PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Abril del año 2020.

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1342947**
Cargo del supervisor LIDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Dependencia FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA
Ciudad- Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1342947 del 2020.

EMERSON RAMIREZ BALLESTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9177066 de San acinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($33.655.692,00) M/CTE incluido IVA, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($2.991.618,00) M/CTE. b) (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($3.205.304,00) M/CTE incluido IVA y c) Un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MILTRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($1.816.338,00) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 78473036796 de Banco BANCOLOMBIA. Cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA CUARTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1) impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.		Cumplimiento de requerimientos	Informes mensuales
2) Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.		Cumplimiento	Acciones realizadas
3) Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.		Cumplimiento	Acciones realizadas
4) Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.		Se cumplió a cabalidad	Acciones realizadas
5) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		Cumplimiento	Acciones realizadas
6) Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.		Orientación programas de formación articulación con la media en el Municipio de Córdoba.	Reporte Sofía Plus, Planillas de asistencia.
7) Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.		Cumplimiento	Acciones realizadas
8) Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias		Cumplimiento de requerimientos	Informes mensuales

que su formación académica le permitan desarrollar.		
9) El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Cumplimiento de requerimientos	Informes mensuales
10) Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus
11) Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Cumplimiento	Acciones realizadas
12) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Por medio de las evaluaciones reportadas en el Sofía Plus	Reporte Sofía Plus, juicios evaluativos
13) Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Por medio de las evaluaciones reportadas en el Sofía Plus	Reporte Sofía Plus, juicios evaluativos

14) Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus
14) Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplimiento	Acciones realizadas
15) Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Cumplimiento	Acciones realizadas
16) asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Cumplimiento	Acciones realizadas
17) Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Por medio de las evaluaciones reportadas en el Sofía Plus	Reporte Sofía Plus, juicios evaluativos
18) Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. 19) Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Cumplimiento	Acciones realizadas
20) Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Cumplimiento	Acciones realizadas
21) Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus

aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. 9404668399 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

Firma
EMERSON RAMIREZ BALLESTAS
Contratista
C.C. No. 9177066 de San Jacinto Bolívar

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1342947 febrero del 2020
LIDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento programas ambientales SENA 2020		
CIUDAD Y FECHA: (03/04/2020)	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 10:35 AM**
LUGAR: Virtual vía aplicación Zoom.	**DIRECCIÓN GENERAL / CORDOBA / CABP**	

TEMA (S):

1. Alistamiento de programas ambientales desarrollo de guías de aprendizaje y planeación pedagógica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer a los instructores ambientales del Programa de Articulación con la Media – Doble Titulación las actividades de alistamiento que se realizaran durante el periodo de vacaciones de las Instituciones Educativas, siguiendo las directrices establecidas por la dirección nacional del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am del día 03 de abril de 2020 se hace un llamado a los instructores ambientales a través de aplicación de video conferencias Zoom, verificando que existe Quorum.

El instructor Camilo Vásquez, le da la bienvenida a cada uno de los instructores y procede a dar inicio a la reunión.

Les informa a los participantes que por la contingencia que se presenta a nivel nacional y mundial por la emergencia sanitaria causada por el virus COVID-19, se fijaron unas directrices desde la dirección nacional de SENA con el fin de realizar actividades de alistamiento de los programas ambientales durante el periodo de vacaciones escolares, el cual fue establecido por el Gobierno Nacional que sería del 31 de marzo al 20 abril de 2020.

Durante este periodo de vacaciones escolares los instructores deberán desarrollar el alistamiento de los programas ambientales, en este se deberá establecer como va a ser a la ejecución de cada programa durante el año lectivo. Se el informa a los instructores que actualmente en la Articulación con la Media se están manejando 3 Programas los cuales son, Técnico en Manejo Ambiental, Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos.

El instructor Camilo, da a conocer cuáles serán las actividades de alistamiento a desarrollar, las cuales consisten en realizar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, con sus respectivos materiales para cada uno de los programas de formación mencionados anteriormente. Esta información deberá consignarse en los formatos respectivos aprobados por el SIGA, los cuales se encuentran en la plataforma COMPROMISO y que posterior a la reunión se compartirán con cada grupo de instructores.

Con el fin de desarrollar las actividades de manera eficaz y oportuna se plantea la idea de dividir el grupo de instructores en los 3 programas. Quedando los grupos de la siguiente manera:

Conservación de Recursos
Gina Núñez, Camilo Vásquez, Luz Rhenals, Orly Vargas, Juan Manuel Lozano, Andrea Cruz, Carlos Bautista, juan Fernando López

Manejo ambiental
Nuri Madera, Roberto Otero, Maria Jose Santos, Gustavo Corrales, Marlon Martínez, Maira Mendoza, Gina Ramírez.

