PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7430914**
Coordinador Académico Artes Gráficas
SISTEMAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7430914 del año 2025

JAMER ANILLO DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72207243 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 00130348000200113184 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, TECNICO EN SISTEMAS, PROGRAMACION DE SOFTWARE, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y

gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR FORMACIóN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIóN DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, TECNICO EN SISTEMAS, PROGRAMACION DE SOFTWARE, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVéS DE LAS TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIóN Y LA COMUNICACIóN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. FICHA 3064209 2. FICHA 3064209 3. FICHA 2998982 4. FICHA 2998982 5. FICHA 2998576	1. REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 2. UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION 3. REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 4. TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO 5. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DATOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481503566 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JAMER ANILLO DURAN

Contratista

C.C. No. 72207243

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 7430914 de 2025

Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

MARZO 2025

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por: JAMER ANILLO DURAN CC72207243 SISTEMAS (JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO)

CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	2998982 **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
NOMBRE COMPETENCIA	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RAP 01: Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.
ACTIVIDADES REALIZADAS	**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo. • Código del Programa de Formación: 233105 V2 • Nombre del Proyecto: atención de servicios de mantenimiento para equipos de cómputo, dispositivos, periféricos y redes en los diferentes sectores. • Fase del Proyecto: EJECUCCION • Actividad de Proyecto: Implementar procesos para el mantenimiento de la Infraestructura de red, del Hardware y Software de los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos • Competencia: Tramite del requerimiento del Usuario. • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP 2: Procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional. • Duración de la Guía: 77 horas Directas y 19 Horas Autónomas **2. PRESENTACIÓN**

El técnico en mantenimiento de Equipos de Cómputo adquiere capacidades para Procesar de forma efectiva y oportuna las solicitudes que le sean asignadas; Apropiando los procedimientos y las políticas establecidas por la organización con el fin de ejecutar las ordenes de servicio y sea atendida oportunamente, aplicando los **SLA** (Service Level Agreement) niveles de servicio contratados y los **KPI** (Key Performance Indicators) indicadores claves de desempeño. debe tener presente la información suministrada en la solicitud y el diagnóstico previo realizado en el registro, usted será quien atienda de forma presencial la solicitud de servicio en sitio utilizando los manuales de procedimientos de usuario (CRU) y técnicos (FRU), de ser necesario puede ajustar la prioridad de la solicitud para dar continuidad y/o escalar al siguiente nivel con el fin de cumplir con los tiempos de respuesta Acordados



Para ser competentes, debemos seguir con rigurosidad los procedimientos de usuario (CRU), técnicos (FRU), legales y de normatividad; para esto, y con ayuda del instructor en el ambiente de formación se realizará una actividad de juego de roles con el objetivo tramitar los incidentes Reportados y dar solución oportuna o escalarlos si es necesario al ámbito adecuado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Es importante que organice su tiempo para el desarrollo de las actividades que le plantearan en cada una de las competencias. No olvide revisar y explorar los materiales de Apoyo que le suministraran en la formación del programa, así como reconocer el espacio de trabajo en plataforma, las posibilidades que se tiene para interactuar, comunicarse, visualizar y utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su Rol de aprendiz

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Observe el video en grupos de 4 aprendices, y en el ambiente de Formación se discutirá en mesa redonda la importancia de procesar a tiempo los reportes asignados. responderán las preguntas planteadas.

Enlace Video	Nombre	Duración	recomendaciones protocolos de SSST
https://www.youtube.com/watch?v=odnGLYnq54c	Gestión de incidentes	6:01 MINUTOS	1_ Evita reflejos en las pantallas. 2_evite el uso audífonos en tiempos prolongados y a alto volumen. 3_Mantén una distancia prudente a la pantalla del computador 4_ verifique condiciones del puesto de trabajo 5_utilice si es necesario los elementos de protección persona
https://www.youtube.com/watch?v=EkfiWMLBVjU	10 mandamientos de Atención al Cliente	4:54 MINUTOS	

¿Qué se busca dentro de toda organización con la gestión de un incidente?

¿defina qué es un incidente y se podrían presentar en el ambiente, liste 3 y expliqué porque los considera incidentes?
¿mencione tres Aspectos claves para la gestión de un incidente?
¿Qué es un incidente mayor en la prioridad de atención de 2 ejemplos que se puedan presentar en el ambienté de formación justifiqué su respuesta?
¿explique cuál es el proceso si el incidente no lo puede resolver por su complejidad?
¿Cuándo se utilizan los equipos de solución temporal o de contingencia?
¿construya un listado de puntos clave a tener en cuenta para atender a un cliente?

