Danticas



REGISTRO FOTOGRÁFICO
Vereda Tesorito

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P Y LOS MUNICIPIOS DE ALEJANDRIA, CONCEPCIÓN, EL PEÑOL, GUATAPÉ, MARINILLA, SAN RAFAEL, SAN VICENTE FERRER, GRANDA Y SAN CARLOS CT-2024-001006

ACTA DE REUNIÓN 022

VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO

FECHA: 20/02/2025

HORA: 9:30 am

LUGAR: Secretaria de Medio Ambiente - Municipio San Rafael

TEMA: Socialización del convenio y solicitud de matriz de insumos

ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD
Yuliana Rios Guarín	Técnica
Hugo Roldan	Técnico
Carlos Vergara	Gestor Técnico

Orden del Dia

1. Contextualización del convenio productivo a la nueva técnica
2. Indicadores del convenio
3. Categorías toxicológicas del insumo en la matriz de insumos
4. Temas a desarrollar en las visitas técnicas
5. Revisión de los formatos
6. Compromisos y acuerdos

ORDEN DEL DIA	DESARROLLO
1 Contextualización del convenio productivo a la nueva técnica	La reunión se inicia con la presentación de la nueva técnica del proyecto, posteriormente se dio por parte del gestor técnico información general del convenio: número de familias beneficiarias,

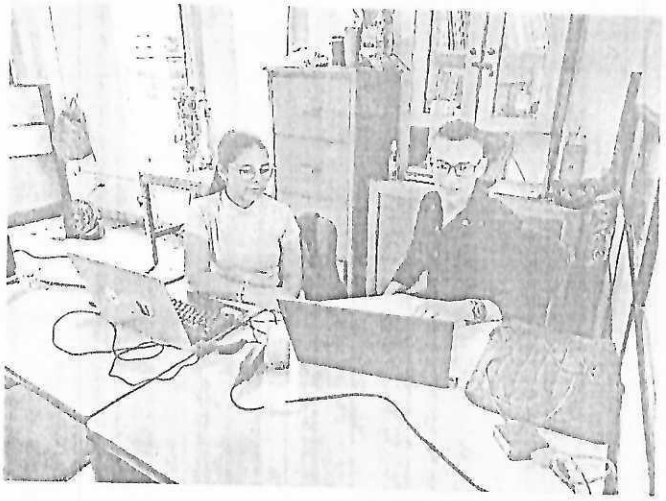
	número de asociaciones, municipios involucrados en convenio, valor de la inversión del proyecto y la participación financiera por cada uno de los involucrados, objetivos del convenio, tiempo del proyecto, cronograma, entre otros.
2. Indicadores del convenio	Se dió explicación de la relevancia de los indicadores para el convenio a la nueva técnica, se hicieron ejemplos prácticos con los cuales quedara totalmente clara la información concerniente a este ítem,
3. Categorías toxicológicas del insumo en la matriz de insumos	Se brindó información por parte del gestor técnico sobre la iniciativa del convenio de desarrollar producción mas limpia y sostenible y con ello el manejo racional de agroquímicos, en el que se desarrollan actividades como disminución de categorías toxicológica de agroquímicos, orden de mezcla, monitoreo, dosificación, calibración y mantenimiento de equipos, protección personal, triple lavado, etc. La Implementación de prácticas ecológicas como rotación y asociación de cultivos, labranza mínima, cobertura vegetal, etc. Utilización de productos biológicos, que ayuden a sustituir algunos agroquímicos convencionales
4. Temas a desarrollar en las visitas técnicas	Se proporcionó la información a tratar en las visitas técnicas a los beneficiarios, teniendo siempre presente la información obtenida en la línea base como carta de navegación, al igual que los indicadores que se tienen por medio del convenio. Se solicitó los formatos de visita técnica diligenciados correspondientes a las visitas del mes de Febrero los cuales ya se encontraban realizados por el técnico.
5. Revisión de los formatos	Se revisó el formatos de matriz de insumos que se están elaborando por parte del técnico y se brindó explicación usando como ejemplo la matriz de insumos desarrollada por el Municipio de Concepción. El técnico Hugo Roldan expone que dada la línea productiva de piscicultura que se va a trabajar para la vigencia 2024 y los tiempos de entrega reales de los insumos, era muy probable que

	estos insumos en especial los concentrados ya no correspondieran a la necesidad del momento en que se acordó con el beneficiario, por tanto, se acordó que la matriz de insumos presentada a EPM estaría con una nota aclaratoria de susceptibilidad de cambios en las cantidades y en tipo concentrado siempre y cuando se encuentren dentro del rubro asignado para cada productor por valor de $4.960.000

6. Compromisos y acuerdos

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de matriz de insumos	Yuliana Ríos	Semana siguiente

Se adjunta evidencia fotográfica



YULIANA RIOS (Técnica)

HUGO ROLDAN (Técnico)

CARLOSVERGARA (Gestor Técnico)

FECHA: 28 febrero de 2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	1	NÚMERO DEL CONTRATO	CPS112-2025

Señores
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL
Nit. 890982123-1
Calle 20 No. 20 - 35
Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co
San Rafael, Antioquia

ASUNTO	CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
CONTRATISTA	ANDREA YULIANA RÍOS GUARÍN
IDENTIFICACIÓN	1.067.960.590
DIRECCIÓN	Barrio La tubería
CIUDAD	SAN RAFAEL ANTIOQUIA
TELÉFONO	3104377500
CORREO ELECTRÓNICO	riosyuliana382@gmail.com
ACTA DE PAGO	01
PERIODO	21 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS ($21.000.000)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EN LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CT N2024-001006, EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL ANTIOQUIA, CELEBRADO CON EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN.	1	$3.500.000
TOTAL		$3.500.000

OBSERVACIÓN

Planilla de pago seguridad social No.	4594313783		del	06	03	2025
Cuenta bancaria No.	24123392413	Ahorros		X	Corriente	
Entidad bancaria	Banco Caja Social					

Para constancia, se firma en San Rafael a los 28 días del mes de febrero del año 2025.

