PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Marzo 31 de 2025.

Señor (a)
ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7248910**
Coordinadora Grupo Gestión de Administración Educativa
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025.

Referencia: 7248910 del año 2025.

CARLOS MARIO MONTIEL PETRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.749.948 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la oferta la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SESIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($57.336.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($686.667); 11 pagos iguales por los meses de mayo a diciembre 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 5.150.000.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para apoyar y optimizar las actividades de planificación, diseño, ejecución, gestión, integración, operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en el ámbito de las TIC.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.	Se asistió a la dirección regional, centro de comercio y servicios, centro colombo alemán, cedagro, y centro industrial, en los temas de creación y activación de cuentas y en la renovación de equipos de conectividad.	Reunión con equipo de DG sistemas. Correos enviados.
2	Colaborar en las actividades de control y seguimiento de los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC, coordinando con los procesos y normativas administrativas de la Entidad, especialmente las emanadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Se realizó acompañamiento al personal de soporte a las diferentes sedes para la validación y conectividad del nuevo canal de F.O.	Correo de autorización de ingreso y acompañamiento.
3	Asistir en la gestión de activos de TI (ITAM) y otros activos digitales de la región o centro de formación.	Se actualiza inventario de equipos de cómputo.	Fotos de actividad
4	Ofrecer acompañamiento técnico y asesoramiento en relación con los niveles de servicio y la gestión de la experiencia digital para los usuarios de la región o centro de formación.	Se realizan rondas proactivas para validar el funcionamiento de la red y los equipos de cómputo.	Fotos de actividad.
5	Gestionar la elaboración de informes, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TIC.	Se realizo asesoramiento a los diferentes usuarios de la regional en la resolución de sus requerimientos ante	Pantallazo de envío de correo.

		el nuevo proceso de mesa de servicios.	
6	Asegurar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias y políticas de gobernanza de TI, políticas de seguridad de la información y protección de los activos digitales.	Se realizó la instalación de los equipos de conectividad siguiendo el modelo de configuración sugerido por la oficina de sistemas de la DG aplicando las políticas de gobernanza de TI y seguridad de la información.	Fotos de actividad.
7	Facilitar la gestión del cambio, promoviendo la apropiación adecuada de las nuevas tecnologías y procesos por parte de los usuarios finales, minimizando la resistencia y optimizando la adopción.	Se envía correo a la oficina de sistemas de dirección general solicitando apoyo y gestión de la creación y activación de las cuentas de correo de los funcionarios de la regional.	Pantallazo de envío de correo.
8	Supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica en la región o centro de formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
9	Implementar un plan integral de acción que garantice la correcta implementación y seguimiento de las mejores prácticas ITIL, en línea con las políticas de seguridad informática y de la información establecida.	Se envío correo a coordinador académico informando los nuevos procesos de políticas de seguridad de la información y las nuevas redes de conectividad de las sedes.	Pantallazo de envío de correo.
10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la	Se realiza inventario de los equipos tecnológicos de las diferentes sedes de la regional a través de aplicación interna de la	Link de la APP Foto del avance.

	disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	oficina de sistemas de la regional.	
11	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, dentro del marco de la naturaleza del contrato.	Se realiza despliegue de personal de soporte a los diferentes nodos y se separa la sala de VC para los funcionarios que realizan actividades y requieren el uso de esta.	Pantallazo de correo enviado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 32772899 de la planilla, asopagos del mes de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carlos Mario Montiel Petro

Contratista

C.C. No 78.749.948

Recibí a satisfacción:

ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7248910**

Coordinadora Grupo Gestión de Administración Educativa

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla, Atlántico

Eliminar Archivar Informar Zoom

Implementación de conectividad CCYS - Despacho Regional Pública

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Jacqueline Rojas Solano; Elizabeth Tuberquia Vanegas

Vie 7/03/2025 1:21 PM

CC: Erika Rojas Sanjuanelo; Alexandra Milena Palacio Fuentes; Benjamin Enrique Pedrozo Rc

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/03/2035 1:21 PM

El 66% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Estimada Doctora .
Cordial saludo,

En el marco del proceso de implementación de la conectividad a las sedes, nos permitimos informar que nos encontramos en la fase de reemplazo de dispositivos en los centros de cableado. Para tal fin, se ha programado la actividad en el CCYS y Despacho Regional para este sábado 08 de marzo.