Manejo Integral de Residuos Sólidos.
Álvaro Espitia, Carlos Espitia, Eliab Vergara, Elvis Lopez, Emerson Ramírez, Yenni Monterroza, Ventura Meléndez

Cada uno de estos grupos estará encargado de hacer la planeación pedagógica y guías de aprendizaje del programa respectivo, una vez los documentos estén terminados, deberán ser socializados y compartidos con los demás instructores. Con esta actividad se busca tener información estandarizada sobre el desarrollo de los programas, además facilitará al instructor la ejecución de la formación.

El grupo de instructores se mostro muy comprometidos y proactivos durante la sesión, los instructores mostraron su preocupación frente a la formación virtual debido a que esta presenta muchas limitantes, en el sentido de que las zonas donde se encuentran los aprendices no cuentan con cobertura a internet. Todas estas dudas serán expuestas a los lideres con el fin de que nos apoyen en la búsqueda de estrategias y así brindar una formación profesional integral de calidad.

Luego de despejar las dudas e inquietudes se procede a fijar compromisos y finalizar la reunión.

Se convoca próxima reunión para el día miércoles 8 de abril de 2020.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar planeación de pedagógica lista y avance de guías de aprendizaje para cada programa de formación ambiental	**Instructores Ambientales**	**08/04/2020**
Realizar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para los programas de Manejo Ambiental, Manejo Integral de Residuos Solidos y Conservación de Recursos Naturales con el objetivo de cumplir con las actividades de alistamiento SENA 2020.	**Instructores Ambientales**	**14/04/2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_03__ DEL MES DE Abril DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Camilo Andrés Vásquez Morales	1143373935		X	SENA PAEM-DT	camilo.vasquez.morales@outlook.com	3045303704	
2	Maira Eduarda Mendoza Segura	1063171547			SENA PAEM-DT	mairamendozza@gmail.com	3207634863	
3	Gustavo Corrales Marriaga	1102825705			SENA PAEM-DT	gustavcorrales@hotmail.com	3005485958	
4	Emerson Ramirez Ballestas	9177066			SENA PAEM-DT	emerrb@msn.com	3114205530	
5	Maria Jose Santos Arteaga	1064998579			SENA PAEM-DT	majosantos27@hotmail.com	3126977854	
6	Orly Marcela Vargas Pérez	1067883588			SENA PAEM-DT	ovargas09@gmail.com	3205819318	
7	Andrea Estefania Cruz Cantero	1073824325			SENA PAEM-DT	andreastefan26@gmail.com	3058163996	
8	Gina Luz Nuñez Zabala	1102844209			SENA PAEM-DT	gilunuza_14@hotmail.com	3012057974	
9	Nurinelda Madera Mendoza	26040770			SENA PAEM-DT	nurismadera82@hotmail.com	3114170687	
10	Luz Leysis Rhenals Ospino	1067844577			SENA PAEM-DT	luzlerhenals86@hotmail.com	3217167996	
11	Juan Fernando López Cantero	1067903611			SENA PAEM-DT	fernan-d-p@hotmail.com	3128718162	
12	Elvis Luis Lopez Galvan	1073813637			SENA PAEM-DT	elvistronic@hotmail.com	3207194882	
13	Yenis Del Carmen Monterroza Lara	50937873			SENA PAEM-DT	yenismonterrozalara@hotmail.com	3005299525	
14	Juan Manuel Solano Peña	79917498			SENA PAEM-DT	solano.pena.juan@gmail.com	3007236640	

15	Alvaro Espitia Negrette	1067896894			SENA PAEM-DT	alvaroespitianegrete@gmail.com	3008463791	
161	Eliab Vergara Florez	1102808953			SENA PAEM-DT	elivergara@sena.edu.co	3146879186	
17	Roberto Otero	1064998079			SENA PAEM-DT	robertocarlos_rc14@hotmail.com	3116701688	
18	Marlon Martinez Castillo	2761135			SENA PAEM-DT	marlonmartinez2706@gmail.com	3232865155	
19	Carlos Mario Espitia	10779489			SENA PAEM-DT	cap_184@hotmai.com	3014889305	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento programas ambientales SENA 2020		
CIUDAD Y FECHA: (08/04/2020)	**HORA INICIO: 04:00 PM**	**HORA FIN: 5:10 PM**
LUGAR: Virtual vía aplicación Zoom.	**DIRECCIÓN GENERAL / CORDOBA / CABP**	
TEMA (S): **1. Avance de las actividades de alistamiento de los programas ambientales en el Marco de la Articulación con la Media y Doble Titulación.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el avance en la realización de planeación pedagógica y guías de aprendizaje de los programas de formación ambientales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm del día 08 de abril de 2020 se hace un llamado a los instructores ambientales a través de aplicación de video conferencias Zoom, verificando que existe Quorum.

El instructor Camilo Vásquez, le da la bienvenida a cada uno de los instructores y procede a dar inicio a la reunión.

Inicialmente se realiza revisión de los compromisos adquiridos en el acta anterior, donde se evidencia que se dio cumplimiento a cada uno de estos, debido a que se realizó vía correo electrónico la entrega de planeaciones pedagógicas de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Técnico Manejo Integral de Residuos Sólidos, aún está pendiente la de Técnico manejo ambiental.

