PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7472486
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472486 de 2025

Lucely del Carmen Barreto Novoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30653715 de lorica Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.759.707), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la

Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135

	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Proyecto Formativo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la autorización escrita antes de su movilización.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de	Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02.

	calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	calidad, oportunidad y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.	Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.	Formato planilla de asistencia GD-F- 014 v02.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se Envió informe a la subdirección del centro sobre las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo y social identificadas durante el cumplimiento del contrato.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso, según las	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas

	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	alternativas de desarrollo asignadas.	
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	13425	Turbo – la martina-arenal – punto rojo-calle larga - turbo	3/03/2025	31/3/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4593899261 de la planilla correspondiente al mes de FEBRERO, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA
Contratista
C.C. No. 30653715

Recibí a satisfacción:

Firma
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 7472486 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	12/03/2025	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

03/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	05/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	06/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	07/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	08/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
					09/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
10/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	11/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	12/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	13/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	14/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	15/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
					16/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
17/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	18/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	19/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	20/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	21/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	22/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
					23/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
24/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	25/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	26/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	27/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	28/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	29/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
					30/03/25 00:00 - 23:45: Disponible
31/03/25 00:00 - 23:45: Disponible	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA • © SENA 2018 • Bogotá - Colombia • a189:

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA
	CEDULA: 30653715
	PERIODO DE EJECUCION: 3/03/2025 A 30/03/2024

ID	HORAS SENSOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
	160	Turbo / la martina	Visitas a comunidades campesinas socializando para concretar formaciones	Formaciones de 15 aprendices, esperando directrices para matricular en rura2 Reuniones con lideres comunitarios y entidades aliadas	Realizados encuentros en veredas y corregimientos turbo la cual se subirán al drive Campesena evidencias de actas de sensibilización en el periodo restante de tiempo	X	
		Turbo/ punto rojo	Visitas a comunidades campesinas socializando para concretar formaciones	Formaciones de 15 aprendices, esperando directrices para matricular en rura2 y Reuniones con lideres comunitarios y entidades aliadas	Realizados encuentros en veredas y corregimientos turbo la cual se subirán al drive Campesena evidencias de actas de sensibilización en el periodo restante de tiempo	x	
		Turbo/calle larga	Visitas a comunidades campesinas socializando para concretar formaciones	Formaciones de 15 aprendices, esperando directrices para matricular en rura2 y Reuniones con lideres comunitarios y entidades aliadas	Realizados encuentros en veredas y corregimientos turbo la cual se subirán al drive Campesena evidencias de actas de sensibilización en el periodo restante de tiempo	x	
		Turbo / camerum	Visitas a comunidades campesinas socializando para concretar formaciones	Formaciones de 15 aprendices, esperando directrices para matricular en ruta 2 y fortalecimientos ruta 3. Reuniones con lideres comunitarios y entidades aliadas	veredas y corregimientos turbo la cual se subirán al drive Campesena evidencias de actas de sensibilización en el periodo restante de tiempo	x	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción Lineamientos CampeSENA a instructores de la estrategia.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucely Posada	3065975		x		Campesena	Lucelyposada@gmail.com	3033225		
	Arlenis Navarro	71251355		x		Campesena	matronaarnavar@gmail.com	3147252697		
	Juan Ochoa	78.031.602		x		campesena	ochaamv279@gmail.com	3219096927	x	
	Arnulfo Lozano	71253881		x		CAMPESENA	alozanoz@sena.edu.co	3233285	SI	
	Deiby Gomez Pe	3937133		x		Campesena	deibygomezp@gmail.com	3103558982	SP	
	Wilson Cordoba	71253105		x		Apoyo Administrativo	wlcordoba@sena.edu.co	3205109332	SI	
	Miguel Babilonia	10784441		x		CampeSENA	mbabilonia@sena.edu.co	3007044962	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025 Cameron