Solicitamos su colaboración para garantizar la disponibilidad de las llaves de los ambientes donde se encuentran los Access Point, con el fin de llevar a cabo las labores correspondientes.

La actividad incluirá:
• Desmonte de la infraestructura actual que hace parte de Telefónica.
• Embalaje de los dispositivos.
• Instalación de Access Point.
• Configuración de la red.
• Puesta en marcha de la nueva infraestructura.

Agradecemos su apoyo y comprensión para el desarrollo exitoso de esta actividad.

Listado del Personal que asistirá:
Roger Hernández Thomas. C.C. 8.507.003 Soporte Redes
Alfonso Garcia. CC 72335563 Soporte Redes
Eyller De la Cruz CC1043003536 Soporte Energía Eléctrica
Carlos Mario Montiel CC 78749948 Dinamizador Tic

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

Eliminar Archivar Informar Zoom

Implementación de conectividad CCYS - Despacho Regional Pública

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Jacqueline Rojas Solano; Elizabeth Tuberquia Vanegas

Vie 7/03/2025 1:21 PM

CC: Erika Rojas Sanjuanelo; Alexandra Milena Palacio Fuentes; Benjamin Enrique Pedrozo Rc

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/03/2035 1:21 PM

El 66% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Estimada Doctora .
Cordial saludo,

En el marco del proceso de implementación de la conectividad a las sedes, nos permitimos informar que nos encontramos en la fase de reemplazo de dispositivos en los centros de cableado. Para tal fin, se ha programado la actividad en el CCYS y Despacho Regional para este sábado 08 de marzo.

Solicitamos su colaboración para garantizar la disponibilidad de las llaves de los ambientes donde se encuentran los Access Point, con el fin de llevar a cabo las labores correspondientes.

La actividad incluirá:
• Desmonte de la infraestructura actual que hace parte de Telefónica.
• Embalaje de los dispositivos.
• Instalación de Access Point.
• Configuración de la red.
• Puesta en marcha de la nueva infraestructura.

Agradecemos su apoyo y comprensión para el desarrollo exitoso de esta actividad.

Listado del Personal que asistirá:
Roger Hernández Thomas. C.C. 8.507.003 Soporte Redes
Alfonso Garcia. CC 72335563 Soporte Redes
Eyller De la Cruz CC1043003536 Soporte Energía Eléctrica
Carlos Mario Montiel CC 78749948 Dinamizador Tic

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

Eliminar Archivar Informar Zoom

Re: (Activación de Correos Institucionales) Pública

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Mesa de Servicios; Pablo Fernando Arciniegas Chamorro

Jue 6/03/2025 12:41 PM

CC: Nataly Del Carmen Romero Fernandez; Elizabeth Tuberquia Vanegas; Maria Cecilia Sua

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/03/2035 12:41 PM

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Cordial saludo estimado @Pablo Fernando Arciniegas Chamorro acudo a usted como primer líder de la oficina de Sistemas de dirección general para que nos apoye con la gestión del requerimiento dado que lleva más de un mes y los compañeros de MDS no le han dado gestión.
Cordialmente.

Obtener Outlook para Android

From: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>
Sent: Thursday, March 6, 2025 12:21:38 PM
To: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Cc: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>
Subject: RV: (Activación de Correos Institucionales)

Buenas tardes

Aun no contamos con la activación de correo institucional, 72 instructores formación titulada presencial, afectando notoriamente sus actividades de formación, al no tener acceso a la plataforma teams. Ya vamos para un mes que fueron solicitados por primera vez en esta vigencia 2025.