Los instructores ambientales explican la forma de como realizaron cada planeación pedagógica, así como la distribución de competencias y resultados de aprendizaje con el fin de realizar las guías de aprendizaje. Se evidencia un grupo responsable y comprometidos con cada una de las actividades propuestas.

Los instructores manifiestan que, en algunos proyectos formativos, existen resultados de aprendizaje que no están acordes con las fases del proyecto, es por ello, que surge la idea de entregar un documento en Word o Excel con el orden lógico y correcto de la ejecución de las competencias y los resultados de aprendizajes de los programas de formación del área ambiental.

Luego de esto se fija la fecha de entrega final de cada uno de los productos solicitados, se definió el día 14 de abril de 2020 como el plazo máximo para la entrega de los documentos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para los programas de Manejo Ambiental, Manejo Integral de Residuos Solidos y Conservación de Recursos Naturales con el objetivo de cumplir con las actividades de alistamiento SENA 2020.	**Instructores Ambientales**	**14/04/2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre	Cédula	Teléfono	Cargo
4/8/2020 16:02:24	emerrb@msn.com	EMERSON RAMIREZ BALLESTAS	9177066	3114205530	iNSTRUCTOR AMBIENTAL
4/8/2020 16:03:05	fernan-d-p@hotmail.com	Juan Fernando López Cantero	1067903611	3128718162	Instructor
4/8/2020 16:03:07	andreastefan26@gmail.com	Andrea Estefania Cruz Cantero	1073824325	3058163996	Instructor
4/8/2020 16:03:51	solano.pena.juan@gmail.com	Juan Manuel Solano Peña	79917498	3007236640	Instructor
4/8/2020 16:09:53	ovargas09@gmail.com	Orly Marcela Vargas Pérez	1067883588	3205819318	Instructor
4/8/2020 16:13:42	mairamendozza@gmail.com	Maira Eduarda Mendoza Segura	1063171547	3207634863	Instructor
4/8/2020 16:15:55	gilunuza_14@hotmail.com	Gina Luz Nuñez Zabala	1102844209	3012057974	Instructor
4/8/2020 16:16:17	majosantos27@hotmail.com	maria jose santos arteaga	10649998579	3126977854	instructor
4/8/2020 16:16:29	gmramirez7@misena.edu.co	Gina Melissa Ramírez Negrete	1067901787	3017353118	Instructor
4/8/2020 16:18:00	elvistronic@hotmail.com	Elvis Luis Lopez Galvan	1073813637	3207194882	instructor - PAM
4/8/2020 16:19:21	luzlerhenals86@hotmail.com	Luz Leysis Rhenals Ospino	1067844577	3217167986	Instructor
4/8/2020 16:19:48	carlosbautistaf@hotmail.com	Carlos Andrés Bautista Figueroa	1065006669	3193800881	Instructor
4/8/2020 16:25:45	gustavcorrales@hotmail.com	Gustavo Corrales Marriaga	1102825705	3005485958	Instructor
4/8/2020 16:26:00	robertocarlos_rc14@hotmail.com	ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO	1064998079	3116701688	INSTRUCTOR
4/8/2020 16:35:36	nurismadera82@hotmail.com	Nurinelda Madera Mendoza	26040770	3114170687	Instructor

4/8/2020 16:36:39	eliabfk2016@gmail.com	ELIAB VERGARA FLOREZ	1102808953	3146879186	INSTRUCTOR
4/8/2020 16:54:28	marlonmartinez2706@gmail.com	MARLON ESTEBAN MARTINEZ CASTILLO	2761135	3232865155	INSTRUCTOR
4/8/2020 16:59:38	aventurame@hotmail.com	Ventura Meléndez Urueta	9086109	3104517305	Instructor Tecnico Manejo Ambiental
4/8/2020 17:08:55	cap_184@hotmail.com	Carlos mario espitia del valle	10779489	3014889305	Instructor media tecnica
4/8/2020 17:10:24	Camilo.vasquez.morales@outlook.com	Camilo Vasquez Morales	1143373935	3045303704	Instructor media tecnica

De: Formularios de Google
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2020 9:55 a. m.
Para: emerrb@msn.com
Asunto: Lista de asistencia

Google Forms

Gracias por rellenar Lista de asistencia

Esto es lo que nos has enviado:

Lista de asistencia

Apreciados aprendices: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.

