

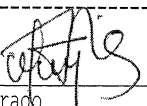
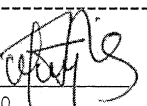
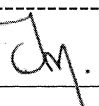
IMDESEPAL	NIT. 815002334-0	Telefonos 602-2859522	Obligacion Contraida: No. DSI	727
Contratista: SILVIA AMPARO BURBANO INSUA	Scl 48 34b 46	3174510668	PALMIRA	Pagina: 001
Fra.Priv: 727	T.D.:100	Fch.Fact.2025/02 /28	Fch.Vcto. 2025/03/28	NIT : 59826517
Disponibilidad:	PRESTACION DE	Registro: 000009	Valor: 10000,000.00	Saldo: 5000,000.00
				Sw-C:00

Rubro Pptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2500,000.00

Son :DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****	Subtotal	2500,000.00
ESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADMINIST CENTRO COMERCIAL EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL Y A LA D DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIC RA - IMDESEPAL	Retencion	.00 %
	Prounivalle	2.00 %
	Prohospital	1.00 %
	Justicia Fam	.00 %
	Adulto Mayor	2.00 %
	InderPalmira	.00 %
	Pro UniPacif	.00 %
	Iva	.00 %
	Reteiva	.00 %
	Reteica	.00 %
	TOTAL =>	2375,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2375,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					50,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					25,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					50,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2500,000.00	

T O T A L E S		2500,000.00	2500,000.00
---------------	--	-------------	-------------

	MLF 	DJM 	
Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado



WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas
No. Identificación: 815002334

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTI	Nro. Producto Destino	160921859
Nro. Identificación	59826517	Entidad Financiera	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	132
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono Cuenta Entidad AVAL
Fecha Pago/Débito	2025/02/28	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2025/02/28	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,375,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	-	Medio Utilizado	-
IVA	-	Nro. Transacción	038F04225059015M
Estado	EXT	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2025/02/28
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACT FEBRERO 2025
Nro. Control	OM2004JEPU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email. info@imdesepai.gov.co

Autorización No. 18764079334381 válida desde 11/09/2024 hasta 11/09/2025 rango desde DSI-582 hasta DSI-1000.

Proveedor: BURBANO INSUASTY SILVIA AMPARO
NIT : 59826517-6
Dirección: cl 48 34b 46, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI727

MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 04:08:46
FECHA FIRMADO: 28/02/2025 09:58:54

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

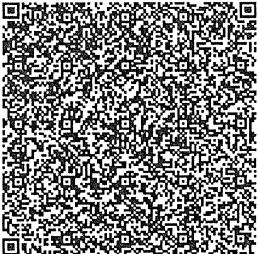
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
28	02	2025	28	03	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADMINIST Fecha de Compra: 28/02/2025 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.500.000,00		0,00	\$2.500.000,00

SON: (dos millones quinientos mil pesos) CUDS : ed63438accbc606aaa7ab145f96296429137339ab85e701e9f6b246c8fcee5d1fabe54bde3d5a891b6f6e32b7317ba73						Subtotal:	\$2.500.000,00
						Cargos:	\$0.00
						Descuento:	\$0.00
						Total:	\$2.500.000,00

Firma Digital: M4Gw25XXIMTmcrAl9iAg1+L690jcAcXZwHW8bA1yOsdT7wc4Yos1Uk0RbmQ1ZNp
N+fcaHxWwx0NxxqDyqj8Qb3V1tVGu6SLc8RQDnmAQKTK98FJ7
AeM9putmCpJLLf b04UnKwzy8z1P4gNUFxpJrlajQjoki4siSoyF9K4kYqUSldFIOAC/0pezeLag o9joGtjNvYLGetoMnPoTEXu3fX+N49sPkj3
SRLSIRBhsFNIJOLgXifeYWK8iYz/ V4YLrpaWPBOIAIPYOJlxwJQlFmaL8ZFZuw+lyl10IW33n5/JcUTR+dIVJbEXziq y6voDYDvCIL/ek2HjnpK
+g==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
DE PALMIRA

IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY. ✓
C.C. 59.826.517 de Pasto (N)

La Suma de:

Dos millones Quinientos mil pesos m/cte. (\$2.500.000.00) ✓

Por Concepto de:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos. N° 310-08-20-02-004-2025, actividades realizadas febrero de 2025.