OBJETIVO (S) Socialización de la oferta educativa Programa Compescu

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Arturo Garces M.	84222008					jorgemefram carlos@gmail.c	3122779163	✓	
	Nieves Teràn R	39.295.947						3122513206	—	
	Eliana P. Garcés	39.321.778				Abogada Apoy		3229560659	—	Eliana Garcés
	Luc. y Bomek	30653778				Compesca		3103522592	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SOCIALIZAR OFERTA FORMATIVA PROGRAMA CAMPESENA EN EL MUNICIPIO DE TURBO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen marulanda	1028018985					Karenmarulandaalzate@gmail.com	3108417466		Karen marulanda
	Luisa borja	1045477489					borjasandra830@gmail.com	3147385197		
	Jsmenia Ramirez	41355845 6						3147385197		
	Nubia Cano Garcia	21594866					nubiasssa2@gmail.com	3104164598		
	patricia Arboleda	39419170					arboledaluz patricia	3217080939		patricia A
	Luz elanira Gar	39406865					LucMalinoGarciaFlo	3117839504		Malina G
	gloria Nancy V	39.301.56						3147905219		Gloria Nancy V
	Martha Segura V.	7045509820					Marthasegura723@gmail.com	3232832644		Martha Segura
	Elcy Romero	60844865						3104624908		Eloy Romero
	Jorith Atencia	50877445					mgllaatencia@gmail.com	3176200472		Enith Atencia
	ALVARO TRIANA	8772473						3162888649		ALVARO
	OMAR ANAYA	8329251						3127591187		OMAR ANAYA
	Isidro Gle	75367427						3206949913		Isidro Gle

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de articulacion con la agencia de renovacion del territorio, para gestionar grupos de formacion ruta 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Deibys del Gomez Reyes	39317133		X		compesena	deibysgomez@gmail.com	3103689820	SP	
	Diego Andres Alvarez Cuartenas	1.041.270.708		X		DPGI/ART	Diego.Alvarez@renovacionterritorio.gov	3014321089 61	Si	
	Diana Agudelo	1020399410		X		DEEP/ART	diana.agudelo@renovacionterrito	3007481888	Si	
	Lucely Barreto	30453715		X		Compesena		3103572897	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



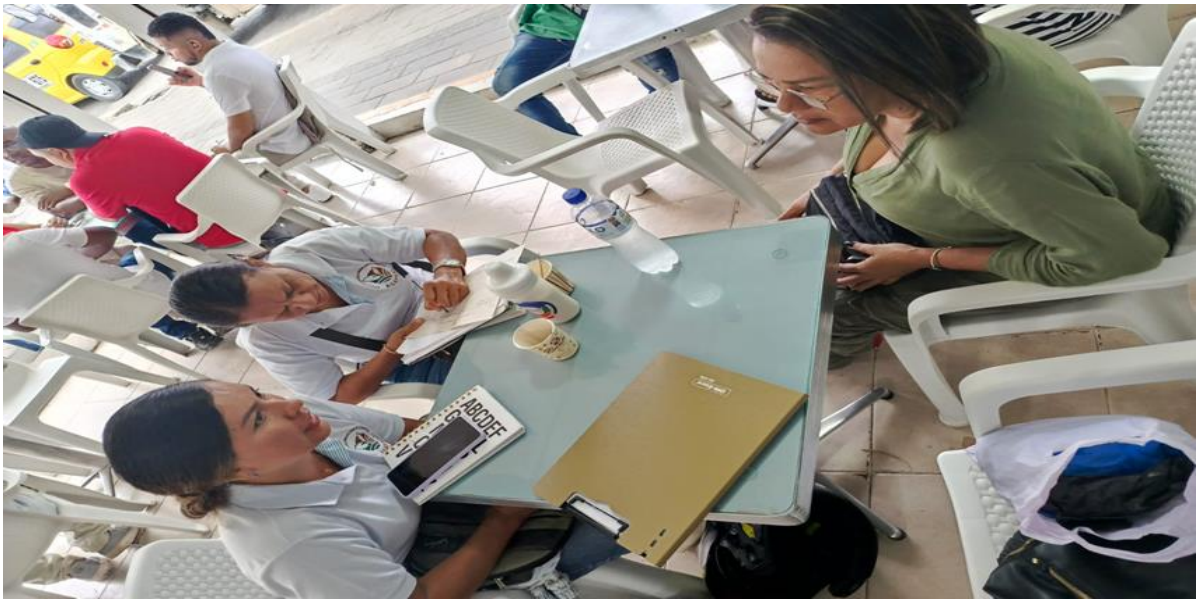
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): socializar oferta campesina en la comunidad de sanjose de apartado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Rut zapata	1046526224						3117685319		Rut zapata
	Laura zapata	1045524151						3207304383		Laura zapata
	Nadin Gaviria	39410801						3152281269		Nadin Gaviria
	Ramiro Ruiz	9421920						3008348324		
	Kevin Cano V.	1027946456						3117639402		Kevin Cano
	Geralbania Rada	03110101						3128179633		
	Fernando Rada	1045526069						3207791894		FERNANDO
	Idalia Arroyo	39279278						3218670760		
	Hildebrando Cano	70970465						3206612769.		Hildebrando C.
	Medalys Martinez	39156633						3104229913		Medalys Martinez
	Fabian zapata	71980378						3117685317 -		Fabian zapata
	Lucely Barreto	30653715		X	campesena			870352 2897		
	Debby Cano	39339133		X	campesina			3103585965		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): socializar oferta institucional a los integrantes de Asaprof

