I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 570 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	Jaime Alberto Rodriguez Durango
3. C.C o Nit	8.202.672

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	13/01/2020
Fecha de inicio :	15/01/2020
Fecha de terminación:	18/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Terminación Anticipada	1		26/02/2020	

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 15.179.632
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 15.179.632

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 727.168	Pago No 7.	
Pago No 2.		Pago No 8.	
Pago No 3.		Pago No 9.	
Pago No 4.		Pago No 10.	
Pago No 5.		Pago No 11.	
Pago No 6.		Pago No 12.	

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 727.168
11. Saldo a Pagar	$ 1.181.648
12. Valor Total Pagado	$ 1.908.816
13. Saldo a Liberar	$ 13.270.816

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1 Adelantar las gestiones logísticas y preparativos necesarios para el desarrollo de las actividades de alistamiento, fortalecimiento y articulación incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias que adelante el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las Acciones comunitarias para la generación de confianza y la reconciliación, de acuerdo con las orientaciones suministradas.	Se firma contrato, se asistió a la segunda jornada de cara a la comunidad, donde el alcalde de Soacha y los secretarios de la alcaldía, atendieron y escucharan a los habitantes de Soacha, en dicha jornada se logró una cita para reunirnos con el secretario de gobierno, también se radico documentos, en nivel central. Se participó en reuniones bimensual en GT, Cundinamarca Boyacá Casanare, donde se recibió instrucción e información sobre las actividades a realizar, se participó en reunión con equipo de Comunidades y corresponsabilidad, donde se planeó y se está ejecutando, actividades encaminadas en el área de iniciativas comunitarias en los mun cipios de Viota, Cabrera, Venecia, Pasca y Soacha, también se dio apoyo en todo lo que los demás asesores me solicitaron. Se recibió incucción de desempeño de funciones. Y se cumplieron las metas hasta terminación anticipada del contrato.
Actividad No 2. Apoyar a los colaboradores de ARN en la divulgación con la población objeto de atención de la ARN y sus familias de la oferta de servicios disponibles en el territorio, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo	En este periodo, se realiza y gestiona certificado de estudio para un PPR del GT Sucre- Bolívar por medio del promotor de dicho GT, enviándosele por encomienda 4-72
Actividad No 3. Facilitar la comunicación entre el Grupo Territorial / Punto de Atención de ARN, y actores clave contribuyendo a la identificación de dinámicas comunitarias, territoriales y sociales que puedan ser relevantes para la implementación del Modelo de trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que se adelanten.	Se realizó reunión con enlace de coordinación del, Municipio de Soacha Adriana Caballero, donde se hizo planeación de actividades, y se nos dio a conocer la línea de trabajo, del GT, en incidencia política Articulación interna y externa, también se tubo entrenamiento en incidencia política, se conformaron mesas de trabajo del municipio de Soacha, el día 19 de enero, por instrucciones del enlace de coordinación de Soacha se asistió a la segunda jornada de cara a la comunidad,

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	donde el alcalde de Soacha y los secretarios de la alcaldía, atendieron y escucharan a los habitantes de Soacha, en dicha jornada se logró una cita para reunirnos con el secretario de gobierno.
Actividad No 4 Asistir a los orientadores y profesionales de los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de ARN en el desarrollo de actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación de actores corresponsables y población objeto de atención de la entidad	se realiza cancelación de contrato el día 26 de febrero, dando por terminadas mis obligaciones contractuales
Actividad No 5 Aportar en la sensibilización y divulgación con actores externos en lo regional y en lo local, con respecto al avance de la Ruta de reintegración, la política de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.	se realiza conversatorio con emisarios de USAID, donde participo el día 5 de febrero, dándoles a conocer nuestra política de prevención de reclutamiento de Niños, Niñas, jóvenes y Adolescentes, también se les planteo la manera como se pueden sumar en reincorporación ya que, hasta el momento, no se cuenta con su alianza en dicho tema, solo en reintegración
Actividad No 6 Asegurar la debida documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados por el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.	se realizan actividades de apoyo en gestión documental al técnico Yilian, a la fecha no se ha recepcionado documentación frente a las acciones de corresponsabilidad y procesos comunitarios
Actividad No 7 Presentar oportunamente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	se elaboró informe que da cuenta ce las actividades a desarrollar durante el trascurso del contrato que se acaba de cancelar anticipadamente .
Actividad No 8 Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.	Se han atendido las recomendaciones de la supervisora del contrato, y se han acatado las directrices, de los asesores, (a) para los temas de corresponsabilidad y fidelización, y las rutas de reintegración y reincorporación, de dar por terminado el contrato.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 3	Se dio cumplimiento a las metas y compromisos adquiridos, en el contrato, los cuales fueron, el apoyo en las actividades del GT Cundinamarca Boyacá Casanare, hasta el momento de la terminación adelantada del contrato
Meta o logro No 2.	Se dio cumplimiento a las diferentes, actividades como conversatorios y acompañamientos a los profesionales en búsqueda activa de los PPR, que estaban desactivados de la ruta

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	98%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 26/02/2020

EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
 # Cedula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"