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje
A continuación, se plantearán actividades de apropiación del conocimiento las cuales el instructor le indicara cuales serán entregadas como evidencia en territorio.
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Realice un libreto sobre la forma en que abordaría la atención de un incidente.
2. Realice diagrama de flujo para la atención de un incidente de un equipo el cual no puede navegar
3. listar los protocolos para la buena atención de una solicitud de servicio.
4. Use los Formatos Técnico para Retirar un equipo para revisión.
5. Use el formato Técnico para entrega de equipos.
6. Construya un formulario para evaluar la atención del servicio prestado esto es importante para evaluar los **KPI**: (Key Performance Indicators) indicadores de desempeño en la solución de incidentes.
7. Realice el **Feedback** (Retroalimentación al cliente) al solucionar el incidente,
8. Documente en la **FAQ**. (Frequently Asked Questions) proceso que realizo para dar solución al incidente alimentación de la base del conocimiento.
9. En una máquina virtual que uste elija deberá procesar la siguiente solitud: se instalara el sistema operativo que le solicite el instructor, bajar la imagen ISO del sistema a instalar, crear las cuentas SENA la cual debe ser administrador y con contraseña S3n4C0l0mb14, y Aprendiz debe ser limitada sin contraseña y la carpeta mis documentos debe ser redireccionada a otra partición de no tener debe particionar el disco duro, instalar un antivirus libre y el paquete de open office(debe buscar y descargar el recurso del sitio oficial). Al finalizar entregará un Informe Técnico del trabajo realizado.

- Ambiente Requerido

Ambiente con 30 Computadores funcionales de escritorio o portátiles con memoria RAM 16 GB, procesador 3.0 GHz o Superior, Disco Duro de 1 TB con licenciamiento SENA, con servicios de internet, nube, pólizas.
Smart tv con entrada VGA y hdmi de 50" equipos de cómputo internet y mobiliario

- Materiales

Resma de Papel
Marcadores

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento
Realizar el siguiente Actividad Practica con el equipo asignado por el instructor en el ambiente de formación, utilizando las plantillas creadas para la recepción de equipos e informe técnico y usted deberá recibir el equipo del laboratorio que le asigne el instructor y procesar la siguiente solicitud dentro de los tiempos establecidos:
Se requiere un videotutorial de la instalación de un sistema operativo(el instructor le indicara que sistema instalar) deberá particionar el equipo y dejar el 40% del espacio asignado para el sistema operativo y el 60 % restante para el disco D; partición en la cual deberá quedar redireccionadas las carpetas: Mis Documentos, Escritorio y Descargas de las dos cuentas creadas Laboratorio con perfil Administrador y contraseña L4b0R4t0r10 y la cuenta Aprendiz la cual debe ser limitada sin contraseña de inicio ,la respectiva instalación y Actualización de antivirus e instalación del paquete de open office(debe buscar y descargar el recurso del sitio oficial) la instalación de un lector de archivos PDF, navegador Google Crome , debe revisar e indicar como se actualizan e instalan los controladores del equipo (dar las indicaciones de cómo se actualizan desde el sitio oficial del fabricante) debe verificar que el equipo quedo totalmente operativo con todos los drivers instalados y el software necesario para ser entregado a un ambiente de formación. Al finalizar entregará un Informe Técnico del trabajo realizado junto con el enlace del video que subió a YouTube, en territorio por el enlace indicado por el instructor dentro del tiempo establecido para el desarrollo de la práctica.



1. Diagrama de flujo de un equipo que no navega del Ítem **3.3** punto No 2
2. del Ítem **3.3** punto No 6 evaluación del servicio usando Formularios puede usar Google Forms o la que decida usted

PROGRAMA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	
COMPETENCIA	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Actividad No 6 (Guía de aprendizaje No 2)	FICHA: 2998982
APRENDIZ No 1	IDENTIFICACION	FECHA INICIO: 05/03/2025
INSTRUCTOR	JAMER ANILLO DURAN	FECHA FINAL: 12/03/2025