Dirección de correo electrónico *

emerrb@msn.com

Hora programada *

[9:00 a.m. \/]

Temática *

[Plataforma Territorium. Reconocimiento y navegación general \/]

Nombre del principal expositor de la charla *

Sino está seguro, verifique el usuario que está en Rol MODERADOR o pregunte a través del Chat

[Adriana Giraldo \/]

Identificación personal

Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias

Nombres Completos *

EMERSON

Apellidos Completos *

RAMIREZ BALLESTAS

Número de cédula o identificación personal. *

9177066

Correo misena u otro *

emerrb@msn.com

Regional y centro al que pertenece

Seleccione la regional *

[CÓRDOBA \/]

Centros de Córdoba

Centro de Formación *

[9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR \/]

Crea tu propio formulario de Google

De: Formularios de Google
Enviado: miércoles, 8 de abril de 2020 4:02 p. m.
Para: emerrb@msn.com
Asunto: Alistamiento Programas Ambientales

Google Forms

Gracias por rellenar Alistamiento Programas Ambientales

Esto es lo que nos has enviado:

Alistamiento Programas Ambientales

08/04/2020

Dirección de correo electrónico *

emerrb@msn.com

Nombre *

EMERSON RAMIREZ BALLESTAS

Cédula *

9177066

Teléfono *

3114205530

Cargo *

iNSTRUCTOR AMBIENTAL

Crea tu propio formulario de Google

De: Formularios de Google
Enviado: viernes, 3 de abril de 2020 9:12 a. m.
Para: emerrb@msn.com
Asunto: ALISTAMIENTO PROGRAMAS AMBIENTALES

Google Forms

Gracias por rellenar ALISTAMIENTO PROGRAMAS AMBIENTALES

Esto es lo que nos has enviado:

ALISTAMIENTO PROGRAMAS AMBIENTALES

Alistamiento Programas Ambientales 03/04/2020

Dirección de correo electrónico *

emerrb@msn.com

Nombre *

EMERSON RAMIREZ BALLESTAS

Cédula *

9177066

Teléfono *

3114205530

Cargo *

INSTRUCTOR SENA

Crea tu propio formulario de Google

Emerson Ramírez Ballestas <eramirez66@misena.edu.co>

Integrantes:Danna Paola Garcia Vergara-Milena Del Pilar Galvis Banda.

1 mensaje

Juana Banda gonzales <jbandagonzales@gmail.com> 27 de marzo de 2020, 22:25
Para: Emerson Ramírez Ballestas <eramirez66@misena.edu.co>

1. ¿Cuál es el producto final deseado por el cliente?

R//El cliente desea papas cocidas saladas calientes.

2. ¿Cuáles insumos (materia prima, energía, agua) se requiere durante el proceso productivo?

R//Se requiere papa, sal, agua hervida y energía.

3. ¿Cuáles insumos para cocer las papas no terminan en el producto final (pero si como MARP)? Materiales Residuales de Producción

R//Agua residual con sal, energía y cascaras de papas.

4. ¿Quién está involucrado (de manera directa o indirecta) en la generación de MARP?

R//Herrmann y el Cocinero.

5. ¿Qué tipo de información se requiere para cuantificar los flujos del producto del servicio?

R//Se requiere cuantificar la cantidad de materia prima, insumos y energía que ingresan en cada etapa del proceso.

Emerson Ramírez Ballestas <eramirez66@misena.edu.co>

trabajo, manejo ambiental

1 mensaje

Gabi Sarmiento <gabisarmiento272004@gmail.com> 27 de marzo de 2020, 11:10
Para: eramirez66@misena.edu.co

estudiante: Gabriela sarmiento
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CACAOTAL.

TRABAJO DEL SENA.docx
31K

Zoom

EMERSON RAMI... | Alex Alvarez | María C. Aroca... | Hamet Boniv... | Ira | Margarita G...

Grabando

Territorium

sena.entrenamiento.territorio.la/crear_rubricas.php?c=218845&id=1861329

Aplicaciones | iCloud Drive | Sofiaplus | Un acercamiento al... | BOX | Estudios | Apple | Maestría en Innova... | EVA | Referentes de calidad | Otros marcadores

Buscar...

María Cecilia Aroca

Rúbricas - Crear Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: Rúbrica de evaluación Práctica01

Agregar Criterio | Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA		
	Nombre Selecciona el color: Cancelar Guardar	Sin Nombre	Sin Nombre
Portada	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos
Organización	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos
Ortografía y Gramática	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos
Presentación	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos
Trabajo en Equipo	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos	Sin Descripción 0 puntos

Cancelar | Guardar

Chat (0)

Escribe aquí para buscar.

ESP 8:18 a.m. 25/03/2020

Zoom

EMERSON RAMI... | Adriana Giraldo | holger cande... | Juan Ramírez | Yeny Isabel Guill...