Agradecemos de su gestión y apoyo para contar con ellos esta semana.

Atte,

De: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 21 de febrero de 2025 4:15 p. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>; Pablo Fernando Arciniegas Chamorro <pfarciniegas@sena.edu.co>
CC: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>; Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>
Asunto: Fw: (Activación de Correos Institucionales)

Buenas tardes señores MDS, por favor su apoyo con este requerimiento realizado hace 15 días por la subdirección

Eliminar Archivar Informar Zoom

Re: (Activación de Correos Institucionales) Pública

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Mesa de Servicios; Pablo Fernando Arciniegas Chamorro

Jue 6/03/2025 12:41 PM

CC: Nataly Del Carmen Romero Fernandez; Elizabeth Tuberquia Vanegas; Maria Cecilia Sua

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/03/2035 12:41 PM

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Cordial saludo estimado @Pablo Fernando Arciniegas Chamorro acudo a usted como primer líder de la oficina de Sistemas de dirección general para que nos apoye con la gestión del requerimiento dado que lleva más de un mes y los compañeros de MDS no le han dado gestión.
Cordialmente.

Obtener Outlook para Android

From: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>
Sent: Thursday, March 6, 2025 12:21:38 PM
To: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Cc: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>
Subject: RV: (Activación de Correos Institucionales)

Buenas tardes

Aun no contamos con la activación de correo institucional, 72 instructores formación titulada presencial, afectando notoriamente sus actividades de formación, al no tener acceso a la plataforma teams. Ya vamos para un mes que fueron solicitados por primera vez en esta vigencia 2025.

Agradecemos de su gestión y apoyo para contar con ellos esta semana.

Atte,

De: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 21 de febrero de 2025 4:15 p. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>; Pablo Fernando Arciniegas Chamorro <pfarciniegas@sena.edu.co>
CC: Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>; Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>
Asunto: Fw: (Activación de Correos Institucionales)

Buenas tardes señores MDS, por favor su apoyo con este requerimiento realizado hace 15 días por la subdirección

Eliminar Archivar Informar Zoom

RE: Prestamo sala de videoconferencia Sabados 8, 15, 22 y 29 de marzo Pública

Carlos Mario Montiel Petro
Para: Linda Evelin Pichon Roncayo
CC: Rosa Lorena Camargo Pardo
Vie 7/03/2025 5:11 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/03/2035 5:11 PM

Buenas tardes, se separa sala de VC para los sábados a partir del 08 de marzo hasta el 29 de marzo de 2025.

Cordialmente.

De: Linda Evelin Pichon Roncayo <Lepichonr@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de marzo de 2025 5:08 p. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Cc: Rosa Lorena Camargo Pardo <rlcamargo@sena.edu.co>
Asunto: Prestamo sala de videoconferencia Sabados 8, 15, 22 y 29 de marzo

Buenas tardes Carlos:

Por favor puedes agendar para préstamo para reuniones con los instructores de la coordinación de Comercialización los sábados 8, 15, 22 y 29 de marzo la sala de videoconferencias.

Gracias

SENA
Linda Evelin Pichon Roncayo
Centro de Comercio y Servicios - Instructor G20
Lepichonr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:88100
Carrera 43 42-40 Piso 10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Eliminar Archivar Informar Zoom

RE: reserva sala de videoconferencia Pública

Carlos Mario Montiel Petro
Para: Carlos Gregorio Barrios Arrieta
CC: Nataly Del Carmen Romero Fernandez
Vie 7/03/2025 2:15 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/03/2035 2:15 PM

Buenas tardes Carlos, ya la señora Maria Cecilia había solicitado esa reserva hasta el 25 de abril, será la misma actividad?

