PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2025

Señor
ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR CONTRATO No. 7428875
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo 2025.

Referencia: 7428875 de 2025

Yo RONALD FRESNEDA CASTAÑEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No.80926283, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena.

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Horas subidas a la plataforma SOFÍA PLUS de la gestión realizada.	Reporte de SOFÍA PLUS
2.	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Reporte de afiliación deplanillas de pago sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión)	Planillas de afiliación a colpensiones EPS Sanitas y ARL positiv no mayor a 5 días hábiles
3.	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el, paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	Diligenciar formatos y hacer entrega del equipo portátil.	No tengo asignados equipos a mi cargo.
4.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizo planeación Pedagógica para los Niveles de Inglés de todas las fichas en ejecución de la formación complementaria presencial. • Ficha # 3155563 del Convenio de empleabilidad. • Ficha # 3155565 del Convenio empleabilidad. • Ficha # 3155586 Convenio de empleabilidad • Ficha # 3158022 Convenio con el ejercito de Colombia	Excel de Planeación Pedagógica

5.	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizó la evaluación de los aprendices de las fichas que finalizaron en el periodo anterior.	Reportes de Juicios de Evaluación.
6.	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deaprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se han realizado oportunamente los informes requeridos y productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices.	Las evidencias se pueden ver en el formato adjunto de evidencias
7.	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se realizó el cargue de horas en Sofia Plus y la asociación de los aprendices con las rutas formativas, como también el registro de los Juicios Evaluativos.	Las evidencias se pueden ver en el formato adjunto de evidencias
8.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En este periodo no se presentaron aprendices para inducción.	En este periodo no se requirieron inducciones en el Centro

9.	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se realizo planeación Pedagógica para los Niveles de Inglés Básico y de la formación complementaria presencial. También el debido diligenciamiento de los formularios para inscripción de 4 cursos, y convocatoria de aprendices	Excel de Planeación Pedagógica Formularios de Inscripción
10.	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se incentiva y motivan a los aprendices a que participen en los diferentes cursos.	No imparto Instrucción es esta competencia.
11.	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Se realiza la implementación, seguimiento y evaluación del plan mentor también se atenderán las sugerencias y requerimientos que realice el supervisor del contrato. En pro de la disminución de la deserción de los aprendices	Se han dado los escenarios de implementació n, seguiminto. Y Evaluación del plan mentor también se han atendido diligentemente todas las sugerencias y requerimientos que realiza el Supervisor del Contrato.

12.	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Este año no se ha presentado la necesidad de participar en procesos de evaluación y seguimiento a los aprendices.	Este año no he participado en procesos de evaluación y seguimiento a los aprendices.
13.	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Se de apoyo en la creación de las fichas técnicas necesarias para la correcta gestión del Centro formativo	Registro en Sofia Plus.
14.	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Se apoyar en la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro del centro y se realiza parte activa del comité evaluador.	Documentos evaluativos y listados de asistencia.
15.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Se atenderá el requerimiento cuando el centro formativo nos solicite el apoyo para esta labor	Se atenderá el requerimiento cuando nos encontremos desarrollando actividades en el Centro Metalmecánico con aprendices.
16.	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se presta especial cuidado en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se atenderán oportunamente las sugerenciasy requerimientos que realice el Supervisor del Contrato.
17.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Siempre se da el uso correcto y cuidadoso a los ambientes formativos.	Se incentiva a los aprendices en el cuidado, aseo y mantenimiento de los

			ambientes formativos.
18.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se require..	Se han atendido las invitaciones a transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices.	Para este periodo no se han presentado este tipo de eventos.
19.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Este año aún no se ha generado el proceso de Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Este año aún no ha habido Proceso de Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.
20.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Este año no se ha presentado la oportunidad de participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo.	Este año no heparticipado enlos proyect osde investigación, innovación y desarrollo.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se da estricto cumplimento a los requerimientos realizados por el Centro de Formación y el Sena.	Se da estricto cumplimento a los requerimientos realizados por el Centro de Formación y el Sena.

22.	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Este año aún no se ha generado el proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Este año aún no ha habido Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos porel Centro.
23.	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Se da estricto cumplimento a lasnormas de SST impartidas por elCentro de Formación y el Sena.	Se da estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.
24.	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se ha apoyará la ejecución de la formación asignada al acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientacionespara la Formación AmbientesVirtuales de Aprendizaje SENA, cuando el coordinador delcontrato lo disponga.	Cursos presenciales con mediados a través de las TICs. Sesiones Sincrónicas con la plataforma TEAMs 365 del SENA
25.	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Se participará activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación cuando estas se presenten.	Se participará activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación cuando estas se presenten.
26.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Atender las sugerencias y requerimientos que realice el Supervisor del Contrato.	Atender las sugerencias y requerimientos que realice el Supervisor del Contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de pago No. 1070893163 del operador Pago Simple para el mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Ronald Fresneda