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estrella Ateh	1040365153				Asaprof	atehortaestrella@gmail.com	3204697860	—	ESTRELLA ATH
	Julie Florez	39427058				Asaprof	JFlorez2312@gmail.com	317020 5687	—	Julie Florez
	Lucely Brand	30653756		X		Colompesca		310355 5 45	—	
	Dilay Cruz Day	39317133		X		compesemaray	dalysdelcarmen@gmail.com	3103582	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-02-26-12:08 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	39225	**Fecha Registro:**	2025-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	810.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	810.000,00	**Saldo x Obligar:**	810.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30653715	**Razón Social:**	LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64580563617	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	13425	**Número:**	COM 13425	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		810.000,00	0,00		
					Total:	810.000,00	0,00	810.000,00	810.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 13425-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, TURBO-LA MARTINA-ARENAL-PUNTO ROJO-CALLE LARGA-TURBO, LOS DIAS 6-13-20-27-10-5-12-19-26-27-4-11-18-26-31-7-14-21-28-3 DE MARZO 2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-02-28	810.000,00	810.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de febrero de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13425	**Fecha Solicitud**	2025-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-25	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA	CC: 30653715	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-03-03	2025-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / TURBO	28	No	0	28	4.599.511,00	0,00	0,00	810.000,00	810.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, TURBO-LA MARTINA-ARENAL-PUNTO ROJO-CALLE LARGA-TURBO, LOS DIAS 6-13-20-27-10-5-12-19-26-27-4-11-18-26-31-7-14-21-28-3 DE MARZO 2025
				2025-03-31	2025-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / TURBO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**810.000,00**	**810.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, TURBO-LA MARTINA-ARENAL-PUNTO ROJO-CALLE LARGA-TURBO, LOS DIAS 6-13-20-27-10-5-12-19-26-27-4-11-18-26-31-7-14-21-28-3 DE MARZO 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/02/25 19:17:11 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de febrero de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	25/02/2025 19:11:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
25/02/2025 7:17:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

13425

	Versión: 04
SENA	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**19/02/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**30653715**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7472486**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**TURBO - LA MARTINA- ARENAL- PUNTO ROJO -CALLE LARGA -TURBO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		31	3	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional Campesena , establecidos en la guía para la ejecución del programa campesena en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional Campesena.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional Campesena .

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día:6,13,20,27,10 de marzo Desplazamientos ruta de ida:turbo vra la martina Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A	Día: 5,12,19,26,17 de marzo 2025 Desplazamientos ruta de ida:turbo verreda punto rojo del corregimiento de colonia Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A

Día: 4,11,18,26,31 de marzo 2025 Desplazamientos ruta de ida: turbo vra arenal del corregimiento de currulao Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A	Día: 7,14,21,28,3 de marzo 2025 Desplazamientos ruta de ida:turbo verreda calle larga, comunal san jorge Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria Desplazamientos Internos: N/A

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**	
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	**Nombres y Apellidos: LUCELY DEL CARMEN BARRETO NOVOA**