

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE- INDERSUCRE		Código: IN-LV-GAF-GP-01	Fecha: 06/03/2025
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	GESTION DE PRESUPUESTO		Versión: 01	Página : 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACION REQUISITOS DE PAGO PARA CONTRATOS			

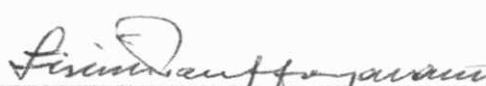
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JORGE LUIS SUAREZ MEJIA		NIT, CC:	91.519.258
CONTRATO No:	IDDRS-PSAG-010-2025	VALOR DE CONTRATO:	\$ 10.800.000	FECHA:	10/02/2025
ADICIÓN:	\$ -	VALOR ADICION:	\$ -	FECHA:	
VALOR ANTICIPO :		VALOR PAGO PARCIAL:		VALOR PAGO FINAL:	
No. CUENTA DE PAGO:	001	PERIODO:	10/02/2025 - 10/03/2025		

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA PAGO					
Orden	DOCUMENTOS REQUERIDOS	SI	NO	N.A	
1	Certificación de Existencia de Documentos en el Expediente del Contrato	X			
2	Certificado de Afiliación Seguridad Social o Planilla	X			
3	RUT con Fecha de Impresión Actualizada	X			
4	Certificado de Cumplimiento-recibido a satisfacción (actas parciales/final)			X	
5	Informe del Supervisor	X			
6	Factura o Documento equivalente (Según Aplique Normatividad Vigente)	X			
7	Certificado de Afiliación a la ARL con Fecha de Impresión Actualizada	X			
8	Certificación Entrada a Almacén (contratos de suministros)			X	
9	Informe De Actividades Del Contratista con sus debidos soportes (Según el requerimiento del supervisor y normatividad vigente)	X			

ANTICIPO					
10	Los Documentos del Numeral 1 al 8 (los que apliquen)			X	
11	Certificado Encargo Fiduciario o Patrimonio Autonomo (Obras-Licitaciones publicas)			X	
12	Solicitud y Plan de Inversión del Anticipo Previamente Aprobado por la Interventoría o quien haga sus veces			X	

PAGOS PARCIALES Y FINAL					
13	Los Documentos del Numeral 1 al 8 (los que apliquen)			X	
14	Originales de Actas parciales (numeral y literal según el caso)			X	
15	Originales de Acta final (numeral y literal según el caso)			X	
16	Cuando aplique, Actas de Suspensión, Reiniciación con sus respectivas ampliaciones de polizas y Registros presupuestales, Si hay adición.			X	

*En caso de que no aplique coloque NA *Los documentos anexos deben ir debidamente foliados y en el orden establecido

 LISBETH SOFIA PELUFFO NAVARRO SUPERVISOR DEL CONTRATO	 JOSE LUIS GARZON MUÑOZ JEFE DE PRESUPUESTO
--	---

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE-INDERSUCRE						Código: IN-GJC-DAE.001	Fecha: 21/01/2025
	GESTION JURIDICA Y DE CONTRATACION						Versión: 001	Página: 1 de 1
	GESTION DE CONTRATACION							
	CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL							

MODALIDAD DE CONTRATACION	LP	SA	CD	X	CM	MC	CON
CONTRATO N°	IDDRS-PSAG-010-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	10/02/2025	VALOR CONTRATO		\$ 10.800.000	
CONTRATISTA	JORGE LUIS SUAREZMEJIA			NIT - CC		91.519.258	
FORMA DE PAGO	MENSUALIDADES VENCIDAS		FECHA	10/02/2025	RP N°	20250053	
PLAZO	CUATRO (4) MESES						

