Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202500067

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Bonnie Marie Cotes Rodriguez		
Identificación:	1.118.820.128		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios		
Nombre del Supervisor:	Rachid Farid Nader Orfale		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para cumplir con las actividades asignadas por la secretaría jurídica, para el fortalecimiento jurídico e institucional de la gobernación del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de Once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500020	**Fecha de C.D.P.**	09/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500106	**Fecha del R.P.**	16/01/2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 66.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 66.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16-01-2025	15-12-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$66.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$66.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$6.000.000**
Valor por ejecutar		**$60.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIONES	**PRODUCTOS**
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD.	SE PRESENTARON LAS SIGUIENTES ACCIONES: -ACCION DE VALIDEZ ACUERDO 014-2024 DEL MUNICIPIO DE BARANOA20253000008491 -ACCIÓN DE VALIDEZ DEL ACUERDO NO. 017 DE 2024, EXPEDIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE BARANOA – ATLÁNTICO.20253000011971 -ACCIÓN DE VALIDEZ – SOBRE UNAS EXPRESIONES DE LOS ARTÍCULOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO NO. 020 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 “POR EL CUAL SE CONCEDE FACULTADES PRECISAS Y PROTEMPORE AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL PARA MODIFICAR EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2025” PROFERIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE SABANAGRANDE 20253000015681 -ACCION DE VALIDEZ DECRETO 0107-2024 MUNICIPIO DE MANATI -20253000021211 ACCION DE VALIDEZ ACUERDO NO. 019 DEL 25-11-2024 DE PALMAR DE VARELA 20253000023461 -ACCION DE VALIDEZ ACUERDO NO. 021 DE 21-12-2024 PALMAR DE VARELA 20253000023541 - ACCION DE VALIDEZ ACUERDO NO. 013 DE 29 -12-2024 SANTA LUCIA 20253000025381 -ACCION DE VALIDEZ ACUERDO NO. 020 DEL 25-11-2024 DE PALMAR DE VARELA 20253000022771 -ACCION DE VALIDEZ ACUERDO NO. 020 DE 10-12-2024 DE MALAMBO 20253000023441 - MEDIO DE CONTROL DE NULIDAD- ACUERDO 021 DE 2024 DEL MUNICIPIO DE BARANOA
PROYECTAR RESPUESTAS A LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN LAS QUE SEA PARTE, TENGA INTERÉS O INTERVENGA EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	Se proyectaron los siguientes oficios como respuesta a acciones constitucionales, judiciales o administrativas: -OFICIO QUE SUBSANA REQUISITOS DE INADMISION DE ACCION DE VALIDEZ DEL ACUERDO 017 DE 2024 DE BARANOA 20253000016271 REVISION ACUERDO 016 DE 2024 DE PALMAR DE VARELA 20253000008481 REVISION ACUERDO 015 DE 2024 DE LURUACO 20253000008781 REVISION ACUERDO 016 DE 2024 DE CAMPO DE LA CRUZ 20253000008811 REVISION ACUERDO 015 DE 2024 DE PALMAR DE VARELA 20253000008821 REVISION ACUERDO 011 DE 2024 DE GALAPA 20253000009561 REVISIÓN ACUERDO NO. 016 DE 2024, BARANOA 20253000010121 REVISIÓN ACUERDO NO. 019 DE MALAMBO 20253000010111 REVISIÓN ACUERDO NO. 018 DE 2024 MALAMBO 20253000010091

