DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATO PERSONA JURIDICA

Nombres y Apellidos	
Cédula de Ciudadanía	
Número de contrato	

C: Cumple **NC:** No cumple **NA:** No aplica

REQUISITOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	C	NC	NA
DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR PERSONA JURÍDICA			
Certificado de existencia y representación legal expedida con fecha no superior a un (1) mes.			
Formato Único de Hoja de Vida para persona Jurídica			
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal al 150%			
Certificado de la situación militar definida o tarjeta de reservista (para hombres hasta los 50 años) del representante legal.			
Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación de la persona jurídica			
Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación del representante legal			
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica			
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal			
Antecedentes Judiciales del representante legal			
Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas del representante legal			
Certificado Inhabilidades de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018) del representante legal			
Declaración de no estar incurso en procesos de carácter alimentario del representante legal (Ley 2097 de 2021)			
Estados Financieros del periodo inmediatamente anterior (si aplica)			
RUP (Si aplica)			
Certificados de experiencia			
Certificados de acreditación por ente regulador (ONAC) en caso de no serlo se deberá entregar los certificados de trazabilidad de patrones utilizados así como las hojas de vida del personal que realizo dichas actividades			
Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o Representante Legal			
Documentos del Revisor Fiscal (Tarjeta profesional y certificado de vigencia con una expedición no superior a 90 días)			
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado)			
Certificación de cuenta bancaria activa			
1- Declaración de bienes y rentas persona jurídica			
Declaración juramentada de relación de contratos en ejecución con otras entidades del Estado (aplica solo para contratos de prestación de servicios) (Directiva Presidencial 01 de 2022)			
SARLAFT (Formato Hospital)			

REQUISITOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	C	NC	NA
Solicitud de autorización de datos personales (FPA0201010) 3- Formato de conocimiento del cliente (FEC01020001)			
Propuesta económica			
Certificación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal			
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA AGREMIACIÓN Y/O SNDICATOS DE TRABAJADORES			
Estatutos sindicales			
Certificación de inscripción			
Balance de conformación			
Reglamento			
Solicitud de afiliación			
DOCUMENTOS DEL HOSPITAL			
Certificación de no existencia o insuficiencia de personal de planta para los contratos de prestación de servicios (Decreto 1068 de 2015 articulo 2.8.4.4.5).			
Estudios Previos/Análisis del sector/Matriz de riesgos generales			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
Solicitud del Contrato			
Invitación (invitación privada) o Pliego de Condiciones (invitación abierta) (Si aplica)			
Respuesta a observaciones (Si las hay)			
Adendas (si aplica)			
Informe de evaluación (Si aplica)			
Informe de verificación subsanaciones de requisitos habilitantes (si aplica)			
Adjudicación (comunicación de adjudicación para invitación cerrada o resolución de adjudicación para invitación abierta) o declaratoria de desierto del proceso (si aplica)			
Clausulado			
Certificado de Registro Presupuestal			
Garantías			
Aprobación de Garantías			
Acta de inicio			
Informe Mensual del Supervisor			
Adiciones			
Otro-si			
Informes			
Acta de Terminación			
Recibo a satisfacción (Si aplica)			
Acta de Liquidación			
Publicación en SIA Observa			
Publicación en SECOP			

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: _____

FECHA DE LA REVISION: _____

RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS: _____