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA DIRECCIÓN JURIDICA CERTIFICA QUE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE ORIGINAL DEL CONTRATO DE REFERENCIA:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	ORIGINAL ACTA DE INICIO	X		
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X		
3	CONTRATO/ACEPTACIÓN DE OFERTA	X		
4	REGISTRO PRESUPUESTAL	X		
5	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA Y MATRICULA PROFESIONAL VIGENTE	X		
6	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y DE REPRESENTACION LEGAL CON UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DIAS (CAMARA DE COMERCIO)			X
7	PERSONERIA JURIDICA Y RECONOCIMIENTO DEPORTIVO			X
8	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)	X		
9	ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)	X		
10	ANTECEDENTES JUDICIALES	X		
11	MEDIDAS CORRECTIVAS	X		
12	CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (Ley 1918/2018)	X		
13	CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM (Ley 2097 de 2021)	X		
14	REGISTRO UNICO DE PROponentES (RUP)			X
15	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)	X		
16	CERTIFICADO ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	X		
17	POLIZA DE GARANTIA UNICA			X
18	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			X
19	RESOLUCION DE APROBACION DE POLIZA			X
20	PAGO ESTAMPILLAS APLICABLES	% PAGADO	100%	X
21	CONTRATO DE FIDUCIA (CUANDO EXISTE ANTICIPO)			X

LP Licitación Público; SA Selección Abreviada; CD Contratación Directa; CM Concurso de Merito; MC Minima cuantia; CONV Convenios. Todos los documentos relacionados se encuentran original en el expediente contractual para su verificación

Para contancia se firma el presente documento a los 10 dias del mes de marzo de 2025


Karol Truco Baldovino
 JURIDICA EXTERNA - CONTRATISTA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 289.400

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14918687251



(415)7707212489984(8020) 0000014918687251

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Sincelejo

14. Buzón electrónico

9 1 5 1 9 2 5 8

3

2 3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

9 1 5 1 9 2 5 8

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Sucre

7 0

30. Ciudad/Municipio

Sincelejo

0 0 1

31. Primer apellido

SUÁREZ

32. Segundo apellido

MEJIA

33. Primer nombre

JORGE

34. Otros nombres

LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Sucre

40. Ciudad/Municipio

Sincelejo

0 0 1

41. Dirección principal

CL 26 E 7 B 48

42. Correo electrónico

georgesuarez03@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 1 7 9 8 1 4 3 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

0 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 9 0 9

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

2 2

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19
									20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SUAREZ MEJIA JORGE LUIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE



**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA ADMINISTRATIVO/TALENTO
HUMANO DE INDER SUCRE**

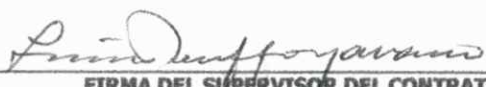
CERTIFICA

Que, el señor **JORGE LUIS SUAREZ MEJIA**, identificado con cédula de ciudadanía No 91.519.258, cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato De Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **IDDRS- PSAG-010- 2025**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y REACREACION DE SUCRE-INDERSUCRE**; durante el período comprendido entre el 10 de febrero al 10 de marzo de 2025.

VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000,00)
FORMA DE PAGO:	Mensualidades vencidas por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000,00)
VALOR DEL PERIODO:	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000,00)
PLAZO:	CUATRO (4) MESES

La presente se firma en Sincelejo a los 10 días del mes marzo de 2025.


