SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	**202400426**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CECILIA ISABEL ARTEAGA LLORENTE**		
Identificación:	**1.003.062.161**		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 31 de diciembre de 2024, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400447**	**Fecha de C.D.P.**	2024/ 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400934**	**Fecha del R.P.**	2024/ 03/ 15

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	**$ 38.000.000**	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	**$ 38.000.000**	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
15/03/2014	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 38.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 34.200.000
Valor por ejecutar		$ 3.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 de Noviembre al 14 de Diciembre de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. INCENTIVAR AL ADULTO MAYOR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE HACEN PARTE FUNDAMENTAL EN EL CRECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL.	1. Coordiné con indeportes para la preparación de la reunión de la delegación que participó en el encuentro nacional recreativo y cultural de personas mayores 2. Realicé seguimiento con los enlaces municipales para la actualización de los documentos de las personas mayores que participaron en el programa recreativo nuevo comienzo Anexo consolidado de actualización de documentos. 3. Apoyé en la organización de la reunión preparatoria de la delegación del encuentro nacional recreativo y cultural de personas mayores nuevo comienzo. La reunión se realizó de manera virtual el 2 de diciembre Anexo captura de fotos de la reunión virtual 4. Coordinación con los voluntarios de las personas mayores para la participación de la

	aplicación de la encuesta de ciudades amigable Anexo fotografías de evidencia 5. Apoyé en la organización de las carpetas con los documentos tales como cédula sisbén address y ficha de las personas mayores que participaron en el encuentro nacional recreativo y cultural nuevo comienzo 6. Realicé seguimiento a través de llamadas telefónicas para convocar a las personas mayores y a los enlaces en la reunión preparatoria que se realizó en el mes de diciembre La contratista anexo en el informe de actividades las evidencias de fotografías y base de datos
2. HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES.	Se gestionó base de datos de asistentes a las actividades realizadas
3. PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	Se presentó el informe con las evidencias realizadas
4. CUMPLIR EL OBJETO DE CONTRATO.	Cumplí con el objeto del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9464512291 9466849445	2024-03-22 2024/05/07	441.200 8.100
2	9466849944	2024/05/07	449.100
3	9467775837	2024-07-02	449.600
4	9469208891	2024-07-23	449.100
5	9470388235	2024-07-25	449.100
6	9470596435	20/09/2024	449.100
7	9474685303	08/10/2024	449.100
8	9476481477	19/11/2024	449.100
9	9477551236	29/11/2024	449.100
10	9478200140	29/11/2024	449.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.491.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de **diciembre** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
María del socorro Lara Ramos
C.C.: 32.608.628 de B/quilla

FIRMA DEL CONTRATISTA

Cecilia Arteaga Llorente
C.C. 1.003.062.161 de Lorica – córdoba)