De: Carlos Gregorio Barrios Arrieta <cgbarriosa@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de marzo de 2025 1:18 p. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Cc: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>
Asunto: RV: reserva sala de videoconferencia

Buenas tardes Sr. Carlos, por indicación de la Sra. Nataly, se remite solicitud.

Agradeciendo su atención al presente.

De: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de marzo de 2025 7:42 a. m.
Para: Carlos Gregorio Barrios Arrieta <cgbarriosa@sena.edu.co>
Asunto: RV: reserva sala de videoconferencia

Saludos

Estimado Carlos me puedes apoyar en este trimestre en la asignación de la sala de videoconferencia de 12 m a 2 pm hasta el 27 de abril de 2025.

Nataly Del Carmen Romero Fernández
Coordinadora Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico
ndcromero@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52006
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Eliminar Archivar Informar Zoom

RE: Solicitud de aumento almacenamiento correo institucional. Pública

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Elizabeth Tuberquia Vanegas; Mesa de Servicios

Mié 5/03/2025 1:44 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/03/2035 1:44 PM

Cordial saludo compañeros MDS, por favor su apoyo con la gestión de este requerimiento solicitado por nuestra subdirección el pasado 24 de febrero.

Cordialmente.

De: Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 26 de febrero de 2025 10:07 a. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Cc: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de aumento almacenamiento correo institucional.

Cordial saludo, señores mesa de servicio.

Por favor tener en cuenta que como subdirectora es necesario contar con la habilitación del buzón para poder recibir y dar respuesta a los correos institucionales y que demandan mi atención y respuesta.

Remito información para el requerimiento del espacio en mi correo institucional.
Cuenta que requiere el aumento: etuberquiavsena.edu.co
Capacidad actual:1tb
Capacidad Solicitada: 1tb o 2tb adicional.

Quedo atenta a su pronta respuesta.

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirector de Centro G02
Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico
etuberquiav@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52000
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>

Eliminar Archivar Informar Zoom

RE: Solicitud de aumento almacenamiento correo institucional. Pública

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Elizabeth Tuberquia Vanegas; Mesa de Servicios

Mié 5/03/2025 1:44 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/03/2035 1:44 PM

Cordial saludo compañeros MDS, por favor su apoyo con la gestión de este requerimiento solicitado por nuestra subdirección el pasado 24 de febrero.

Cordialmente.

De: Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 26 de febrero de 2025 10:07 a. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Cc: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de aumento almacenamiento correo institucional.

Cordial saludo, señores mesa de servicio.

Por favor tener en cuenta que como subdirectora es necesario contar con la habilitación del buzón para poder recibir y dar respuesta a los correos institucionales y que demandan mi atención y respuesta.

Remito información para el requerimiento del espacio en mi correo institucional.
Cuenta que requiere el aumento: etuberquiavsena.edu.co
Capacidad actual:1tb
Capacidad Solicitada: 1tb o 2tb adicional.

Quedo atenta a su pronta respuesta.

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirector de Centro G02
Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico
etuberquiav@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52000
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>

Eliminar Archivar Informar Zoom

RV: asignacion nueva contraseña Pública

Meliza Barrios Marquez
Para: Mesa de Servicios
Lun 10/03/2025 8:51 AM
CC: John Harold Goenaga Barrios; Carlos Mario Montiel Petro; Pablo Fernando Arciniegas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/03/2035 8:51 AM

Buenos días señores mesa de servicio

El siguiente correo sena fue asignado, pero al momento de tratar de ingresar no accede y tampoco permite hacer cambio de contraseña o restablecerla por lo que solicitamos su colaboracion con la asignacion de una nueva para poder acceder o un cambio de contraseña.