LISBETH SOFIA PELUFFO NAVARRO
P.U. AREA ADMINISTRATIVA/TALENTO HUMANO

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE- INDERSUCRE				CÓDIGO: GG-DE-FTO.008		FECHA: 09/01/2025	
	GESTION GERENCIAL							
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO							
	INFORME DE SUPERVISORES				VERSIÓN: 01		PÁGINA: 1 de 1	
DATOS GENERALES								
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:				10 DE MARZO DE 2025				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JORGE LUIS SUAREZ MEJIA			Nº CEDULA/ NIT:		91519258	
INFORME Nº :		001		PERIODO DEL INFORME (CONTRATISTA):			10 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2025	
NÚMERO DE CONTRATO:		IDDRS-PSAG-010-2025		PLAZO INICIAL		120		VALOR INICIAL \$ 10.800.00
ADICIÓN - OTRO SI Nº:				PLAZO ADICIÓN		0		VALOR ADICION \$ -
FECHA DE INICIO:		10/2/2025		PLAZO TOTAL (DIAS)		120		VALOR TOTAL \$ 10.800.00
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE SUCRE – INDERSUCRE						
NÚMERO Y FECHA DE CDP:		20250052			NÚMERO Y FECHA DE RP:		20250053	
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL								
Nº DE PLANILLA		4595100503			MES COTIZADO		feb-25	
MES REQUERIDO		feb-25			CUMPLIÓ		SI	X NO
IBC 40%	\$ 1.300.000	IBC APORTADO	\$ 1.300.000	CUMPLIÓ	SI	X	NO	
OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO								
Mantener debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecucion del contrato dando cumplimiento a la legislacion de archivo.								
Asistir a las reuniones y comites de trabajo cuando asi se requiera								
Expedir las certificaciones, informes y copias autenticas de los documentos que reposan en el archivo del INDERSUCRE que sean requerido por autoridades competentes, dependencias del instituto y particulares								
EVIDENCIAS PRESENTADAS								
1. Adjunta registro fotografico de actividades realizadas en el periodo								
2. Adjunta informe de actividades realizadas en el periodo								
3. Adjunta certificación de aportes a salud, pensión y ari								
EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR								
TIEMPO DE EJECUCIÓN (DIAS)		30			VALOR DEL TIEMPO EJECUTADO (\$)		\$ 2.700.00	
SALDO POR EJECUTAR \$ 8.100.000		PAGO DEL PRESENTE INFORME:		MENSUAL	\$ 2.500.000	ANTICIPO	\$ -	
APROBACIÓN EN SECOP II								
*El suscrito supervisor del contrato, CERTIFICA que la cuenta fue aprobada en SECOP II. (Se adjunta captura de pantalla de la aprobación)								
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		LISBETH SOFIA PELUFFO NAVARRO						
CARGO:		P.U. AREA ADMINISTRATIVA/TALENTO HUMANO			FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE- INDERSUCRE	Código: GJC-GC-FTO.006	Fecha: 21/02/2025
	GESTION JURIDICA Y DE CONTRATACION		
	GESTION DE CONTRATACION	Versión: 001	Página: 1 de 1
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE- INDERSUCRE
NIT. 823.002.411-9

Direccion: Calle 25 # 36A - 36 Barrio Venecia Sincelejo - Sucre //
Web: indersucure.gov.co // Email: indersucure@sucre.gov.co NIT.823.002.411-9
www.sucure.gov.co

Fecha	10-mar-25	No.0001
-------	-----------	----------------

Vendedor y/o Prestador de Servicio	Numero de Documento
JORGE LUIS SUAREZ MEJIA	91519258
Direccion	Telefonos/ Celulares
CALLE 26E #7B-48	3017981432

CANTIDAD	DETALLE Y/O CONCEPTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE SUCRE – INDERSUCRE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 10 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2025	\$2.700.000	\$2.700.000

VALOR TOTAL	\$ 2.700.000,00
--------------------	------------------------

	
FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO	FIRMA DEL ADQUIRIENTE Y/O COMPRADOR
CONFORME AL ARTICULO 1.6.1.4.12 DEL DECRETO 1625 DE 2016	



POSITIVA
COMPANIA DE SEGUROS

NIT 860.011.153-6
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
www.positiva.gov.co



FORMULARIO DE AFILIACIÓN DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES

SEÑOR CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha de terminación de la afiliación, Si usted desea continuar con el cubrimiento ante nuestra ARL, lo invitamos a que ingrese al portal transaccional y registre la novedad respectiva.

2025022603009151925801

I. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

* TIPO DOC. CC		PRIMER APELLIDO SUAREZ	
No. DE DOCUMENTO 91519258		SEGUNDO APELLIDO MEJIA	
PRIMER NOMBRE JORGE		SEGUNDO NOMBRE LUIS	
* FECHA NACIMIENTO 1983 06 02	SEXO M ☒ F ☐	NACIONALIDAD COLOMBIA	
EPS ACTUAL SALUD TOTAL S.A. E.P.S.		AFP ACTUAL PROTECCION	
DIRECCIÓN RESIDENCIA CL 26 E N 7 B 48 BARLOVENTO			
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO	
CELULAR O TELEFONO FIJO 3017981432		CORREO ELECTRÓNICO GEORGESUAREZ03@GMAIL.COM	

II. INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN O DEL CONTRATO

TIPO: ADMINISTRATIVO ☒ COMERCIAL ☐ CIVIL ☐ PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐	SUMINISTRO DE TRANSPORTE SI ☐ NO ☒	
* FECHA INICIO 2025 02 11	* FECHA DE TERMINACIÓN 2025 06 10	No. DE MESES 4
DÍAS Y HORARIO DE TRABAJO LUNES ☒ MARTES ☒ MIERCOLES ☒ JUEVES ☒ VIERNES ☒ SABADO ☐ DOMINGO ☐ DE 06:00 AM ☒ HASTA 06:00 PM ☐		
VALOR TOTAL \$10800000	VALOR MENSUAL \$2700000	* INGRESO BASE DE COTIZACIÓN \$1423500
* ACTIVIDAD A EJECUTAR ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, I		CÓDIGO 1841201
CARGO U OCUPACIÓN AUX. DE ARCHIVO		TAXISTA SI ☐ NO ☒
DIRECCIÓN CL 25 25 166 AP 202 SEGUNDO PI LAS PEÑITAS		
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO

III. INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE. EMPRESA TRANSPORTADORA (habilitada por el Ministerio de Transporte para taxistas) O CONTRATANTE PARA INDEPENDIENTE VOLUNTARIO

* ENTIDAD CONTRATANTE TIPO DOC. NI		* NOMBRE O RAZÓN SOCIAL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE	
No. DE DOCUMENTO 823002411		DV 9	
CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO 1749001		La clasificación del riesgo se determinará con el mayor entre la clase de riesgo del centro de trabajo del contratante y el propio de la actividad ejecutada por el contratista. (Art. 11 Dec 723/13)	
DIRECCIÓN PRINCIPAL CLL 25 NO 35B 35			
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO	
TELÉFONO 7654321	FAX	CORREO ELECTRÓNICO INDERSUCRE@SUCRE.GOV.CO	
* DATOS QUIEN FIRMA CONTRATO TIPO DOC. CC		PRIMER APELLIDO ALVAREZ	
No. DE DOCUMENTO 1102811066		SEGUNDO APELLIDO LEON	
PRIMER NOMBRE SAMUEL		SEGUNDO NOMBRE DAVID	

CON ESTE FORMULARIO SE PERFECCIONA LA AFILIACIÓN DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, EL CUAL SE RIGE EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN EL DECRETO LEY 1295 DE 1994, LEY 776 DE 2002, DECRETO 723 DE 2013, DECRETO 1563 DE 2016 Y DEMÁS NORMAS QUE MODIFIQUEN, ADICIONEN O SUSTITUYAN.

DECLARO QUE LOS DATOS REGISTRADOS EN ESTE FORMULARIO SON VERÍDICOS Y PUEDEN SER CONFIRMADOS POR LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES

Formulario Firmado Electrónicamente / 2025-02-26 / 12:06:14

* JORGE LUIS SUAREZ MEJIA

FIRMA DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

PARA USO EXCLUSIVO DE LA ARL

CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA

1841201

CLASE DE RIESGO

1

TARIFA

0,52200

* LA FALSEDAD EN LOS CAMPOS MARCADOS CON (*) GENERAN NULIDAD DEL FORMULARIO Y POR ENDE EN LA AFILIACIÓN

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - TRABAJADOR INDEPENDIENTE



A. Declaro que Positiva Compañía de Seguros S.A. (la "Compañía") me ha informado que el Aviso de Privacidad y el manual de tratamiento de Datos Personales se encuentra publicado en <https://www.positiva.gov.co/tramites-Servicios/habeas-data/Paginas/default.aspx>