ASPECTO TEORICO

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

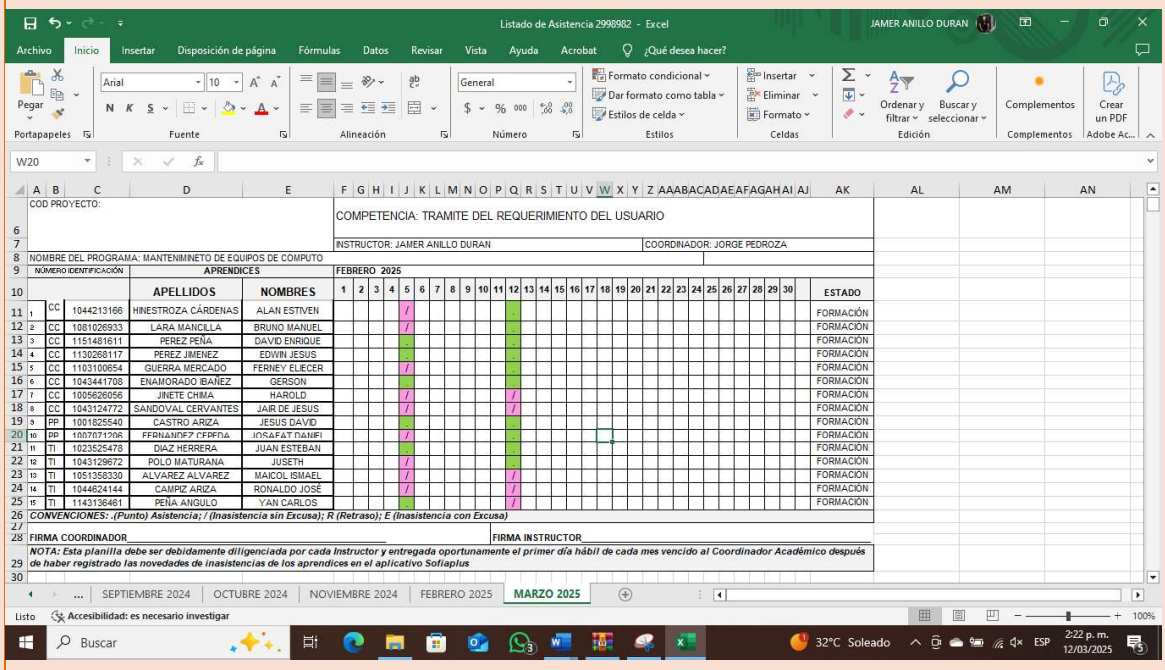
MATERIA DE APOYO

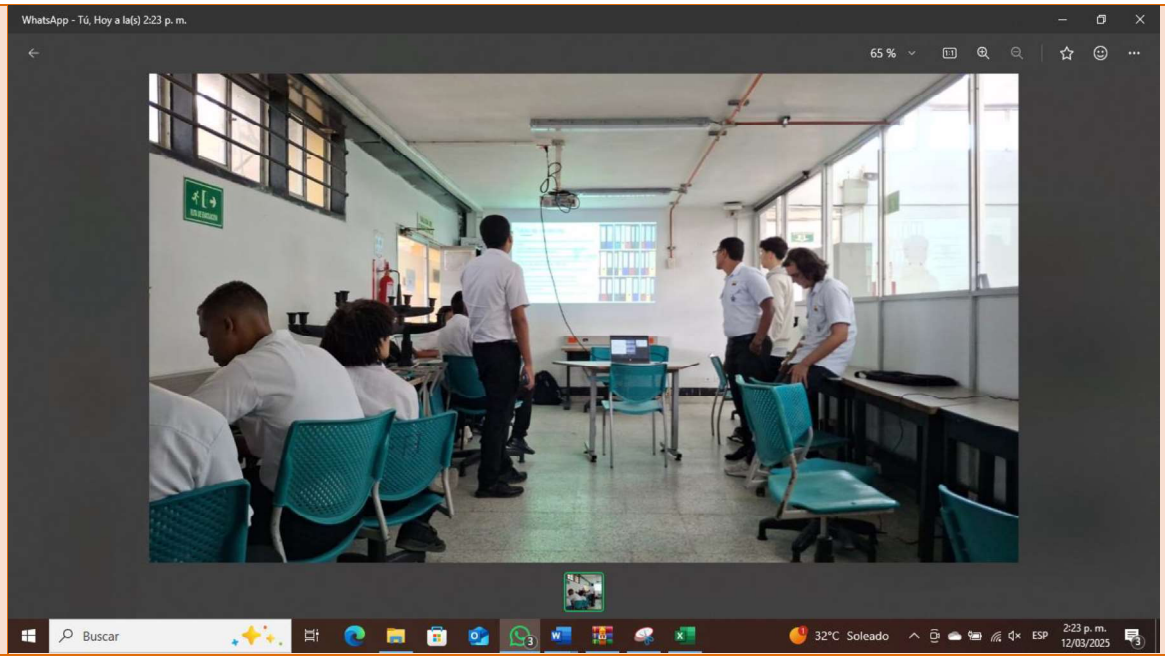
Guía_02_Recepcionar_trámite V3.pdf

ASPECTO PRACTICO

Sustentación en grupo en el ambiente de formación al finalizar la actividad propuesta por el instructor