RONALD FRESNEDA CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 90.926.283

Recibí a satisfacción:

ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR CONTRATO No. 7428875
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2025

Se ha realizado el cargue e inicio de 5 cursos, los cuales se relacionan a continuación:

- Ficha # 3155563 del Convenio de empleabilidad.
- Ficha # 3155565 del Convenio empleabilidad.
- Ficha # 3155586 Convenio de empleabilidad
- Ficha # 3158022 Convenio con el ejército de Colombia

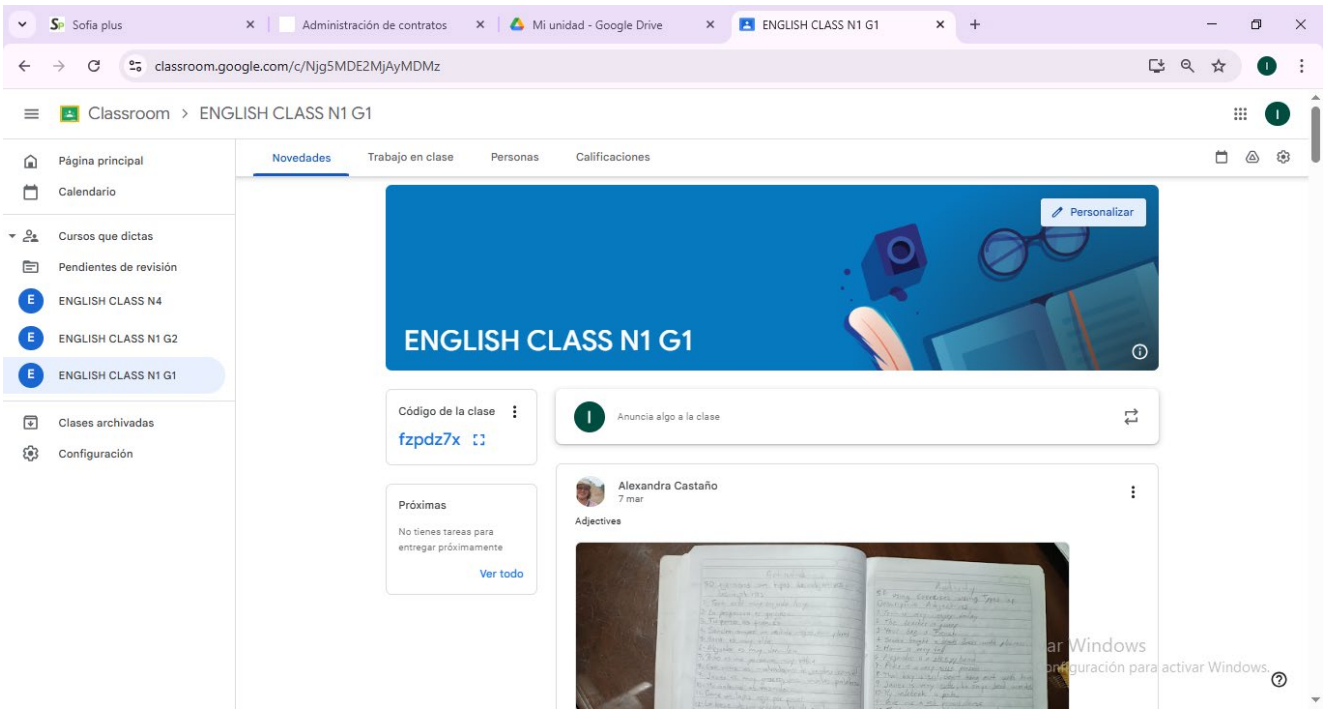
Se imparte Instrucción a las siguientes fichas:

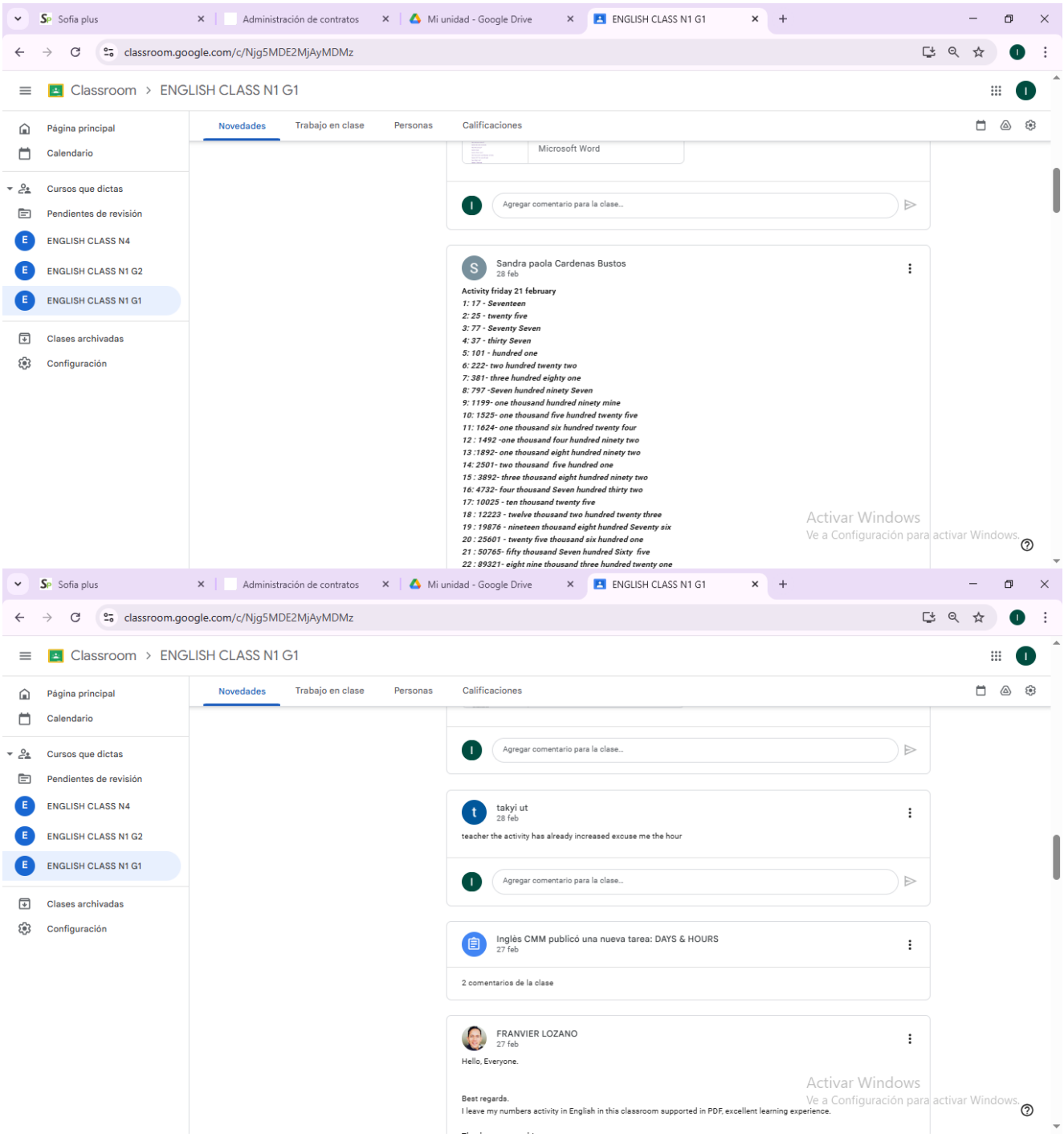
- Ficha # 3155563 del Convenio de empleabilidad.
- Ficha # 3155565 del Convenio empleabilidad.
- Ficha # 3155586 Convenio de empleabilidad
- Ficha # 3158022 Convenio con el ejército de Colombia

Se adjuntan evidencias en los siguientes Links:

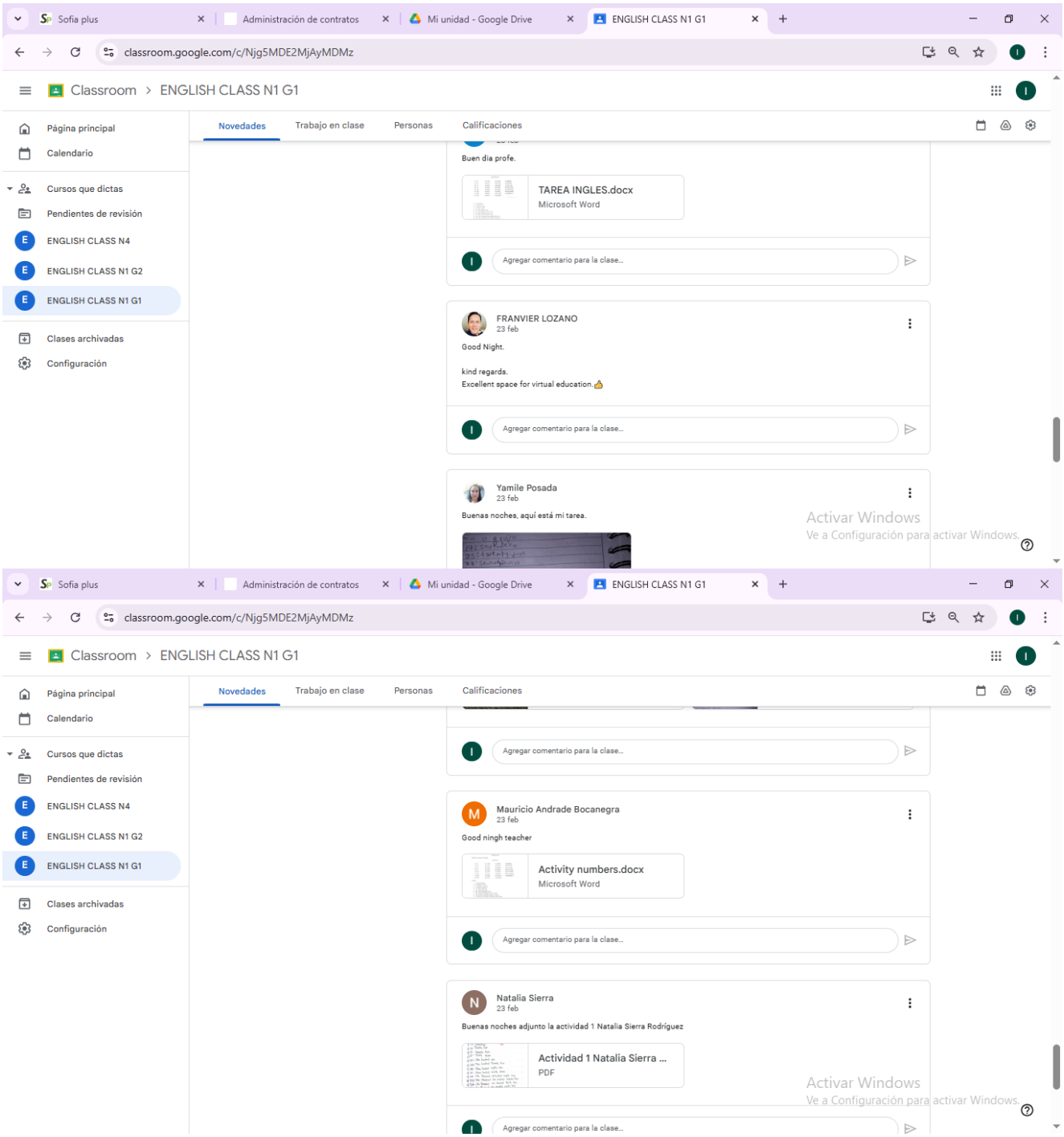
- Ficha # 3155563 del Convenio de empleabilidad.
- Ficha # 3155565 del Convenio empleabilidad.
- Ficha # 3155586 Convenio de empleabilidad.
- Ficha # 3158022 Convenio con el ejército de Colombia.

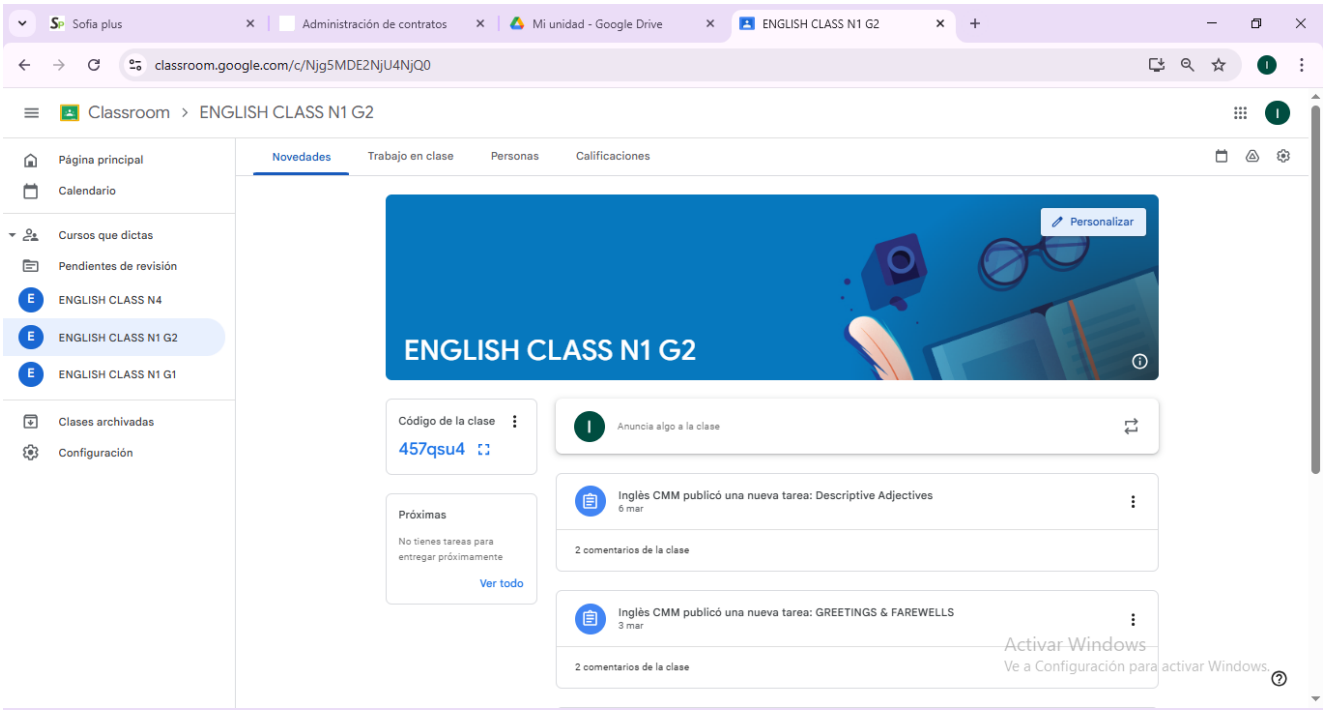
Se adjuntan Pantallazos de los espacios en Classroom creados para las fichas:

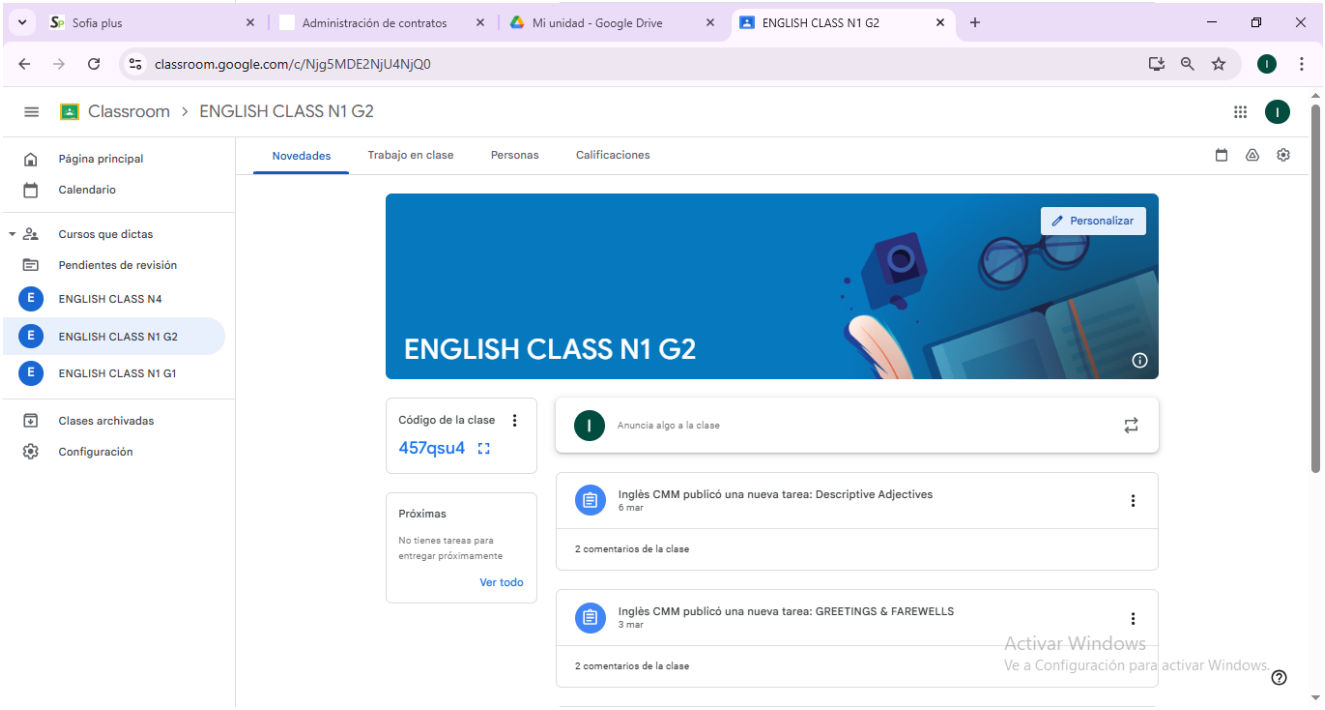


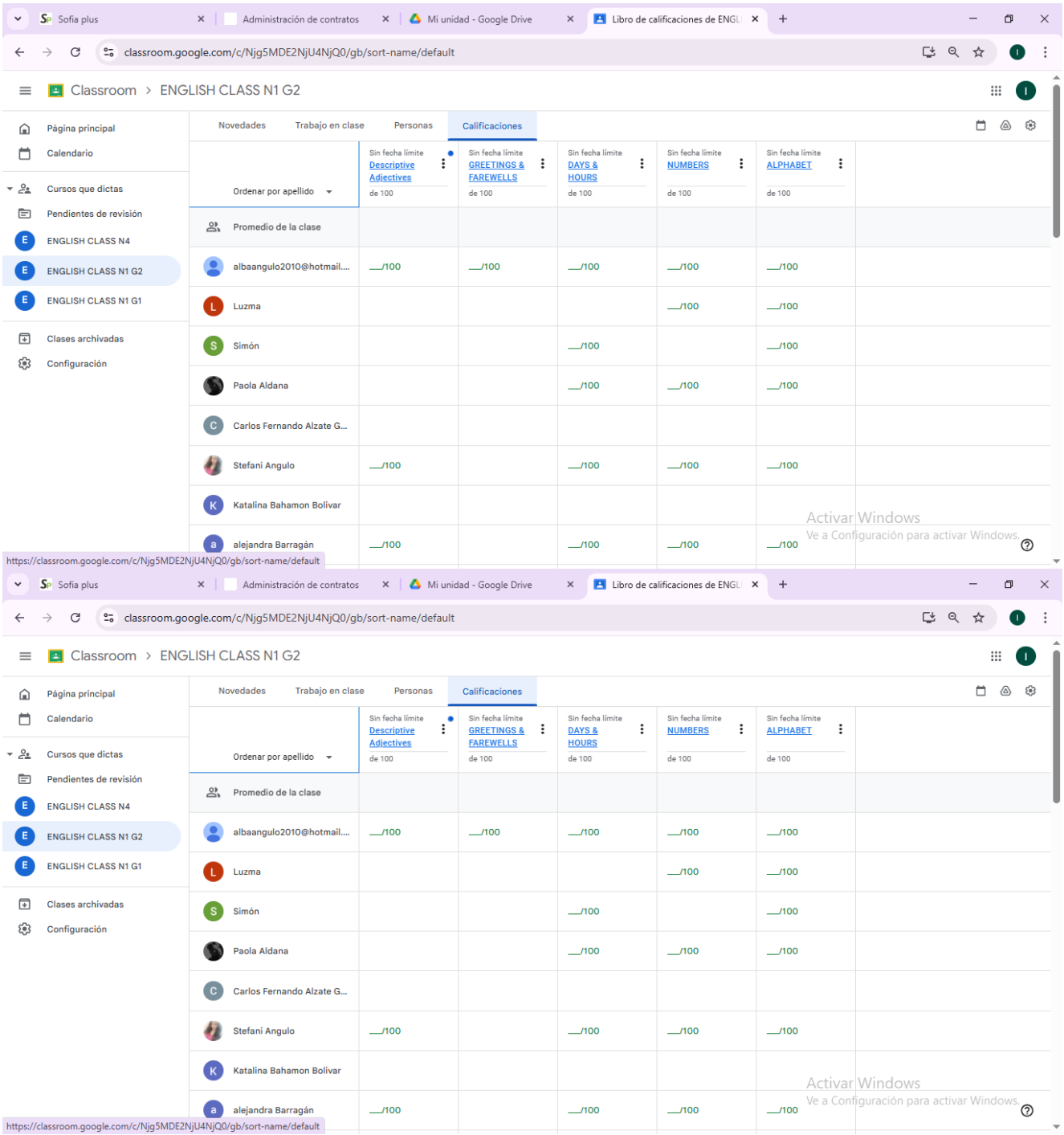

Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
ENGLISH CLASS N1 G1
classroom.google.com/c/Njg5MDE2MjAyMDMz
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G1
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Microsoft Word
Agregar comentario para la clase...
Sandra paola Cardenas Bustos
28 feb
Activity friday 21 february
1: 17 - Seventeen
2: 25 - twenty five
3: 77 - Seventy Seven
4: 37 - thirty Seven
5: 101 - hundred one
6: 222- two hundred twenty two
7: 381- three hundred eighty one
8: 797 -Seven hundred ninety Seven
9: 1199- one thousand hundred ninety mine
10: 1525- one thousand five hundred twenty five
11: 1624- one thousand six hundred twenty four
12 : 1492 -one thousand four hundred ninety two
13 :1892- one thousand eight hundred ninety two
14: 2501- two thousand five hundred one
15 : 3892- three thousand eight hundred ninety two
16: 4732- four thousand Seven hundred thirty two
17: 10025 - ten thousand twenty five
18 : 12223 - twelve thousand two hundred twenty three
19 : 19876 - nineteen thousand eight hundred Seventy six
20 : 25601 - twenty five thousand six hundred one
21 : 50765- fifty thousand Seven hundred Sixty five
22 : 89321- eight nine thousand three hundred twenty one
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
ENGLISH CLASS N1 G1
classroom.google.com/c/Njg5MDE2MjAyMDMz
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G1
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Agregar comentario para la clase...
takyi ut
28 feb
teacher the activity has already increased excuse me the hour
Agregar comentario para la clase...
Inglès CMM publicó una nueva tarea: DAYS & HOURS
27 feb
2 comentarios de la clase
FRANVIER LOZANO
27 feb
Hello, Everyone.
Best regards.
I leave my numbers activity in English in this classroom supported in PDF, excellent learning experience.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