B. Declaro que he sido informado que la Compañía podrá recolectar, almacenar, usar, procesar, transmitir, o transferir (el "Tratamiento"), la información vinculada o que pueda asociarse a mí (los "Datos Personales"), para las siguientes finalidades, entre otras: (a) Prestar los servicios de la Compañía de acuerdo con las necesidades particulares de sus clientes, con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes; (b) Cumplir los contratos de servicios celebrados con los clientes, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y suscripciones y del vínculo existente entre los beneficiarios de las pólizas y los asegurados; (c) El trámite de solicitud de vinculación como consumidor financiero a la Compañía, incluyendo sin limitarse al diligenciamiento de las respectivas solicitudes de seguro y de afiliación a la administración de riesgos laborales, así como cualquier otro necesario para su vinculación a la Compañía; (d) El envío del clausulado o condicionado de las pólizas de seguro y/o del contrato de afiliación a la administración de riesgos laborales de la Compañía a los clientes, en virtud de lo señalado en el artículo 37 de la Ley 1480 de 2011 (Estatuto del Consumidor) o las normas que la modifiquen o adicionen; (e) Realizar los procesos de cotización, colocación y ejecución de los seguros de la Compañía, así como la negociación de los contratos, la determinación de primas y la selección de riesgos, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de la capacidad de pago del tomador del seguro; (f) El proceso relativo al trámite, pago y reembolso de siniestros y a la cancelación y revocación del seguro; (g) Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros; (h) Realizar el análisis de riesgos de las solicitudes de seguros o de afiliación a la administración de riesgos laborales que realicen los clientes de la Compañía, con el fin de hacerles recomendaciones para optimizar las pólizas o respecto de otro tipo de seguros que requieran u obtengan los clientes; (i) Realizar las actividades encaminadas a la gestión integral del seguro contratado con el fin de garantizar que los derechos de los clientes siempre sean representados y/o preservados; (j) Enviar información y ofertas comerciales de productos de la Compañía, así como realizar actividades de mercadeo, eventos, capacitaciones, seminarios, talleres y/o actividades de comercialización de servicios y/o productos que preste o que pudiera llegar a prestar u ofrecer la Compañía; (k) Elaborar estudios técnico-actuariales, segmentaciones, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y, en general, estudios de técnica aseguradora, incluyendo, pero sin limitarse a las encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por la Compañía; (l) Cumplir con las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la Compañía, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes; (m) La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y/u operativos, incluyendo, pero sin limitarse a la expedición de carnets, de certificados y certificaciones a los clientes y/o a terceros, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes; (n) Verificar información jurídica, financiera y técnica en procesos contractuales que adelante la Compañía o terceros; (ñ) Procesos al interior de la Compañía, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas; (o) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a las políticas de la Compañía; (p) El proceso de archivo, de actualización de los sistemas y de protección y custodia de información y de bases de datos de la Compañía; (q) Adelantar campañas de actualización de datos; (r) El envío de las modificaciones a las Políticas, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales.

C. De acuerdo a lo anterior, declaro que autorizo a la Compañía, sus filiales, vinculadas, controladas, y/o terceros contratados por la Compañía para la ejecución de sus obligaciones contractuales, para el Tratamiento de mis Datos Personales, para las finalidades anteriormente informadas, que se encuentran descritas en la Política de Tratamiento de Datos Personales, y en el marco de lo establecido en la normatividad vigente, particularmente en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1266 de 2008, y todas aquellas que las modifiquen, adicionen, supriman o reemplacen, ahora o en el futuro, y los que hubieran sido tratados por la Compañía en el pasado, en el cumplimiento de sus deberes legales. ☒ Sí ☐ No

D. Datos Sensibles: Declaro que he sido informado que la siguiente información es considerada como Datos Sensibles en el marco del presente Contrato: la información relativa al estado de salud e historia clínica, patologías reconocidas, calificación de origen y/o pérdida de capacidad laboral de eventos, antecedentes médicos, antecedentes gineco-obstétricos, datos biométricos y relativos a la vida sexual, y todos aquellos que de acuerdo a la normatividad vigente, se encuentren clasificados como tal. De acuerdo a lo anterior, informo que he otorgado mi autorización voluntaria para que la Compañía pueda recolectar, solicitar, consultar, almacenar, compartir, enviar, reportar, modificar, actualizar, usar, grabar y conservar, y en general, realizar el Tratamiento de mis datos sensibles, ahora o en el futuro, y los que hubieran sido tratados por la Compañía en el pasado, en el cumplimiento de sus deberes legales, e informo que se ha manifestado que los mismos no serán usados para fines distintos a los informados y que en todo caso no podrán ser usados para fines comerciales. Así mismo, autorizo a la Compañía para la solicitud y consulta de historias clínicas y registros médicos que sean necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. ☒ Sí ☐ No