REFERENCIAS





CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	2998576 **TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO**
NOMBRE COMPETENCIA	VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DATOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo
ACTIVIDADES REALIZADAS	

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformaticos.

Código del Programa de Formación: 233108 V1

Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de los servicios Teleinformaticos de equipos y redes en las Mipymes de la región.

Fase del Proyecto: Evaluación

Actividad de Proyecto: Validar la red de datos identificando estado de la conectividad, detección de fallas y capacidad de la red según normativa.

Competencia: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS 28010212

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo

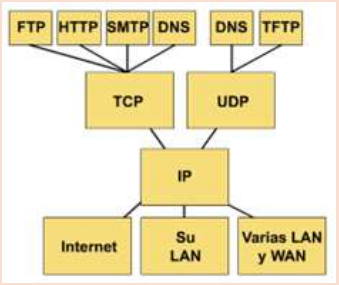
Duración de la Guía: 78 horas Directas y 18 Horas Autónomas

2. PRESENTACIÓN

El Protocolo **TCP/IP** es también conocido como una "**SUITE DE PROTOCOLOS**", ya que está formada por dos TCP (Protocolo de control de transmisión) IP (Protocolo de Internet).

El protocolo TCP/IP está conformado por cuatro (4) capas: Capa de Aplicación, Capa de Transporte, Capa de Red, Capa de Interfaz de red.





PROGRAMA	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		
COMPETENCIA	VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DATOS		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Actividad 1 Guia de aprendizaje Configuracion básica dispositivos de red	FICHA	2998576
		FECHA INICIO	27/02/2025
APRENDIZ No 1	IDENTIFICACION	FECHA FINAL	
INSTRUCTOR	JAMER ANILLO DURAN		

1.0 ASPECTO TEORICO

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 REFLEXIÓN INICIAL:

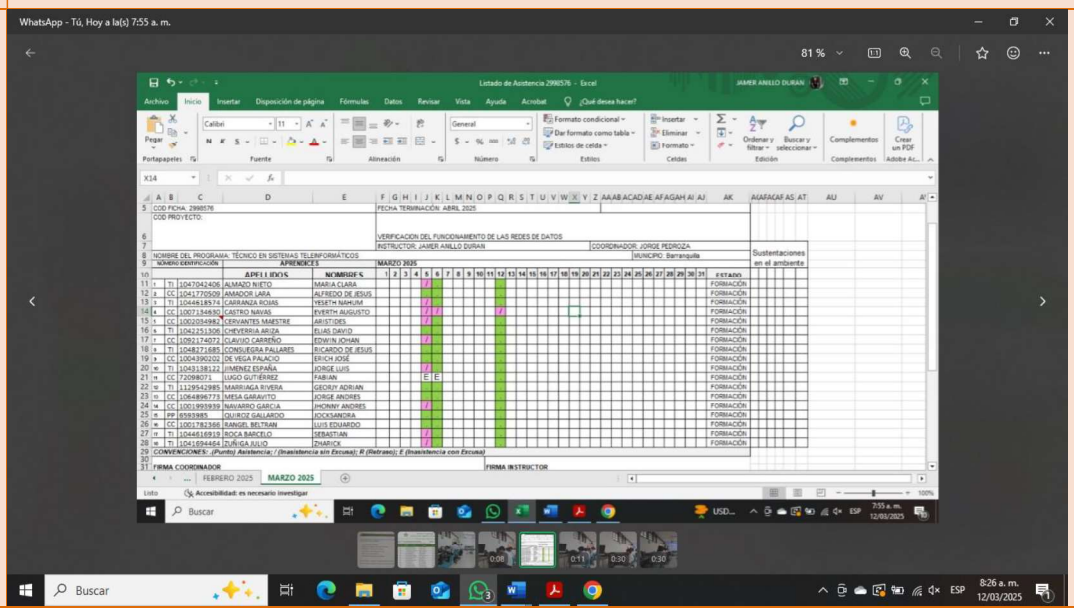
3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.
3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO.
3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO:

