2025CS017075

## AJUSTE AL ESTUDIO PREVIO

| Nº: | 1816 | AÑO: | 18/11/2024 | PROCESO | LICITACIÓN PÚBLICA |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA GENERADORA DE LA NECESIDAD:** | SECRETARIA GENERAL | | | | | | |
| **OBJETO:** | ADECUACION, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DEL EDIFICIO CENTRAL Y BIENES INMUEBLES DEL DEPARTAMENTOS DEL HUILA | | | | | | |
| **PLAZO:** | CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO | | | | | | |
| **PRESUPUESTO ASIGNADO:** | $ 1.965.382.610,67 | | | | | | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | Sección | 210 /-/ 210 | | | | | |
| | Estructura Presupuestal | EP:2.3.2.02.01.003;2.3.2.02.02.005;2.3.2.02.02.008;2023004410234/FT:140101;1116;131035;110401/PR:$ 1.912.365.597,00 /-/ EP:2.1.2.02.02.008/FT:110401/PR:$ 53.017.013,67 | | | | | |
| | Nº CDP | | | | | | |
| **CONCEPTO DEL GASTO:** | ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y BIENES INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA /-/ SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | OBRA | | | | | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | NEIVA (HUILA) | | | | | | |
| **ANTICIPO** | SI | | NO | X | Porcentaje% | | |
| **FORMA DE PAGO** | EL DEPARTAMENTO cancelará el valor del contrato que resulte del presente proceso de selección así:<br><br>**PAGOS PARCIALES:** El Departamento pagará al Contratista el valor del Contrato por el sistema de precios unitarios, mediante actas de recibo parcial de obra, aprobadas por el Interventor donde conste el cumplimiento a satisfacción de sus obligaciones establecidas en el cronograma de trabajo y los avances mensuales pactados, hasta el noventa por ciento (90%), del valor del contrato.<br><br>**PAGO FINAL:** El pago final del diez por ciento (10%) restante, a la terminación de la obra contratada, para lo cual será requerido informe final, acompañado del acta de liquidación debidamente aprobada por las partes intervinientes. | | | | | | |

2025CS017075

**Nota 1:** Para efectos de los pagos, el Contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015 y 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas; en el evento que el Contratista no haya realizado totalmente los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social, el Departamento podrá retener las sumas adeudadas y efectuará el giro directo de dichos recursos con prioridad a los regímenes de salud y pensiones.

**Nota 2:** Para los pagos, el Contratista deberá aportar un informe, aprobado por el Interventor que contenga como mínimo:

1. Tabla de contenido;
2. Valor del contrato ejecutado y pendiente por ejecutar;
3. Porcentaje de ejecución física a la fecha;
4. Plazo del contrato y el faltante por ejecutar;
5. Adicionales en valor y plazo, si aplica;
6. Suspensiones del contrato realizadas mediante acta, si aplica;
7. Vigencia de las garantías del contrato de obra;
8. Constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social, y parafiscales, si estuviera obligado a ello;
9. Cumplimiento de las obligaciones del Contrato;
10. La descripción, cantidad y costos de los imprevistos que se causaron durante el periodo de la obra;
11. Equipo y personal utilizado durante el periodo de la obra;
12. El valor a pagar con el acta de liquidación del contrato de obra (informe final).

**Nota 3:** Para el pago final, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

1. Presentar un informe final con el mismo contenido y alcance definido para los informes parciales, aprobado por el Interventor.
2. El Acta de recibo final suscrita por el Interventor, el Contratista, y el Secretario o quien se delegue para el efecto;
3. El acta de liquidación suscrita por las partes y el Interventor. En caso de liquidación Unilateral, copia del acto administrativo con el cual se realizó, cuando se encuentre en firme
4. Original de la bitácora de obra;
5. Los demás previstos en la Ley, en el contrato de obra, o que requiera el Interventor.

**Nota 4:** Los valores a pagar se efectuarán tomando como base el avance de las obras, Certificado por el Supervisor, cuyo valor corresponderá al resultado de multiplicar las cantidades de obra realmente ejecutadas a la fecha, por los precios unitarios pactados.

2025CS017075

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Nota 5:** Las demoras en los pagos originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del Contratista, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.<br><br>**Nota 6:** Los pagos estarán sujetos a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar.<br><br>**Nota 7:** En todo caso, los pagos del Contrato estarán sujetos a la disponibilidad de PAC.<br><br>**Nota 7:** Para efectuar el pago de las facturas radicadas en la entidad contratante, debe ser entregada en las instalaciones de la misma, posterior revisión y visto bueno, el Contratista debe comprometerse a adjuntar la documentación del cobro de la obligación dineraria (Factura / Informe de Gestión / Acta de satisfacción / Pago de seguridad social), en la plataforma del SECOP II, en caso de no ser adicionada, la entidad no responderá por las posibles demoras en el trámite. | | | | |
| **MODO DE SEGUIMIENTO O CONTROL** | INTERVENTORÍA | X | SUPERVISIÓN | | |

De conformidad con las respuestas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso de LICITACIÓN PÚBLICA No. DACLPOB0013-24, y una vez analizada las condiciones generales del mismo se consideró la procedencia de realizar las siguientes modificaciones al estudio previo No. 1816 del 18/11/2024, así:

"(...)

**7. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN.**

**7.5 EXPERIENCIA**

Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, (ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 3.5.5 cuando se requiera la verificación de información del Proponente adicional a la contenida en el RUP.

La evaluación de los Proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los Proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de Contratos celebrados con particulares o con Entidades Estatales

El área estimada de intervención del presente Proceso de Contratación corresponde a:

- **Área para construir/intervenir:** 869,50 metros cuadrados.

2025CS017075

Adicionalmente en el Anexo 1 – Anexo Técnico se detallan las condiciones particulares asociadas con las obras a realizar y los aspectos técnicos particulares

**7.5.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA**

Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

A. Que su objeto haya sido o contenga la ejecución de:

**EXPERIENCIA GENERAL:**

CONSTRUCCIÓN Y/O TERMINACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REFORZAMIENTO Y/O ADECUACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN DE EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

- Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general deben contemplar un área intervenida o construida sea igual o superior al **50%** del total de metros cuadrados del proceso de selección.

- Por lo menos uno (1) de los contratos aportados deberá contener actividades de SUMINISTRO DE MOBILIARIO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA OFICINAS EN EDIFICIOS INSTITUCIONALES.

**Nota aclaratoria:** De conformidad con el Anexo 1 – Anexo Técnico, el área a intervenir corresponde a 869,50 metros cuadrados, por lo que el **50%** del área es de **434,75 metros cuadrados**.

(...)"

Neiva, Marzo 11 de 2025

**ORMALIA VARGAS MONTERO**
**Secretaria General**

**JESSICA ALEJANDRA BUSTOS BUENDIA**
**Responsable Técnico**

Revisó: William Eduardo Meneses, Juan Pablo Muñoz Pastrana, Diego Mauricio Ortiz Rujana, Luis Miguel Suaza Bahamon, Ormalia Vargas Montero, Jessica Alejandra Bustos Buendia

**Proyectó:** Diego Mauricio Ortiz Rujana

2025CS017075

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **Firma** | | | |
| **Nombre** | Gustavo Andres Borda Alarcon / Camilo Andres Bonelo Guahuña | Alba Lucia Medina Rubio | Alba Lucia Medina Rubio |
| **Cargo** | Contratista Profesional | Directora del DAC | Directora del DAC |