E. Declaro y acepto que la Compañía podrá llevar a cabo la transferencia, transmisión, traslado, entrega, y/o divulgación de los Datos Personales a terceros autorizados por mí o por la ley, físicamente, por correo electrónico, o por cualquier medio de comunicación, cuando así se requiera en el cumplimiento de sus deberes legales y/o contractuales, manteniendo siempre los debidos estándares de reserva y seguridad sobre los mismos.

F. Declaro que he sido informado que el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, es Positiva Compañía de Seguros S.A., la cual podrá ser contactada a través de:

Dirección: Avenida Carrera 45 No. 94 - 72 Vicepresidencia de Operaciones - Grupo de Servicio al Cliente. Edificio Positiva Compañía de Seguros, Bogotá D.C.

Correo Electrónico: servicioalcliente@positiva.gov.co

Teléfono: 3307000 en Bogotá y 018000111170 para el resto del país.

Contacto Proceso PQRD.

G. Declaro y acepto que la Compañía me ha informado sobre mis derechos como titular de los Datos Personales, los cuales son:

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales frente a los responsables del Tratamiento o encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente esté exceptuado por la ley, como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado, por el responsable del Tratamiento o el encargado del Tratamiento, cuando así se lo solicite, sobre el uso que le ha dado a los Datos Personales.
- Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a la normativa de protección de datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, previa verificación por parte de la autoridad competente.
- Acceder gratuitamente a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Los demás derechos consagrados en la Política de Tratamiento de la Información de Positiva.

Se firma la presente autorización en la ciudad de SINCELEJO a los (26) días del mes de febrero del año 2025

Formulano Firmado Electrónicamente / 2025-02-26 / 12:06:14

JORGE LUIS SUAREZ MEJIA

Nombres y Apellidos del Trabajador Independiente

JORGE LUIS SUAREZ MEJIA

Firma del Trabajador Independiente

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE-INDERSUCRE				CÓDIGO: GG-DE-FTO.007		FECHA: 21/02/2025		
	GESTION GERENCIAL				VERSIÓN: 01		PÁGINA: 1 de 5		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO								
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS								
DATOS GENERALES									
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:				10/3/2025					
TIPO DE CONTRATO: <i>Marque con una (x)</i>		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			X	
NOMBRE DEL CONTRATISTA :		JORGE LUIS SUAREZ MEJIA				N° DE CEDULA/ NTT:		91.519.258	
VALOR DEL CONTRATO :		\$ 10.800.000			HONORARIOS MENSUALES :		\$ 2.700.00		
N° DE CONTRATO :		IDDRS-PSAG- 010-2025	AÑO:	2025	FECHA DE INICIO :	10/2/2025	FECHA FINAL:	10/6/2025	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE SUCRE – INDERSUCRE							
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO:						10/02/2025 - 10/03/2025			
NOMBRE DEL SUPERVISOR :		LISBETH SOFIA PELUFFO NAVARRO				CARGO:		P.U. AREA ADMINISTRATIVA /TALENTO HUMANO	
PRESENTACION DEL INFORME (Marque con una (x) la opcion de la presentacion de informes)		Medio Físico	X	Medio Magnetico (CD)		Otros, cual?			
IMPORTANTE: *A continuacion se especifica el espacio para la mencion de las actividades desarrolladas en el periodo a evaluar. De igual forma, anexas de manera especifica el informe con sus respectivas evidencias sea; en medio magnetico (CD), o en medio fisico las actividades de forma detallada para que esta sean validadas por el supervisor. En caso de que el informe carezca de evidencias, el supervisor No firmará hasta que el informe este conforme. (Con todos sus anexos)*									
OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO									
1		Mantener debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecucion del contrato dando cumplimiento a la legislacion de archivo.							
ACTIVIDADES REALIZADAS									
1.1		Organización de todos los archivos y documentos del archivo.							
1.2		prestar asistencia tecnica al personal interno de la entidad							
1.3		foliar e ingresar los nuevos documentos generados de cada dependencia de la entidad al archivo.							
LOGROS OBTENIDOS									
1.4		Organización de archivos mejorando la busqueda disposicion final de los documentos							
1.5		Optimización en los procesos de busqueda documental por el personal interno de la entidad							
EVIDENCIAS									
1.6		REGISTRO FOTOGRAFICO							
OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO									
2		Expedir las certificaciones, informes y copias autenticas de los documentos que reposan en el archivo del INDERSUCRE que sean requerido por autoridades competentes, dependencias del instituto y particulares							
ACTIVIDADES REALIZADAS									
2.1		busqueda de documentos para atender requerimientos de particulares que solicitan informacion a el instituto.							
2.2		prestar asistencia tecnica al personal interno de la entidad.							
LOGROS OBTENIDOS									
2.4		apoyo en la busqueda de archivos solicitados de cada dependencia para rendicion de cuentas y archivos solicitados para generacion de matrices presentacion de informes requeridos.							
EVIDENCIAS									
2.5		REGISTRO FOTOGRAFICO.							

* Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

* En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato.

José Luis Guzmán Mejía

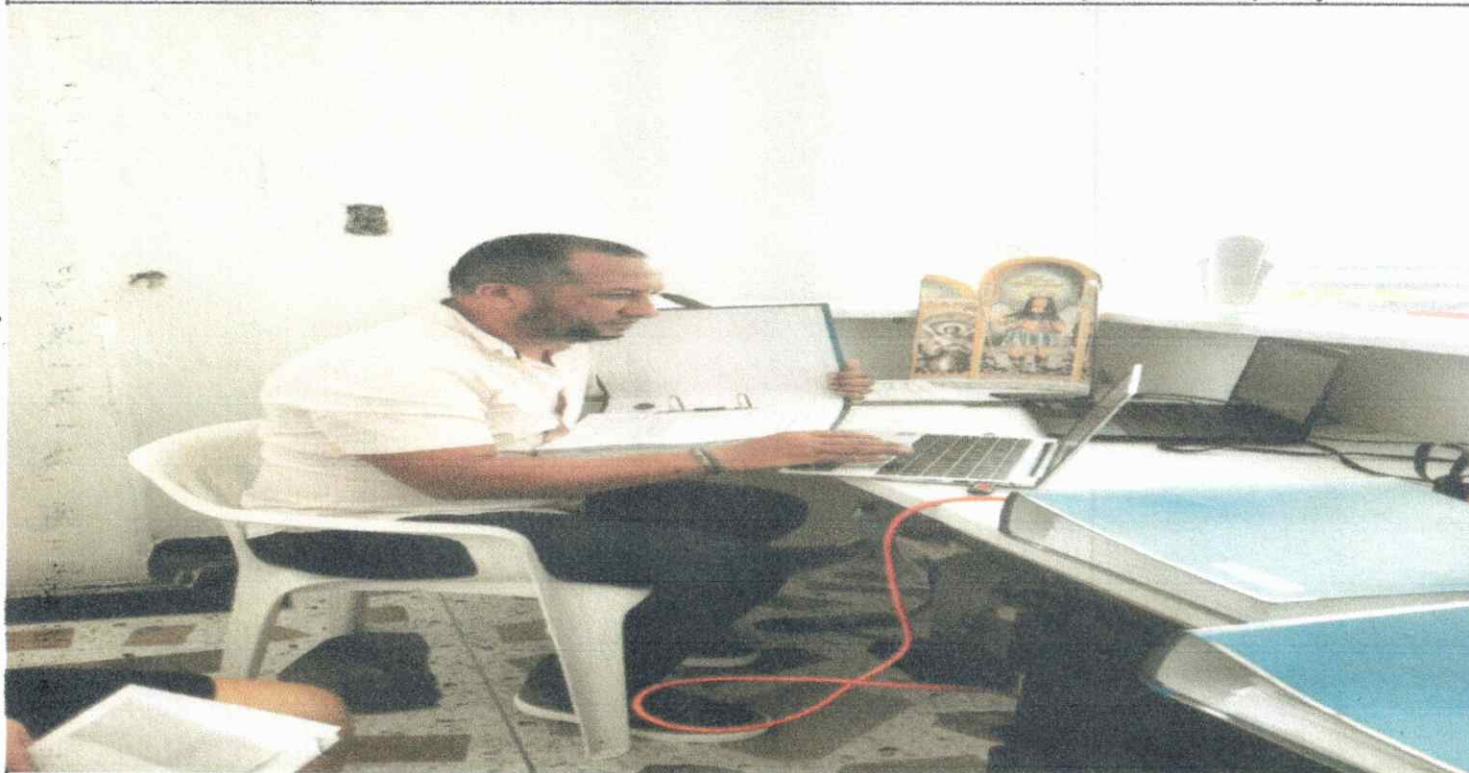
FIRMA DEL CONTRATISTA

RECIBIDO POR: *LISBETH PELUFFO NAVARRO*

FIRMA: *Lisbeth Peluffo Navarro*

FECHA: *junio 10 de 2021*

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DE SUCRE- INDERSUCRE	CÓDIGO: GG-DE-FTO.007	FECHA: 06/09/2024
	GESTION GERENCIAL		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 3 de 5
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS			
EVIDENCIAS (CAPTURAS DE PANTALLA, FOTOGRAFÍAS, DOCUMENTOS DILIGENCIADOS Y/O ELABORADOS, ETC.)			





SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TRIBUTARIA
FORMATO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS DPTAL

FECHA

07/03/2025

NRO. LIQUIDACIÓN - 20250012994

Acto:	CONTRATOS Y ADICIONALES
Clase Acto:	CONTRATOS DE OPS DEPARTAMENTAL - PERSONA NATURAL

1. CONTRIBUYENTE

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL: JORGE LUIS SUAREZ MEJIA	NIT / CÉDULA: 91519258
---	---------------------------

2. DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

ENTIDAD CONTRATANTE: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE SUCRE - INDER	NIT ENTIDAD CONTRATANTE: 823002411
LIQUIDACIÓN BASE DEL CONTRATO 10.800.000	NÚMERO DEL CONTRATO O ADICIÓN IDDRS-PSAG-010-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN: 10/02/2025	FECHA VENCIMIENTO: 11/03/2025