Lorena Ibarra
correo: lpibarra@sena.edu.co
contraseña: Seguridad2025..++
correo personal: l_ibarrac@hotmail.com
cc 22667482
celular: 3042667150

Por otro lado se envio formato de solicitud de creacion de correo y vpn para nuestra colaboradora segun abajo mencionado, pero aun no se le ha sido asignado:
Daniela Guerra
correo personal: dguerrac99@hotmail.com
cc: 1044434626
celular: 3022473071

Agradeciendo la atención prestada y en espera de comentarios,

---

De: Meliza Barrios Marquez <mbarriosm@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de marzo de 2025 11:16 a. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Cc: John Harold Goenaga Barrios <Jgoenagab@sena.edu.co>; Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>; Pablo Fernando Arciniegas Chamorro <pfarciniegas@sena.edu.co>
Asunto: RE: asignacion nueva contraseña

Buenos días señores mesa de servicio

Agradecemos su colaboración con este caso para que nuestra colaboradora pueda acceder a su correo institucional y aplicativos que requiera para cumplir con las labores encomendadas.

Atenta a sus comentarios,

Eliminar Archivar Informar Zoom

RV: SOLICITUD DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO APE

Pública

CO1_...Martínez.pdf
CO1_PC...Thomas.pdf
CO1_P...Bolivar.pdf
CO1_...Sandobal.pdf
CO1_PCCN...Rico.pdf
CO1_PCC...Maury.pdf
CO1_PC...Bayona.pdf
CO1_...Granados.pdf
CO1_PC...Vargas.pdf
CO1_...Carrillo.pdf
CO1_PCCN...Polo.pdf
CO1_P...Barcelo.pdf
CO1_P...Jimenez.pdf
CO1_P...Larreal.pdf
CONTRATO...COVO.pdf
CO1_...Villalba.pdf
CO1_P...Yacaman.pdf
CO1_...Martinez.pdf
CONTRAT...ECOOP.pdf
CO1_P...Sanchez.pdf
CO1_PCCN...Rada.pdf
CO1_PCCN...Caro.pdf
CO1...Rodriguez.pdf
GTI-F-0...APE.xlsx

Carlos Mario Montiel Petro
Para: Mesa de Servicios
CC: Jose Antonio Mariano Carpintero

Mié 5/03/2025 2:54 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/03/2035 2:54 PM

CO1_PCCNTR_7257736_En ejecuci... 87 KB
CO1_PCCNTR_7258211_En ejecuci... 87 KB

Mostrar los 24 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo señores MDS, por favor su apoyo gestionando el requerimiento de activación de correos de personal del hilo del correo.

Cordialmente.

De: Jose Antonio Mariano Carpintero <jamariano@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de marzo de 2025 2:43 p. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO APE

Buen día Ing.

Agradezco su colaboración para solicitar la activación de correos del personal de la agencia publica de empleo de la Regional Atlántico.

De: Hernan Alberto Berdejo Martinez <haberdejo@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 24 de febrero de 2025 10:37
Para: Jose Antonio Mariano Carpintero <jamariano@sena.edu.co>
Asunto: Fw: SOLICITUD DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

Eliminar Archivar Informar Zoom

RV: SOLICITUD DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO APE

Pública

CO1_...Martínez.pdf
CO1_PC...Thomas.pdf
CO1_P...Bolivar.pdf
CO1_...Sandobal.pdf
CO1_PCCN...Rico.pdf
CO1_PCC...Maury.pdf
CO1_PC...Bayona.pdf
CO1_...Granados.pdf
CO1_PC...Vargas.pdf
CO1_...Carrillo.pdf
CO1_PCCN...Polo.pdf
CO1_P...Barcelo.pdf
CO1_P...Jimenez.pdf
CO1_P...Larreal.pdf
CONTRATO...COVO.pdf
CO1_...Villalba.pdf
CO1_P...Yacaman.pdf
CO1_...Martinez.pdf
CONTRAT...ECOOP.pdf
CO1_P...Sanchez.pdf
CO1_PCCN...Rada.pdf
CO1_PCCN...Caro.pdf
CO1...Rodriguez.pdf
GTI-F-0...APE.xlsx

Carlos Mario Montiel Petro
Para: Mesa de Servicios
CC: Jose Antonio Mariano Carpintero

Mié 5/03/2025 2:54 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/03/2035 2:54 PM

CO1_PCCNTR_7257736_En ejecuci... 87 KB
CO1_PCCNTR_7258211_En ejecuci... 87 KB

Mostrar los 24 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo señores MDS, por favor su apoyo gestionando el requerimiento de activación de correos de personal del hilo del correo.