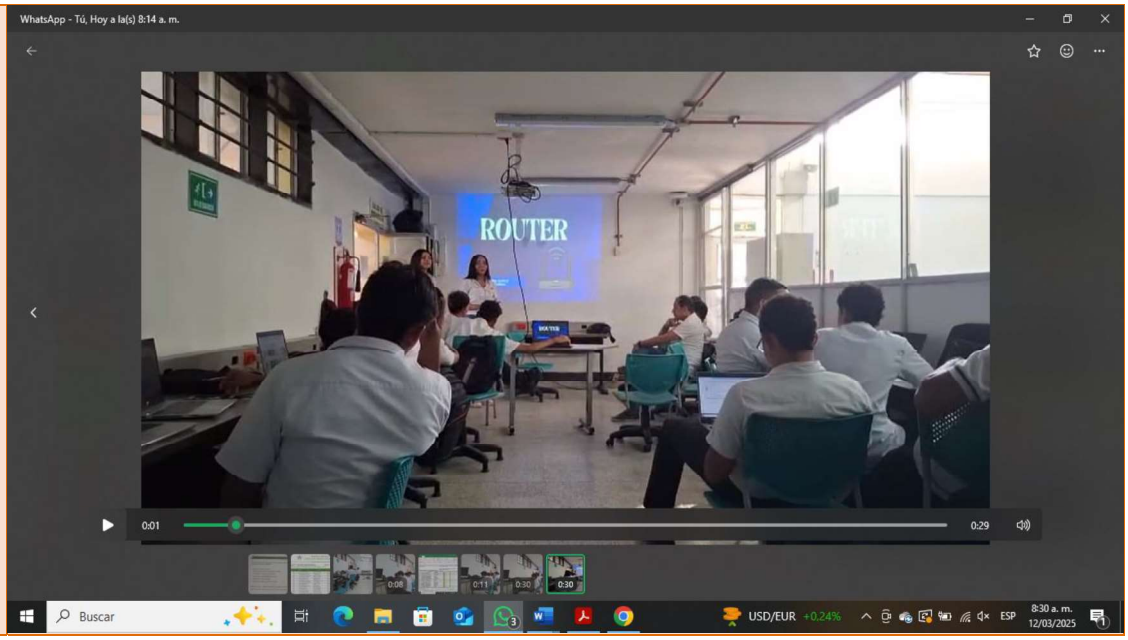
MATERIAL DE APOYO

Guia_v4_Config basica dispositivos de red

2.0 ASPECTO PRACTICO

3.0 REFERENCIAS



CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	3064209 **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
NOMBRE COMPETENCIA	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RAP 1: ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE
ACTIVIDADES REALIZADAS	

PROGRAMA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
COMPETENCIA	REPARAR EQUIPOS DE COMPTO		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD No 7 COMPONENTES SMD	FICHA	3064209
		FECHA DE INICIO	07/03/2025
APRENDIZ No 1	IDENTIFICACION	FECHA FINAL	
INSTRUCTOR	JAMER ANILLO DURAN		

ASPECTO TEÓRICO

Realizar una presentación de acuerdo lo explicado por el instructor de los siguientes componentes SMD

1. Resistencias
2. Bobinas o inductores
3. Condensadores o capacitor electrolítico y cerámico
4. Diodos
5. Transistores
6. Circuitos integrados
7. Fusibles

Insertar la presentación:

MATERIAL DE APOYO

Microelectronica_y_testeo_SMD.pdf

cursodereparacion dedispositivosmovil

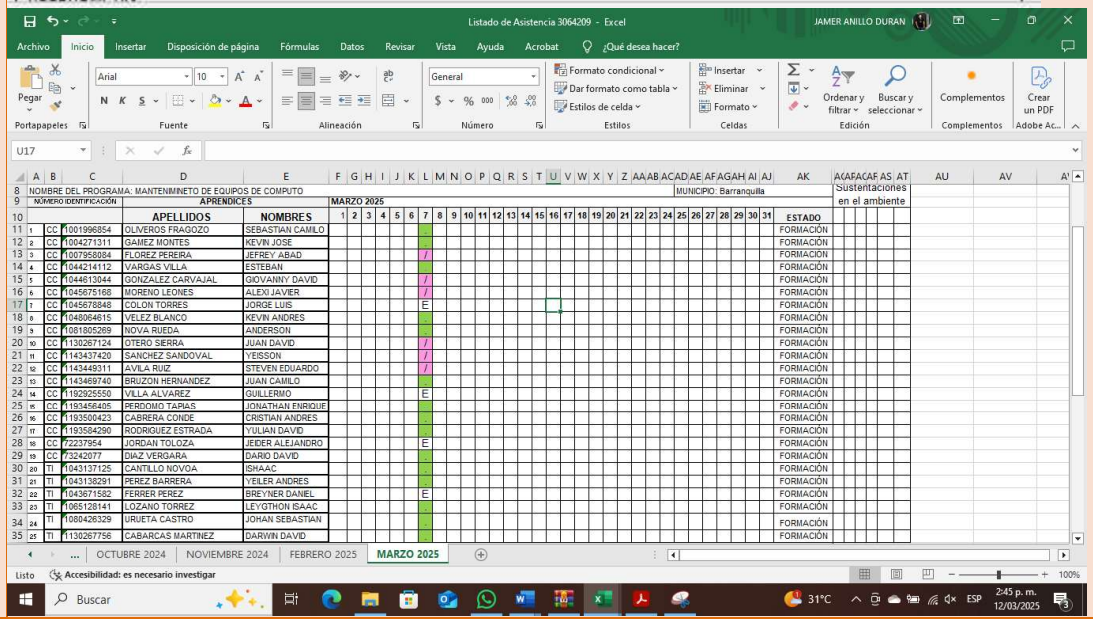
Guia de componentes SMD.c

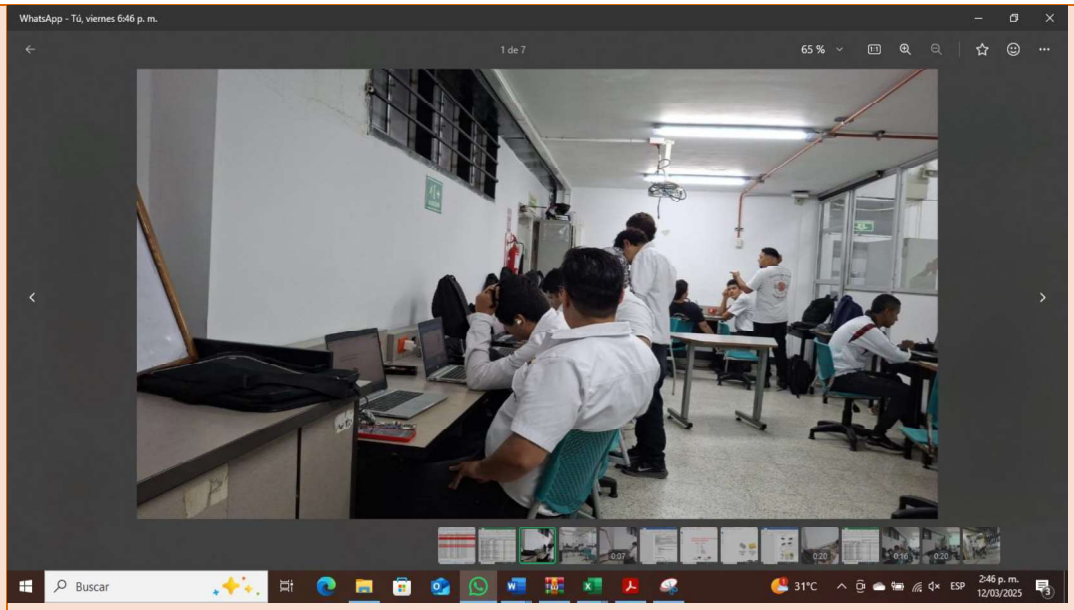
ASPECTO PRACTICO

1. Tomar evidencia de como retirar, medir cada uno de los componentes SMD investigado
   Insertar la evidencia:

2. Tomar evidencia de como colocar cada uno de los componentes SMD investigado
   Insertar la evidencia:

REFERENCIAS





CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	3064209 **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
NOMBRE COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE INFORMACION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
ACTIVIDADES REALIZADAS	

PROGRAMA	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD 5 HOJA DE CALCULO (FUNCION SI)	FICHA	3064209
APRENDIZ No 1	IDENTIFICACION	FECHA INICIO	21/02/2025
INSTRUCTOR	JAMER ANILLO DURAN	FECHA FINAL	22/02/2025

Video tutorial de la actividad a realizar

https://drive.google.com/file/d/1A_uMa05eiiNVJ_duNUt5mJeNU2AvVw1e/view?usp=sharing
https://go.screenpal.com/watch/cTnr2VnhsSM

1.0 ASPECTO TEORICO

1.1 ¿Qué es una formula en Excel?

1.2 ¿Partes de una formula en Excel?

1.3 ¿Qué es una función en Excel?

1.4 ¿Qué es la función SI en Excel?

1.5 ¿Con un ejemplo explique cómo se utiliza la función Si en Excel?

Materia de Apoyo

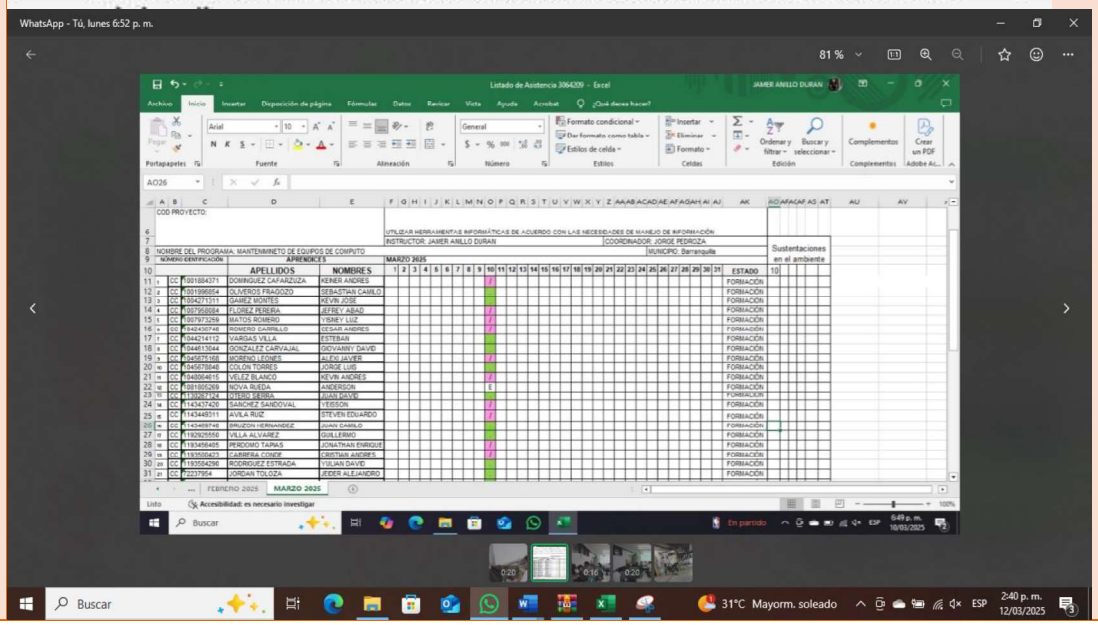
Ejercicios_FuncionSI.xls

Material Complementario

AA2_Excel.pdf

2.0 ASPECTO PRACTICO

2.1 Resolver los ejercicios del material de apoyo
2.2 Insertar el archivo de Excel con los ejercicios realizados tomados del material de





CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	2998982 **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
NOMBRE COMPETENCIA	REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**RAP 02** Realizar mantenimiento físico y lógico a los equipos, dispositivos y/o periféricos acordes con los manuales del fabricante y normativa.
ACTIVIDADES REALIZADAS	

PROGRAMA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
COMPETENCIA	REPARAR EQUIPOS DE COMPUTO		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	LABORATORIO No 2	FICHA	2998982
		FECHA DE INICIO	26/02/2025
APRENDIZ	IDENTIFICACION	FECHA FINAL	07/03/2025
INSTRUCTOR	JAMER ANILLO DURAN		

1.0 ASPECTO TEORICO

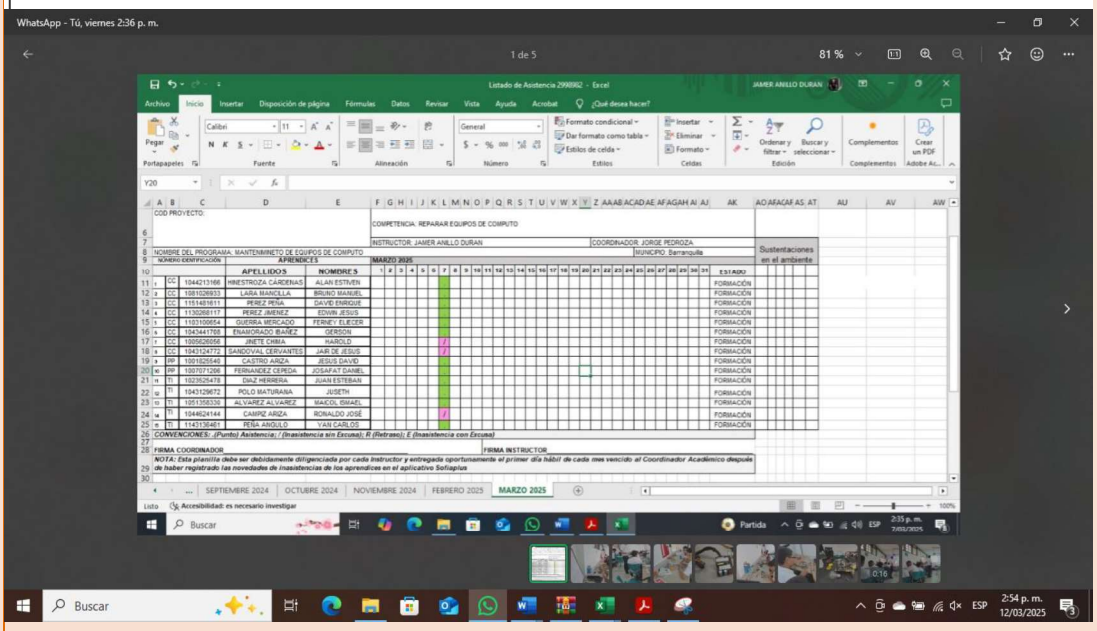
2.0 ASPECTO PRACTICO

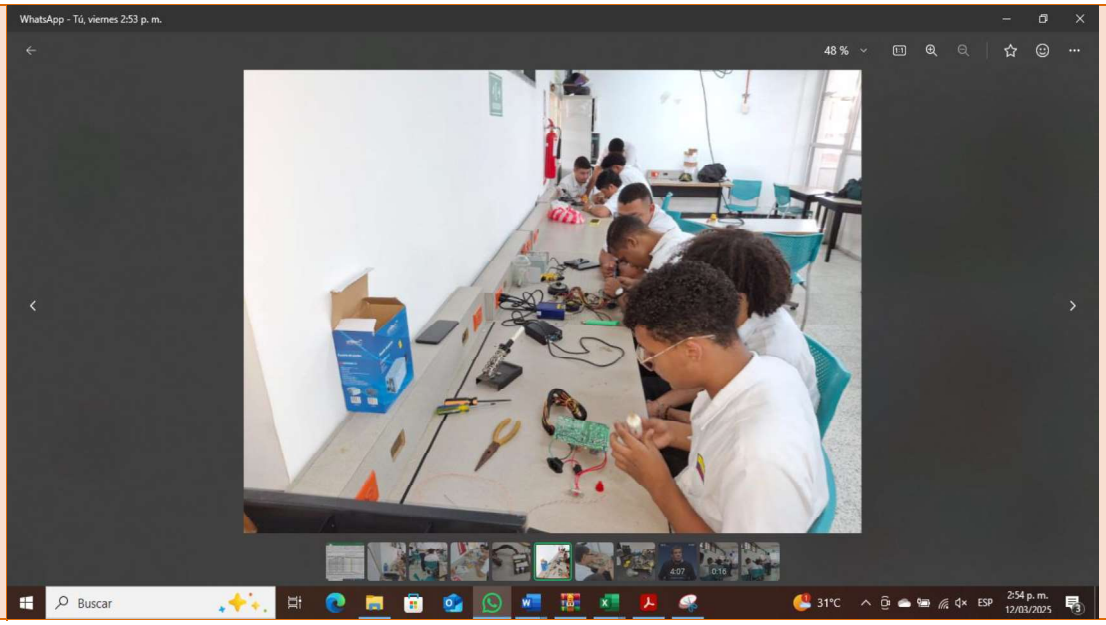
Entregar las siguientes evidencias individual como lo solicita el instructor.

- Quitar el fusible y conectar la bombilla
- Bajar el puente de Diodos, medirlo, buscar sus características y remplazo
- Bajar los filtros principales y revisarlos

Funcionamiento y Reparacion.pdf

3.0 REFERENCIAS




WhatsApp - Tú, viernes 2:53 p. m.
48 %
Buscar
31°C
ESP
2:54 p. m.
12/03/2025