VALOR IVA	0

3. INFORMACIÓN DE LA TALLADA

CONCEPTO	TARIFA	VALOR
BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3%	\$324.000
PRO-CULTURA	2%	\$216.000
PRO-ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%	\$54.000
PRO-HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO	1%	\$108.000
PRO-UNIVERSIDAD DE SUCRE TERCER MILENIO	1.5%	\$162.000
INTERÉS DE MORA		\$7.500
TOTAL A PAGAR		\$871.500

 (415)7709998587229(8020)020250071437(3900)00000000326800(96)20250311	Hasta 11/03/2025 Total: \$326.800
 (415)7709998806085(8020)020250071438(3900)0000000054500(96)20250311	Hasta 11/03/2025 Total: \$54.500
 (415)7709998557147(8020)020250071441(3900)00000000163400(96)20250311	Hasta 11/03/2025 Total: \$163.400
 (415)7709998837232(8020)020250071440(3900)00000000217900(96)20250311	Hasta 11/03/2025 Total: \$217.900
 (415)7709998463516(8020)020250071439(3900)00000000108900(96)20250311	Hasta 11/03/2025 Total: \$108.900

DAVIVIENDA – BBVA – SUPERGIROS - BANCO DE BOGOTA - AVVILLAS
TRAMITES DE TESORERIA: SOLO BANCO DAVIVIENDA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y
DEPORTE DE SUCRE INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE DE SUCRE 07/03/2025 10:
05:56 AM

Convenios Banco Agrario

Pro-Universidad: 17475

Pro-Hospital: 17477

Pro-Electrificación: 17474

Pro-Cultura: 17473

Pro-Desarrollo: 17476

Adulto Mayor: 17483