INDEC
Instituto de Deporte y Recreación de Caldas

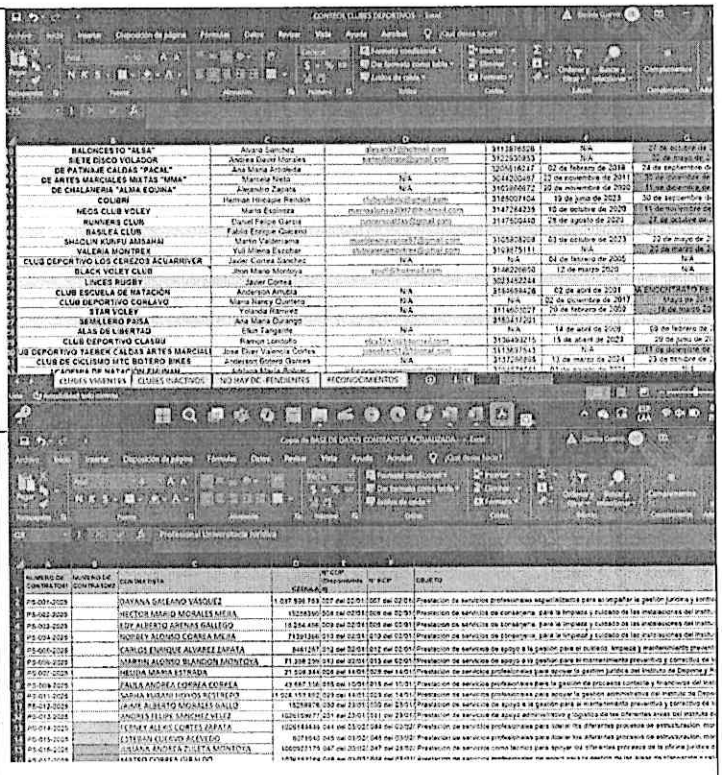
Informe de Actividades y/o productos del Contratista

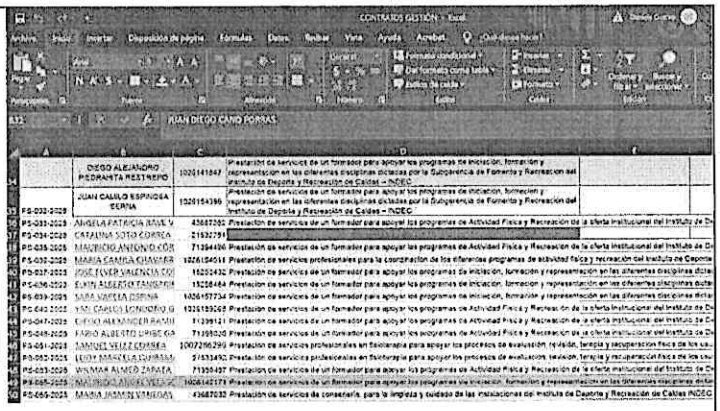
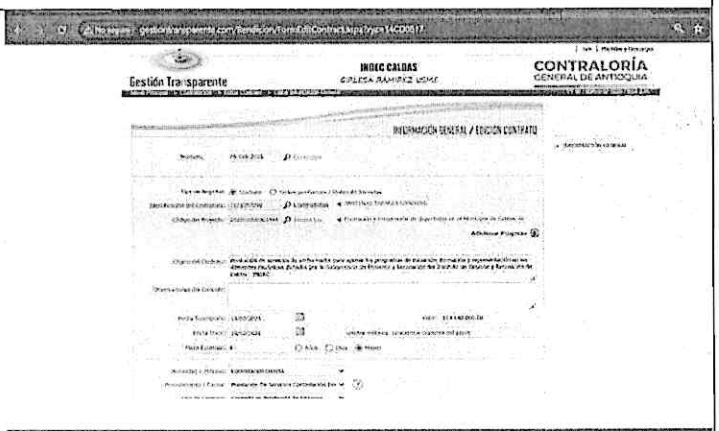
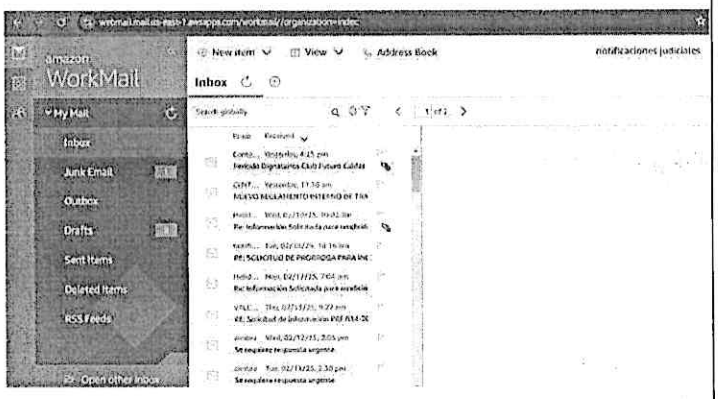
1. Información General:

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-016-2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA
FECHA DE INICIO:	04 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO TOTAL:	6 MESES
OBJETO:	Prestación de servicios como técnico para apoyar los diferentes procesos de la oficina jurídica del Instituto de Deporte y Recreación De Caldas – INDEC
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($ 15.600.000)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($ 2.600.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 047 DEL 03/02/2025 Y RCP 047 DEL 03/02/2025
INFORME N°:	001
PERIODO:	04 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
SUPERVISOR:	GIRLESA ANDREA RAMIREZ USME

2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

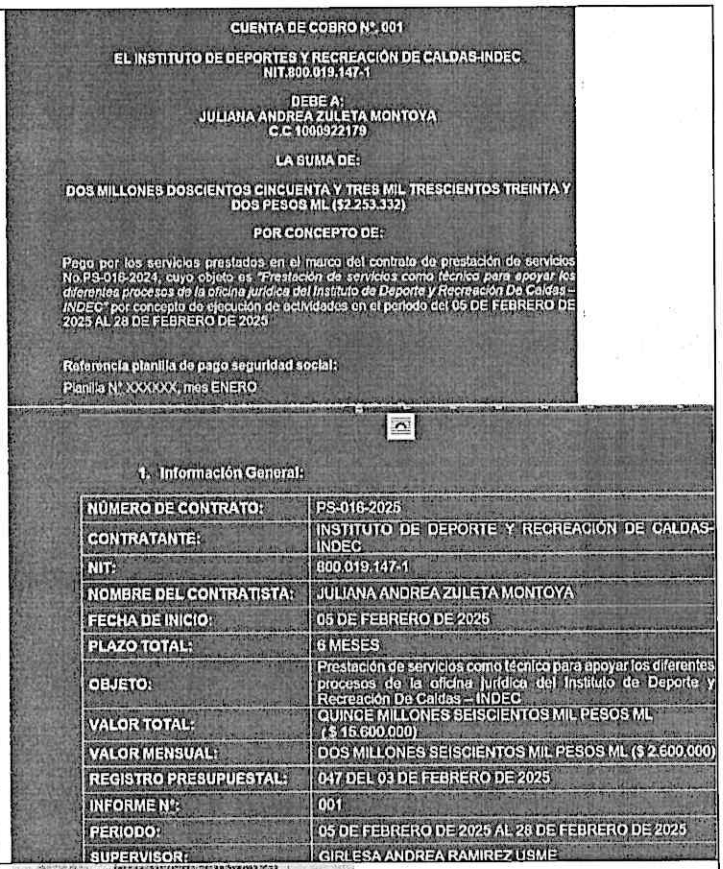
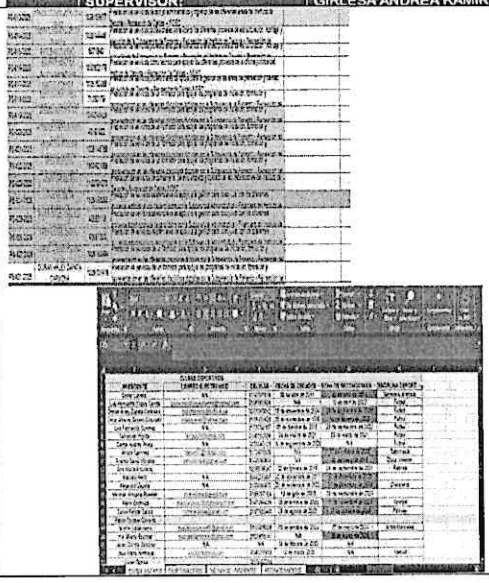
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y	Se brinda de manera atenta la respectiva asesoría a los usuarios que lo necesiten o docentes del instituto, también en algunas ocasiones hay	

demás contratistas del INDEC.	presiente de clubes deportivos que necesitan información sobre los reconocimientos deportivos y demás temas donde también se le brinda información y poder satisfacer sus inquietudes.	
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad.	Se realiza el debido apoyo a la oficina jurídica, manteniendo toda la información solicitada al día, correo electrónico de notificaciones judiciales, clubes deportivos, reuniones con los representantes de cada club , expedientes de clubes, reconocimientos deportivos, gestión transparente, entre otros.	

3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	Cada día se alimenta el formato de control donde se lleva a cabo la tarea de la plataforma de GESTION TRANSPARENTE que es subir cada contrato y de esa misma manera subiendo cada anexo del contratista como lo solicita la plataforma.	
4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	Se realiza el debido apoyo en la plataforma GESTIÓN TRANSPARENTE, subiendo cada contrato antes de su fecha límite de caducidad estos se suben con su respectiva información solicitada por la plataforma como lo es la información general, vincular interventor, Vincular disponibilidad, vincular registro, fechas y anexos. Dia a día También se lleva a cabo la respectiva supervisión constante del correo electrónico de las	 

	notificaciones judiciales.	
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	No se requirió el apoyo	N/A
6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional	No se requirió el apoyo	N/A

7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato	Se asiste a la primera reunión del año de los clubes deportivos donde se tocaron temas fundamentales desde el área jurídica y el área de fomento deportivo, también de manera ordenada se llevó a cabo la toma de asistencia y así poder verificar que presidente de cada club asistió a este primer encuentro y poder tener toda la información actualizada de cada club deportivo.	 
8. Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la	Se empezará a realiza nuevamente la respectiva entrega de los documentos solicitados por la entidad para realizar el debido pago de honorarios, la	

entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	documentación solicitada se compone de: - La cuenta de cobro, en la cual se indica el valor y el periodo a cobrar, El informe de Actividades donde se observa y se define cada actividad acompañada de una a dos imágenes, también se relaciona el numero de la planilla y su respectivo valor y para finalizar se adjunta la planilla y el soporte de pago de la seguridad social.	 **CUENTA DE COBRO N°. 001** **EL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC** **NIT.800.019.147-1** **DEBE A:** **JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA** **C.C 1000922179** **LA SUMA DE:** **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ML ($2.253.332)** **POR CONCEPTO DE:** Pago por los servicios prestados en el marco del contrato de prestación de servicios No.PS-016-2024, cuyo objeto es *"Prestación de servicios como técnica para apoyar los diferentes procesos de la oficina jurídica del Instituto de Deporte y Recreación De Caldas – INDEC"* por concepto de ejecución de actividades en el periodo del 05 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 **Referencia planilla de pago seguridad social:** Planilla N° XXXXXX, mes ENERO **1. Información General:** **NÚMERO DE CONTRATO:** PS-016-2025 **CONTRATANTE:** INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC **NIT:** 800.019.147-1 **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA **FECHA DE INICIO:** 05 DE FEBRERO DE 2025 **PLAZO TOTAL:** 6 MESES **OBJETO:** Prestación de servicios como técnico para apoyar los diferentes procesos de la oficina jurídica del Instituto de Deporte y Recreación De Caldas – INDEC **VALOR TOTAL:** QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($ 15.600.000) **VALOR MENSUAL:** DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($ 2.600.000) **REGISTRO PRESUPUESTAL:** 047 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025 **INFORME N°:** 001 **PERIODO:** 05 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 **SUPERVISOR:** GIRLESA ANDREA RAMIREZ USME
9. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Se continuará subsanando mes a mes, las bases de datos, el control de Gestión Transparente donde se evidencia los anexos que quedan faltando de contratos de persona natural, persona jurídica o Mínimas Cuantías y base de datos de clubes deportivos.	

INDEC
Instituto de Deporte y Recreación de Caldas

Informe de Actividades y/o productos del Contratista



OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

FEBRERO 04 DE 2025 A FEBRERO 28 DE 2025

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ML ($2.340.000)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	76267257	$ 178.000	$ 227.800	$ 14.900	$ 421.500

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 28 febrero de 2025

Juliana Z

NOMBRE: JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA
C.C 1000922179
Dirección CR 57 CL 128 SUR – 36
Celular 3245869594
Correo Electrónico: azuleta1218@gmail.com