Atentamente,

Andrea Ríos Guarín.

ANDREA YULIANA RÍOS GUARÍN
Contratista

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

ANDREA YULIANA RIOS GUARIN Identificado con CC 1067960590

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina APARTADO, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24123392413
Fecha de apertura:	20 de Junio de 2023
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 08 de Marzo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1067960590
DESDE ENERO 2025 HASTA MARZO 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1067960590
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			ANDREA YULIANA
CIUDAD/MUNICIPIO			ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	APARTADO	DEPARTAMENTO	8888888
TIPO APORTANTE	SAN FERNANDO	TELÉFONO	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	NO

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1067960590
APELLIDOS	RIOS GUARIN	NOMBRES	ANDREA YULIANA
CIUDAD/MUNICIPIO	APARTADO	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
TIPO COTIZANTE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUBTIPO COTIZANTE	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR	NO EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN		NO
TIPO DE SALARIO			
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

PLANILLA No: 4594313783 | TIPO DE PLANILLA: I | PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: febrero - 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: febrero - 2025 | FECHA DE PAGO: 06/03/2025 | FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE: UNICO

	NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																PENSIÓN									SALUD						ARP				CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 1.423.500	19															23010-1-PORVENIR	12	$ 569.400	$ 91.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 91.200	EPS037-NUEVA EPS	12	$ 569.400	$ 71.200	$ 0	$ 71.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	12	$ 569.400	10679605 9	$ 6.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 168.400

Planilla Pagada
Planilla Pagada

Entregado por:

Recibido por:

LINEAS DE ACCION	ACCIONES	vigencia 2024						vigencia 2025					
		dic-24	ene-25		mar-25		may-25		jul-25		sep-25		dic-25
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Proceso pre y contractual tecnico profesional sector agropecuario												
	Proceso prey contractual suministros insumos-equipos y maquinaria requerida												
FORTALECIMIENTO FAMILIAS AGCULTORAS	Caracterizacion productores												
	Selección familias beneficiadas												
	Diseño plan fortalecimiento												
	levantamiento de matriz de insumos												
	Entrega de insumos												
	Acompañamiento tecnico y comercial												
	Capacitacion uso y mantenimiento de equipos e implementos												
	proceso de certificacion BPA												
	analisis de laboratorio												
	Participacion en fiestas comerciales												
FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO	Caracterizacion de asociaciones												
	Selección de asociaciones												
	Diagnostico de las organizaciones												
	Diseño plan de fortalecimiento												
	Entrega de capital de trabajo												
	Acompañamiento tecnico y profesional y comercial												
	Fortalecimiento administrativo												
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Comites gerenciales												
	Comites tecnicos												
	informes de avance del convenio												

EJECUCIÒN PRESUPUESTAL AÑO 2024							
ITEM	U.M.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL 2024	EPM	SAN RAFAEL
1. Administración y Acompañamiento Profesional							
1.1 Gestor Técnico y comunicaciones	Mes	36	$ 6.050.000	1			
1.2 Acompañamiento Técnico	Mes	33	$ 3.500.000	1	$ 3.500.000		$ 3.500.000
1.3 Acompañamiento Comercial (3 profesionales)	Mes	28	$ 3.500.000				
1.4 Comités (Técnico - Gerencial - Primarios y Otros eventos)	Unidad	13	$ 2.000.000				
1.5 Posicionamiento de Marca y Comercialización	Global	1	$ 356.268.572				
2. Fortalecimiento a Familias Agricultoras							
2.1 Insumos - Equipos - Implementos	Familia	1026	$ 4.960.000	26	$ 128.960.000	$ 61.031.429	$ 67.928.571
2.2 Certificación BPA y predio exportador	Certificación	45	$ 3.000.000	2	$ 3.000.000	$ 6.000.000	
2.3 Análisis de laboratorio (Fitopatológico, agua y suelos)	Unidad	270	$ 170.000	10	$ 1.700.000	$ 1.700.000	
2.4 Participación en ferias comerciales	Global	1	$ 330.000.000				
3. Fortalecimiento Asociativo							
3.1 Apoyo - Capital de Trabajo	Asociación	27	$ 38.000.000				
3.2 Fortalecimiento Administrativo	Asesoria	216	$ 250.000	6	$ 1.500.000	$ 1.500.000	
VALOR ACTIVIDADES 2024							
APORTE MUNICIPIO	ANUAL	1	$ 71.428.571				
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO					$ 138.660.000	**$ 70.231.429**	**$ 71.428.571**
DESEMBOLSO DICIEMBRE 2024	**$ 141.660.000**					$ 70.231.429	$ 71.428.571