	REVISIÓN ACUERDO NO. 015 DE 2024 MALAMBO. 20253000010081 REVISIÓN ACUERDO NO. 018 DE 2024 DE BARANOA 20253000010141 REVISIÓN ACUERDO NO. 019 DE 2024 DE BARANOA 20253000010151 REVISIÓN ACUERDO 011 DE 2024 DE MALAMBO 20253000016281 REVISIÓN ACUERDO 012 DE 2024 DE MALAMBO 20253000016291 REVISION ACUERDO 000326 DE 2024 DE SOLEDAD 20253000016431 REVISION ACUERDO 000325 DE 2024 DE SOLEDAD 20253000016441 REVISION ACUERDO 016 DE 2024 DE GALAPA 20253000029091 REVISION ACUERDO 013 DE 2024 DE POLONUEVO 20253000029101 REVISION ACUERDO 020 DE 2024 DE BARANOA 20253000031311
BRINDAR APOYO EN LA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS EFECTUADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD A LA SECRETARÍA JURÍDICA	-CONCEPTO JURIDICO A SEC EDUCACION ATRIBUCIONES DE COMISARIOS 20253000011313 -ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS DE CONCEPTOS JURIDICOS SOLICITADOS A LA DEPENDENCIA NA -ALCANCE AL CONCEPTO JURIDICO A SEC EDUCACION ATRIBUCIONES DE COMISARIOS
BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN, TRÁMITE, COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA Y ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A: CORRESPONDENCIA, DERECHOS DE PETICIÓN QUE SEAN PRESENTADOS ANTE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA	-SOLICITUD DE CONCEPTO TECNICO A HACIENDA - ACUERDO 016-2024 LURUACO 20253000006833 -SOLICITUD DE CONCEPTO TECNICO A HACIENDA - ACUERDO 010-2024 GALAPA 20253000006903 -SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO - ACUERDO Nº. 011 DE 2024 EXPEDIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GALAPA. 20253000006843 -SOLICITUD DE CONCEPTOS TÉCNICOS – ACUERDOS MUNICIPALES. 018, 019, 020 DE SABANAGRANDE, 019, 020, 021 Y 022 DE PALMAR DE VARELA, 010,011,012 Y 013 DE SANTA LUCÍA.020 DE MALAMBO,012, 013, 014, 015, Y 016 DE CAMPO DE LA CRUZ, 012, 015 DE JUAN DE ACOSTA, 107 Y 108 DE MANATI, 016 DE GALAPA 20253000009913 -SOLICITUD DE CONCEPTOS TECNICOS DE LOS ACUERDOS MUNICIPALES 20,21,22,23,24,25,26,Y 27 DE BARANOA Y 17, 18, 19 Y 20 DE BARRANQUILLA 20253000009673 -SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO - ACUERDO Nº. 017 DE 2024 EXPEDIDO POR EL CONCEJO DE LURUACO 20253000011301 -SOLICITUD DE CONCEPTO ACUERDO 015-2024 BARRANQUILLA 20253000011033 -SOLICITUD DE CONCEPTOS TÉCNICOS – ACUERDOS MUNICIPALES- SANTA LUCÍA Y POLONUEVO. 20253000010813 -SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO - ACUERDO Nº. 015 DE 2024 EXPEDIDO POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA. 20253000011033 -SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO - ACUERDO Nº. 014 DE 2024 EXPEDIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE MALAMBO- ATLÁNTICO.20253000011883 -SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO - ACUERDO Nº. 013 DE 2024 EXPEDIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE MALAMBO- ATLÁNTICO.20253000012413 -ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS DE LOS ACUERDOS REMITIDOS AL DEPARTAMENTO PARA REVISION NA -SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO - ACUERDO Nº. 014 DE 2024 EXPEDIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE POLONUEVO. 20253000014823 -SOLICITUD DE CONCEPTO TECNICO DE ACUERDO MUNICIPAL 014-2024 DE JUAN DE ACOSTA 20253000016743 -SOLICITUD DE COPIA ACUERDO 034 DE 2001 - JAVIER JEREZ AZNAR 20253000008501 -TRASLADO POR COMPETENCIA A LA ALCALDESA DE MALAMBO----------SOLICITUD DE COPIA ACUERDO 034 DE 2001 - JAVIER JEREZ AZNAR 20253000008371 -RESPUESTA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CONTRATOS JUAN GUILLERMO VERGARA 20253000009481
SUSTANCIAR LOS RECURSOS, REVOCATORIAS DIRECTAS DE LOS PROCESOS INTERNOS Y EN GENERAL SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA.	EN ESTE PERIODO NO CORRESPONDIÓ SUSTANCIAR RECURSOS.
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL LOGRO DEL OBJETO CONTRACTUAL, GARANTIZANDO LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, Y EN GENERAL LO ESTIPULADO EN EL DOCUMENTO "ESTUDIOS PREVIOS".	SE CUMPLIERON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DURANTE ESTE PERIODO
EFECTUAR LA PROYECCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS CONCEPTOS, VIABILIDADES, DERECHOS DE PETICIÓN, ASÍ COMO DE TODOS LOS TRÁMITES CONSTITUCIONALES PUESTOS EN SU CONOCIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON EL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE	-OFICIO DEVOLUCION PROYECTO DE ACTO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE IMPLEMENTA Y REGLAMENTA EL DIA DE LA FAMILIA EN LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO 20253000006303 -OFICIO DE DEVOLUCION DE AA: RECONOCIMIENTO Y PAGO DE BONO PENSIONAL TIPO A MODALIDAD 2 EN FAVOR DEL SEÑOR DARIO ALBERTO OLIVERO PIMIENTA IDENTIFICADO CON LA CEDULADE CIUDADANIA NO. 3.734089 EXPEDIDA EN MANATI, PARA SU PAGO CON RECURSOS DEL FONPET NA
ASISTIR Y PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA JURÍDICA EN REUNIONES, CONSEJOS, JUNTAS COMITÉS DE CARÁCTER OFICIAL, SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	DURANTE ESTE PERIODO SE ASISTIERON A LAS REUNIONES CONVOCADAS EN REPRESENTACIÓN DE LA DEPENDENCIA.
PRESENTAR INFORMES DE LAS	SE PRESENTARON LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, SIN PERJUICIO DE LOS INFORMES ADICIONALES QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR.	EJECUCION DE ESTE PERIODO.
APOYAR LA PREPARACIÓN DE REUNIONES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA.	DURANTE ESTE PERIODO SE APOYÓ A LA PREPARACIÓN DE REUNIONES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA
REVISAR LOS DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROYECTEN EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO Y QUE DEBAN SER OBJETO DE REVISIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA.	SE REVISARON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS: -REVISION DE 57 RESOLUCIONES POR LAS CUALES SE CONCEDE COMISIONES Y LEGALIZA AVANCE DE COMISIONES DE SERVICIOS -REVISION "POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTO POR LA E.S.E. HOSPITAL DE BARANOA EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NO. 03500 DEL 28 DE MAYO DE 2024" -REVISIÓN 2 ACTA DE COMITÉ CONTROL Y SEGUIMIENTO A CONTRATACION -REVISIÓN 3 ACTA DE COMITÉ CONTROL Y SEGUIMIENTO A CONTRATACION -REVISION DE CICULAR ASPECTOS A TENER EN CUENTA FRENTE A LA SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIO, RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS, -----SOLICITUD DE CAPACITACIÓN Y LEGALIZACIONES. PARA SER SUSCRITA POR EL SECRETARIO GENERAL" -REVISION DECRETO POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL COMITE DE VIOLENCIA DE GENERO -REVISIÓN 4 ACTA DE COMITÉ CONTROL Y SEGUIMIENTO A CONTRATACION -REVISIÓN DE RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO Y BONO PENSIONAL TIPO A - ALFONSO CASTRO GARCIA -"REVISION DE RESOLUCION POR LA CUAL SE ADOPTA Y REGLAMENTA EL USO DE FIRMAS ELECTRÓNICAS EN LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES." -REVISION DE RESOLUCION DE REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS" -REVISION DE SOLICITUD DE RETIRO DE RECURSOS DE FONPET PARA EL PAGO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO POR VALOR DE $2.619.701.452 POR CONCEPTO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES ADEUDADS DEL PERIODO DE 01-12-2022 A 31-07-2024 DIRIGIDO A LA DIRECCION DE REGULACION ECONOMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL -REVISION DE SOLICITUD DE RETIRO DE RECURSOS DE FONPET PARA EL PAGO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO POR VALOR DE $438.855.393 POR CONCEPTO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES ADEUDADS DEL PERIODO DE 01-06-2022 A 30-09-2024 DIRIGIDO A LA UGPP -RESOLUCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA PARA RECONSTRUCCION DE EXPEDIENTE DE LA SEÑORA NORELLA MARGARITA BORELLY ALFARO RECONOCIMIENTO Y PAGO DE BONO PENSIONAL TIPO A MODALIDAD 2 EN FAVOR DEL SEÑOR JOSE CUETO FONSECA IDENTIFICADO CON LA CEDULADE CIUDADANIA NO. 7466910 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA, PARA SU PAGO CON RECURSOS DEL FONPET -OFICIO DE DEVOLUCION : DE AA : RECONOCIMIENTO Y PAGO DE BONO -PENSIONAL TIPO A MODALIDAD 2 EN FAVOR DEL SEÑOR JOSE CUETO FONSECA IDENTIFICADO CON LA CEDULADE CIUDADANIA NO. 7466910 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA, PARA SU PAGO CON RECURSOS DEL FONPET ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA EMPLEADOS PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO VIGENCIA 2025 -RESOLUCION QUE BUSCAR ADOPTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC) PARA LOS EMPLEADOS PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA LA VIGENCIA 2025 -ADOPTA EL PLAN ANUAL DE INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO VIGENCIA 2025 POR EL CUAL SE IMPLEMENTA Y REGLAMENTA EL DIA DE LA FAMILIA EN LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO -RECONOCIMIENTO Y PAGO DE BONO PENSIONAL TIPO A MODALIDAD 2 EN FAVOR DEL SEÑOR DARIO ALBERTO OLIVERO PIMIENTA IDENTIFICADO CON LA CEDULADE CIUDADANIA NO. 3.734089 EXPEDIDA EN MANATI, PARA SU PAGO CON RECURSOS DEL FONPET -REVISION RESOLUCION PAGO ESE JUAN DOMINGUEZ LIQUIDADA
DEMÁS ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	DURANTE ESTE PERIODO SE REALIZARON LAS DEMÁS ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DETERMINADAS POR EL SUPERVISOR.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución

del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes).

RACHID FARID NADER ORFALE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	84154440	13-02-2024	$419.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 419.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de **FEBRERO** de **2025**

RACHID FARID NADER ORFALE
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.291.332

BONNIE MARIE COTES RODRIGUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.:1.118.820.128

Outlook

RE: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL 2025

Desde Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Fecha Mar 28/01/2025 10:10
Para Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de enero de 2025 14:52
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL 2025

Barranquilla, enero de 2025

SEÑOR
EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD

REFERENCIA: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL

Cordial saludo,

Me permito informarle que en los contratos que me encuentro como supervisor los informes de supervisión estarán firmados de manera digital, esto con el fin de agilizar los trámites pertinentes a la presentación de cuentas de cobro por los contratistas, es importante señalar que cada uno de los informes firmados de manera digital deberán contar con la presente autorización, de lo contrario no podrán ser tramitados desde su dependencia.

Lo anterior para su conocimiento y trámites correspondientes.

Atentamente,

RACHID NADER ORFALE
SECRETARIO JURÍDICO DEPARTAMENTAL