El empleo es de todos | Mintrabajo

Ejecución DE LA FORMACIÓN

RECONOCIMIENTO Y NAVEGACIÓN LMS TERRITORIUM

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Participantes (58)

Buscar un participante

- ER EMERSON RAMIREZ B (Yo)
- AG Adriana Giral... (Anfitrión)
- A Aleyda
- AJ ANDERSON JIMENEZ
- A ANDRES
- A Andres
- AP Argemiro Padilla
- CM Camilo Mape
- CL Claudia Lucia solano rodriguez
- cristian castaño
- CC Cristina chaux
- CL CRISTINA LOZANO
- D Dahiana Peña
- DD DIANA DIAZ

Unmute Me | Levantar la mano

Escribe aquí para buscar. | AR | ESP | 9:01 a.m. 25/03/2020

ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de Marisol Báez Solano
Ver Opciones
Emerson Ramíre...
Marisol Báez Sol...
Sandra Renteria
pablo hoyos
HECTOR BO...
ALFONSO CA...
Grabando

Compartir presentación

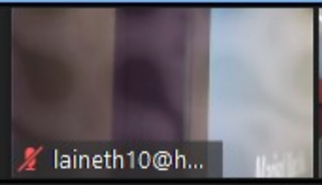


Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
996
Participantes
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:35 a.m.
25/03/2020

ID de reunión de Zoom: 236-624-756

EMERSON RAMI...

Marcolini Serra...









Grabando

Marisol Báez Sol...

Re-Iniciar Audio

Iniciar video

Invitar

Participantes 964

Compartir pantalla

Chatear 2

Grabar

Reacciones

Salir de la reunión

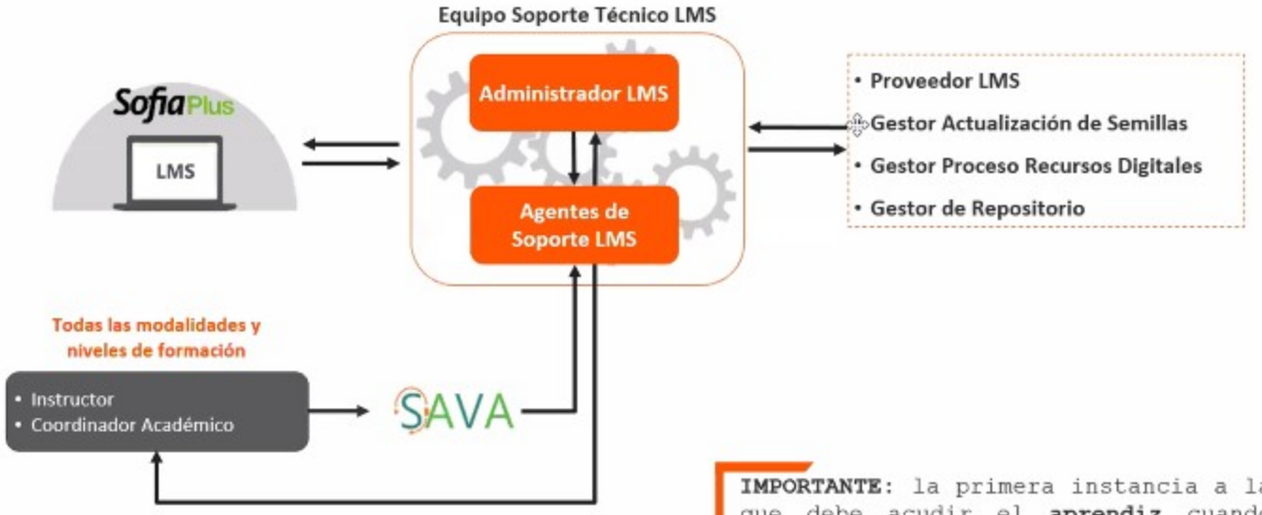
Escribe aquí para buscar.

ESP

8:48 a.m.
26/03/2020

ID de reunión de Zoom: 500-005-199
Usted está viendo la pantalla de Nubia Chitiva
Ver Opciones
EMERSON RAMI...
luis carlos
Camilo Vasquez
Nubia Chitiva
Felipe Beltran
José Carlos ...
Grabando
Protocolo de Soporte 2020 V5.2 - PowerPoint
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Guiones gráficos ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir

Protocolo de atención



IMPORTANTE: la primera instancia a la que debe acudir el **aprendiz** cuando presenta una incidencia en el LMS es el **instructor**, y es éste quien reportará al equipo de soporte técnico el problema presentado por el aprendiz, si así se requiere.

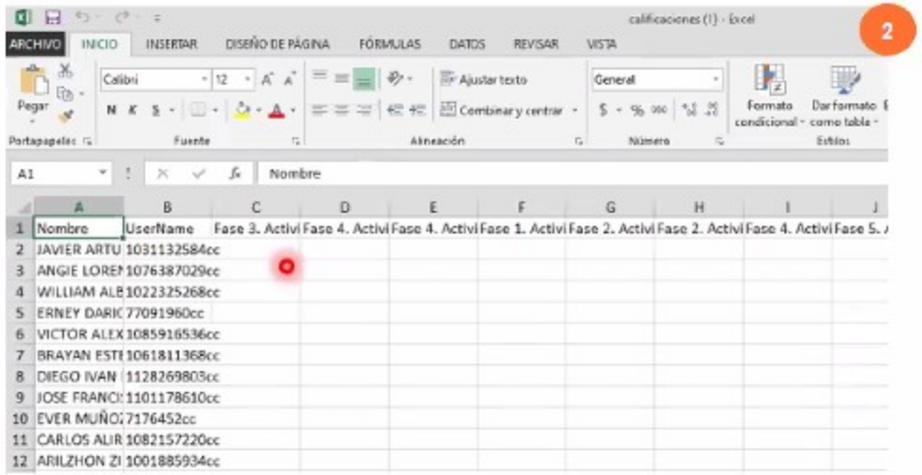
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
54 Participantes
Compartir pantalla
4 Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:04 a.m.
26/03/2020

ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de Diana Carmona
Ver Opciones
EMERSON RAMI...
Venancio palom...
Diana Carmona
diana escobar
Luz Dary Hoy...
Javier Dario ...
Grabando

Descarga de calificaciones

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

1



2

Al hacer clic sobre el botón "Descargar Calificaciones" se genera un archivo Excel indicando las calificaciones asignadas a cada aprendiz durante su proceso.

Los datos consignados en el documento son los registrados en los ponderados.

Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
Participantes
1000
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:29 a.m.
26/03/2020

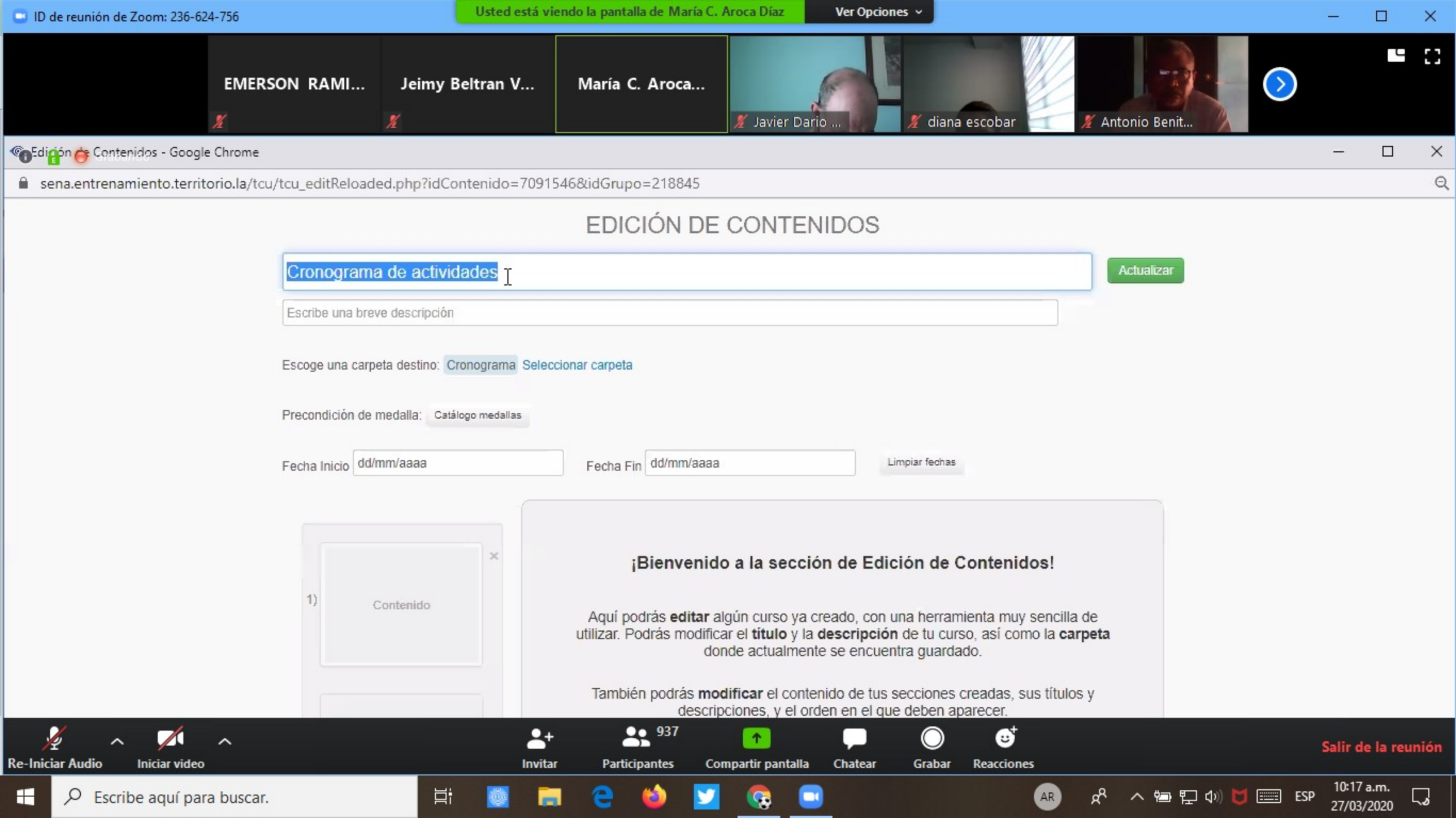
ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de Diana Carmona
Ver Opciones
EMERSON RAMI...
Venancio palom...
Diana Carmona
LESTI DEL C...
Cesar Bolaño...
Victor Gomez
Grabando

Objetivo



Orientar a los instructores sobre las acciones técnico-pedagógicas a efectuar durante el proceso formativo desarrollado en la plataforma institucional (Territorium).

Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
635
Participantes
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:03 a.m.
27/03/2020


ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de María C. Aroca Díaz
Ver Opciones
EMERSON RAMI...
Jeimy Beltran V...
María C. Aroca...
Javier Dario ...
diana escobar
Antonio Benit...
Edición de Contenidos - Google Chrome
sena.entrenamiento.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=7091546&idGrupo=218845
EDICIÓN DE CONTENIDOS
Cronograma de actividades
Actualizar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino: Cronograma Seleccionar carpeta
Precondición de medalla: Catálogo medallas
Fecha Inicio dd/mm/aaaa
Fecha Fin dd/mm/aaaa
Limpiar fechas
1)
Contenido
¡Bienvenido a la sección de Edición de Contenidos!
Aquí podrás editar algún curso ya creado, con una herramienta muy sencilla de utilizar. Podrás modificar el título y la descripción de tu curso, así como la carpeta donde actualmente se encuentra guardado.
También podrás modificar el contenido de tus secciones creadas, sus títulos y descripciones, y el orden en el que deben aparecer.
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
937
Participantes
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:17 a.m.
27/03/2020

ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gómez Cardona
Ver Opciones
Grabando
Cambiar a pantalla completa

LMS Territorium

territorium

Plataforma destinada a prestar los servicios orientados a la gestión del aprendizaje.

Se trata de un aula amigable, con características intuitivas, flexible, adaptada a los planes de estudio de la institución, así como al enfoque pedagógico de la misma.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
271
Participantes
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:05 a.m.
30/03/2020

Zoom

EMERSON RAMI... | bsescobar | HOST015 | Diana Carmona | Nora Restre...

Conectar con...

Grabando

LMS Territorium

territorium

Nueva plataforma destinada a prestar los servicios orientados a la gestión del aprendizaje.

Se trata de un aula amigable, con características intuitivas, flexible, adaptada a los planes de estudio de la institución, así como al enfoque pedagógico de la misma.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Chat de grupo de Zoom

Chat deshabilitado

Tema: Configuración de ponderaciones y equivalencias
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/U9oFBVF9dqwTWXny9
Responsable: Diana Patricia Carmona
/Buen día a los participantes, amablemente les solicitamos apagar sus cámaras cómo compromiso social con el medio ambiente y ahorro de energía en sus equipos/Cordial saludo para los participantes
Tema: Configuración de ponderaciones y equivalencias
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/U9oFBVF9dqwTWXny9
Responsable: Diana Patricia CarmonaCordial saludo para los participantes
Tema: Configuración de ponderaciones y equivalencias
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/U9oFBVF9dqwTWXny9
Responsable: Diana Patricia Carmona

Escribe aquí para buscar.

ESP 8:06 a.m. 31/03/2020

Zoom

EMERSON RAMI...

Jorge Araujo...

Usuarioluis ...

pedro Antoni...

Ruby Herrer...

Marisol Báez Sol...

Chat de grupo de Zoom

Chat deshabilitado

https://forms.gle/xKCnF7MAMwBa19G2A
Responsable: Marisol Báez Solano.

De Marisol Báez Solano a Todos:
Cordial saludo para los participantes.
Tema: Publicación de anuncios.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/xKCnF7MAMwBa19G2A
Responsable: Marisol Báez Solano.

De Marisol Báez Solano a Todos:
Cordial saludo para los participantes.
Tema: Publicación de anuncios.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/xKCnF7MAMwBa19G2A
Responsable: Marisol Báez Solano.Gracias por su participación
Enlace para registrar encuesta e inquietudes.
https://forms.gle/DAYZ3JJ3mKiNdBge7

Escribe aquí para buscar.

ESP 10:31 a.m. 31/03/2020

Zoom

EMERSON RAMI... | Jose | Marisol Báez Sol... | Sandra Rent... | JAIRO VASQ... | MARCIAL OR...

Grabando

Tipos de Contenidos

- **Recursos:** documentos de texto, enlaces web externos, videos, presentaciones, hojas de cálculo, entre otros.
- **Evaluaciones.**
- **Evidencias.**
- **Scorm.**
- **Unidad de Control Total (TCU).**
- **Galería.**



Escribe aquí para buscar.

ESP 8:05 a.m. 1/04/2020

Zoom

EMERSON RAMI... | Paula Gómez | Frankli Gómez C... | Elsa Victoria ... | Sandra Rent... | Gerardo Villa

Grabando

Frankli Gómez

Rúbricas

Regresar | + Nueva Rúbrica

Rubrica

Rubrica de Actividad 1203	2020-03-12	Rubrica de Actividad 1203	2020-04-01
Rubrica actividad 010420	2020-04-01		

Chat (0)

Escribe aquí para buscar.