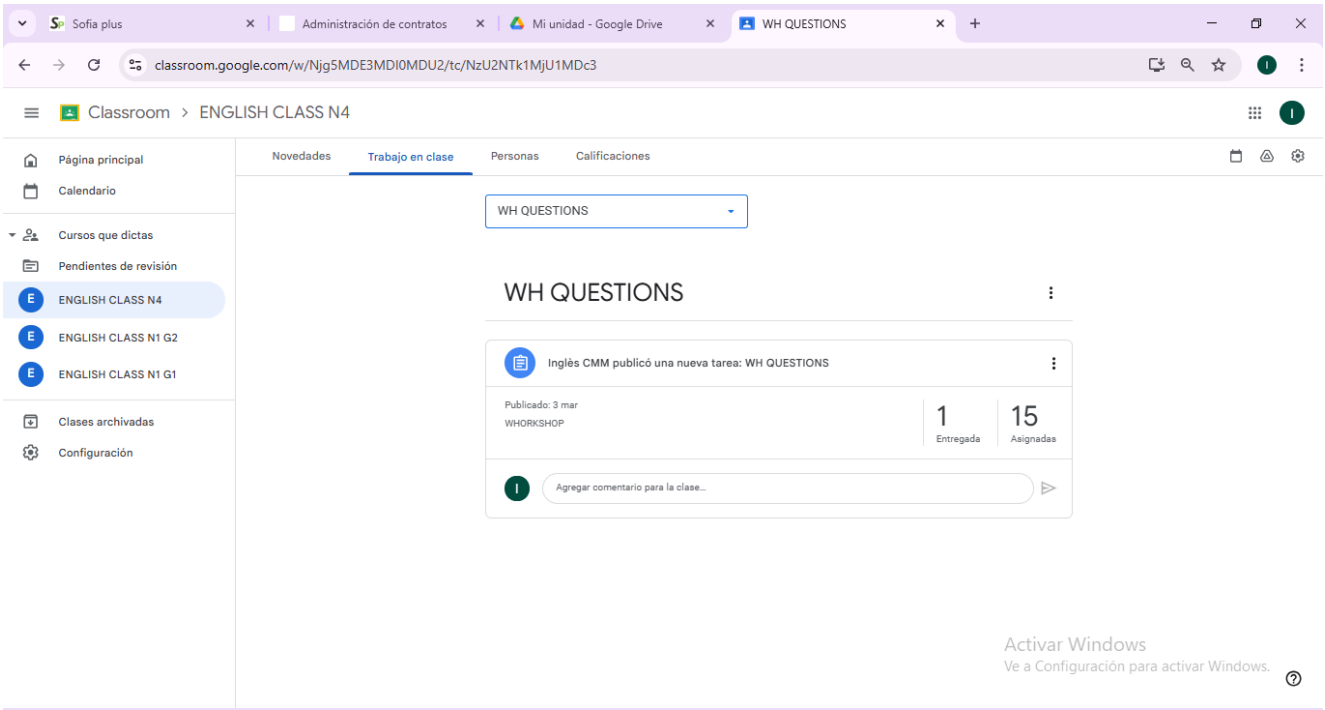

Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
ENGLISH CLASS N1 G1
classroom.google.com/c/Njg5MDE2MjAyMDMz
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G1
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Buen dia profe.
TAREA INGLES.docx
Microsoft Word
Agregar comentario para la clase...
FRANVIER LOZANO
23 feb
Good Night.
kind regards.
Excellent space for virtual education.
Agregar comentario para la clase...
Yamile Posada
23 feb
Buenas noches, aquí está mi tarea.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
ENGLISH CLASS N1 G1
classroom.google.com/c/Njg5MDE2MjAyMDMz
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G1
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Agregar comentario para la clase...
Mauricio Andrade Bocanegra
23 feb
Good ningh teacher
Activity numbers.docx
Microsoft Word
Agregar comentario para la clase...
Natalia Sierra
23 feb
Buenas noches adjunto la actividad 1 Natalia Sierra Rodríguez
Actividad 1 Natalia Sierra ...
PDF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Agregar comentario para la clase...