Palmira, Veinte y ocho (28) de Febrero de dos mil veinticinco (2.025). ✓

Atentamente


SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY. ✓
C.C.59.826.517 Expedida en Pasto(N)

Palmira, 28 de febrero de 2025 ✓

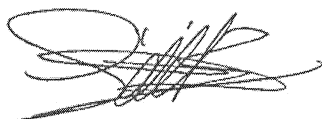
Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director de IMDESEPAL
Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe de las actividades realizadas en el mes de FEBRERO de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas N.º 310-08-20-02-004-2025. ✓

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY ✓
Contratista de IMDESEPAL
Celular-3174510668

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2025 ✓

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-004-2025 ✓**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL ✓**

INTRODUCCION

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-004-2025** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.

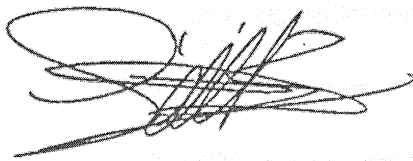
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025

- Brinde apoyo en la reunión con el gerente de Unicentro, en asesoramiento para el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en la reunión de logística, para la celebración del 8 aniversario del Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la reunión con los comerciantes del centro comercial.
- Brinde apoyo en la reunión cámara de comercio y Sena, para proyectos con los comerciantes IMDESEPAL.
- Brinde apoyo en la Caracterización integración comerciantes del Centro comercial.
- Brinde acompañamiento en la reunión de capacitación de seguridad y salud en el trabajo.
- Brinde apoyo en la reunión de cartera nueva del mes de febrero 2025.
- Brinde apoyo en la socialización con los comerciantes del centro comercial.
- Brinde apoyo en la reunión con la presidenta de la asociación, tema a tratar cartera y cesión de módulos.
- Brinde apoyo en la Inscripción de comerciantes del centro comercial.
- Brinde apoyo en el recorrido con los ingenieros para revisar cámaras.
- Brinde apoyo en la reunión con el director y cámara de comercio, para factura electrónica para comerciantes del centro comercial villa de las palmas.
- Brinde apoyo en la reunión con la asociación Centro Comercial, tema a tratar problemática de convivencia.
- Brinde acompañamiento en la instalación de cámaras Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la limpieza de las entradas del centro comercial.
- Brinde apoyo informando a los comerciantes, Por medio de la circular externa sobre la limpieza y orden del Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la reunión con los comerciantes de la entrada 27, para promover las ventas.
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de febrero.
- Apoye en la entrega de Facturación del mes de febrero 2025.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría
- Brinde apoyo en la realización de respuesta de (17) PQRS
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Apoye en el servicio de atención al cliente, de cartera y varios.
- Realice informe de actividades del mes de FEBRERO de 2025.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 1069952342, periodo de pago mes de FEBRERO 2025, con su respectivo timbre del registro.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY

Contratista de IMDESEPAL

Celular 3174510668

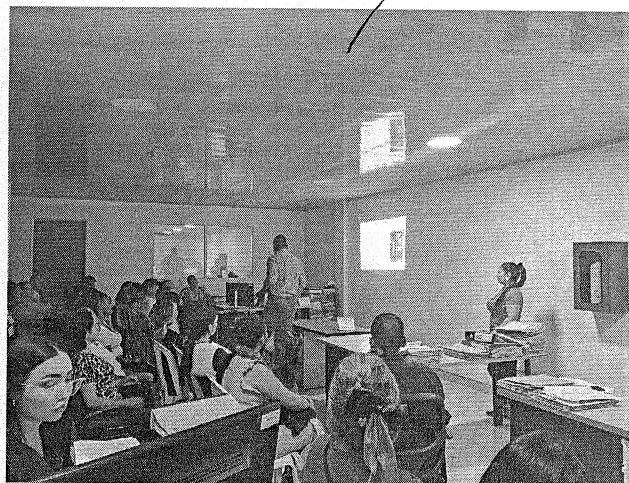
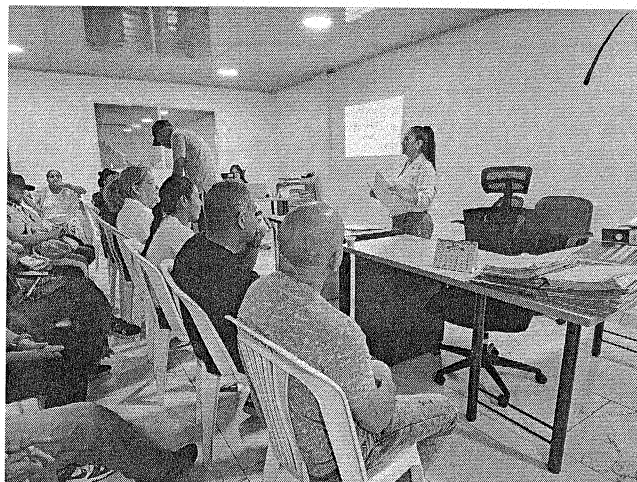
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



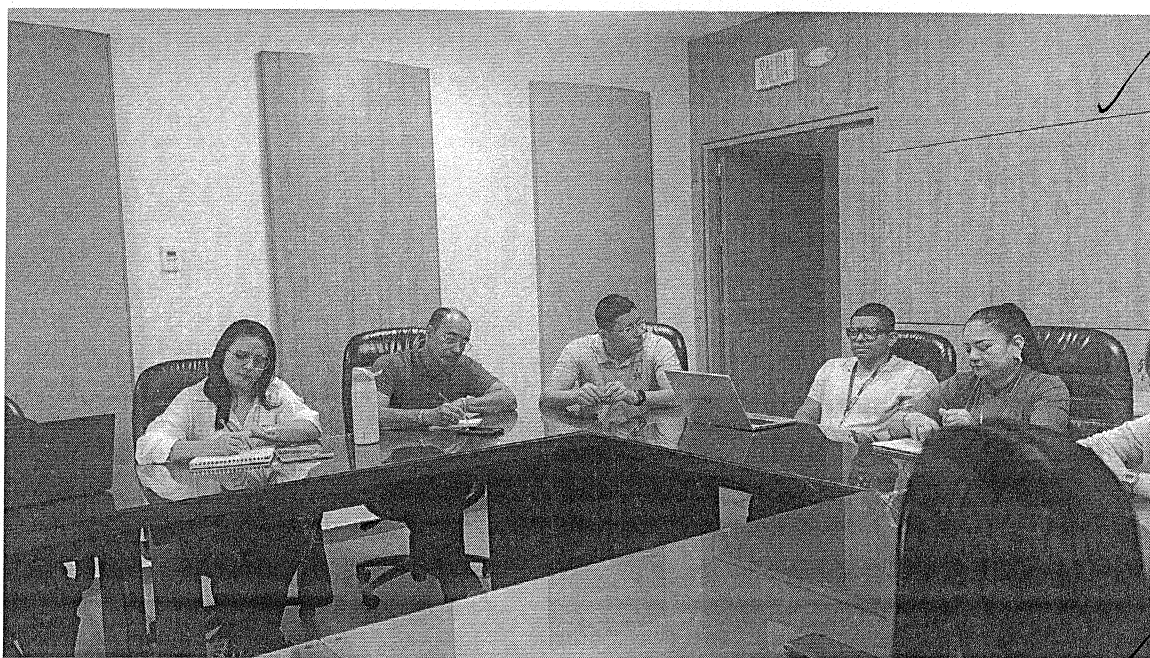
Brinde apoyo en la reunión con el gerente de Unicentro, en asesoramiento para el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brinde apoyo en la reunión de logística, para la celebración del 8 aniversario del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la reunión con los comerciantes del centro comercial. ✓



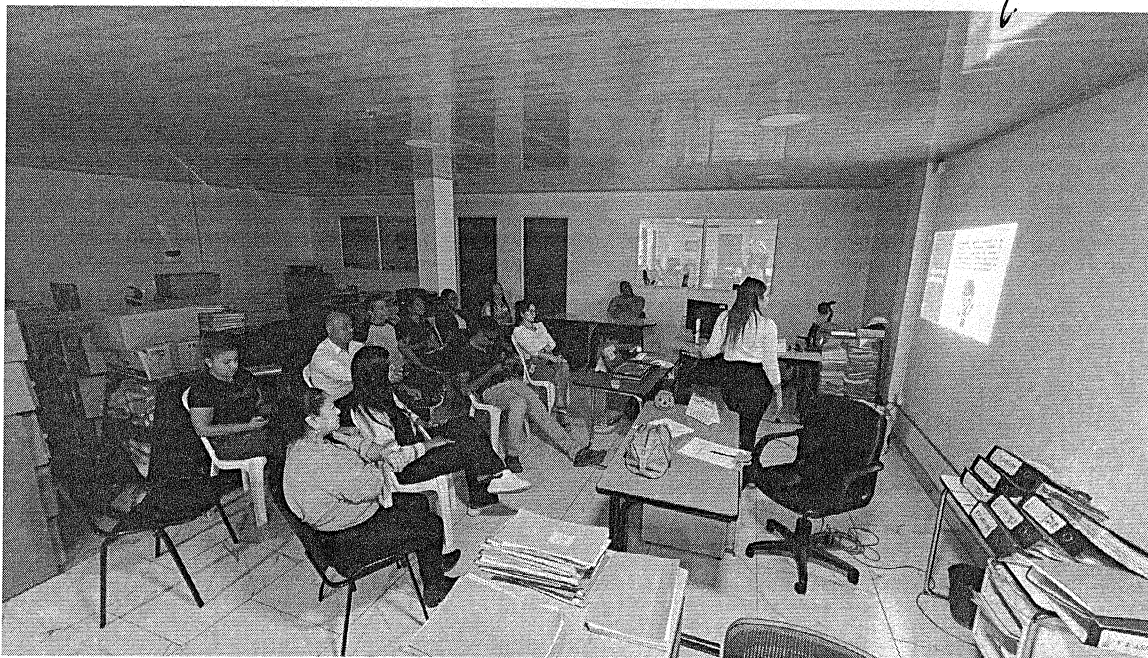
Brinde apoyo en la reunión cámara de comercio y Sena, para proyectos con los comerciantes IMDESEPAL. ✓



Brinde apoyo en la reunión con los comerciantes. tema a tratar embellecimiento del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la Caracterización integración comerciantes del Centro comercial



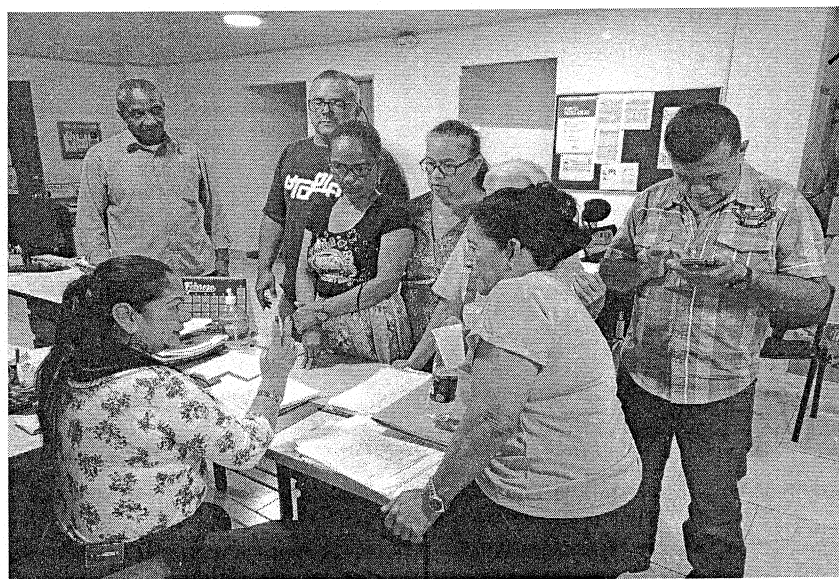
Brinde acompañamiento en la reunión de capacitación de seguridad y salud en el trabajo.



Brinde apoyo en la reunión de cartera del mes de febrero 2025.



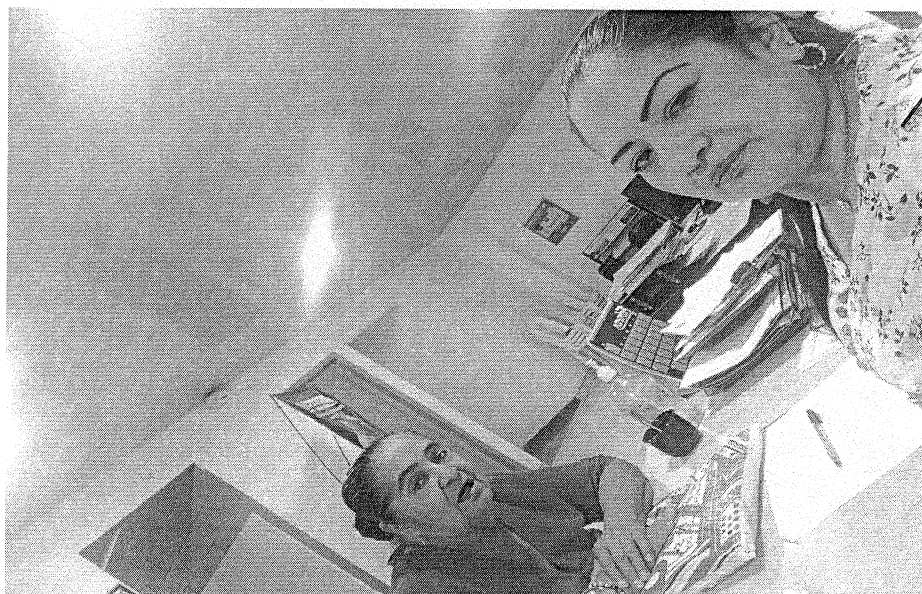
Brinde apoyo en el recorrido del parque Factoría.



Brinde apoyo en la socialización con los comerciantes del centro comercial.



Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de febrero 2025.



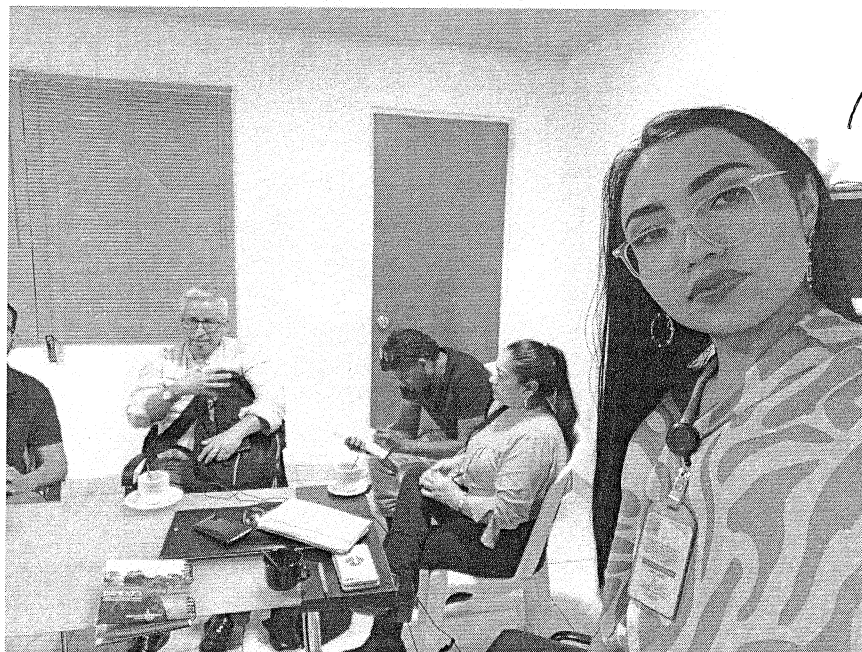
Brinde apoyo en la reunión con la presidenta de la asociación, tema a tratar
cartera y cesión de módulos.



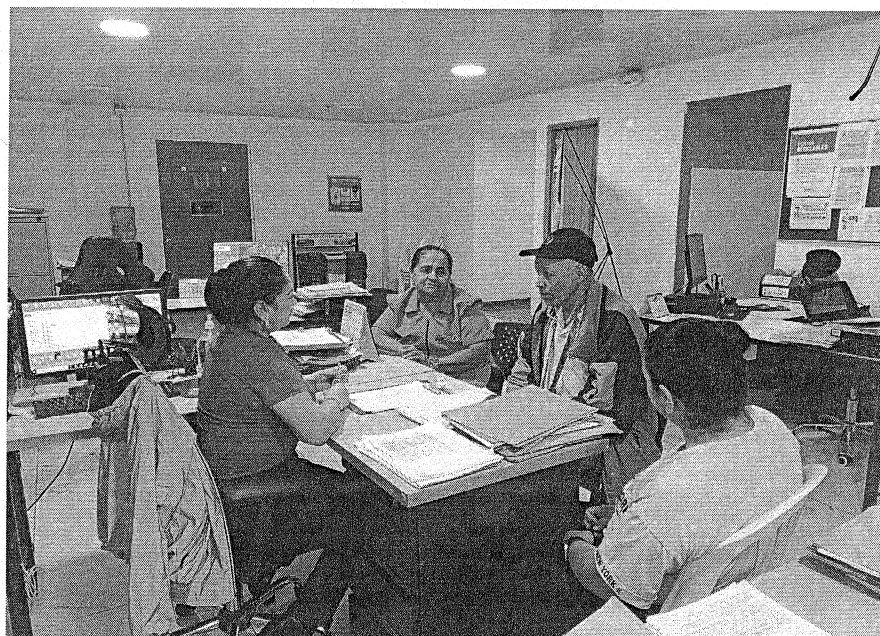
Brinde apoyo en la Inscripción de comerciantes del centro comercial.



Brinde apoyo en el recorrido con los ingenieros para revisar cámaras.



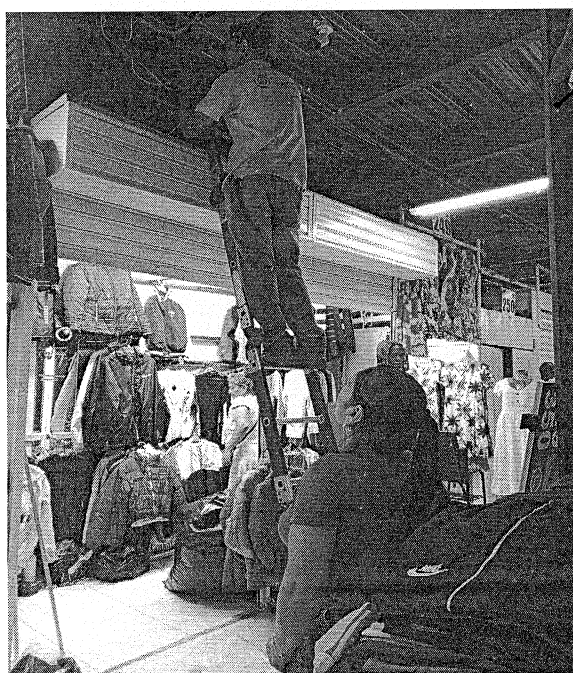
Brinde apoyo en la reunión con el director y cámara de comercio, para factura electrónica para comerciantes del centro comercial villa de las palmas.



Brinde apoyo en la reunión con la asociación Centro Comercial, tema a tratar problemática de convivencia.



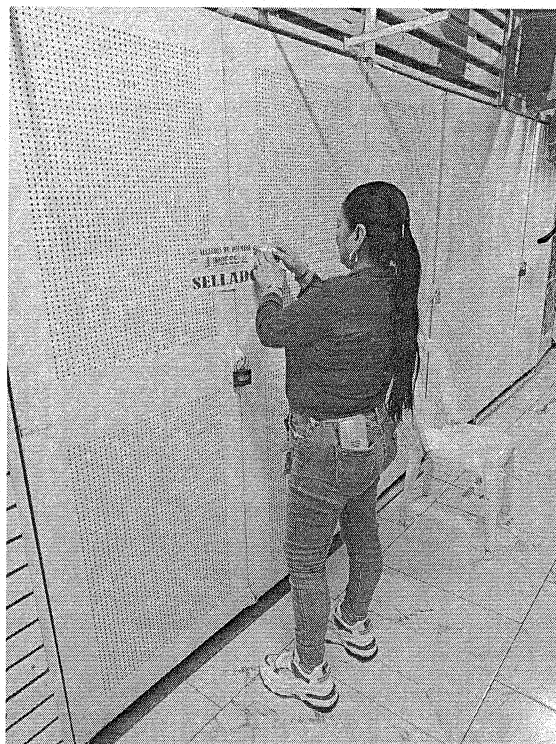
Brinde apoyo en la entrega de facturación mes de febrero.



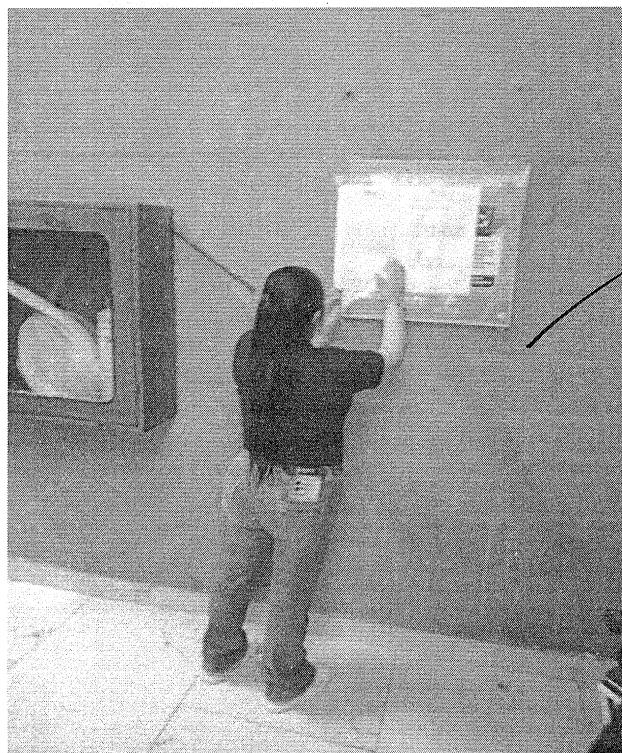
Brinde acompañamiento en la instalación de cámaras Centro Comercial.



Brinde apoyó en la limpieza de las entradas del centro comercial.



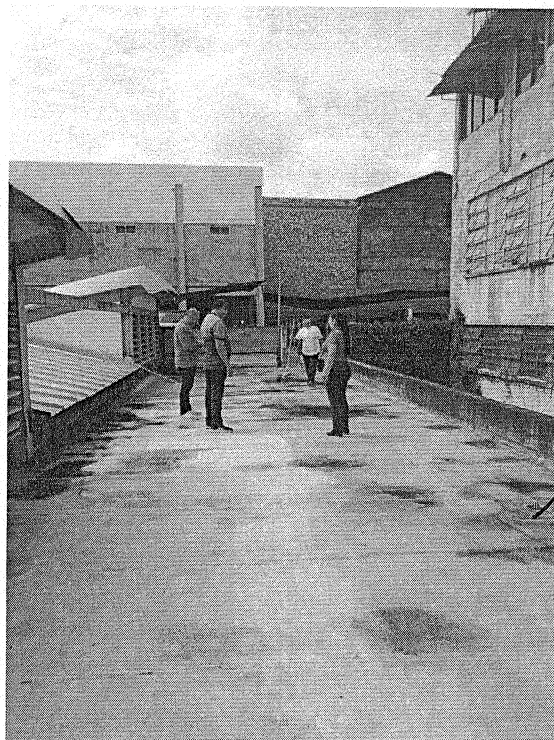
Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos por mora en los pagos.



Brinde apoyo informando a los comerciantes, Por medio de la circular externa sobre la limpieza y orden del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la reunión con los comerciantes de la entrada 27, para promover las ventas.



Brinde apoyo en la revisión de goteras.

EVIDENCIA FÍSICA

RESPUESTA P.Q. R		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R. D
8-271	ELIANA VICTORIA CHACON	044
8-285	DIYAN VALENCIA	045
8-340 8-339	DIANA VERÓNICA BASTIDAS ROJAS	046
8-247	ALBA LUCIA CUASTUMAL	047
8-143	EDILSON HOYOS	048
8-312	LUIS ALONSO ECHEVERRY	049
8-276	LUZ EDID ARISTIZABAL	050
8-330	FABIOLA MONTOYA	051
CIUDADANO	CARLO FERNANDO LOZANO URIBE	052
8-327 8-296	DEISY CORTES CAMACHO	053
8-327 8-297	DEISY CORTES CAMACHO	054
8-312	LUIS ALONSO ECHEVERRY	055
8-113	LEONARDO NARVÁEZ	056
8-134	MARTHA CECILIA VALLECILLA MONTAÑO	057
8-114	ADRIANA MARIA AGUIRRE	058
8-090	MARÍA OLIVA GÓMEZ JARAMILLO	059
CIUDADANO	MARIO ALEJANDRO BALLESTEROS	060

CITACIONES POR CARTERA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R. D
8-049	LEIDY SALAZAR	200
8-161	JORGE HURTADO	201
8-225	JHON EDINSON VARGAS	202
8-324	WILLAM GONZALEZ REINA	203
8-300	JOHAN LOPEZ	204
8-239	SOLEY IBARGUEN	205
8-278	OSCAR CORREA	206
8-240	KATHERINE OREJUELA	207
8-243	GIMAR SEGOVIA	208
8-256	RUTH FABIOLA BEDOYA	209
8-261	JOHANA TAPIAS	210



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-26, 10:48:41 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1069952342 Referencia pago (PIN): 8822851396

Periodo Cotización: febrero de 2025 Período Servicio: febrero de 2025 PAGADO 26/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Documento	CC59826517
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	PALMIRA
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 31 #29 - 42
Teléfono	3174510668
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades															Pensiones		Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subsidio Cotizante	ING	RET	TAE	TAR	VSP	COR	SLN	IGE	VAC	AVP	LRP	Dis AFP	Dis EPS	Dis CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja		Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Identificación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salarios a favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	310-08-20-02-004-2025
CONTRATISTA:	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS \$ 10. 000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2025, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE ABRIL DE 2025
FORMA DE PAGO:	POR ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIME ESTIVEN CELORIO GONZALEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.	-La contratista brindo apoyo instalación de cámaras del Centro Comercial Villa de las Palmas.	- Informe con anexos.	- Informe mensual del contratista.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del	-La contratista apoyo en la reunión con el gerente de Unicentro,	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepai.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	en asesoramiento para el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.		
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.	-La contratista brindo apoyo en la reunión de logística, para la celebración del 8 aniversario del Centro Comercial.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista brindo apoyo en la reunión con los comerciantes del Centro Comercial.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en la reunión cámara de comercio y Sena, para proyectos con los comerciantes IMDESEPAL.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	- La Contratista brindo acompañamiento en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en el cobro de cartera del mes de FEBRERO.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	- La contratista apoyo en la socialización con los comerciantes Centro Comercial Villa de las Palmas.	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en la reunión con la presidenta de la asociación, tema a tratar cartera y cesión de módulos.	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar ante las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.	NA	NA	NA
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.	-La contratista apoyo en el seguimiento de la en la entrega de Facturación del mes de FEBRERO 2025. -La contratista apoyo en la Inscripción de comerciantes del centro comercial villa de las palmas. -La contratista brindo apoyo en el recorrido con el ingeniero, para revisar cámaras. -La contratista brindo apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar. -La contratista brindo apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar. -La contratista apoyo en la reunión con el director y cámara de comercio, para factura electrónica para comerciantes del centro comercial villa de las palmas. - La contratista brindo apoyo en la	-Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	supervisión del Parque Factoría. - La contratista brindo acompañamiento en la reunión de recuperación de cartera vieja del centro comercial. -La contratista brindo acompañamiento en la reunión de recuperación de cartera nueva del centro comercial. -La contratista apoyo reunión con la asociación Centro Comercial, tema a tratar problemática de convivencia. -La contratista apoyó en la limpieza de las entradas del centro comercial. -La contratista apoyo informando a los comerciantes, Por medio de la circular externa sobre la limpieza y orden del Centro Comercial. -La contratista apoyo en la reunión con los comerciantes de la entrada 27 Centro Comercial, para promover las ventas.	-Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos -Informe con anexos -Informe con anexos -Informe con anexos	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones	-La contratista brindo apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación	-Informe con anexos	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos	y respuesta de (17) PQRS. -La contratista brindo apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera. - La contratista brindo apoyo en el servicio de atención presencial de diferentes temas a tratar de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de Las Palmas.	-Informe con anexos. Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.	La contratista brindo apoyo a la administración del centro comercial en el proceso de sellamiento de los módulos por motivo de mora en los pagos de la administración.	-Informe con anexos.	Informe mensual del contratista
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.	La contratista documento con fotos todas las reuniones, eventos realizados por la administración de IMDESEPAL.	Archivo fotográfico	Informe mensual del contratista
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.	-La contratista documento la redacción de comunicados oficiales de la entidad. Entrega de facturación del mes de FEBRERO 2025.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas	-La contratista diligencio la planilla de visitas durante el mes de FEBRERO 2025.	-listado.	
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales. Y cumplimiento del reglamento	NA	NA	NA
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	NA	NA	NA
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.	-La contratista informo varias de las necesidades del centro comercial y las apoyo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	-La contratista realizo el aporte del mes de FEBRERO del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud.	Planilla de Seguridad social Anexo físico	Informe mensual del contratista
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	-La Contratista presento un informe mensual del mes de FEBRERO 2025.	-Informe de actividades.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

16. Elaborar un informe final de las actividades realizada durante la ejecución del contrato	NA	NA	NA
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.	NA	NA	NA
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.	-La contratista desarrollo varias de las actividades contractuales dentro del periodo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.	-La contratista siguió las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato.	Informe con anexos	Informe mensual del contratista
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.	NA	NA	NA
OBSERVACIONES			

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000009	212020200801	17-01-2025	\$ 10.000.000
Registro Presupuestal	000009	202020200801	30-04-2025	\$10.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.500.000	\$ 5.000.000	\$5.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.300.000	\$ 162.500	\$208.000	\$6.800	\$377.300	28-02-2025

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de FEBRERO 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de FEBRERO atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (28) días del mes de FEBRERO de año 2025.


Firma de Supervisor:
Nombre: Jaime Steven Celorio


Firma del Contratista:
SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
Documento Identidad: **59.826.517** De Pasto Nariño

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533