Cordialmente.

De: Jose Antonio Mariano Carpintero <jamariano@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de marzo de 2025 2:43 p. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO APE

Buen día Ing.

Agradezco su colaboración para solicitar la activación de correos del personal de la agencia publica de empleo de la Regional Atlántico.

De: Hernan Alberto Berdejo Martinez <haberdejo@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 24 de febrero de 2025 10:37
Para: Jose Antonio Mariano Carpintero <jamariano@sena.edu.co>
Asunto: Fw: SOLICITUD DE ACTIVACION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

Eliminar Archivar Informar Zoom

RV: Usuarios Siigo Nube Pública

CRM_Imp...02191.xlsx CRM_Imp...02194.xlsx

Carlos Mario Montiel Petro

Para: Mesa de Servicios

Lun 10/03/2025 4:56 PM

CC: Licenciamento SENA; Maria Cecilia Suarez Benavides; cesarini536@gmail.com

CRM_ImportacionUsuarios_Cuent... 32 KB

CRM_ImportacionUsuarios_Cuent... 32 KB

2 archivos adjuntos (64 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo señores MDS, por favor su apoyo gestionando los usuarios de siigo nube solicitados por el instructor cesar salas en el hilo de este correo.

Cordialmente.

De: Cesar Salas <cesarini536@gmail.com>
Enviado: lunes, 10 de marzo de 2025 5:20 a. m.
Para: Carlos Mario Montiel Petro <cmmontiel@sena.edu.co>; Maria Cecilia Suarez Benavides <Mcsuarezb@sena.edu.co>
Asunto: Usuarios Siigo Nube