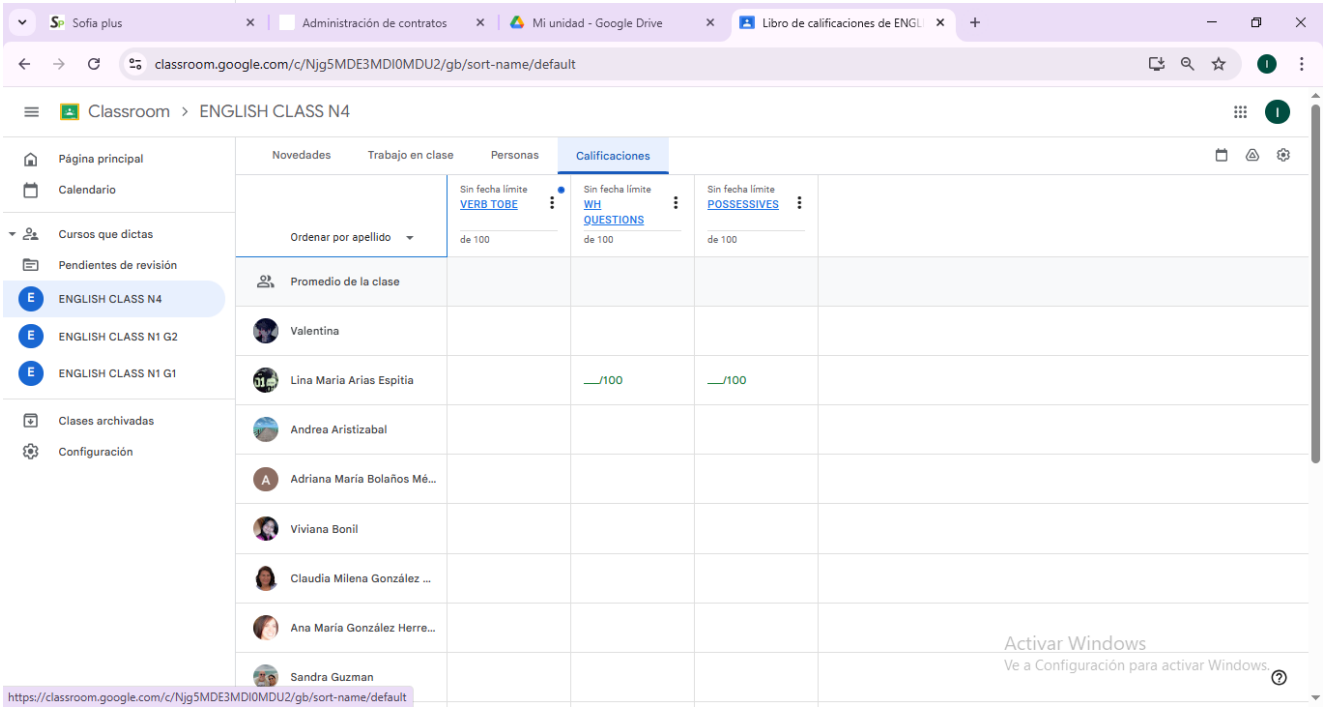

Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
ENGLISH CLASS N1 G2
classroom.google.com/c/Njg5MDE2NjU4NjQ0
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G2
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
ENGLISH CLASS N1 G2
Código de la clase
457qsu4
Anuncia algo a la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Inglès CMM publicó una nueva tarea: Descriptive Adjectives
6 mar
2 comentarios de la clase
Inglès CMM publicó una nueva tarea: GREETINGS & FAREWELLS
3 mar
2 comentarios de la clase
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
ENGLISH CLASS N1 G2
classroom.google.com/c/Njg5MDE2NjU4NjQ0
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G2
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
ENGLISH CLASS N1 G2
Código de la clase
457qsu4
Anuncia algo a la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Inglès CMM publicó una nueva tarea: Descriptive Adjectives
6 mar
2 comentarios de la clase
Inglès CMM publicó una nueva tarea: GREETINGS & FAREWELLS
3 mar
2 comentarios de la clase
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
Libro de calificaciones de ENGL
classroom.google.com/c/Njg5MDE2NjU4NjQ0/gb/sort-name/default
Classroom › ENGLISH CLASS N1 G2
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
Sin fecha límite Descriptive Adjectives de 100
Sin fecha límite GREETINGS & FAREWELLS de 100
Sin fecha límite DAYS & HOURS de 100
Sin fecha límite NUMBERS de 100
Sin fecha límite ALPHABET de 100
Promedio de la clase
albaangulo2010@hotmail....
Luzma
Simón
Paola Aldana
Carlos Fernando Alzate G...
Stefani Angulo
Katalina Bahamon Bolivar
alejandra Barragán
__/100
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://classroom.google.com/c/Njg5MDE2NjU4NjQ0/gb/sort-name/default


Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
WH QUESTIONS
classroom.google.com/w/Njg5MDE3MDI0MDU2/tc/NzU2NTk1MjU1MDc3
Classroom > ENGLISH CLASS N4
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
WH QUESTIONS
WH QUESTIONS
Inglès CMM publicó una nueva tarea: WH QUESTIONS
Publicado: 3 mar
WHORKSHOP
1
Entregada
15
Asignadas
Agregar comentario para la clase...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Sofia plus
Administración de contratos
Mi unidad - Google Drive
Libro de calificaciones de ENGL
classroom.google.com/c/Njg5MDE3MDI0MDU2/gb/sort-name/default
Classroom > ENGLISH CLASS N4
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ENGLISH CLASS N4
ENGLISH CLASS N1 G2
ENGLISH CLASS N1 G1
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
Sin fecha límite
VERB TOBE
de 100
Sin fecha límite
WH QUESTIONS
de 100
Sin fecha límite
POSSESSIVES
de 100
Promedio de la clase
Valentina
Lina Maria Arias Espitia
__/100
__/100
Andrea Aristizabal
Adriana María Bolaños Mé...
Viviana Bonil
Claudia Milena González ...
Ana María González Herre...
Sandra Guzman
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://classroom.google.com/c/Njg5MDE3MDI0MDU2/gb/sort-name/default

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONALD JAY FRESNEDA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158022 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155565 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155586 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155563 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RONALD JAY FRESNEDA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO