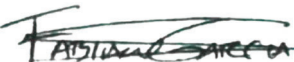


		INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO		Código: GF-FT-02 Versión: 5 Página: 1 de 3 Vigente desde: 14/12/2024	
1. CONTRATO N°		164/2024	2. PERIODO DEL INFORME		del 01 al 28 de Febrero 2025
3. OBJETO CONTRACTUAL		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE AJUSTE Y MEJORA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE AUTOMATIZACIÓN, NUEVAS FUNCIONALIDADES, PUESTA EN PRODUCCIÓN Y SOPORTE PARA LOS APPLICATIVOS DE SUGA Y PEC, FACILITANDO HERRAMIENTAS QUE PERMITAN ESTAR PREPARADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL DISTRITO CAPITAL.			
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?		NO	4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)		
4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (Si aplica)					
6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.					
		6.1 Pendientes de Meses Anteriores		6.2 Asignadas en el Periodo	6.3 Contestadas en el Periodo
					6.4 Pendientes por Responder
					0
Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.					
7. OBLIGACIONES		8. ACTIVIDADES REALIZADAS		9. PRODUCTO	
Cumplir con los requerimientos específicos en términos de funcionalidades, plazos y calidad del código desarrollado para Complejidades, Sistema único Gestión de Aglomeraciones, SUGA NV, Georreferenciador y los demás sistemas de información que le sean asignados.		Se validó el funcionamiento de los flujos en el ambiente de pruebas para la creación de usuarios de prueba con 10 radicados. Esta verificación permitió garantizar el correcto desempeño del sistema y brindar retroalimentación sobre el cumplimiento de los requerimientos.		Documento con la copia de correo de las pruebas realizadas. http://xurl.es/EV1-FEB25	
Verificar el esquema y funcionamiento de Complejidades, SUGA, Georreferenciador, SUGA NV, teniendo en cuenta las necesidades actuales y futuras del sistema, mediante la correcta codificación siguiendo buenas prácticas de programación, asegurando la calidad del código, la legibilidad, la eficiencia y la reutilización de código en la medida de lo posible.		Se realizaron ajustes en los proyectos para mejorar la documentación técnica del backend y frontend. Adicionalmente, se configuró el despliegue en un enlace público para facilitar su consulta y validación.		Informe con capturas de pantalla http://xurl.es/EV2-FEB25	
Coadyuvar en la atención de requerimientos de soporte aplicativo Suga, Complejidades y desarrollo de Suga Nuevo, implementando las novedades requeridas.		Se revisó el decreto en relación con los flujos actuales del sistema, identificando tareas para validar su cumplimiento. Además, se comparó con la ventanilla actual para detectar ajustes y garantizar la correcta implementación de las novedades en el soporte aplicativo.		Informe de tareas http://xurl.es/EV3-FEB25	
Atender con diligencia y oportunidad las solicitudes del supervisor y usuario final para el levantamiento de requerimientos, seguimiento, entrega a los grupos funcionales y demás que sean necesarias para el correcto desarrollo de las actividades del contrato		Participación activa en las reuniones semanales de seguimiento, proporcionando actualizaciones sobre el progreso, identificando bloqueos y alineando estrategias con el equipo para garantizar el cumplimiento de los objetivos.		Documento de evidencias de reunión http://xurl.es/EV4-FEB25	
Realizar pruebas de calidad de los módulos y sistemas de información asignados, para asegurar su correcto funcionamiento, identificando y corrigiendo posibles errores antes de la puesta en producción de los módulos. Así mismo realizar la entrega de los resultados, evidencias de las pruebas de carga funcionales realizadas, entrega de versiones de cambios generados durante el contrato.		Se realizaron pruebas funcionales en el sistema SUGA 2, generando 10 radicados de prueba para verificar el cumplimiento de los requisitos y la correcta ejecución del flujo de datos en cada etapa del proceso.		Documento de evidencias de pruebas realizadas http://xurl.es/EV5-FEB25	
Apoyar en la elaboración de documentación técnica detallada que describa el código desarrollado, incluyendo comentarios en el código, manuales de usuario, guías de instalación, configuración y mantenimiento, y cualquier otra documentación necesaria para el entendimiento y uso del sistema, cumpliendo con los lineamientos y estándares de desarrollo tecnológico.		Se actualizaron y estandarizaron los manuales según las recomendaciones de Sandy, incorporando ajustes específicos por rol y escenarios que los usuarios podrían enfrentar.		Documento de acceso a los manuales http://xurl.es/EV6-FEB25	
Brindar acompañamiento en las capacitaciones del funcionamiento de los módulos y aplicativos de las aplicaciones objetos de este contrato.		Se realizó una sesión de socialización y capacitación sobre las líneas de tiempo en el aplicativo, abordando sus características, usos y aplicación tanto en eventos como en la creación de escenarios reconocidos. Esto permitió identificar oportunidades de mejora.		Documento de evidencias y link de la sesión http://xurl.es/EV7-FEB25	
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, para brindar el apoyo en la transformación digital en el marco del proyecto de renovación tecnológica que soportan la GRDD - CC y sus Efectos.		No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro		N/A	
CONTRATISTA		SUPERVISOR		APOYO DEL SUPERVISOR	
 FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ		 CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA			
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.					