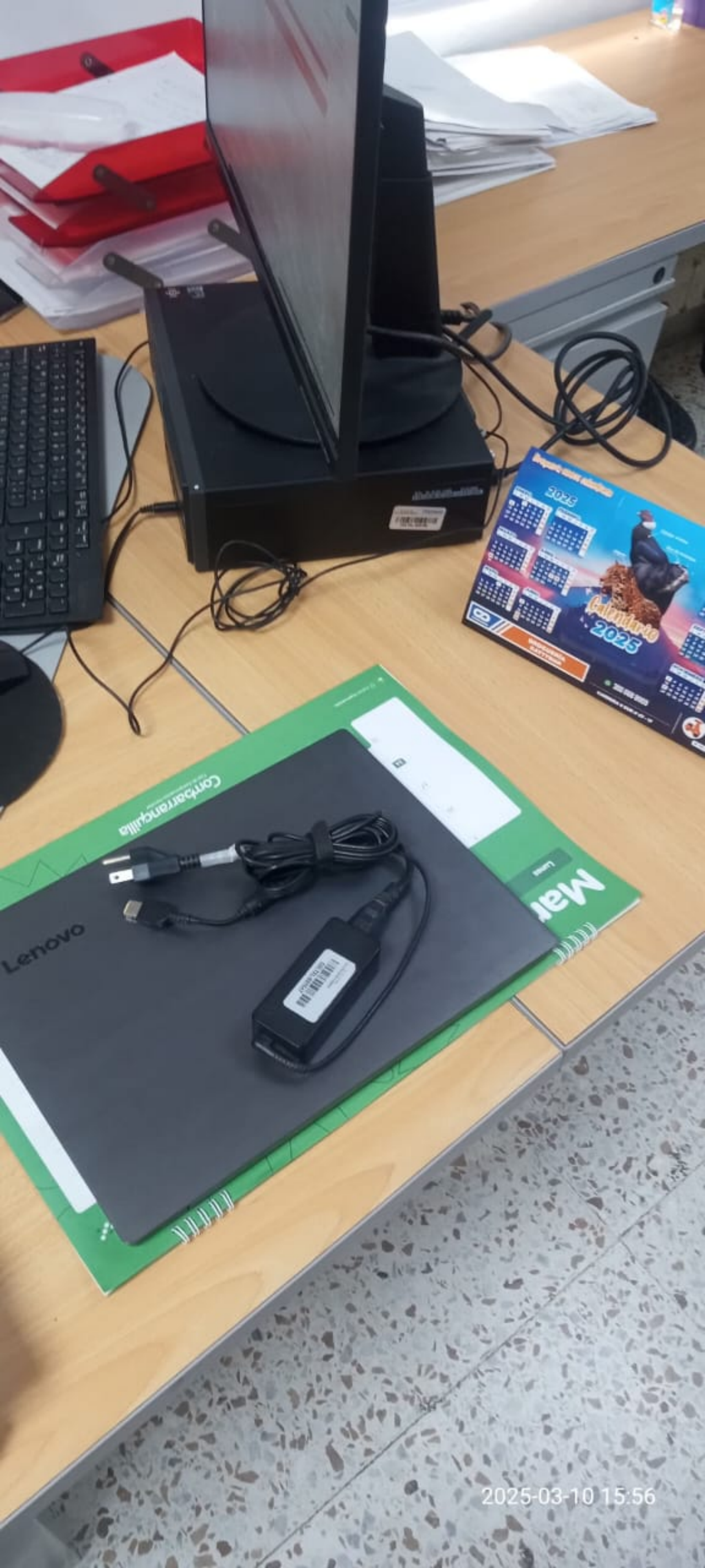
Buenos días Carlos, para recordarte lo que hablamos por teléfono sobre los usuarios Siigo Nube, para que usted me lo solicitarán por los problemas que se han presentado con los correos.
Estaré atento a su respuesta.
Le estoy anexando las dos fichas a solicitar, que ya inicie el 10 de febrero y no he podido ejecutar.
Gracias de antemano.

Atentamente.