ESP 10:32 a.m. 1/04/2020

ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de Diana Carmona
Ver Opciones
EMERSON RAMI...
Diana Carmona
573164978369
Silvia Orozco...
REMIGIO LO...
Usuarioluis ...
Graba

Territorium

sena.entrenamiento.territorio.la/wiki.php?idSocial=1861329

Diana Patricia Carmona

Wikis

Buscar Wikis

Nueva Categoría

Crear Wikis

Mis Wikis

CATEGORÍAS

Generales

- Wiki Ejemplo
- Categoría test sena
- Cat Prueba
- Categoría Test
- Ancestral
- EXAMEN ZA CAT
- Ejemplo
- Ejemplo

¡Enhorabuena por querer empezar a compartir conocimiento a la comunidad!

Regresar

Contenido

Recomendaciones cuidado de la salud

Fuente HTML

Estilo | Formato | Fuente | Tamaño

Introducción

Puedes utilizar esta plantilla para crear una nueva wiki, aunque si lo prefieres puedes crearla con tu propio estilo.

Desarrollo

Primer Punto

Segundo Punto

Categoría

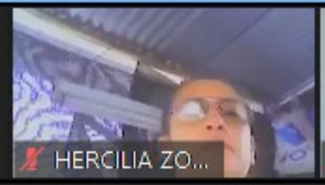
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
535
Participantes
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:39 a.m.
2/04/2020

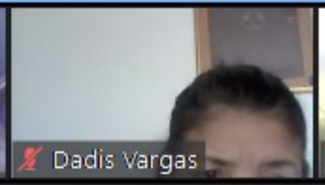
ID de reunión de Zoom: 236-624-756

EMERSON RAMI...

TEOFILO RAMOS

Liceth MAHE...







María C. Aroca...

Re-Iniciar Audio

Iniciar video

Invitar

Participantes 411

Compartir pantalla

Chatear

Grabar

Reacciones

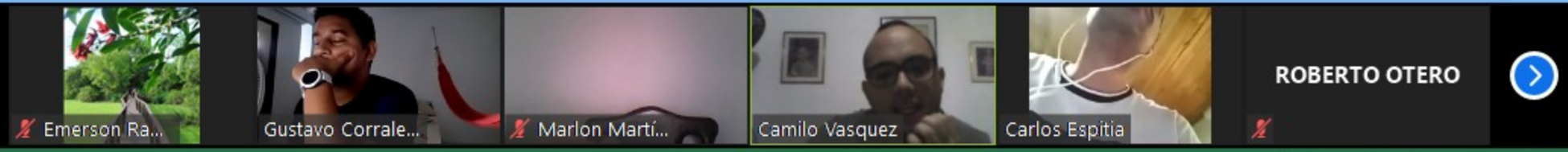
Salir de la reunión

Escribe aquí para buscar.

ESP

12:34 p.m.
2/04/2020

Zoom



GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo (1).xlsx - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

C15

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INST RES

PLANEACION | INSTRUCTIVO

85%

Escribe aquí para buscar.

ESP 9:45 a.m. 3/04/2020


Zoom 40-minutos
Emerson Ramire...
Carlos Polo
ANA VASQUEZ...
Luis Lora
Jaiver
JAIRO RIOS ...
Deimer Coronado H.
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
67
Participantes
2
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
Escribe aquí para buscar.
AR
ESP
11:09 a.m.
17/04/2020

Busque o escriba un comando
EB
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda

AGENDA A DESARROLLAR

1. Saludo de Bienvenida – Coordinador de Formación Dr. Eduin Negrete.
2. Introducción a la reunión – Yenny Rojas
3. Socialización circulares lineamientos de pago contratistas 054 y 065 de 2020 – Yenny Rojas
4. Demostración cargue de información a SECOP II – Elvis Serpa.
5. Drive para evidencias – Elvis Serpa.
6. Sugerencias y/o Recomendaciones

REGLAS PARA EL OPTI E LA REUNIÓN

1. Mantener el micrófono apagado para evitar
2. Por el chat de zoom solicitar la palabra, y u ue activar
3. Finalizada su intervención, volver a cerrar
4. Las intervenciones deben ser concretas y concisas

GB
GEORGI BENITEZ
está esperando en la sala de espera
Ver sala de espera
Admitir
Solicitar control
Reunión Virtual - ... 35:39
Elvis Antonio Serpa Hernandez
+120
JG
DG
KM
JG
Eduin Jose Negrete Ruiz
Yenny Melissa Rojas ...
arcelio noriega
LUIS SANCHEZ JARA...
Escribe aquí para buscar.
ESP
3:09 p.m.
17/04/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMERSON RAMIREZ BALLESTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1844052 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073203 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1839686 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EMERSON RAMIREZ BALLESTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL