ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°002	
Hora: 08:00 a.m.	**Fecha:** 26 de noviembre de 2024
Lugar:	Regional Putumayo
Dependencia que Convoca:	Grupo de asistencia técnica
Proceso:	Protección
Objetivo:	Establecer acuerdos para la última entrega de dotación personal en el marco del contrato No. 86002652024

Agenda:

1. Saludo y presentación de los participantes de la reunión.
2. Socialización de pagos del contrato
3. Exposición de situaciones relacionadas con las entregas
4. Concertación de cronograma de entregas

Desarrollo:

1. **Saludo y presentación de los participantes de la reunión**

Se realizo apertura de la reunion con el saludo ppr parte del equipo de apoyoa a la supervision, María Fernánda Becera, Andrés Cardenas, Tania Acosta y la doctora Daniela Caguasango. Se socializo el objeto de la reunión el cual radica, en tener claridad respecto a el proceso de dotación en cuanto a cómo se ha venido desarrollando ya que el contrato se encuentra proximo a finalizar, en el entendido de que solo queda la última entrega, por ello la supervisora del contrato la doctora Daniela Caguasango reafirmo dentro de su saludo que la finalidad de a reuinion, es poder concretar las acciones que sean necesarias para generar la ultima entegra del contrato de manera efectiva.

El contratista Cesar Ramirez saludo a todo el equipo y agradecio la organización de la reunion y la gestion realizada para hacer efectivo el pago de la segunda entrega.

2. **Socialización de pagos del contrato**

Se inició la reunión tocando el tema de los pagos relacionados al contrato, en donde el enlace financiero Andrés cárdenas hablo sobre los pagos que vienen a para el mes de diciembre por el cierre financiero, que realiza el Instituto, así como las entidades del Estado. Expuso la fecha para pasar cuentas para pago hasta el día 9 de diciembre, como plazo máximo para poder obligar y pagar efectivamente las cuentas, que correspondan a la ejecución de este periodo, aclaro que lo que quede posterior al 10 de diciembre, ya

PUBLICA

no se hará el pago efectivo en la regional, sino que quedaría en cuenta por pagar para el mes de enero o en disponibilidad de recursos para para la vigencia 2025.

También la profesional María Fernanda enlace jurídico expreso que también es importante tener en cuenta que no solo se presenta la factura, sino que está venir acompañada de los informes, sobre todo teniendo en cuenta que ya se realizara el cierre del contrato, por ello el contratista debe presentar nuevamente los informes de las obligaciones por cada componente obligaciones SIGE, informe de las obligaciones generales y las obligaciones específicas.

3. Exposición de situaciones relacionadas con las entregas

Así mismo se dio paso a exponer algunas situaciones, que fueron puesta en conocimiento al equipo de apoyo a la supervisión, con el fin de que se puedan generar acciones que den respuesta de manera oportuna a dichas situaciones y terminar finalmente con el contrato de buena forma.

Como primer punto se mencionó que, en Puerto Asís, a veces el almacén escondía prendas en oferta o que al contrario sacaba prendas que se miraban como desgastadas, lo cual era incómodo para las madres sustitutas. Por ello se solicitó al contratista que pueda haber una persona directamente designada por el que tenga vos y voto que pueda darle solución a las situaciones que se presenten en el trascurso de las entregas, tales como ausencia de algunos elementos y tallas especificas en los almacenes de las alianzas comerciales, se pueda dar respuesta y completar las entregas de manera completamente satisfactoria.

También se habló sobre la variedad de prenda que deben existir en los establecimientos manteniendo las calidades de los productos ofertados, ya que se recibió sugerencia de repetición de prendas o “los niños quedan uniformados todos con lo mismo”.

El contratista Cesar Ramírez expreso que al tema de variedad se dará solución inmediata teniendo en cuenta que es recta final del año y temporada, por ende, el surtido de los almacenes es de mayor cantidad y disponibilidad, también solicito flexibilidad por parte de la funcionaria de Puerto Asís para poder darle manejo a las situaciones y resolverlas el mismo día.

4. Concertación de cronograma de entregas

Se dio paso a preguntar al contratista la disponibilidad de su cronograma de entregas para poder desde la regional articular con los equipos de los centros zonales quienes acompañaran las entregas, el contratista reporto que no tiene inconveniente que se ejecute todo el mismo día y cuenta con la disponibilidad de iniciar las entregas lo mas pronto posible.

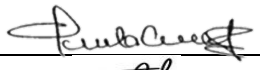
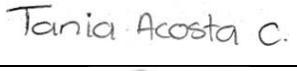
Se sugirió que se realice la entrega el jueves 28 de noviembre con el fin de que la primera semana de diciembre el contratista pueda organizar las facturas y se pueda realizar el ingreso almacén durante esa misma semana. El señor Cesar Ramírez reporto la disposición de realizar las entregas paralelas en los 4 Centros Zonales.

PÚBLICA

También se le explico al contratista que se va a requerir la entrega nuevamente de los pañales,

Compromisos / tareas	**Responsable(s):**	**Fechas**
Remitir valores de los pañales individualizados por marcas	Contratista	26/11/2024
Informar si se presentan variaciones en las alianzas comerciales junto con la justificación	Contratista	27/11/2024
Enviar relación de los NNA ubicados en la modalidad individualizados por cada municipio de entrega	Equipo de Apoyo a la supervisión	27/11/2024
Enviar relación de las necesidades especificas y de pañales con las marcas, etapa y cantidades requeridas	Equipo de Apoyo a la supervisión	27/11/2024
Delegar el personal suficiente en los municipios de entrega con el fin de facilitar las situaciones que se presenten, la realización de las actas y facturas	Contratista	28 y 29 de noviembre 2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
CESAR URIEL RAMIREZ GIRALDO	Contratista	Ramírez Guevara SAS ZOMAC	
CINDI DANIELA CAGUASANGO ESCOBAR	Supervisora del contrato	ICBF	
MARIA FERNANDA BECERRA MENDEZ	Apoyo a la supervisión de contratos	ICBF	
TANIA PATRICIA ACOSTA CORDOBA	Apoyo a la supervisión de contratos	ICBF	
ANDRES FABIAN CARDENAS JIMENEZ	Apoyo a la supervisión de contratos	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Tania Patricia Acosta Cordoba		

PÚBLICA