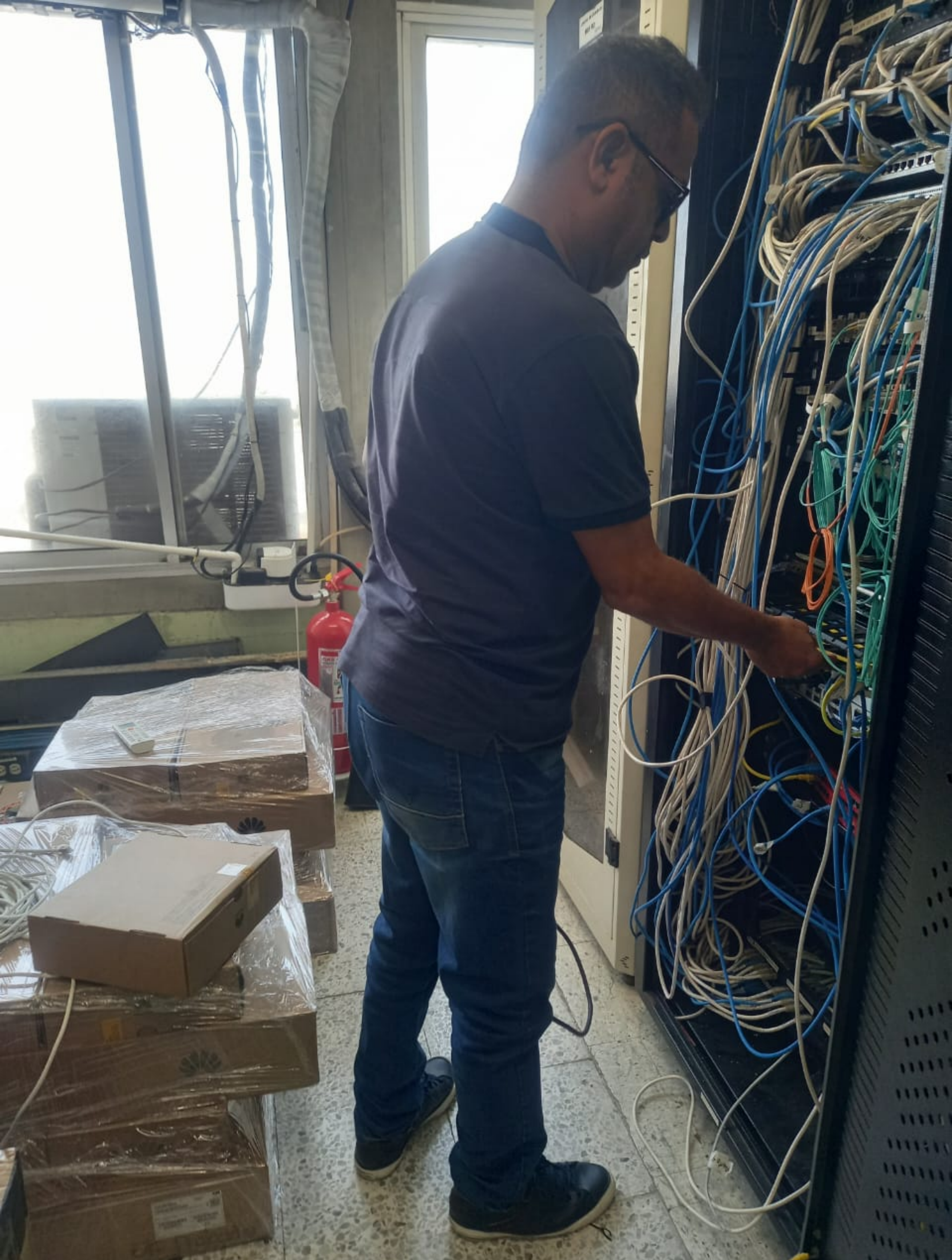
Cesar Salas Fontalvo,
Instructor de Contabilidad y Finanzas

Responder Responder a todos Reenviar




2025
Calendario
2025
Lenovo
Contbarranquilla
2025-03-10 15:56


2025-03-10 11:12



Nodos Y Sedes

Search Dispositivos LAN - WLAN

Programación Mantenimientos
NODOS Mapa
Estado Conectividad Sedes
MATRIZ NODOS
Recepción de equipos 2025...
Seguimiento de Instalación de Equipos de...
Seguimiento de Instalación de Equipos de...
Dispositivos LAN - WLAN
CUENTADANTES
Equipos
Reporte Diario Estado Conectividad
About
App Gallery

Dispositivos LAN - WLAN

Add

All

- 19 56
- 21 67
- 251 10
- 272 24
- 274 7
- 289 8
- 303 36
- 314 22
- Logística y Tr 23
- Nodo de Salu 14
- Nodo Hoteleri 21
- Nodo Industri 13
- Nodo Multilin 11
- Nodo Servicic 17
- Nodo servicio 27

EQUIPO	SERIAL	ID SEDE	MARCA	MODE
AP6760-X1 30				
W272AP002	2102353GSJ6RLA002467	272	Huawei	AP676
W297AP001	2102353GSJ10MC101937	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP002	2102353GSJ10MC101942	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP003	2102353GSJ10MC101939	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP004	2102353GSJ10MC101943	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP005	2102353GSJ10MC101944	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP006	2102353GSJ10MC101938	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP007	2102353GSJ10MC101936	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP008	2102353GSJ10MC101612	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP009	2102353GSJW0MC002570	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP010	2102353GSJW0MC002555	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676
W297AP011	2102353GSJW0MC002565	Nodo Servicios Administrati	Huawei	AP676